



Broj: D35-071/26-713

26.05.2026. godine

Na osnovu člana 4 Pravilnika o rasporedu radnog vremena i radu sa strankama Glavnog grada broj: 01-018/26-32 od 11.02.2026. godine, imajući u vidu potrebu obezbjeđivanja nesmetanog i efikasnog obavljanja poslova, rukovoditeljka Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju donosi:

ODLUKU o radnom vremenu i radu sa strankama

Ovom odlukom uređuju se radno vrijeme i organizacija rada sa strankama u Službi za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljem tekstu: Služba).

Član 1

Radno vrijeme Službe organizuje se svakog radnog dana u vremenu od **08:00 do 16:00 časova**, osim u periodu iz člana 2 ove odluke.

Član 2

U periodu od 1. juna do 30. septembra, radno vrijeme Službe organizuje se u vremenu od **07:00 do 15:00 časova**, u skladu sa Pravilnikom o rasporedu radnog vremena i radu sa strankama Glavnog grada.

Član 3

Rad sa strankama na šalteru organizuje se svakog radnog dana u periodu od **09:00 do 14:00 časova**.

Član 4

U periodu od 1. juna do 30. septembra, rad sa strankama na šalteru organizuje se svakog radnog dana, u periodu od **08:00 do 13:00 časova**.

Član 5

Ovakva organizacija rada uvodi se privremeno, zbog obavljanja poslova na šalteru od strane jednog izvršioca, kao i potrebe obezbjeđivanja kontinuiteta rada i efikasnog rješavanja predmeta.

Član 6

Van termina predviđenog za rad sa strankama, službenik obavlja interne poslove, uključujući:

- prijem i obradu podnesaka;
- evidentiranje i razvođenje predmeta;

- kancelarijsko i arhivsko poslovanje;
- kao i druge poslove iz nadležnosti organa.

Član 7

U hitnim i opravdanim slučajevima, posebno kada se radi o starijim licima, licima sa invaliditetom ili drugim osjetljivim kategorijama, stranke se mogu primiti i van utvrđenog termina, po procjeni službenika ili po nalogu rukovoditeljke.

Član 8

Ova odluka primjenjuje se do popune radnog mjesta i stvaranja uslova za organizaciju rada u punom kapacitetu, nakon čega će se uskladiti sa važećim Pravilnikom.

Član 9

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Zorica Pavićević
Rukovoditeljka