



GLAVNI GRAD - PODGORICA

IZVJEŠTAJ
o radu Direkcije za imovinu za 2025. godinu

Podgorica, januar 2026. godine

I UVOD SA PRAVNIM OSNOVOM ZA PODNOŠENJE IZVJEŠTAJA O RADU DIREKCIJE ZA IMOVINU

Pravni osnov za podnošenje godišnjeg Izvještaja o radu Direkcije za imovinu sadržan je u članu 76 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25) kojim je propisano da organi i službe iz člana 69 ovog zakona podnose predsjedniku opštine najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu, u roku propisanom statutom, članu 117 Statuta Glavnog grada („Sl. list Crne Gore-opštinski propisi“ br.08/19, 20/21, 49/22, 51/25) kojim se propisuje obaveza organa i službi iz člana 113 statuta da podnose gradonačelniku izvještaj o svom radu, do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu.

Takođe Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore“- opštinski propisi broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23, 42/23) u članu 33 propisuje se da organi i službe jednom godišnje podnose gradonačelnici izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju su osnovane u skladu sa posebnim uputstvom gradonačelnice, po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administratora.

Izvještaj je usaglašen sa članom 13 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu, broj 01-018/23-9540 od 22.novembra 2023. godine.

Poslovi i nadležnosti Direkcije za imovinu utvrđeni su članom 14 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore“- opštinski propisi broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23, 42/23).

II OSTVARIVANJE FUNKCIJE DIREKCIJE ZA IMOVINU

Direkcija za imovinu vršila je poslove iz njene nadležnosti preko organizacionih jedinica – Sektora.

Organizacione jedinice u Direkciji su:

- Sektor za imovinsko-pravne i normativne poslove;
- Sektor za tehničku pripremu i poslove evidencije.

Sektor za imovinsko-pravne i normativne poslove

1. Izvršna grupa poslova

U dijelu izvršne grupe poslova, Direkcija za imovinu je u 2025. godini zaprimila ukupno 924 predmeta. Najveći dio je bio upućen ka Upravi za

nekretnine Crne Gore, a odnose se na sprovođenje postupka eksproprijacije, promjenu upisa ili ispravku podataka, na parcelaciju, procjenu vrijednosti nepokretnosti, pribavljanje podataka, hronologiju upisa, itd. Po našim zahtjevima rješavano je nedovoljno efikasno kada je u pitanju procjena vrijednosti nepokretnosti, postupak eksproprijacije i uknjižba Glavnog grada – Podgorica, što je uslovljavalo kontinuirano upućivanje pisanih urgencija za postupanje po istima po potrebi i više puta.

U izvještajnom periodu u Direkciji za imovinu je obavljen prijem i razgovor sa preko 750 stranaka u vezi sa imovinsko - pravnim pitanjima.

Sa svim strankama obavljen je razgovor i data pojašnjenja, smjernice i pomoć u cilju rješavanja imovinsko - pravnih problema.

2. Prodaja građevinskog zemljišta putem objavljivanja javnog poziva

Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore“- opštinski propisi broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23, 42/23) u članu 14 stav 1 tačka 6 utvrđene su nadležnosti organa uprave – Direkcije za imovinu koje se odnose na sprovođenje postupka prodaje i davanja u zakup nepokretnih stvari i drugih dobara kojima raspolaže Glavni grad.

U izvještajnom periodu nijesu objavljivani javni pozivi za raspolaganje nepokretnom imovinom Glavnog grada – Podgorice.

3. Prenos prava svojine na građevinskom zemljištu u slučaju dokompletiranja urbanističke parcele

U skladu sa odredbama Člana 58 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25) i člana 100 stav 1 tačka 6 Statuta Glavnog grada, Gradonačelnik/ca je nadležn/a da odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina.

