



Број: Д 19-019/ 26-58/1

02. 02. 2026. године

На основу члана 24 Закона о заштити података о личности ("Службени лист Црне Горе", бр. 079/08, 070/09, 044/12, 022/17, 077/24), Управа за инспекцијске послове Главног града д о н о с и

ИНТЕРНО ПРАВИЛО
о заштити личних података

Glavni grad - Podgorica

UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Primljeno: 02-02-2026				
Org. jed.	Sl. i št. znak	Recep. broj	Prilog	Vrijednost
D 19-019/26-58/1				

I Опште одредбе

Члан 1

Ова правила обезбјеђују организационе и техничке мјере за заштиту личних података Управе за инспекцијске послове Главног града како би се спријечило случајно или намјерно неовлашћено уништавање података, промјена или губитак, као и неовлашћен приступ, прерада, коришћење или пренос личних података.

Запослени и спољни сарадници, који у процесу рада обрађују личне податке морају бити упознати са Законом о заштити података о личности.

Члан 2

Поједини изрази употребљени у овом Правилу имају сљедеће значење:

- 1) ЗОПЛ - Закон о заштити података о личности;
- 2) лични подаци су све информације које се односе на физичко лице чији је идентитет утврђен или се може утврдити;
- 3) обрада личних података је радња којом се аутоматски или на други начин лични подаци прикупљају, евидентирају, снимају, чувају, мијењају, повлаче, користе, врши увид у њих, откривају путем преноса, објављују или на други начин чине доступним, сврставају, комбинују, блокирају, бришу, уништавају, као и било која друга радња која се врши на личним подацима;
- 4) збирка личних података је структурално уређен, централизован, децентрализован или разврстан по функционалним или географским основама скуп личних података који су предмет обраде и који могу бити доступни у складу са прописаним критеријумима;
- 5) корисник личних података је државни орган, орган државне управе, орган локалне самоуправе и локалне управе, привредно друштво или друго правно лице, предузетник или физичко лице, коме се лични подаци могу дати на коришћење у складу са законом;
- 6) обрађивач личних података је државни орган, орган државне управе, орган локалне самоуправе и локалне управе, привредно друштво или друго правно



лице, предузетник или физичко лице, коме руковалац збирке личних података повјерава послове у вези са обрадом личних података у складу са законом;

7) сагласност је слободно дата изјава у писаној форми или усмено на записник, којом лице изражава пристанак да се његови лични подаци обрађују за одређену намјену;

8) посебне категорије личних података су лични подаци који се односе на расно или етничко поријекло, политичко, вјерско или друго увјерење, социјално поријекло, чланство у синдикатима, као и подаци који се односе на здравствено стање, сексуални живот или сексуалну оријентацију, биометријски подаци, као и подаци из прекршајне и казнене евиденције;

9) биометријски подаци су подаци о физичким или физиолошким карактеристикама које посједује свако физичко лице, а које су специфичне, јединствене и непромјенљиве и на основу којих је могуће, непосредно или посредно, утврдити идентитет лица;

10) лице је физичко лице чији је идентитет утврђен или се може утврдити, непосредно или посредно, а нарочито позивањем на личну идентификациону ознаку или једну или више карактеристика које су специфичне за физички, физиолошки, ментални, економски, културни или друштвени идентитет тог лица.

11) медији - све врсте извора на којима су написане или снимљене информације о личним подацима (документи, списи, евиденције, рачунарска опрема, укључујући магнетне, оптичке или друге компјутерске медије, фотокопију, аудио и визуелни материјал, микрофилм, итд.)

Члан 3

Руковалац збирке личних података је Управа за инспекцијске послове Главног града.

Руковалац збирке личних података води евиденцију података о збиркама личних података у складу са одредбама ЗОПЛ.

Руковалац је дужан овластити запослено лице за обраду личних података.

Руковалац збирке личних података обавезан је да, на писани захтјев лица на које се подаци односе, у року до 15 дана од дана подношења захтјева: допуни непотпун или измијени, односно избрише нетачан лични податак; брише лични податак, ако његова обрада није у складу са законом; обустави коришћење нетачног или непотпуног личног податка; и обустави коришћење личног податка, ако се лични податак не користи у складу са законом, под условом да права подносиоца захтјева нису ограничена разлозима утврђеним у чл. 45 ЗОПЛ.

II Заштита простора и рачунарска опрема

Члан 4

Простори са рачунарском опремом, морају бити заштићени на начин који спречава неовлашћени приступ.



Приступ је одобрен само у току радног времена и треба да буду закључана у одсуству радника под њиховом контролом.

Ван радног времена морају бити закључани ормари и столови са личним подацима, рачунари и друга техничка опрема искључена и заштићена шифром.

Запослени не могу имати увид у личне податке без присуства овлашћених лица које имају право обраде личних података.

Посебна категорија личних података не може се чувати ван заштићених просторија.

Члан 5

Рачунари у просторијама, које су намијењене пословању са странкама, морају бити тако смјештени да странке немају директан приступ њима.

Члан 6

Одржавање и оправка рачунара и друге опреме је дозвољена само уз знање органа и њу спроводи служба за информациони систем или овлашћени сервис који са руковаоцем има одговарајући уговор.

