



Broj:

Podgorica, 09.07.2026. godine

Na osnovu čl. 8. stav 5. tačka 8. Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Sl. list CG", br. 89/25), čl. 27. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. /18; 34/19; 38/20; 50/22; 84/22; 81/25 i 98/25), u vezi sa Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu ("Sl. list CG", br. 2/18; 4/18; 13/18; 25/19; 67/19; 76/20; 130/21 i 84/24), sekretarka Sekretarijata za preduzetništvo i investicije, donijela je

INTERNO UPUTSTVO
za ostvarivanje prava podnošenja prijava, izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske
i turističke djelatnosti, kao i djelatnosti rent-a-cara

Član 1.

Ovim Uputstvom bliže se utvrđuje postupak i način ostvarivanja prava na podnošenje prijave za ugostiteljstvo, izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske, turističke djelatnosti, kao i djelatnosti rent-a-cara od podnošenja zahtjeva – prijave do donošenja upravnog akta – rješenja po istom (u daljem tekstu: zahtjev).

Član 2.

Po prijemu zahtjeva na arhivi Sekretarijata, zahtjev se zavodi, dobija poslovnu oznaku – broj kada se proslijeđuje sekretarki Sekretarijata koja ih razvrstava i dodjeljuje u rad na dalju obradu nekom od samostalnih savjetnika za ugostiteljstvo i turističke usluge (u daljem tekstu: obrađivač).

Član 3.

Obrađivač razmatra podneseni zahtjev, ciljeni njegovu potpunost u smislu priložene dokumentacije u skladu sa važećim propisima koji regulišu predmetnu oblast. Ukoliko dokumentacija nije potpuna, obrađivač obavještava podnosioca zahtjeva da u ostavljenom roku dopuni dokumentaciju. Ako je dostavljena dokumentacija kompletna, obrađivač u svojstvu službenog lica izlazi na lice mjesta i zapisnički konstatuje ispunjenost minimalno tehničkih uslova u pogledu prostora i opreme.

Član 4.

Kada se zapisnički konstatuje ispunjenost uslova u pogledu prostora i opreme, obrađivač izdaje odgovarajuće rješenje – odobrenje za obavljanje ugostiteljske, turističke ili djelatnosti rent-a-cara, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar u skladu sa Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu.

Nakon uručjenja rješenja stranci, predmet se unosi u CIS, nakon čega se predaje samostalnom/oj referent/kinji-arhivaru/ki koja ih proslijeđuje samostalnom/oj savjetniku/ci III za preduzetništvo, radi elektronske obrade podataka u Centralni turistički registar.

Član 5.

Nakon elektronske obrade podataka spisi predmeta vraćaju se samostalnom/oj referent/kinji-arhivaru/ki na arhiviranje ili čuvanje.

Član 6.

Ovo Interno uputstvo stupa na snagu danom donošenja.




Danijela Radeč
SEKRETARKA