Odredbom člana 40 stav 2 tačka 3 Zakona o državnoj imovini („Sl.list Crne Gore“, broj 21/09, 40/11, 23/25) propisano je da se prodaja stvari i drugih dobara u državnoj imovini može vršiti neposrednom pogodbom u slučaju kada je vlasnik katastarske parcele dužan da trpi promjene granica urbanističke parcele prema planu parcelacije (dokompletiranje urbanističke parcele).

U 2025. godini Direkcija je zaprimila ukupno 31 predmet. Gradonačelnik/ca je, po zahtjevu fizičkih i pravnih lica donio/la ukupno 9

odluka o prenosu prava svojine na građevinskom zemljištu radi dokompletiranja urbanističke parcele, a na osnovu pripremljene dokumentacije i nacрта odluke od strane Direkcije za imovinu.

Po tom osnovu u izvještajnom periodu je prodato ukupno 828m² zemljišta po procijenjenoj ukupnoj vrijednosti od 182.441,00 eura.

U toku su 22 postupaka dokompletiranja. (stranke nijesu dostavile kompletnu dokumentaciju koja je neophodna za odlučivanje, u kojim slučajevima stranke su obaviještene o dokumentaciji koja je neophodna za raspolaganje građevinskim zemljištem u skladu sa zakonom)

4. Prenos prava svojine na građevinskom zemljištu radi izgradnje elektro-energetskih objekata-trafostanica

U skladu sa odredbama Člana 58 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25) i člana 100 stav 1 tačka 6 Statuta Glavnog grada, Gradonačelnik/ca je nadležn/a da odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina.

Odredbom člana 40 stav 2 tačka 1 Zakona o državnoj imovini propisano je da se prodaja stvari i drugih dobara u državnoj imovini može vršiti neposrednom pogodbom u slučajevima prenosa zemljišta radi izgradnje objekata za potrebe državnih organa i organizacija, organa i organizacija jedinica lokalne samouprave i organizacija koje obavljaju javnu službu, koji posluju sredstvima u državnoj svojini, kao i drugih objekata u državnoj svojini.

Takođe, Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine aktom br. 10-421/24-3016/2 od 01.marta 2024. godine izdalo je mišljenje da Glavni grad Podgorica može vršiti namjensku prodaju zemljišta privrednom društvu Crnogorski elektrodistributivni sistem – CEDIS, radi izgradnje elektroenergetskih objekata, putem neposredne pogodbe.

Po tom osnovu u izvještajnom periodu je privrednom društvu Crnogorski elektrodistributivni sistem – CEDIS prodato ukupno 148m² zemljišta po procijenjenoj ukupnoj vrijednosti od 23.629,00 eura.

5. Prenos prava svojine na građevinskom zemljištu u postupku legalizacije bespravnog objekta

U 2025. godini, Direkcija za imovinu zaprimila je ukupno 8 zahtjeva za otkup zemljišta u postupku legalizacije bespravnog objekta.

Ukupno riješenih postupaka je 9.

U ostalim predmetima stranke nijesu dostavile kompletnu dokumentaciju koja je neophodna za odlučivanje. U svim tim slučajevima stranke su obaviještene o dokumentaciji koja je neophodna za raspolaganje građevinskim zemljištem u skladu sa zakonom.

6. Eksproprijacija

Za potrebe izgradnje infrastrukturnih i drugih objekata od javnog interesa u izvještajnom periodu, ovaj Sektor je u 2025.godinu zaprimio 21 predmet.

Eksproporisano je ukupno 31.326m² građevinskog zemljišta sa pripadnostima.

U ovim postupcima, prema zaključenim sporazumima i donijetim rješenjima na ime naknade je utvrđen ukupan iznos od 5.057.718,29 eura.

Trenutno se obrađuje 139 predmeta i vode se kod nadležnog organa-Uprave za nekretnine – Područna jedinica Podgorica.

7. Poslovi pripreme i obrade akata o pribavljanju i raspolaganju državnom imovinom za Skupštinu Glavnog grada

Iz domena nadležnosti ove Direkcije za Skupštinu Glavnog grada – Podgorice su pripremljeni nacrti odluka – ukupno devet odluka, koje su se odnosile na pribavljanje i raspolaganje imovinom Glavnog grada, a sve u skladu sa programom rada i utvrđenim zadacima.

