



ЦРНА ГОРА
ГЛАВНИ ГРАД ПОДГОРИЦА
УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Вака Ђуровића 66, 81000 Подгорица, Црна Гора
тел: +382 20 672 493, +382 67 245 799
емаил: uip@podgorica.me
www.podgorica.me

**ВОДИЧ
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЈЕДУ УПРАВЕ ЗА
ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2026. ГОДИНУ**

ПОДГОРИЦА, АВГУСТ 2026.ГОДИНЕ

На основу члана 13 став 1 Закона о слободном приступу информацијама ("Службени лист Црне Горе", број: 160/25), директор Управе за инспекцијске послове, доноси

ВОДИЧ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЈЕДУ УПРАВЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

I УВОД

1. Овим Водичем утврђује се врста информација у посједу Управе за инспекцијске послове (у даљем тексту Управа), и каталог врста докумената, јавних регистара и јавних евиденција поступак за приступ информацијама, трошкови поступка, име лица овлашћеног за поступање по захтјеву за приступ информацијама, као и лица која ће га замјењивати у случају њиховог одсуства, начин објављивања Водича и други подаци од значаја за остваривање права на приступ информацијама у посједу Управе.
2. Сједиште Управе је у Подгорици, на адреси: Улица Вака Ђуровића б.б. (сјеверна трибина Градског стадиона)
Контакт телефон 020/ 672-493 и дежурне службе: 067/ 245-799
Е-маил адреса: uip@podgorica.me

II ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЈЕДУ ИНСПЕКЦИЈЕ

1. **Јавне евиденције и јавни регистри**
 - Дјеловодник,
 - Уписник првостепеног управног поступка по захтјеву странке.
2. **Нормативна акта и информације**
 - Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Управе
 - Годишњи програм рада Управе
 - Годишњи извјештај о раду Управе
 - Годишњи извјештај о рјешавању управних ствари из дјелокруга Управе
3. **Појединачни акти**
 - Службене забиљешке,
 - Записници о инспекцијском прегледу,
 - Рјешења,
 - Прекршајни налози,
 - Захтјеви за покретање прекршајног поступка,
 - Кривичне пријаве,
 - Обавештења о административном извршењу,
 - Наредбе.

III ПОСТУПАК ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Пристап информацијама, односно поновна употреба информација сходно Закону о слободном пристапу информацијама, обухвата право тражења и примања информација, без обзира на сврху и податке који су у њима садржани.

1. Покретање поступка

- Поступак за пристап информацији, покреће се писаним или усменим захтјевом лица које тражи пристап информаци.
- На захтјев за пристап информацији не плаћа се административна такса,
- Захтјев треба да садржи:
 - Назив информације или податке на основу којих се она може идентификовати, начин на који жели остварити пристап информацији и податке о подносиоцу захтјева (име, презиме и адреса физичког лица или назив и адреса правног лица), односно његовог заступника, представника и помоћника.
- Подносилац захтјева може да у захтјеву наведе и друге податке за које сматра да су од значаја за остваривање приступа траженој информацији..

2. Начин подношења иницијативе

- Непосредно у Писарници Главног града (Улица Његошева број13),
- Путем поште (на адресу: Управа за инспекцијске послове Главног града, Улица Вака Ђуровића бб.),
- Електронским путем на е-маил адресу: uip@podgorica.me,
- Путем дежурног телефона: 067 245 799.

3. Начин остваривања права на пристап информацији

- Пристап информацији може се остварити:
- Непосредним увидом у оригинал или копију информације у просторијама Управе,
- Преписивањем или скенирањем информације од стране подносиоца захтјева у просторијама Управе.

Достављањем копије информације подносиоцу захтјева од стране Управе непосредно, путем поште или електронским путем.

4. Рјешавање по захтјеву и правна заштита

- По захтјеву за пристап информацији рјешава се у року од 15 дана од дана подношења уредног захтјева, осим у случајевима заштите живота или слободе лица, или се тражи информација, која се односи на угрожавање или заштиту здравља становништва или животне средине на нарочито информација о емисијама у животној средину, када се рјешење доноси и доставља подносиоцу захтјева у року од 48 сати.
- Ако се тражи пристап изузетно обимној информацији или ако проналажење тражене информације захтијева претраживање већег броја информација, због чега се значајно отежава редован рад Управе, рок за доношење и достављање рјешења по захтјеву може се продужити за осам дана.
- Ако је захтјев за пристап информацији, односно захтјев за поновну употребу информација непотпун или неразумљив, па се због тога по њему не може поступити,

овлашћено лице за приступ информацијама ће без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријем захтјева, позвати подносиоца захтјева да у року од осам дана од дана пријема позива, отклони недостатке, упутит га како недостатке да отклони и упозори га да ће ако то не учини његов захтјев бити одбијен.

