

1450.

Na osnovu člana 71 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20), Ministarstvo finansija donijelo je

## UPUTSTVO

# O PRIPREMI I PROCJENI ANALIZE UTICAJA ODLUKA I DRUGIH PROPISA ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE

("Službeni list Crne Gore", br. 105/20 od 29.10.2020)

### Predmet

#### Član 1

Ovim uputstvom propisuje se priprema i procjena analize uticaja odluka i drugih propisa koje donose skupština i predsjednik opštine (u daljem tekstu: RIA).

### Faze analize uticaja

#### Član 2

Analiza uticaja propisa obuhvata: definisanje problema odnosno ciljeva koji se predloženim propisom žele riješiti, identifikovanje i analiziranje opcija za rješavanje tih problema, procjenu fiskalnog uticaja, procjenu uticaja propisa na rodnu ravnopravnost, konsultacije zainteresovanih strana, monitoring i evaluaciju.

Izvjestaj o analizi uticaja propisa dostavlja se na Obrascu koji je sastavni dio ovog uputstva.

### Definisanje problema

#### Član 3

U postupku pripreme propisa predlagač propisa određuje obim problema koji predloženim propisom treba da se riješe, uzroke, ciljnu grupu, da li problem ima rodnu dimenziju, da li je problem u nedostatku propisa i ukazuje na razloge zbog kojih problem nije mogao biti riješen postojećim regulatornim okvirom.

U ovom dijelu, predlagač navodi i da li je propis posljedica zahtjeva na državnom nivou, odnosno navodi i zakonski osnov za donošenje propisa, da li je riječ o sopstvenim ili prenesenim nadležnostima, odnosno povjerenom poslu i kakav je odnos propisa prema strateškim dokumentima lokalne samouprave.

### Definisanje ciljeva

#### Član 4

Prilikom definisanja ciljeva koji se predloženim propisom postižu, predlagač propisa jasno utvrđuje ciljeve, rezultate i regulatorne mjere koje su odgovarajuće za rješavanje problema, posljedice i uzroke i ograničava broj ciljeva i jasno postavlja prioritete, na način da utvrđeni ciljevi budu u skladu sa strategijama i politikama Vlade Crne Gore, odnosno strategijama i politikama lokalne samouprave.

### Identifikovanje opcija za rješavanje problema

#### Član 5

Prilikom identifikovanja opcija za rješavanje problema, predlagač propisa određuje opcije koje ispunjavaju utvrđene ciljeve (relevantne - izvodljive - preferirane opcije), razmatra regulatorne i neregulatorne opcije i obrazlaže preferiranu opciju i njenu rodnu dimenziju.

Predlagač propisa razmatra i "status quo" opciju i uključuje i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa u skladu sa članom 3 ovog uputstva.

### Analiziranje opcija

#### Član 6

Prilikom analiziranja opcija, predlagač propisa obrazlaže pozitivne i negativne odnosno direktne i indirektno uticaje rješenja iz predloga propisa na lokalnom nivou, procjenjuje vjerovatne ekonomske, društvene uticaje, uticaj na rodnu ravnopravnost i druge lokalne uticaje za svaku od opcija, uključujući i procjenu administrativnih

opterećenja, specificira na koje se društvene grupe, ekonomske sektore ili posebna područja utiče i razmatra rizike implementacije i prepreke prilikom postupanja u skladu sa opcijom.

## **Procjena fiskalnog uticaja**

### **Član 7**

Prilikom procjene fiskalnog uticaja, predlagač propisa utvrđuje finansijska sredstva neophodna za adekvatno sprovođenje predloženog propisa, kao i druge finansijske obaveze koje mogu nastati u procesu implementacije predloženog propisa.

Predlagač navodi na koji način propis utiče na visinu prihoda i rashoda lokalne samouprave, te da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta lokalne samouprave i u kom iznosu.

## **Konsultacije zainteresovanih strana**

### **Član 8**

Tokom cijelog postupka RIA-e predlagač propisa sprovodi konsultacije sa zainteresovanim stranama, u cilju obezbjeđenja transparentnosti postupka pripreme propisa, prikupljanja podataka i kvalitetnije analize.