Sve ove odluke su usvojene od strane Skupštine Glavnog grada – Podgorice, i to:

1. Odluka o davanju saglasnosti Opštini Zeta za izvođenje radova na nepokretnosti na kojoj svojinska ovlašćenja vrši Glavni grad - Podgorica radi izgradnje administrativnog objekta na urbanističkoj parceli UP 4 u zahvatu Urbanističkog projekta "Srednja škola Golubovci"
2. Odluka o davanju saglasnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa sa Mijović Radenkom, za potrebe izgradnje Kamenoloma radi realizacije proizvodnje frakcija na lokaciji Kuče
3. Odluka o vraćanju prava raspolaganja Crnoj Gori na zemljištu koje čini UP43, UP44 i UP45 u zahvatu Detaljnog urbanističkog plana „Konik-Stari aerodrom-faza III“
4. Odluka o vraćanju prava raspolaganja na zemljištu Crnoj Gori
5. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti u KO Podgorica II radi izgradnje lokalnog objekta-dijela Atinske ulice
6. Odluka o vraćanju prava raspolaganja na zemljištu Crnoj Gori u zahvatu Detaljnog urbanističkog plana „Blok 35-36“
7. Odluka o vraćanju prava raspolaganja na zemljištu Crnoj Gori zemljištu u zahvatu Detaljnog urbanističkog plana „Zabjelo 8“
8. Odluka o prenosu prava svojine Pravoslavnoj Mitropoliji Crnogorsko-Primorskoj na građevinskom zemljištu
9. Odluka o davanju u zakup zemljišta putem prikupljanja ponuda radi postavljanja privremenih objekata

8. Davanje nepokretnosti u zakup i ustanovljavanje stvarne službenosti

Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore“- opštinski propisi broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23, 42/23) u članu 14 stav 1 tačka 6 utvrđene su nadležnosti organa uprave – Direkcije za imovinu koje se odnose na sprovođenje postupka prodaje i davanja u zakup nepokretnih stvari i drugih dobara kojima raspolaže Glavni grad.

U izvještajnom periodu nijesu objavljivani javni pozivi za davanje u zakup zemljišta Glavnog grada – Podgorice.

Statutom Glavnog grada („Sl. list Crne Gore-opštinski propisi“ br.08/19, 20/21, 49/22, 51/25) u članu 100 stav 1 tačka 8 propisano je da gradonačelnik daje saglasnost za zasnivanje stvarne službenosti na nepokretnostima u imovini Glavnog grada, za potrebe energetske i drugih objekata od opšteg interesa.

U skladu sa ovlašćenjem iz Statuta Glavnog grada Gradonačelnik/ca je donio/ijela 54 odluke koja se odnose na ustanovljavanje stvarne službenosti na zemljištu Glavnog grada radi postavljanja elektroenergetske infrastrukture-elektroinstalacije. Nacrte ovih odluka sa potrebnom dokumentacijom po zahtjevima stranaka pripremila je Direkcija za imovinu. Na osnovu ovih odluka zaključeno je isto toliko ugovora o ustanovljavanju stvarne službenosti po kom osnovu je prihodovano ukupno 232.514,73 eura.

9. Normativna grupa poslova

Obavljena je priprema nacрта navedenih odluka za Skupštinu Glavnog grada i Gradonačelnika i aktivno učešće ostvareno je u pripremi i izradi dijela Programa uređenja prostora, kao i davanje primjedbi predloga i sugestija na nacрте drugih akata koji se odnose na imovinu i svojinsko pravne odnose.

10. Ostali poslovi

Poslovi koji se odnose na kancelarijsko poslovanje i pomoćne poslove na umnožavanju materijala obavljani su uredno prema datim potrebama.

Pored toga službenici ovog Sektora su bili članovi pojedinih radnih grupa i komisija koje su formirane od strane Glavnog grada – Podgorica odnosno Direkcije za imovinu.

