

PERIODIČNI IZVJEŠTAJ NVO

Izvještajni period	OD (datum)	DO (datum)
	01. 01. 2026.	30. 06. 2026.

Naziv organizacije	Udruženje studenata Fakulteta za informacione tehnologije Univerziteta "Mediteran" - USFITUM
Adresa	Bul Josipa Broza bb, 81000 Podgorica
Telefon	+382 67 244363
E-mail	usfitum@gmail.com
Osoba odgovorna za izvještaj o napretku	Doc. dr Žana Knežević
Ovlašćeni predstavnik NVO	Prof. dr Maja Delibašić

Identifikacija tematske oblasti:

Naziv tematske oblasti	Savladaj alate – ovladaj tržištem
Datum početka realizacije tematske oblasti	21. 4. 2026.
Datum završetka tematske oblasti	05. 6. 2026.

Budžet i finansije

Ukupni odobreni budžet tematske oblasti	10 000,00
Do sada uplaćena sredstva	10 000,00
Troškovi realizacije tematske oblasti	

1. Sažetak izvještaja

Tokom izvještajnog perioda realizovane su aktivnosti u okviru tematske oblasti „Savladaj alate – ovladaj tržištem”, čiji je cilj jačanje praktičnih znanja i vještina mladih, razvoj kompetencija potrebnih za profesionalni razvoj i bolja pripremljenost za tržište rada. Realizacija aktivnosti započeta je u aprilu, a do sada su uspješno organizovane četiri radionice, od kojih su tri bile dvodnevne, dok je jedna realizovana u trodnevnom formatu.

U izvještajnom periodu realizovane su radionice: Pisanje CV-a – „Napiši CV koji otvara vrata”, Javni nastup – „Predstavi sebe i svoj proizvod”, Simulacija razgovora za posao – „Uspjeh počinje razgovorom” i trodnevna obuka grafičkog dizajna i rada u Canva alatu – „Pretvori ideje u dizajn”. Kroz ove aktivnosti mladi su imali priliku da unaprijede vještine profesionalnog predstavljanja, nauče kako da kvalitetno strukturiraju CV i motivaciono pismo, razviju sigurniji nastup pred publikom i poslodavcima, kao i da se kroz simulacije i praktične zadatke bolje pripreme za realne situacije prilikom traženja posla.

Poseban segment odnosio se na razvoj digitalnih i kreativnih vještina kroz Canva obuku, tokom koje su učesnici izrađivali Instagram objave i reels sadržaj, koristeći različite elemente i funkcionalnosti ovog alata. Na taj način stekli su znanja koja su primjenjiva u kreiranju sadržaja za društvene mreže, prezentacija, promotivnih materijala i drugih vizuelnih formata.

Radionicama su ukupno prisustvovala 103 mlade osobe. Realizovane aktivnosti doprinijele su povećanju samopouzdanja učesnika, unapređenju njihovih komunikacionih i digitalnih kompetencija, kao i boljem razumijevanju procesa pripreme za tržište rada. Tokom realizacije pokazalo se da mladima nedostaje dodatna podrška u započinjanju procesa traženja posla, predstavljanju sopstvenih znanja i vještina, kao i u pripremi za razgovor sa poslodavcima, što potvrđuje relevantnost sprovedenih aktivnosti.

Pozivi za učešće u radionicama realizovani su u saradnji sa Kancelarijom za mlade Glavnog grada Podgorica, što je doprinijelo boljoj promociji aktivnosti i informisanju mladih iz lokalne zajednice. Aktivnosti su medijski ispraćene kroz objave na zvaničnim komunikacionim kanalima Udruženja i partnerskih institucija.

Plan je bio da se prvo organizuju radionice mekih vjetina, a u 3. i 4. kvartalu radionice digitalnih vještina. Ipak, zbog nemogućnosti usklađivanja vremenske dostupnosti predavača i Udruženja, radionica komunikacionih vještina će biti realizovana u 3. kvartalu. U narednom izvještajnom periodu planirana je realizacija preostalih aktivnosti u skladu sa prilagođenim dinamičkim planom projekta, uključujući radionice/kurs iz oblasti rada u Excel-u i Word-u, obuku iz WordPress-a, kao i radionice iz oblasti *copywriting*-a i rada u Photoshop-u.

