CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447 - 180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: UPI 06-019/26-1057/1

17.novembar 2026. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 tačka 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i člana 4 stav 4 Odluke o davanju na kratkoročno korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica bez naknade („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 24/25), sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom donosi

RJEŠENJE

USVAJA SE zahtjev upravnice zgrade Ruska Kula M2, Maše Tomković i odobrava korišćenje prostorije Mjesne zajednice „Blok V I VI" dana 24.11.2026. godine, u terminu od 18:00 do 20:00 časova, radi održavanja sastanka skupštine etažnih vlasnika.

Obrazloženje

Upravnica zgrade Ruska Kula M2 podnijela je Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom zahtjev broj UPI 06-019/26-1057 od 16.11.2026. godine, kojim je zatraženo korišćenje službene prostorije Mjesne zajednice Blok V i VI, dana 24.11.2026. godine, u terminu od 18:00 do 20:00 časova, radi održavanja sastanka skupštine etažnih vlasnika, sa predloženim tačkama dnevnog reda, a to su: izbor novog upravnika zgrade, izbor novog predsjednika Skupštine etažnih vlasnika i razno.

Članom 71 stav 1 tačka 5 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da organ lokalne uprave rješava u prvostepenom upravnom postupku o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih lica, pravnih lica i drugih stranaka.

Članom 3 Odluke o davanju na kratkoročno korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica bez naknade propisano je da pravo na kratkoročno korišćenje službene prostorije mjesne zajednice ima nevladina organizacija, politički subjekat, skupština etažnih vlasnika ili najmanje pet punoljetnih građana, za održavanje sastanaka i organizovanje događaja od interesa za mjesnu zajednicu u oblastima utvrđenim statutom i zakonom.

Istim članom propisano je da podnosilac zahtjeva može koristiti službenu prostoriju mjesne zajednice najviše dva puta sedmično, u vremenu od 8:00 do 20:00 časova, a najduže tri sata po sastanku, odnosno događaju.

Članom 4 stav 1 navedene Odluke propisano je da se zahtjev za korišćenje službene prostorije mjesne zajednice podnosi najkasnije pet dana prije organizovanja sastanka, odnosno događaja, dok je stavom 4 istog člana propisano da nadležni organ na zahtjev za korišćenje službene prostorije mjesne zajednice odgovara rješenjem, u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva.

Uvidom u podnijeti zahtjev i dostavljenu dokumentaciju, utvrđeno je da je podnosilac zahtjeva Maša Tomković upravnica zgrade Ruska Kula M2, te da je zahtjev podnesen blagovremeno, odnosno u roku propisanom članom 4 stav 1 odluke. Takođe je utvrđeno da je traženi termin korišćenja službene prostorije od 18:00 do 20:00 časova, što je u okviru vremena propisanog članom 3 Odluke, dok traženo trajanje korišćenja od dva sata ne prelazi najduže dozvoljeno trajanje od tri sata po sastanku.

Imajući u vidu navedeno činjenično stanje i citirane odredbe Odluke, a cijeneći da su u konkretnom slučaju ispunjeni uslovi za odobravanje korišćenja službene prostorije, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja Glavnom administratoru Glavnog grada Podgorica, preko ovog organa. Žalba se podnosi u dva primjerka, uz dokaz o uplati administrativne takse u iznosu od 3,00 eura na žiro-račun Budžeta Glavnog grada, shodno Tarifnom broju 2 Odluke o lokalnim administrativnim taksama Glavnog grada Podgorice („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 54/19)



Slađana Anđušić
sekretarka

Obrađivač: Radoš Turović, Viši savjetnik III za rad mjesnih zajednica

Irena Kićović, Šefica odjeljenja za mjesnu samoupravu

Dostavljeno:
- Upravnici, Maši Tomković;
- Arhivi.