

Prečišćeni tekst Odluke o saradnji i partnerstvu Glavnog grada i nevladinih organizacija obuhvata sljedeće propise:

1. Odluka o saradnji i partnerstvu Glavnog grada i nevladinih organizacija ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 031/19 od 31.07.2019),
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o saradnji i partnerstvu Glavnog grada i nevladinih organizacija ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 066/23 od 30.12.2023), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

ODLUKA

o saradnji i partnerstvu Glavnog grada i nevladinih organizacija

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 031/19 od 31.07.2019, 066/23 od 30.12.2023)

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se uslovi, način i postupak ostvarivanja saradnje i partnerstva organa i organa uprave Glavnog grada (u daljem tekstu: javnopravni organ) sa nevladinim organizacijama u izradi planova razvoja lokalne samouprave, programa i planova za pojedine upravne oblasti, budžeta i opštih akata kojim se utvrđuju prava i obaveze građana (u daljem tekstu: akt) i druga pitanja od značaja za saradnju i partnerstvo Glavnog grada i nevladinih organizacija.

Pod saradnjom u smislu ove odluke smatra se informisanje nevladine organizacije o radnoj verziji akta, njegovom nacrtu i predlogu, izvještaju o radu organa i javnih službi koje osniva Glavni grad i drugim aktima i izvještajima značajnim za nevladinu organizaciju.

Pod partnerstvom u smislu ove odluke smatra se učešće predstavnika nevladine organizacije u radu radne grupe i drugog oblika rada organizovanog radi izrade akta (u daljem tekstu: radna grupa), kao i drugi oblici partnerstva propisani ovom odlukom.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

II USLOVI, NAČIN I POSTUPAK OSTVARIVANJA SARADNJE

Član 3

Javnopravni organ dužan je da, radi informisanja nevladinih organizacija, objavi na internet stranici Glavnog grada radnu verziju akta, njegov nacrt i predlog, procjenu analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA), plan, program za naredni period, izvještaj o svom radu i druge izvještaje u pojedinim upravnim oblastima.

Nevladina organizacija može podnijeti zahtjev javnopravnom organu za neposredni uvid u akte iz stava 1 ovog člana.

U zahtjevu za neposredni uvid, nevladina organizacija navodi lične podatke svog predstavnika koji će izvršiti uvid i kontakt podatke.

Javnopravni organ dužan je da predstavniku nevladine organizacije omogući neposredni uvid u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva i o tome sačini službenu zabilješku.

Uvid u akt vrši se u službenim prostorijama organa, u prisustvu ovlašćenog službenika.

Predstavnik nevladine organizacije ima pravo da prepíše ili fotografiše akt koji je predmet zahtjeva.

Broj akata koji su predmet neposrednog uvida nije ograničen.

III USLOVI, NAČIN I POSTUPAK OSTVARIVANJA PARTNERSTVA

Član 4

Nevladina organizacija može predložiti svog predstavnika u radnu grupu ako:

- ima sjedište u Glavnom gradu i obavlja djelatnost na teritoriji Glavnog grada,
- u statutu ima utvrđene ciljeve i djelatnosti u oblastima koje su u vezi sa zadatkom radne grupe,
- je u posljednje tri godine realizovala najmanje jedan projekat ili aktivnost u vezi sa zadatkom radne grupe,

- u organu upravljanja nema članova organa političkih partija, javnih funkcionera, rukovodećih lica ili državnih i lokalnih službenika, odnosno namještenika.

Član 5

Kandidat za člana radne grupe može biti lice koje:

- je član, zaposlen ili volonter nevladine organizacije najmanje jednu godinu prije kandidovanja,
- je učestvovalo u realizaciji projekta ili aktivnosti koja je u vezi sa zadatkom radne grupe,
- nije član organa političke partije, javni funkcioner, državni službenik, odnosno namještenik,
- ima podršku od strane najmanje tri nevladine organizacije.

Član 6

Organ lokalne uprave nadležan za poslove saradnje sa nevladinim organizacijama (u daljem tekstu: nadležni organ) objavljuje javni poziv za izbor predstavnika NVO u radu radne grupe u roku od osam dana od dana usvajanja Programa rada Skupštine Glavnog grada za narednu godinu (u daljem tekstu: Program rada).