Sektor za tehničku pripremu i poslove evidencije

Službenici ovog sektora su izvršili uvid na lice mjesta i napravili geodetske nalaze i mišljenja za 31 urbanističku parcelu za koje su stranke pokrenule postupak dokompletiranja, kao i za 53 predmeta u postupku uspostave službenosti.

Izvršena je kancelarijska provjera podataka dobijenih kroz 21 Elaborat eksproprijacije, izlasci na lice mjesta i provjera na terenu, kao i popisivanje svega što je predmet naknade (objekti, ograde, zasadi i druge pripadnosti) sa Komisijom za procjenu Uprave za nekretnine Crne Gore.

Skidanje uzurpacija pred Upravom za nekretnine Crne Gore, davanje stručnog mišljenja u parničnim i vanparničnim postupcima kao i davanje mišljenja sa aspekta geodetske i građevinske struke na raspravama pred Upravom za nekretnine - Područna jedinica Podgorica, u predmetima koje vodi Uprava za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada 87 predmeta.

Izlasci na lice mjesta po zahtjevima stranaka i drugih organa (skidanja uzurpacija, identifikacija, uzurpacija, nalaza sa lica mjesta i dr.) u 48 predmeta.

Priprema podataka vezanih za izradu Programa uređenja prostora.

Vođenje evidencije u vezi javnih poziva, dokompletiranja, eksproprijacija i zakupa (zemljišta, antenskih stubova, trafostanica i kioska i sl.).

Evidentičari imovine vršili su pribavljanje i unos podataka za evidenciju nepokretne i pokretne imovine Glavnog grada - Podgorica (stanova, poslovnih prostora, građevinskog zemljišta sa tržišnom vrijednošću istih).

Izvršena je provjera 259 rješenja donešenih od strane Uprave za nekretnine - Područna jedinica Podgorica u predmetima (parcelacija, parcelacija po DUP-u, upisa objekata u postupcima legalizacije, upisa hipoteka, transformacija prava korišćenja u pravo svojine i sl.)

Izvršena je procjena zemljišta i objekata u svojini Glavnog grada Podgorice za 71 predmeta (za potrebe dokompletiranja, uspostava službenosti, razmjena, javnih prodaja i zakupa zemljišta).

Angažovanjem ovlaštene geodetske agencije sačinjeni su geodetski elaborati:

- Urađene su 2 situacije terena.

Pored navedenih aktivnosti službenici ovog sektora dostavljaju podatke o svojini na nepokretnostima po usmenim i pismenim zahtjevima ostalih službi Glavnog grada, svakodnevno strankama daju informacije o lokacijama predviđenim za prodaju, vrše pokazivanje tih lokacija na licu mjesta, sačinjavaju nalaze o terenskim podacima po raznim zahtjevima stranaka.

III UPRAVNO RJEŠAVANJE IZ NADLEŽNOSTI DIREKCIJE ZA IMOVINU

U izvještajnom periodu u ovom organu vođeno je ukupno 56 upravnih postupaka (50 po zahtjevu stranke/zaposlenih službenika a po službenoj dužnosti ukupno 6 i to: 2 zasnivanje radnog odnosa, 2 rješenja o prestanku radnog odnosa po sili zakona, 2 rješenja o isplati naknade štete za neiskorišćeni odmor).

Od ukupnog broja postupaka u zakonskom roku završeno je 56 postupaka.

Strukturu upravnih postupaka po zahtjevu stranke čini:

- a) 24 postupka za Slobodan pristup informacijama, u kojima je donešeno 21 rješenja (16 rješenja kojima se zahtjev usvaja i odobrava pristup informaciji, 5 rješenja kojima se odbija zahtjev, 3 zahtjeva proslijeđeno nadležnim organima);
- b) 26 postupka po zahtjevu službenika-namještenika iz oblasti službeničko-radnih odnosa (23 zahtjeva za korišćenje odmora odnosno dijela odmora, 1 zahtjev za isplatu jednokratne pomoći u slučaju bolesti člana uže porodice, 2 zahtjeva za odsustvo sa rada radi učestvovanja u sindikalnim-sportskim manifestacijama).