1.1 Realizovane aktivnosti

Realizacija aktivnosti u okviru projekta „Savladaj alate – ovladaj tržištem” započeta je u aprilu. Do pomjeranja početka realizacije došlo je zbog drugih projektnih i organizacionih aktivnosti Udruženja, zbog čega su aktivnosti započete nešto kasnije u odnosu na prvobitno planiranu dinamiku. Uprkos tome, tokom izvještajnog perioda uspješno su organizovane i realizovane četiri radionice, od kojih su tri bile dvodnevne, a jedna trodnevna. Radionicama su ukupno prisustvovala 103 mlade osobe.

A1 – Radionica „Napiši CV koji otvara vrata”

Prva radionica, pod nazivom „Napiši CV koji otvara vrata”, realizovana je 21. i 22. aprila na Univerzitetu „Mediterran” Podgorica. Radionicu je vodila prof. dr Vesna Tripković-Samardžić.

Tokom radionice učesnici su imali priliku da nauče kako se pravilno strukturira CV, na koji način mogu istaći svoje vještine i kompetencije, čak i ukoliko nemaju prethodno radno iskustvo, kao i kako da koriste alate poput Worda i Europass-a. Poseban dio radionice bio je posvećen pisanju motivacionog pisma i individualnoj recenziji CV-ja učesnika.

Radionica je realizovana kroz kombinaciju teorijskog dijela, praktičnog rada i individualnih savjeta, sa ciljem da mladi steknu konkretna znanja i vještine za sigurniji nastup na tržištu rada. Radionici je prisustvovalo 25 mladih osoba.

A2 – Radionica javnog nastupa

Druga radionica realizovana je 18. i 19. maja 2026. godine na Univerzitetu „Mediterran” Podgorica. Tema radionice bila je javni nastup i razvoj prezentacijskih vještina, a radionicu je vodila MA Jovana Đukanović.

Učesnici su tokom radionice imali priliku da unaprijede vještine sigurnog i jasnog govora pred publikom, savladaju tremu, razviju samopouzdanje i bolje razumiju značaj verbalne i neverbalne komunikacije. Radionica je obuhvatila i teme koje se odnose na govor tijela, pravilan način predstavljanja, poslovno odijevanje i bonton u različitim profesionalnim situacijama.

Kroz interaktivan rad i praktične vježbe, mladi su učili kako da kreiraju i predstave uspješnu prezentaciju, kao i kako da se profesionalno predstave pred publikom ili potencijalnim klijentima. Radionica je uspješno realizovana, uz aktivno učešće mladih i pozitivnu atmosferu. Radionici je prisustvovalo 26 mladih osoba.

A3 – Radionica „Razgovor za posao”

Treća radionica održana je 19. i 20. maja 2026. godine na Univerzitetu „Mediterran” Podgorica, na temu pripreme za razgovor za posao. Radionicu je vodila Tamara Milaš.

Tokom radionice učesnici su se upoznali sa time šta poslodavci očekuju tokom razgovora za posao, kako da odgovore na najčešća pitanja, kako da se profesionalno predstave i kako da izgrade samopouzdanje u komunikaciji sa poslodavcem. Poseban akcenat stavljen je na pripremu za tradicionalne i onlajn intervjue.

Radionica je bila interaktivnog karaktera, a poseban dio bio je posvećen simulaciji razgovora za posao i *role-play* scenarijima. Na taj način učesnici su imali priliku da primijene stečena znanja u praksi i dobiju korisne smjernice za dalji profesionalni razvoj. Radionici je prisustvovalo 26 mladih osoba.

A4 – Trodnevna obuka grafičkog dizajna i rada u Canva alatu

Četvrta aktivnost realizovana je kao trodnevna obuka grafičkog dizajna i rada u Canva alatu, održana 1, 3. i 5. juna, na Univerzitetu „Mediterran” Podgorica. Obuku je vodio Dražen Stojović, glavni grafički dizajner u kompaniji Amplitudo.

Tokom obuke učesnici su kroz praktičan rad savladali osnove korišćenja Canva alata i upoznali se sa principima kreiranja modernog i kreativnog vizuelnog sadržaja. Obuka je bila usmjerena na praktičan rad u Canva alatu, kroz izradu Instagram objava koje su obuhvatale korišćenje različitih elemenata, funkcija i dizajnerskih mogućnosti ove platforme. Na taj način učesnici su imali priliku da kroz konkretne zadatke savladaju što veći broj alata dostupnih u Canvi, kao i da se upoznaju sa osnovama kreiranja *reels* sadržaja. Takođe, polaznici su proširili svoje vještine u kreiranju CV-a korištenjem ove aplikacije.

