

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Rimski trg 50, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 235-184, 235-186
email: sekretarijat.kps@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D04-070/26-361

Podgorica, 27.02.2026. godine

Shodno članu 8, stav 5, tačka 8 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", broj 89/25) a u vezi člana 8 Odluke o organizacija i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br.38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23, 42/23 i 06/26) Sekretar Sekretarijata za komunalne poslove je donio:

Internu procedura za izdavanje odobrenja za upis upravnika u Registar

I

Ovom procedurom se reguliše postupak od dana podnošenja zahtjeva za upis upravnika u Registar upravnika stambenih zgrada

Po prijemu i zavođenju zahtjeva na arhivi - šalteru Sekretarijata podnesci se prosleđuju Sekretaru Sekretarijata na uvid i koji ih signira nadležnom odjeljenju.

Šef odjeljenja za upravno pravne poslove u stambenoj oblasti vrši raspored zahtjeva obrađivačima u Odjeljenju.

Obrazac zahtjevima sa potrebnom dokumentacijom je objavljen na sajtu Glavnog grada: www.podgorica.me, Sekretarijat za komunalne poslove, u odjeljku građanska prava i obrasci za preuzimanje.

III

Razmatrajući podneseni zahtjev, obrađivač isti cijeni (u smislu potpunosti dokumentacije), a u skladu sa pozitivno pravnim propisima koji regulišu ovu oblast, zavisno od sadržine zahtjeva za koji se traži odobrenje.

Ako podnosilac zahtjeva u roku koje mu odredi službeno lice koji vodi postupak, ne dostavi potrebnu dokumentaciju, organ će rješenjem odbiti zahtjev kao nepotpun.

IV

Službeno lice koje vodi postupak prije odlučivanja po zahtjevu mora utvrditi sve odlučujuće činjenice i okolnosti koje su od značaja za odlučivanje po zahtjevu i strankama omogućiti pravo da učestvuje u upravnom postupku, radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su od značaja za donošenje rješenja i da omogući stranki da ostvari svoja prava i pravne interese.

Stranka može odustati od zahtjeva u toku cijelog postupka.

Kad stranka odustane od zahtjeva postupak za upis upravnika se obustavlja.

Ukoliko ne postoje uslovi za upis u Registar upravnika, shodno pozitivnim propisima koji regulišu ovu oblast, organ će rješenjem odbiti zahtjev.

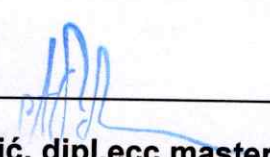
V

Ukoliko postoje uslovi za upis, obrađivač donosi rješenje, na koje stranka nakon donošenja i dostavljanja ima pravo žalbe Glavnom administratoru Glavnog grada – Podgorica.

VI

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, i objaviće se na sajtu Glavnog grada-Podgorice.




Andrija Babović, dipl.ecc.master
Sekretar