IV PREGLED POSLOVA U VRŠENJU UPRAVNOG NADZORA

Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore“- opštinski propisi broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23, 42/23) u članu 14 stav 1 tačka 12 utvrđene su nadležnosti organa uprave – Direkcije za imovinu koje se odnose na vršenje upravnog nadzora i poslove ostvarivanja prava osnivača u Agenciji za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o u vršenju povjerenih poslova upravljanja dijelom poslovnog prostora Glavnog grada.

Poslovi upravnog nadzora nad radom Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice u vršenju navedenih poslova ostvarivani su kroz praćenje stanja zakupa i kretanja cijena zakupa poslovnih prostora na tržištu. Takođe, Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice izjasnila se aktom br. 169 od 14. januara 2026. godine da u izvještajnom periodu u dijelu vršenja poslova upravljanja poslovnim prostorom Glavnog grada-Podgorice nije vodila upravne postupke.

V ODNOS I SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA, ORGANIZACIJAMA I DRUGIM SUBJEKTIMA

Direkcija za imovinu u vršenju poslova iz svoje nadležnosti ostvaruje saradnju sa Upravom za nekretnine Crne Gore kao i organima uprave Glavnog grada prvenstveno sa Upravom za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada, Sekretarijatom za planiranje prostora i održivi razvoj, Sekretarijatom za komunalne poslove te privrednim društvom Agencijom za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o.

Direkcija za imovinu je takođe sarađivala i sa drugim organima uprave Glavnog grada, privrednim društvima i ustanovama čiji je osnivač Glavni grad i bila u prilici da pruži stručno-tehničku pomoć u vezi sa imovinsko - pravnim pitanjima.

VI NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI I TRANSPARENTNOSTI RADA

Direkcija za imovinu je blagovremeno vršila proaktivno objavljivanje akata-informacija na internet stranici Glavnog grada/Direkcije za imovinu i to: izvještaja o radu organa, ugovore o raspolaganju imovinom Glavnog grada, vodič za pristup informacijama, evidenciju rješavanja po zahtjevima za pristup informacijama, spisak državnih službenika i namještenika sa njihovim službeničkim zvanjima, spisak javnih funkcionera sa podacima o njihovim zaradama, etički kodeks lokalnih službenika i namještenika, interne procedure i uputstva.

Objavljivanjem navedenih informacija-akata Direkcija za imovinu objezbjeđuje transparentnost i efikasnost u radu organa.

VII ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Direkcije za imovinu utvrđena su 21 radna mjesta sa ukupno 32 izvršioca. U Direkciji za imovinu je trenutno radno angažovan 22 službenik na

neodređeno vrijeme od kojih je 12 službenika sa VSS a 10 službenika sa SSS, dok su na određeno vrijeme radno angažovana 2 izvršioca (Direktorka i Pomoćnica direktorke).

Direkcija za imovinu vršila je poslove iz njene nadležnosti preko organizacionih jedinica – Sektora.

Organizacione jedinice u Direkciji su:

1. Sektor za imovinsko-pravne i normativne poslove;
2. Sektor za tehničku pripremu i poslove evidencije.

Izvan organizacionih jedinica vrše se poslovi direktora/ke, pomoćnika/ce direktora/ke, referent tehnički sekretar, samostalnog/ne referenta/kinje - za opšte poslove, samostalnog/ne referenta/kinje - upisničara, samostalnog/ne referenta/kinje - arhivara/ke i referenta/kinje za opšte poslove, referent-arhivar.