U izvještaju o sprovedenoj RIA-i predlagač propisa navodi na koji način i kada su na nivou lokalne samouprave vršene konsultacije, broj i strukturu učesnika u konsultacijama, broj i strukturu predloga, sugestija i komentara, odnosno rezultate konsultacija, kao i predloge i sugestije koji su prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni, sa obrazloženjem razloga za njihovo neprihvatanje.

## **Monitoring i evaluacija**

### **Član 9**

Radi ocjene da li se utvrđeni ciljevi ispunjavaju i u kojoj mjeri, predlagač propisa utvrđuje način na koji će se sprovesti monitoring i evaluacija, odnosno utvrđuje mjere koje je neophodno preduzeti u cilju efikasne primjene propisa i odgovornost za sprovođenje odabrane opcije i mjera na nivou lokalne samouprave.

## **Dostavljanje i potpisivanje izvještaja**

### **Član 10**

Izvještaj o sprovedenoj RIA potpisuje predlagač propisa.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana predlagač propisa dostavlja uz predlog odluke ili drugog propisa skupštini, odnosno predsjedniku opštine/gradonačelniku.

## **Stupanje na snagu**

### **Član 11**

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**Broj: 17848/1**

**Podgorica, 22. oktobar 2020. godine**

**Ministar,**

**Darko Radunović, s.r.**

OBRAZAC

IZVJEŠTAJ O ANALIZI UTICAJA PROPISA ZA LOKALNE SAMOUPRAVE	
PREDLAGAČ PROPISA	
NAZIV PROPISA	
<b>1. Definisane probleme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da li je propis posljedica zahtjeva (propisa) na državnom nivou?</li> <li>- Navedi zakonski, odnosno strateški ili drugi osnov za donošenje propisa?</li> <li>- Da li se propisom utvrđuju sopstvene nadležnosti ili preneseni, odnosno povjereni poslovi lokalne samouprave?</li> <li>- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?</li> <li>- Da li problem ima rodnu dimenziju? (ima posebni uticaj na žene)</li> <li>- Koji su uzroci problema?</li> <li>- Koje su posljedice problema?</li> <li>- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?</li> <li>- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?</li> </ul>	
<b>2. Ciljevi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?</li> <li>- Da li bilo koji od ciljeva unapređuje rodnu ravnopravnost?</li> </ul>	
<b>3. Opcije</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zašto je propis neophodan?</li> <li>- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).</li> <li>- Obrazložiti preferiranu opciju? (prilikom obrazlaganja opcije uključiti i rodnu dimenziju te opcije - kako preferirana opcija unapređuje rodnu ravnopravnost: status žena i odnose među ženama i muškarcima)</li> </ul>	
<b>4. Analiza uticaja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne, kao i rodno-senzitivne uticaje propisa?</li> <li>- Koje troškove ili uštede će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima)?</li> <li>- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti?</li> <li>- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija?</li> <li>- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.</li> </ul>	

<p><b>5. Procjena fiskalnog uticaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta lokalnih samouprava odnosno budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?</li> <li>- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.</li> <li>- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu lokalnih samouprava odnosno budžetu Crne Gore za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?</li> <li>- Da li propis utiče na visinu prihoda jedinice lokalne samouprave odnosno prihoda budžeta Crne Gore i kako?</li> <li>- Da li će se implementacijom propisa ostvariti novi prihodi za budžet jedinice lokalne samouprave, odnosno za budžet Crne Gore?</li> <li>- Ko su potencijalni korisnici budžeta za implementaciju propisa (u kojem procentu bi korisnici mogli biti muškarci, a u kojem žene? Da li implementacija budžeta može biti uzrok neravnopravnosti između muškaraca i žena?)</li> </ul>
<p><b>6. Konsultacije zainteresovanih strana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.</li> <li>- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).</li> <li>- Da li su predstavnice ženskih udruženja bile uključene u konsultacije?</li> <li>- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.</li> </ul>
<p><b>7. Monitoring i evaluacija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?</li> <li>- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?</li> <li>- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?</li> </ul>

Datum i mjesto

PREDLAGAČ PROPISA