Javni poziv iz stava 1 ovog člana objavljuje se na internet stranici Glavnog grada i najmanje u jednom dnevnom listu koji se štampa i distribuira na teritoriji Glavnog grada.

Javni poziv sadrži: naziv akata, uslove za ovlašćenog predlagača, uslove za izbor predstavnika NVO, potrebnu dokumentaciju, rok, mjesto i način dostavljanja prijave i druge podatke potrebne za sprovođenje postupka.

U slučaju da akt nije predviđen Programom rada, organ iz stava 1 ovog člana objavljuje javni poziv u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva organa za njegovo objavljivanje.

Član 7

Nevladina organizacija podnosi prijavu po javnom pozivu iz člana 6 ove odluke u zapečaćenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja.

Prijava iz stava 1 ovog člana odnosi se na jednu radnu grupu, odnosno na jedan akt.

U slučaju podnošenja većeg broja prijave za učešće u izradi akata koji su Programom rada planirani u istom kvartalu, nevladina organizacija dužna je da predloži različite predstavnike.

Na koverti se navodi naziv i sjedište nadležnog organa i uputstvo: "Ne otvaraj - prijava po javnom pozivu za izbor predstavnika nevladine organizacije u radu radne grupe".

Na poleđini koverte navodi se naziv i sjedište nevladine organizacije.

Član 8

Uz prijavu na javni poziv, nevladina organizacija podnosi:

- kopiju rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija i kopiju statuta,
- pregled realizovanih projekata i aktivnosti u vezi sa zadatkom radne grupe i datumom realizacije,
- izjavu lica ovlašćenog za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da u organu upravljanja nevladine organizacije nema članova organa političkih partija, javnih funkcionera, rukovodećih lica ili državnih i lokalnih službenika, odnosno namještenika,
- lične podatke i biografiju kandidata,
- dokaz da je kandidat nevladine organizacije član, zaposlen ili volonter u nevladinoj organizaciji najmanje jednu godinu prije podnošenja prijave,
- potvrdu da je kandidat učestvovao u realizaciji projekta ili aktivnosti koja je u vezi sa zadatkom radne grupe,
- izjavu kandidata da nije član organa političke partije, javni funkcioner ili državni i lokalni službenik, odnosno namještenik i da prihvata kandidaturu,
- pisma podrške kandidatu od strane drugih nevladinih organizacija.

Član 9

Nadležni organ utvrđuje listu nevladinih organizacija koje ispunjavaju, odnosno ne ispunjavaju uslove za učešće u radu radne grupe, u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Lista nevladinih organizacija iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv i sjedište nevladinih organizacija koje ispunjavaju uslove, naziv akta za koji je podnijeta prijava, ime i prezime kandidata, naziv nevladinih organizacija koje su dostavile pisma podrške iz člana 8 alineja 8 ove odluke i naziv i sjedište nevladinih organizacija koje ne ispunjavaju uslove.

Lista se objavljuje na internet stranici Glavnog grada i dostavlja svim nevladinim organizacijama koje su podnijele prijavu, u roku od tri dana od dana utvrđivanja.

Član 10

Gradonačelnik donosi odluku o izboru kandidata za člana radne grupe u roku od osam dana od dana dostave liste nevladinih organizacija koje ispunjavaju, odnosno ne ispunjavaju uslove.

Prilikom donošenja odluke iz stava 1 ovog člana, prednost ima kandidat sa boljim referencama, odnosno sa više iskustva u oblasti koja je predmet uređivanja akta.

U slučaju da dva ili više kandidata imaju slične reference, uzima se u obzir broj pisama podrške nevladinih organizacija.

Gradonačelnik po pravilu bira jednog kandidata za člana radne grupe.

Izuzetno, za članove radne grupe može biti izabrano do tri kandidata nevladinih organizacija.

