



Broj:

Podgorica, 09.07.2026. godine

Na osnovu čl. 8. stav 5. tačka 8. Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Sl. list CG", br. 89/25), čl. 27. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. /18; 34/19; 38/20; 50/22; 84/22; 81/25 i 98/25), u vezi sa Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu ("Sl. list CG", br. 2/18; 4/18; 13/18; 25/19; 67/19; 76/20; 130/21 i 84/24), kao i čl. 3; 3a; 7. i 18. Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list CG", br. 44/12; 30/17 i 66/25), sekretarka Sekretarijata za preduzetništvo i investicije, donijela je

INTERNO UPUTSTVO za slobodan pristup informacijama

Član 1.

Ovim Uputstvom bliže se utvrđuje postupak i način ostvrivanja prava na slobodan pristup informacijama.

Član 2.

Po prijemu Zahtjeva za slobodan pristup informacijama, koji obrazac zahtjeva se može preuzeti sa sajta Glavnog grada – Sekretarijata za preduzetništvo i investicije, ili lično na arhivi Sekretarijata, popunjeni zahtjev se zavodi, dobija poslovnu oznaku – broj i proslijeđuje se sekretarki Sekretarijata koja zahtjev proslijeđuje licu ovlašćenom za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama (u daljem tekstu obrađivač).

Član 3.

Obrađivač razmatra podneseni zahtjev, koji sadrži podatke da li mu je potrebna kompletna informacija ili samo dio informacije, zatim da li pristup informaciji želi ostvariti neposredno, prepisivanjem, skeniranjem ili dostavljanjem kopije tražene informacije.

Član 4.

Ukoliko stranka želi da preuzme informaciju neposredno, potrebno je navesti ko će preuzeti kopiju informacije, da li lično, preko punomoćnika ili da se tražena informacija dostavi na kućnu adresu.

Ukoliko želi dostavu putem pošte potrebno je navesti na koji način želi da mu se dostavi informacija, da li preporučenom pošiljkom na adresu, DHL pošiljkom, putem fax-a ili na e-mail adresu.

Član 5.

Ovo Interno uputstvo stupa na snagu danom donošenja.



Danijela Radeč
SEKRETARKA