

IV

Službeno lice koje vodi postupak prije odlučivanja po zahtjevu mora utvrditi sve strankama omogućiti pravo da učestvuje u upravnom postupku, radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su od značaja za donošenje rješenja i da omogućiti stranki da ostvari svoja prava i pravne interese.

Stranka može odustati od zahtjeva u toku cijelog postupka.

Kad stranka odustane od zahtjeva postupak za upis upravnika se obustavlja.

Ukoliko ne postoje uslovi za upis u Registar upravnika, shodno pozitivnim propisima koji regulišu ovu oblast, organ će rješenjem odbiti zahtjev.

V

Ukoliko postoje uslovi za upis, obrađivač donosi rješenje, na koje stranka nakon donošenja i dostavljanja ima pravo žalbe Glavnom administratoru Glavnog grada – Podgorica.

VI

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, i objaviće se na sajtu Glavnog grada-Podgorice.



Andrija Babović, dipl.ecc.master
Sekretar



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Rimski trg 50, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 235-184, 235-186
email: sekretarijat.kps@podgorica.me
www.podgorica.me

Podgorica, 27.02 2026. godine

Broj: D04-070/26-361

Shodno članu 8, stav 5, tačka 8 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", broj 89/25) a u vezi člana 8 Odluke o organizacija i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23, 42/23 i 06/26) Sekretar Sekretarijata za komunalne poslove je donio:

Internu proceduru za izdavanje odobrenja za upis upravnika u Registar

I

Ovom procedurom se reguliše postupak od dana podnošenja zahtjeva za upis upravnika u Registar upravnika stambenih zgrada

Po prijemu i zavedenju zahtjeva na arhivi - šalteru Sekretarijata podnesci se prosleđuju Sekretaru Sekretarijata na uvid i koji ih signira nadležnom odjeljenju.

Šef odjeljenja za upravno pravne poslove u stambenoj oblasti vrši raspored zahtjeva obrađivačima u Odjeljenju.

Obrazac zahtjevima sa potrebnom dokumentacijom je objavljen na sajtu Glavnog grada: www.podgorica.me, Sekretarijat za komunalne poslove, u odjeljku građanska prava i obrasci za preuzimanje.

III

Razmatrajući podneseni zahtjev, obrađivač isti cijeni (u smislu potpunosti dokumentacije), a u skladu sa pozitivno pravnim propisima koji regulišu ovu oblast, zavisno od sadržine zahtjeva za koji se traži odobrenje.

Ako podnosioc zahtjeva u roku koje mu odredi službeno lice koji vodi postupak, ne dostavi potrebnu dokumentaciju, organ će rješenjem odbiti zahtjev kao nepotpun.