Приступ информацији остварује се у року од три дана од дана достављања рјешења подносиоцу рјешења, односно у року од пет дана од дана када је подносилац захтјева доставио доказ о уплати трошкова поступка, ако су они рјешењем предвиђени.

IV ТРОШКОВИ ПОСТУПКА

- Трошкове поступка сноси подносилац захтјева који тражи приступ информацији,
- Лица са инвалидитетом и лице у стању социјалне потребе не плаћа трошкове поступка,
- Трошкови поступка односе се на стварне трошкове Управе у поступку за приступ информацијама, ради копирања, скенирања и достављања тражених информација, које сноси подносилац захтјева за приступ информације. Висина накнаде трошка прописана је чланом 2 Уредбе о накнади трошкова у поступку за приступ информацијама ("Сл. лист Црне Горе", број 84/26), и одређује се за:

1. Фотокопирање информација

- формат А4 црно – бијели 0,03 еура, по страници,
- формат А4 – у боји 0,50 еура, по страници,
- формат А3 – црно- бијели 0,08 еура, по страници,
- формат А3 – у боји, 1,00 ера, по страници,
- формат већи од А3. по ценовнику правног, физичког лица регистрованог за обављање дјелатности фотокопирања,
- копирање- информације на ЦД- у или ДВД-у 1,00 еура

2. Скенирање: 0,20 еура по страници

3. Достављање информација:

- путем поште (препорученом пошиљком) или брзом пошиљком – према важећем ценовнику редовних поштанских услуга,
- За фотокопирање информације у формату А4 црно –бијелих првих 20страница се не наплаћују.

Средства на име накнаде трошкова подносилац захтјева уплаћује и коист Буџета Црне Горе, а доказ о уплати доставља са Управи за инспекцијске послове Главног града.

V ПРАВНА ЗАШТИТА

Против рјешења о захтјеву за приступ информацијама ,односно обавјештења о јавно објављеној информацији подносилац захтјева и друго лице које учини вјероватним свој правни интерес у предмету може изјавити жалбу Агенцији, у року од 15 дана од дана достављања рјешења, односно обавјештења.

Жалба се може изјавити и када орган није ријешио по захтјеву за приступ информацији у року прописаном Законом о слободном приступу информацијама (ћутање управе).

Уз жалбу подносилац захтјева или лице које учини вјероватним свој правни интерес у предмету доставља рјешење о захтјеву за приступ информацијама , односно обавјештења, у смислу члана 30 Закона о слободном приступу информацијама .

против којег изјављује жалбу, као и предметни захтјев за слободан приступ информацијама и доказ да је тај захтјев предат органу.
Жалба на рјешење којим се дозвољава приступ информацији не одлаже извршење рјешења

VI ЛИЦА ОВЛАШЋЕНА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЈЕВУ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

За рјешавање по захтјевима за приступ информацијама у посједу Управе овлашћен је службеник организационе јединице, у оквиру којих се води првостепени управни поступак и припремају акти на које се захтјев односи и то:

- Оливера Маџаровић, самостална савјетница I за правне послове у Сектору за правне послове, принудне наплате, извршења, административно-техничке и помоћне послове, поступаће по захтјевима за приступ информацијама везано за Секторе за комунално-стамбену дјелатност, Сектор за воде, туризам и угоститељство и Сектор за друмски саобраћај и путеве.

У случају одсутности замијениће је Маја Стојановић, самостална савјетница I за правне послове у Сектору за правне послове, принудне наплате, извршења, административно-техничке и помоћне послове.

- Нина Вучељић, самостална савјетница I за правне послове у Сектору за правне послове, принудне наплате, извршења, административно-техничке и помоћне послове.

У случају одсутности замијениће је Милојка Кнежевић, самостална савјетница I за правне послове у Сектору за правне послове, принудне наплате, извршења, административно-техничке и помоћне послове.

VII ОБЈАВЉИВАЊЕ ВОДИЧА

Овај водич ће бити објављен на огласној табли Управе за инспекцијске послове Главног града и на веб сајт Главног града www.podgorica.me Управа за инспекцијске послове Главног града.