Kroz radionice, praktične vježbe i individualne projekte, mladi su razvijali kreativne vještine i sticali samopouzdanje za dalji rad u oblasti grafičkog dizajna, bez obzira na prethodno iskustvo. Dio učesnika je obuku pratio i onlajn, čime je omogućeno šire učešće zainteresovanih mladih osoba. Obuci je prisustvovalo 25 mladih ljudi.

Odstupanje od odobrenog plana

Do odstupanja od prvobitnog plana došlo je u pogledu dinamike realizacije, jer su aktivnosti započete u aprilu usljed drugih projektnih obaveza Udruženja. Takođe, trodnevna Canva obuka nije bila navedena u prvobitnoj prijavi, jer predviđeni predavač u tom trenutku nije mogao blagovremeno potvrditi učešće zbog službenog puta. Međutim, imajući u vidu da su finansijska sredstva uplaćena u većem iznosu

od prvobitno navedenog u prijavi, Udruženje je procijenilo da je organizovanje dodatne praktične obuke opravdano i korisno za ciljnu grupu.

Navedena odstupanja nijesu negativno uticala na realizaciju projekta. Naprotiv, dodatna obuka je doprinijela kvalitetu programa i omogućila mladima da steknu praktična znanja i vještine iz oblasti koje su direktno primjenjive na tržištu rada.

1.2 Rezultati i aktivnosti

Tokom izvještajnog perioda ciljevi navedeni u ugovoru i predlogu tematske oblasti ostvareni su u velikoj mjeri. Realizovane radionice bile su usmjerene na jačanje praktičnih znanja i vještina mladih, sa posebnim fokusom na njihovu bolju pripremljenost za tržište rada, profesionalno predstavljanje, unapređenje komunikacionih i prezentacijskih vještina, kao i razvoj digitalnih i kreativnih kompetencija.

Kroz četiri sprovedene radionice, mladi su imali priliku da steknu konkretna i primjenjiva znanja iz oblasti pisanja CV-ja i motivacionog pisma, javnog nastupa, pripreme za razgovor za posao, kao i korišćenja Canva alata za izradu vizuelnog sadržaja. Na ovaj način ostvareni su ključni ciljevi projekta koji se odnose na unapređenje zapošljivosti mladih, razvoj samopouzdanja, jačanje digitalne pismenosti i osnaživanje mladih za aktivnije učešće u društveno-ekonomskim procesima.

Iako je došlo do određenog odstupanja u dinamici realizacije aktivnosti, ciljevi radionica su uglavnom postignuti. Aktivnosti su prilagođene potrebama ciljne grupe, a ukupno učešće 103 mlade osobe pokazuje da je projekat imao značajan obuhvat i pozitivan doprinos ciljnoj grupi.

1.3 Uticaj tematske oblasti

Dosadašnja realizacija tematske oblasti imala je pozitivan uticaj na korisnike aktivnosti, prvenstveno kroz unapređenje njihovih praktičnih znanja, vještina i samopouzdanja potrebnih za aktivniji nastup na tržištu rada. Kroz realizovane radionice mladi su stekli korisna znanja iz oblasti pisanja CV-ja, javnog nastupa, pripreme za razgovor za posao i korišćenja digitalnih alata za kreiranje vizuelnog sadržaja.

Poseban značaj ogleda se u tome što je više od 100 mladih osoba prošlo kroz edukativne aktivnosti i dobilo priliku da razvije kompetencije koje su direktno primjenjive u profesionalnom okruženju. Time je lokalna zajednica dobila veći broj mladih koji su informisaniji, sigurniji u svoje vještine i bolje pripremljeni za buduće zaposlenje, praksu ili druge oblike profesionalnog angažmana.

Realizovane aktivnosti doprinijele su i jačanju svijesti o značaju kontinuiranog učenja, digitalne pismenosti, komunikacionih vještina i profesionalnog predstavljanja.

Na taj način projekat je imao širi uticaj na zajednicu, jer je podstakao mlade da aktivnije rade na svom ličnom i profesionalnom razvoju, kao i da se bolje pozicioniraju na tržištu rada.

1.4 Uključenost jedinice lokalne samouprave

Jedinica lokalne samouprave pružila je podršku realizaciji tematske oblasti kroz saradnju sa Kancelarijom za mlade Glavnog grada Podgorica. Pozivi za učešće u radionicama realizovani su u saradnji sa Kancelarijom, što je doprinijelo boljoj promociji aktivnosti i informisanju mladih iz lokalne zajednice.

