CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447 - 180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-100/26-3421/3

Podgorica,30.10.2026.godine

O B A V J E Š T E NJ E

Kandidatkinjama koje ispunjavaju uslove internog oglasa za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja ekspeditor/ka pošte u Pisarnici u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada Podgorica, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, objavljenog 19.04.2026.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada obavještava kandidatkinje Zoricu Radunović i Veru Marković da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po internom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja ekspeditor/ka pošte u Pisarnici u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada Podgorica, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, održati dana **10.11.2026. godine u 09:00h** u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada - Ul. Vuka Karadžića br.16 saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 088/25). Kandidat/kinja je dužan/na da prije početka testiranja da komisiji na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz pisanog testiranja i usmenog intervjua.

I Pisano testiranje podrazumijeva izradu opšteg testa i praktičnog zadatka.

Opšti test se odnosi na provjeru sledećih kompetencija:

- Analitičnost u radu;
- Pisana kominikacija;
- Digitalna pismenost ;
- Usmjerenost na rezultate rada.

Sadržaj opšteg testa određuje se metodom slučajnog odabira 60 pitanja sa lista na koja kandidat/kinja odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. Svaki tačan odgovor na pitanje boduje se sa po jednim bodom, tako da maskimalan broj bodova na opštem testu za svaku kompetenciju pojedinačno iznosi 15 bodova.

Praktični zadatak podrazumijeva izradu zadatka koji se odnosi na provjeru specifičnih kompetencija. Praktični zadatak se ocjenjuje prema sledećim kriterijumima:

-struktura pisanog rada –do 20 bodova;
-sistematično iznošenje informacija- do 20 bodova;
-jasnoća i preciznost pisanog izražavanja -do 20 bodova;
-korišćenje odgovarajuće termiologije-do 20 bodova;
-sposobnost rješevanja problema- do 20 bodova.

(NAPOMENA: uslov za izradu praktičnog zadatka je da je kandidat/kinja na opštem dijelu testa ostvario/la najmanje po osam bodova, za svaku kompetenciju pojedinačno).

II Usmeni intervju. Na usmenom intervjuu se ocjenjuju sledeće opšte kompetencije:

-usmena komunikacija-do 20 bodova;
-usmjerenost na učenje i razvoj - do 20 bodova;
-saradnja- do 20 bodova.

(NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat/kinja ostvario/la više od 50% bodova na praktičnom zadatku).
Dodatne informacije o postupku testiranja možete dobiti pristupom na link (https://podgorica.me/category/ljudski-resursi/kutak-za-kandidate/).

Članom 4 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 088/25), propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Slađana Anđušić
sekretarka

Dostavljeno:
- Službi za informacioni sistem;
- Predmet;
- a/a.