Član 11

Nadležni organ nije dužan da sprovede postupak za izbor predstavnika NVO u radu radne grupe u slučaju izmjene i dopune akta kojim se vrši njegovo formalno usklađivanje sa zakonom.

Član 12

Nadležni organ dužan je da uspostavi i vodi evidenciju o učešću predstavnika nevladine organizacije u radu radne grupe.

Evidencija iz stava 1 ovog člana obuhvata podatke o nevladinim organizacijama koje su učestvovala u radu radne grupe, aktima radi kojih je obrazovana radna grupa, broju i datumu odluke o obrazovanju radne grupe, predstavniku nevladine organizacije i sl.

Član 13

Učešće predstavnika nevladine organizacije u radnoj grupi ne isključuje uspostavljanje drugih oblika partnerstva u skladu sa ovom odlukom.

IV DRUGI OBLICI PARTNERSTVA

Član 14

Nevladina organizacija može menadžeru Glavnog grada podnijeti predlog projekta koji želi da kandiduje kod donatora, radi davanja preporuke.

Uz predlog projekta iz stava 1 ovog člana, podnosi se i njegov sažetak.

Menadžer daje preporuku u roku od sedam dana od dana podnošenja predloga, pod uslovom da je projekat usklađen sa odgovarajućim razvojnim planom Glavnog grada i uz prethodno mišljenje organa uprave nadležnog za pripremu razvojnog plana Glavnog grada, odnosno njegovo sprovođenje.

U slučaju da predlog projekta nije sadržan u razvojnom planu Glavnog grada, menadžer može dati preporuku po prethodnom mišljenju organa uprave nadležnog za odgovarajuću upravnu oblast.

Član 15

Nevladina organizacija koja ima sjedište i obavlja djelatnost na teritoriji Glavnog grada može Gradonačelniku Glavnog grada podnijeti predlog za zajedničko apliciranje Glavnog grada i nevladine organizacije kod donatora i/ili zajedničku realizaciju određenog projekta.

Uz predlog iz stava 1 ovog člana, nevladina organizacija dostavlja rješenje o upisu u registar nevladinih organizacija, kopiju statuta, predlog i sažetak projekta, podatke o donatoru, uslovima finansiranja i predlogu oblika i načina učešća Glavnog grada u realizaciji projekta.

Član 16

Gradonačelnik daje saglasnost za zajedničko apliciranje i/ili zajedničku realizaciju projekta iz člana 15 ove odluke na osnovu prethodnog mišljenja menadžera, odnosno organa lokalne uprave nadležnog za odgovarajuću upravnu oblast o usklađenosti tog projekta sa odgovarajućim razvojnim planom ili politikom Glavnog grada u određenoj upravnoj oblasti u pogledu cilja projekta i ciljne grupe, odnosno o postojanju uslova predviđenih projektom za učešće Glavnog grada u njegovoj realizaciji.

Član 17

Saglasnost gradonačelnika za realizaciju projekta obavezuje Glavni grad ako je projekat odobren od strane donatora.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, nevladina organizacija dužna je da kompletan projekat, sa svim segmentima, dostavi gradonačelniku u roku od 30 dana od dana odobravanja, radi sklapanja ugovora.

Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze nevladina organizacija zaključuje sa gradonačelnikom u roku od osam dana od dana dostave projekta.

Član 18

Menadžer vodi posebnu evidenciju preporuka na projekte koje kandiduje nevladina organizacija i evidenciju projekata iz člana 16 ove odluke.

V PRELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA

Član 19

U nadležnom organu imenuje se službenik zadužen za sprovođenje postupka po osnovu javnog poziva za izbor predstavnika NVO u radu radne grupe u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Službenik iz stava 1 ovog člana prati sprovođenje javnog poziva, posreduje u komunikaciji nadležnog organa sa nevladinim organizacijama, daje potrebna obavještenja i podatke o saradnji i partnerstvu, vodi propisane evidencije i sl.

Podaci o službeniku iz stava 1 ovog člana objavljuju se na internet stranici Glavnog grada.

Član 20

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o saradnji i partnerstvu Glavnog grada i nevladinih organizacija ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 13/15 i 08/17).

Član 21

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".