2. Izazovi u realizaciji

Tokom realizacije aktivnosti jedan od izazova odnosio se na usklađivanje termina radionica sa dostupnošću predavača i obavezama mladih učesnika. Imajući u vidu da su učesnici uglavnom studenti, učenici ili mladi koji imaju druge obaveze, bilo je potrebno pažljivo planirati termine kako bi se omogućilo što veće prisustvo. Kako bi se ovaj izazov prevazišao, termini su dogovarani u skladu sa raspoloživošću predavača i interesovanjem učesnika, uz nastojanje da se radionice organizuju u periodima koji su mladima najpristupačniji. Na taj način omogućena je uspješna realizacija aktivnosti i zadovoljavajući odziv ciljne grupe.

3. Napomene/naučene lekcije

Tokom izvještajnog perioda pokazalo se da je mladima potrebna dodatna podrška u procesu pripreme za tržište rada, posebno u dijelu razumijevanja kako započeti proces traženja posla, kako kvalitetno predstaviti svoja znanja i vještine kroz CV, kao i kako se pripremiti i ponašati tokom razgovora za posao. Radionice posvećene pisanju CV-ja, javnom nastupu i razgovoru za posao bile su međusobno povezane i omogućile su učesnicima da steknu praktična znanja za profesionalnije i sigurnije predstavljanje poslodavcima.

Takođe, kroz Canva obuku potvrđeno je da su vještine kreiranja vizuelnog sadržaja danas gotovo neophodne, imajući u vidu sve brži razvoj društvenih mreža i potrebu za kvalitetnom digitalnom komunikacijom. Stečena znanja učesnici mogu koristiti ne samo za izradu objava i *reels* sadržaja, već i za prezentacije, CV-e, promotivne materijale i druge profesionalne ili lične potrebe.

4. Aktivnosti planirane u narednom izvještajnom periodu

Aktivnosti koje su planirane za period 01. 7 – 31. 12. 2026. godine su:

Septembar – Digitalni marketing i Copywriting
Septembar/oktobar - WordPress

Oktobar – Word i Excel

Novembar - Vještine uticajne komunikacije

Novembar/decembar - Photoshop

Radionice Digitalni marketing, Copywriting i Photoshop nisu predložene u prijavi na konkurs, ali su uvrštene u plan realizacije zbog dostupnosti prenesenih finansijskih sredstava.

5. Vidljivost realizacije tematske oblasti

Realizovane aktivnosti bile su medijski ispraćene kroz objave na zvaničnim komunikacionim kanalima Udruženja i partnerskih institucija. U nastavku su navedeni linkovi do objava koje potvrđuju promociju, najavu i realizaciju aktivnosti u okviru tematske oblasti.

https://www.instagram.com/p/DXR5TpFAvhB/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DYZusVgixOv/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DYZ7Z-PCmHj/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DYpMHJ-ApW6/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DYuJvV6guVf/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DYzwvuqigny/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DZaZiQ8DQDe/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

FINANSIJSKI PREGLED ZA PERIOD OD 01. 01. 2026 DO 30. 6. 2026.

Opšte kategorije troškova	Mjesec 1	Mjesec 2	Mjesec 3	Mjesec 4	Mjesec 5	Mjesec 6
Ljudski resursi	-	-	-	460,00	720,00	540,00
Administrativni troškovi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Logistika i prostor	-	-	-	0,00	0,00	250,00
Materijal i oprema	-	-	-	0,00	0,00	

Promocija i vidljivost	-	-	-	0,00	0,00	20,00
Ostalo	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Ukupno	-	-	-	460,00	720,00	810,00

(Nabrojati sve troškove shodno prijedlogu tematske oblasti i dostavljenom pregledu budžeta)

Ukupna odobrena sredstva: 10 000,00

Uplaćena sredstva: 10 000,00

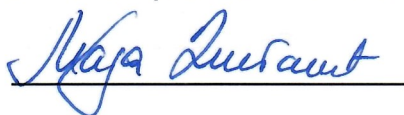
Ukupni troškovi u izvještajnom periodu: 1 990,00

Tražena sredstva: 1 665 (+ 735,00)*

Balans (ukoliko postoji): _____

DOKAZ- Prilog: fakture, ugovori, izvodi i sl.

Ovlašćeni predstavnik NVO





Potpis osobe odgovorne za periodični izvještaj



Datum: 29. 6. 2026.

*Trodnevna radionica Canva nije predviđena u predloženoj prijavi, ali će ukupni troškovi za nju iznositi 735,00€. Materijali za sve radionice će biti plaćeni u ukupnom iznosu.