III Заштита система приликом обраде личних података на рачунару

Члан 7

Приступ софтверу треба да буде заштићен тако да дозволи приступ само за то овлашћена правна или физичка лица.

Члан 8

Поправке, мијењање и ажурирање система софтвера је дозвољено само уз одобрење органа и врши се само од стране овлашћених служби, организација или појединаца који имају са Управом за инспекцијске послове Главног града одговарајући уговор.

Члан 9

За чување и заштиту апликативног софтвера, важе исте одредбе као и за друге податке садржане у овом правилу.

Члан 10

Све податке у софтверу који су намијењени за коришћење у рачунарском информационом систему и стижу на медијима за пренос рачунарских података или преко телекомуникационих канала, треба провјерити прије употребе због присуства рачунарских вируса.

Члан 11

Запослени не може да инсталира апликативни софтвер без знања одговорног лица за рад компјутеризованог информационог система. Такође не може бити уклоњен програм из софтвера без одобрења одговорног лица организационе



јединице и знања лица одговорног за рад компјутеризованог информационог система.

IV Услуге, које пружају правна или физичка лица

Члан 12

Руководилац може уговором повјерити прикупљање, обраду, складиштење и пренос личних података правном или физичком лицу (обрађивач) које мора бити регистровано за обављање такве дјелатности према чл. 16 ЗОПЛ.

Обрађивач може да врши само обраду личних података у оквиру уговорних овлашћења, подаци не могу бити обрађени или се користити за друге сврхе.

Обрађивач личних података је обавезан да личне податке након обраде уништи или врати руковаоцу збирке личних података.

V Пријем и пренос личних података

Члан 13

Запослени који је одговоран за пријем и евидентирање поште, поштанску пошиљку мора дати директно појединцу на кога је адресирана или сектору на које се упућује пошиљка.

Члан 14

Лични подаци могу бити премјештени у информацијским, телекомуникацијским и другим средствима само када се обезбиједе мјере и процедуре против неовлашћеног уништавања података, промјене или губитка, као и неовлашћеног приступа, обраде, коришћења или преноса личних података.

Осетљиви лични подаци се преносе до примаоца у затвореним ковертама до потписивања књиге или испоруке са потврдом пријема.

Лични подаци се шаљу препоручено.

Коверта у којој се преносе подаци не смије бити направљена тако да се види садржај при нормалном свијетлу. Такође коверту треба тако затворити како би се осигурало да отварање коверте не може бити извршено без видљивих знакова њеног отварања.

Члан 15

Обрада посебне категорије личних података мора бити посебно означена и заштићена.

Члан 16

Лични подаци се преносе корисницима које доказују одговарајући правни основ или на основу писаног захтјева или пристанка лица на које се подаци односе.



ЦРНА ГОРА
ГЛАВНИ ГРАД ПОДГОРИЦА
УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Бака Ђуровића 66, 81000 Подгорица, Црна Гора
тел: +382 20 672 493, +382 67 245 799
емаил: uip@podgorica.me
www.podgorica.me

Сваки пренос личних података се биљежи и та евиденција мора јасно показати, који лични подаци су објављени, коме, када и по ком основу сходно чл.19 ЗОЛП.

У случају стицања и преноса личних података између државних органа, неопходно је узети у обзир одредбе прописа којима се регулишу административни послови.

Не дају се оригинална документа, осим у случају писаног налога суда. Оригинални документ мора бити замјењен током његовог одсуства са копијом.

VI Брисање података

Члан 17

Лични подаци могу се користити само за вријеме потребно за остваривање сврхе коришћења, ако посебним законом није другачије одређено.

Послије периода коришћења подаци се бришу, уништавају, блокирају, осим ако се законом или другим актом не прописује другачије.

Члан 18

За брисање података из компјутерских медија користити такав начин брисања, да је немогућа рестартизација дијела или цјелине брисаних података.

Лични подаци у традиционалним медијима (документи, датотеке, регистратори, листе...) се одлажу на начин који онемогућава читање цијелих или дијела уништених података.

Забрањено је бацање у канту отпад са личним подацима.

Специјална комисија сачињава одговарајућу евиденцију приликом уништавања података.

VII Неовлашћени приступ

Члан 19

Запослени су дужни о активностима везаним за детекцију неовлашћеног уништавања повјерљивих информација, злонамјерног или неовлашћеног коришћења, приступа, измјени или оштећењу одмах обавијестити овлашћено лице, или сами покушати да спријече такву активност.

VIII Одговорност за спровођење мјера и поступака

Члан 20

За спровођење поступака и мјера за заштиту личних података одговоран је директор Управе за инспекцијске послове Главног града.

Праћење спровођења поступака и мјера утврђених овим правилником, врши лице овлашћено за заштиту личних података.



ЦРНА ГОРА
ГЛАВНИ ГРАД ПОДГОРИЦА
УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Бака Ђуровића бб, 81000 Подгорица, Црна Гора
тел: +382 20 672 493, +382 67 245 799
емаил: uip@podgorica.me
www.podgorica.me

Члан 21

Свако ко обрађује личне податке је дужан да изврши прописане процедуре и мјере заштите података и заштиту информација које је знао или је упознат са њима у свом раду. Обавеза заштите података не престаје са престанком радног односа.

Кршење одредби из претходног става подлијеже одговорности.



Мр Бранко Ковачевић
ДИРЕКТОР

