



Broj: 09-070/26-780

16. april 2026. godine

Na osnovu člana 10 stav 4 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", broj 89/25), člana 27 stav 1 tačka 11 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), člana 12a stav 1 tačka 3 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada -Podgorica ("Sl. list Crne Gore", opštinski propisi br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23) i shodno opredjeljenim sredstvima u Budžetu Glavnog grada, starješina Sekretarijata za kulturu, donosi

### **INTERNU PROCEDURU o dodjeli novčanih sredstava u oblasti kulture putem pomoći, donacije ili sponzorstva**

#### **Član 1**

Internom procedurom bliže se utvrđuju prava, kriterijumi, način, uslovi i postupak podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava za dodjelu novčanih sredstava u oblasti kulture, putem pomoći, donacije ili sponzorstva.

#### **Član 2**

Izrazi koji se u ovoj internoj proceduri koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

#### **Član 3**

Sponzorstvo, donacija i pomoć ne dodjeljuju se:

- političkim strankama, organizacijama i grupama
- organizacijama ili grupama koje promovišu bilo koju vrstu diskriminacije
- organizacijama ili grupama koje promovišu ili zagovaraju nasilje i netoleranciju i
- u drugim slučajevima u skladu sa propisima

#### Član 4

Zahtjev za dodjelu pomoći, donacije ili sponzorstva podnosi se u pisanoj formi i isti mora biti obrazložen.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana mogu podnijeti pravna i fizička lica.

#### Član 5

Pored zahtjeva iz člana 4 prilažu se i dokumenta kojim se dokazuju navodi, odnosno kojim se potvrđuju:

- reference aplikanta
- kratak rezime koji se odnosi na sadržinu djela, programa ili projekta za koji se traži sponzorstvo, pomoć ili donacija i
- dokaz koji će učiniti vjerovatnim ostvarenje zahtjeva kao i opravdanost troškova neophodnih za njegovu realizaciju

Od podnosioca zahtjeva može se tražiti i da dopuni dokumentaciju, ako zahtjev nije kompletan kao i u drugim slučajevima kada je to, po procjeni Sekretarijata, potrebno.

#### Član 6

Sekretarijat je dužan da, prilikom odlučivanja o dodjeli sredstava po osnovu zahtjeva, posebno vodi računa o ispunjenosti, pojedinačno ili zbirno, sljedećih kriterijuma:

- umjetnička vrijednost i značaj za razvoj kulture Podgorice i Crne Gore
- regionalna i međunarodna afirmacija podgoričke i crnogorske kulture
- doprinos razvoju multinacionalnih i multikulturalnih vrijednosti
- usmjerenost sadržaja na očuvanje i promociju kulturne baštine
- podrška kulturnom stvaralaštvu mladih
- doprinos afirmaciji stvaralaštva lica sa invaliditetom, smetnjama u razvoju i drugih društveno ugroženih grupa
- organizacija kulturnih programa od javnog interesa

## Član 7

Službenici Sektora za kulturu zaduženi za postupanje po zahtjevima subjekata iz oblasti kulture pripremaju mišljenje za odlučivanje po zahtjevima u skladu sa propisima i ovom procedurom.

Starješina Sekretarijata prilikom odlučivanja o visini sredstava mora voditi računa o trenutnim mogućnostima, odnosno raspoloživim sredstvima u Budžetu Glavnog grada namijenjenih za ove namjene.

Ukoliko podnosilac zahtjeva ne ispunjava uslove, Sekretarijat je dužan da obrazloži razloge za odbijanje njegovog zahtjeva.

O razlozima odbijanja obavještava se podnosilac zahtjeva pisanim putem.

## Član 8

Sekretarijat je dužan da u elektronskoj formi objavljuje i redovno ažurira akte donesene u postupku koji je propisan ovom internom procedurom.

## Član 9

Sredstva za namjene propisane ovom internom procedurom obezbjeđuju se u Budžetu Glavnog grada Podgorice, sa pozicija 4313, „Transferi institucijama kulture”, 4318, „Ostali transferi pojedincima”, 4314, „Transferi nevladinim organizacijama” i „Ostali transferi institucijama”.

## Član 10

Ova interna procedura stupa na snagu danom donošenja i isti se objavljuje na zvaničnoj internet stranici Glavnog grada Podgorice.

## Obrazloženje

### Osnov za donošenje Interne procedure

Članom 12a stav 1 tačka 3 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada - Podgorica ("Sl. list Crne Gore", opštinski propisi br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23), propisano je da Sekretarijat za kulturu vrši poslove uprave koji se odnose na finansiranje i sufinansiranje aktivnosti u kulturi i drugih programa i planova u ovoj oblasti.

Članom 27 stav 1 tačka 11 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) propisano je da opština u skladu sa mogućnostima, uređuje, obezbjeđuje i stvara uslove za razvoj kulture.

Cilj donošenja ove interne procedure je unapređenje sistema razvoja kulture kroz obezbjeđivanje finansijske i institucionalne pomoći.

Internom procedurom se uređuju prava, kriterijumi, način, uslovi i postupak podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava za dodjelu novčanih sredstava u oblasti kulture, putem pomoći, donacije ili sponzorstva.

Donošenjem ove interne procedure obezbjeđuje sistemsko podsticanje razvoja kulture.

  
v.d. SEKRETARA  
Lina Lakić  
*Lina Lakić*