

Glavni grad Podgorica
Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju
4. jul br. 103, Podgorica

Predmet: Zahtjev za izdavanje vodne dozvole

Naziv akta za koji se podnosi zahtjev (napomena: navesti vrstu objekta ili radova)

Opšti podaci o podnosiocu zahtjeva:

| | |
|--|--|
| Podnosilac zahtjeva: pravno ili fizičko lice | |
| PIB ili JMBG | |
| Adresa | |
| Broj telefona | |
| E-mail adresa | |

Investitor je dužan da, prije korišćenja objekata i postrojenja, pribavi vodnu dozvolu kojom se utvrđuje da su objekti i postrojenja izgrađeni u skladu sa vodnom saglasnošću, shodno odredbama člana 120 Zakona o vodama.

U skladu sa članom 7 Pravilnika o sadržaju zahtjeva i dokumentaciji za izdavanje vodnih akata, načinu i uslovima za obavezno oglašavanje u postupku utvrđivanja vodnih uslova i sadržaja vodnih akata ("Sl. list CG", br. 07/08 i 14/16), tehnička dokumentacija za izdavanje vodne dozvole, treba da sadrži:

- vodnu saglasnost i dokaze o ispunjenosti postavljenih uslova;
- izmjenu i dopunu tehničke dokumentacije na koju je izdata vodna saglasnost ukoliko je takvih izmjena bilo u toku izgradnje objekta;
- podatke o namjeni, vremenu, količini i načinu zahvatanja, iskorišćavanja i ispuštanja voda u zavisnosti od vrste objekta;
- pozitivan izvještaj o izvršenom tehničkom pregledu objekta, nakon izgradnje i probnog rada objekta;
- uputstvo za osmatranje objekta, kao i uputstvo za prenos, obradu i interpretaciju podataka o osmatranju;
- uputstvo za korišćenje i upravljanje objektom;
- uputstvo o održavanju objekta;
- operativne planove za slučajeve redovnih i akcidentnih situacija;
- organizacionu šemu sa osnovnim zaduženjima zaposlenih, vezanih za očuvanje režima voda;
- atest o postignutom stepenu efikasnosti uređaja za prečišćavanje otpadnih voda, izdat od ovlašćenog pravnog lica;
- izvještaj o mjernim količinama i kvalitetu otpadnih voda i njihovom uticaju na recipijent, izdat od ovlašćenog pravnog lica;
- saglasnost preduzeća nadležnog za vodovod i kanalizaciju za slučaj upuštanja zagađene vode u javnu kanalizaciju;
- saglasnost preduzeća nadležnog za vodovod i kanalizaciju za slučaj priključenja na vodovodnu mrežu;
- sanitarnu saglasnost za upotrebu, za objekte za koje je prije utvrđivanja vodnih uslova potrebno pribaviti mišljenje ministarstva nadležnog za poslove zdravlja.

Za izdavanje vodne dozvole za objekte i postrojenja, koji su izgrađeni bez vodne saglasnosti (objekti koji su u upotrebi u dužem vremenskom periodu), uz tehničku dokumentaciju iz člana 7 navedenog pravilnika, prilaže se i Projekat izvedenog stanja, koji naročito sadrži podatke o:

- tehnološkom procesu za koji se upotrebljava voda;
- količinama vode;
- kvalitativnim karakteristikama otpadnih voda;
- načinu prečišćavanja otpadnih voda;
- postojećim uređajima za prečišćavanje otpadnih voda;
- mjestu ispuštanja prečišćenih otpadnih voda;
- uticaju objekta na režim voda i obrnuto.

Navedena dokumentacija se dostavlja na adresu ulica 4. jul br. 103, 81000 Podgorica, na ime Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju. Uz zahtjev (obrazac 26) dostaviti dokaz o uplaćenim taksama (administrativne takse **2,00€** za zahtjev i **200,00€** za izdavanje rješenja). Uplata se vrši na žiro račun Glavnog grada broj **510-3026777-79**

Datum,

Podnosilac zahtjeva,

M.P.

Službenici se obavezuju da će prikupljene lične podatke čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti (Sl.list CG br. 79/08, 70/09, 44/12, 22/17 i 77/24) i biće dostupni samo zaposlenima za obradu u cilju realizacije podnešenih zahtjeva i da se neće koristiti u druge svrhe. Svi zaposleni koji imaju pristup ličnim podacima odgovorni su za poštovanje načela zaštite privatnosti.