Број: WP 1 19-037/26-1184
Подгорица, 05. август 2026. године

С поштовањем,
мр Бранко Ковачевић
ДИРЕКТОР



**СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ГЛАВНОГ ГРАДА ,**

РЕД.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
1.	мр Бранко Ковачевић	Директор
2.	Слађана Вучетић	Помоћница директора
3.	Иван Калезић	Руководилац Сектора за друмски саобраћај и путеве
4.	Лазар Чађеновић	Шеф Одсјека
5.	Милојка Кнежевић	Самостална савјетница I за правне послове
6.	Нина Вучељић	Самостална савјетница I правне послове
7.	Светозар Лазовић	Инспектор I за друмски саобраћај
8.	Љубиша Рончевић	Инспектор I за друмски саобраћај
9.	Нада Бојовић	Ком. инсп. I за ком.-ст. дјелат.
10.	Милијана Поповић	Ком.инсп. I за ком.-ст. дјелат.
11.	Маја Марковић	Ком.инсп.III за ком. -ст.дјелат.
12.	Ратка Дашић	Ком.инсп.I за ком.-ст.дјелат.
13.	Наташа Ракочевић	Ком инсп.I за ком.-ст.дјелат.
14.	Драгица Филиповић	Ком. инсп.I за ком.-ст.дјелат.
15.	Сања Крстичевић	Ком. инсп.I за ком. ст.дјелат.
16.	Јелена Јокић	Ком.инсп.III за ком.. ст.дјелат.
17.	Марина Алексић	Руководитељка Сектора..
18.	Саша Џанкић	Инспектор I за путеве
19.	Милица Станковић	Инспекторка I за туризам и угоститељство
20.	Мирко Кликовац	Самостални –референт
21.	Биљана Мировић	Виша савјетница II-за адм..-тех.пос.
22.	Срђан Љумовић	Самостални раферент-оператер
23.	Филип Николић	Виши реферант
24.	Велизар Радиновић	Самостални референт-за посл.обр.и евид.аката
25.	Момир Драшковић	Самостални референт -достављач
26.	Марио Крстајић	Самостални референт -оператер
27.	Никола Брковић	Самостални референт
28.	Вучко Вујошевић	Виши савјетник II за адм.-тех.пос.
29.	Дражен Велимировић	Самостални референт
30.	Бранко Вешовић	Самостални референт
31.	Данијел Радосавовић	Самостални референт
32.	Аднан Мусић	Виши референт
33.	Симо Радиновић	Самостални референт –за посл.обр.и евид.аката
34.	Предраг Ракчевић	Виши референт
35.	Саша Мараш	Самостални референт-оператер
36.	Бранислав Радусиновић	Ком.инсп.I за ком.ст. дјелат.
37.	Оливера Маџаровић	Самостална савјетница I за правне послове
38.	Маја Стојановић	Самостална савјетница I за правне послове
39.	Нада Вукмановић	Самостална савјетница II-пословна секретарица
40.	Нина Поповић	Самостална савјетница III за принудну напату
41.	Емир Рамовић	Самостални савјетник III за принудну наплату
42.	Владимир Влаховић	Самостални референт –за посл. обр. и евид. аката
43.	Мирослав Калуђеровић	Самостални референт -достављач
44.	Миодраг Крстовић	Самостални референт -оператер
45.	Снежана Лучић	Самостална референткиња -архиварка
46.	Јулијана Нишавић	Инспекторка I за воде

47.	Мр Сандра Стојановић	Руководитељка Сектора за ком.-ст.дјелат.
48.	Игор Бољевић	Самостални савјетник I –за вођ.реги. нов каз. пр.евид.
49.	мр Анђелина Јокић	Главна инспекторка
50.	Миљан Лаловић	Руководилац Сектора за воде туриз. и угостите.
51.	Данило Брновић	Инспектор I за друмски саобраћај
52.	Никола Вуковић	Инспектор I за туризам
53.	Драгана Ајковић	Виша савјетница II –за -адм.-тех.пос.
54.	Владимир Крачковић	Ком. инсп. I за ком.-ст.дјелт.
55.	Милош Ђукановић	Виши референт
56.	Лука Ракочевић	Самостални референт
57.	Божидар Грбавчевић	Самостални референт
58.	Зоран Боричић	Самостални референт
59.	Бранислав Арсовић	Самостални референт
60.	Ратко Ђукановић	Инспектор I за drumski saobraćaj
61.	Драгомир Перовић	Виши референт
62.	Дамир Керовић	Виши референт
63.	Андрија Вујовић	Инспектор I за друмски саобраћај
64.	Маја Бакрач	Самостална савјетница I за принудну наплату
65.	Мирослав Шукић	Самостални референт
66.	Анђела Радуловић	Инспекторка III за туризам
67.	Нико Раичевић	Инспектор I за друмски саобраћај
68.	Владета Лазовић	Самостални референт
69.	Јован Брковић	Самостални референт
70.	Предраг Божовић	Виши референт
71.	Предраг Перовић	Виши референт
72.	Шћепан Бабић	Самостални референт
73.	Миленко Брковић	Виши референт
74.	Данило Бошковић	Ком. инсп.III за ком.ст. дјелат.
75.	Јована Вукадиновић	Ком. инсп.III за ком. ст. дјелат.
76.	Милош Брауновић	Ком. инсп.III за ком.ст. дјелат.
77.	Јелена Радуновић	Инспектор III за туризам