



Broj:06-100/26-1431/3

Podgorica, 16.06.2026.godine

## O B A V J E Š T E N J E

### **Kandidatkinji koja ispunjava uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta Sekretar/ka Sekretarijata za kulturu Glavnog grada Podgorica, 1 izvršilac/teljka na period od 5 godina, objavljenog 17.04.2026.godine**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada obavještava kandidatkinju Linu Lakić da će se postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti po javnom konkursu za popunu radnog mjesta Sekretar/ka Sekretarijata za kulturu Glavnog grada Podgorica, 1 izvršilac/teljka na period od 5 godina, održati dana **22.06.2026. godine u 09:00h** u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada - Ul. Vuka Karadžića br.16, I sprat saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 088/25). Kandidatkinja je dužna da prije početka testiranja da komisiji na uvid lični dokument radi identifikacije.

Naime provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa počinje izradom opšteg testa. Opšti test odnosi se na provjeru opštih kompetencija, i to: analitičnost u radu; pisana komunikacija; digitalna pismenost; usmjerenost na rezultate rada. Sadržaj opšteg testa određuje se metodom slučajnog odabira 60 pitanja sa liste pitanja na koja kandidat/kinja odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. Svaki tačan odgovor na pitanje boduje se sa po jednim bodom, tako da maksimalan broj bodova na opštem testu za svaku kompetenciju pojedinačno iznosi 15 bodova. Izrada opšteg testa traje najduže 60 minuta.

Kandidat/kinja koji/a ostvari najmanje po 8 bodova za svaku kompetenciju pojedinačno, dostavlja pisani rad komisiji za provjeru.

Pisani rad sadrži sagledavanje prioriteta i prijedloga za unaprjeđenje procesa rada odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat/kinja imenuje, odnosno postavlja. Na pisanom radu ocjenjuju se specifične kompetencije prema sljedećim kriterijumima: sposobnost analize stanja do 20 bodova; postavljanje prioriteta do 20 bodova; inovativnost i inicijativa do 20 bodova; jasnoća i struktura rada do 20 bodova.

Broj bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije prema svakom od kriterijuma dijeli sa brojem članova komisije.

Kandidat/kinja koji/a je ostvario/la više od 50% bodova na pisanom radu može pristupiti strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu kandidat/kinja pred svim članovima komisije izlaže pisani rad u trajanju do 15 minuta, nakon čega se kandidatu/kinji postavljaju pitanja. Trajanje strukturiranog intervjuu određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate. Na strukturiranom intervjuu ocjenjuju se sljedeće opšte kompetencije: usmena komunikacija do 20 bodova; usmjerenost na učenje i razvoj do 20 bodova, saradnja do 20 bodova i rukovodeće kompetencije: sposobnost organizacije rada i upravljanja ljudskim resursima do 20 bodova i sposobnost strateškog upravljanja do 20 bodova.

Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakoj kompetenciji, dijeli sa brojem članova komisije.

Kandidat/kinja koji/a nije ostvario/la najmanje po 11 bodova za svaku rukovodeću kompetenciju pojedinačno, smatraće se da nije zadovoljio/la u postupku provjere.

Ukupan broj bodova na provjeri dobija se sabiranjem broja bodova ostvarenih na opštem testu, broja bodova ostvarenih na pisanom radu i broja bodova ostvarenih na strukturiranom intervjuu.

Dodatne informacije o postupku testiranja možete dobiti pristupom na link (<https://podgorica.me/category/ljudski-resursi/kutak-za-kandidate/>).

Članom 4 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 088/25), propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Sladana Anđušić  
sekretarka

Dostavljeno:

- Službi za informacioni sistem;
- Predmet;
- a/a.