1. Sektor za imovinsko-pravne i normativne poslove

U okviru ovog Sektora obavljaju se poslovi i zadaci, koji se odnose na: pokretanje postupka prodaje građevinskog zemljišta; davanje u zakup zemljišta za privremene objekte; pokretanje postupka za upis prava na nepokretnostima; pokretanje postupka prenosa prava na građevinskom zemljištu; pripremu i obradu akata u vezi sa raspolaganjem nepokretnom imovinom Glavnog grada (odluke, ugovori, rješenja); pokretanje postupka eksproprijacije i zastupanje Glavnog grada u postupcima eksproprijacije; pripremu ugovora o zakupu građevinskog zemljišta i zakupu poljoprivrednog zemljišta; praćenje naplate po osnovu zakupa i prodaje; izradu nacрта odluka i drugih akata; staranje o usklađenosti nacрта odluka i drugih akata sa zakonom i drugim propisima; pripremu finansijskog plana Direkcije za obezbjeđivanje sredstava iz budžeta Glavnog grada i kontrolu trošenja sredstava po namjenama; vrši i druge poslove iz djelokruga Sektora.

U ovom Sektoru sistematizovano je 14 izvršilaca, a zaposleno je 9 izvršilaca.

2. Sektor za tehničku pripremu i poslove evidencije

U okviru ovog Sektora obavljaju se poslovi i zadaci, koji se odnose na: obradu podataka o imovini Glavnog grada; prodaju građevinskog zemljišta i davanje u zakup zemljišta; evidenciju državne imovine koju koristi Glavni grad; pribavljanje i tumačenje podataka iz katastra nepokretnosti za potrebe organa i službi; davanje stručno-tehničkih nalaza i mišljenja u vezi sa podacima o nepokretnostima i drugoj imovini za potrebe organa i službi; terenske uviđaje za prikupljanje podataka o

nepokretnostima; izradu procjene nepokretnosti za potrebe organa i službi (prodaja, zakup i dr); identifikaciju nepokretnosti; izvještaje i informacije o imovini koju koristi i kojom raspolaže Glavni grad i njegovi organi i službe; tehničke poslove pripreme podataka za raspolaganje imovinom Glavnog grada; pripremu tehničkih podataka za sprovođenje postupka izuzimanja iz posjeda bivših vlasnika; učestvuje u postupcima prodaje građevinskog zemljišta i davanja u zakup zemljišta za postavljanje privremenih objekata; vrši i druge poslove iz djelokruga Sektora.

U ovom Sektoru sistematizovano je 9 izvršilaca i zaposleno je 6 izvršilaca.

VIII ZAKLJUČAK I PREDLOG MJERA

Na osnovu navedenog evidentno je da su tokom izvještajnog perioda u ovoj oblasti kvalitetnim, efikasnim i posvećenim obavljanjem poslova, postignuti značajni rezultati.

U toku 2025.godine Direkcija za imovinu je zaprimila ukupno 924 predmeta, broj završenih predmeta je 1242.

U vezi sa poslovima iz nadležnosti Direkcije za imovinu, neophodno je ukazati na probleme sa kojima je suočena ova Direkcija i pored njenog maksimalnog angažovanja. U pitanju je nedovoljna ažurnost Uprave za nekretnine Crne Gore u izradi procjena vrijednosti nepokretnosti za potrebe pokretanja postupka eksproprijacija, sprovođenju postupaka eksproprijacije, izradi hronoloških nalaza o osnovu sticanja prava na nepokretnostima, uknjižbi eksproprijsanih nepokretnosti na Glavni grad-Podgorica itd. Na dostavu izvještaja o procjeni vrijednosti nepokretnosti predviđenih za eksproprijaciju i uknjižbu, pored stalnih pisanih urgencija čeka se u nekim slučajevima po više mjeseci, što onemogućava i samo pokretanje postupka pred nadležnim organom.

Takođe, u postupcima eksproprijacije u velikom broju slučajeva nailazi se na sporno vlasništvo na nepokretnostima, neizvršeno pretvaranje prava korišćenja u pravo svojine, nepoznati nasljednici preminulog vlasnika, upisani tereti uzurpacije i sl. Sve ove okolnosti bitno su uticale na dinamiku i realizaciju u ovim postupcima.

Milica Kadović
DIREKTORKA

