



Crna Gora  
Glavni grad Podgorica  
SEKRETARIJAT ZA SOCIJALNO STARANJE

Adresa: U Vuka Karadžića br.16  
81 000 Podgorica, Crna Gora, p. fah br. 63  
tel.: +382 20 447 160, fax: +382 20 447 161  
sekretarijat.socijalno.staranje@podgorica.me

Broj: UPI 14-037/26-467/1

27.02.2026. godine

Na osnovu člana 34 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore”, br.160/25) i člana 22 Zakona o upravnom postupku („Službeni list Crne Gore”, br. 56/14,0 20/15, 40/16 i 37/17), a postupajući u upravnoj stvari slobodnog pristupa informacijama po zahtjevu NVO Udruženje mladih s hendikepom Crne Gore, Sekretarijat za socijalno staranje Glavnog grada donosi

## RJEŠENJE

**Djelimično se usvaja** zahtjev za pristup informacijama NVO Udruženje mladih s hendikepom Crne Gore koji se odnosi na dostavljanje informacije i kopije dokumenata:

- 1.1 Ukoliko postoji Lokalni akcioni plan ili drugi strateški dokument koji se odnosi na zaštitu i prava osoba s invaliditetom, uključujući razvoj institucionalnih i vaninstitucionalnih usluga, kao i u oblasti pristupačnosti objekata u javnoj upotrebi na lokalnom nivou ili koji uključuje mjere pristupačnosti;
  - 1.1.1. Važeći Lokalni akcioni plan/strategiju, izvještaje o realizaciji za svaku godinu važenja dokumenta, informacije o mehanizmu, monitoringu i evaluacije (ko prati, kako, u kom intervalu) i informacije o uključenosti osoba s invaliditetom, organizacija osoba s invaliditetom i korisnika/ca u izradi, praćenju i reviziji dokumenta
  - 1.1.2. Ukoliko ne postoji LAP informacija da li je izrada ovakvog dokumenta planirana i u kom roku;
  - 1.1.3. Na osnovu kojih odluka, pravilnika, procedura ili drugih propisa realizujete usluge, mjere i aktivnosti usmjerene na osobe s invaliditetom, s posebnim naglaskom na usluge koje omogućavaju samostalan život u zajednici, kao i aktivnosti koje uključuju mjere pristupačnosti objekata u javnoj upotrebi na lokalnom nivou;
  - 1.1.4. Da li postoje operativni ili godišnji planovi rada koji uključuju mjere usmjerene na osobe s invaliditetom
- 2.1. Navedi koje institucionalne usluge odnosno mjere i aktivnosti se sprovode u skladu sa članom 60 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti;
  - 2.1.1. Za svaku od njih dostaviti od 01. januara 2022. godine do dana podnošenja zahtjeva opis usluge, broj korisnika/ca, kriterijume za upućivanje, eventualne liste čekanja, podatke o pružaocima i podatke o budžetu;
  - 2.1.2. Vaninstitucionalne usluge, odnosno mjere i aktivnosti u širem smislu, koje nisu definisane članom 60 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti;
  - 2.1.3. Za sve aktivnosti dostaviti podatke od 01. januara 2022. godine do dana podnošenja zahtjeva, navedeno za svaku godinu pojedinačno;

3.1. Da li u procesu planiranja, izrade, monitoringa i evaluacije usluga i politika učestvuju osobe s invaliditetom, organizacije osoba s invaliditetom, pružaoci usluga;

3.1.1 Ukoliko da, dostavljanje dokaza;

4.1. Koliko sredstava je lokalna samouprava izdvajala za institucionalne usluge, vaninstitucionalne usluge i dodatne programe podrške osoba s invaliditetom, od 01. januara 2022. godine do dana podnošenja zahtjeva,

4.1.1. Kako se planira budžetiranje za 2026. godinu za institucionalne i vaninstitucionalne usluge, da li postoji smanjenje/uvećanje planiranih sredstava;

5.1. Broj zaposlenih lica koji rade na poslovima u vezi sa zaštitom i pravima osoba s invaliditetom;

6.1. Da li opština sprovodi mjere, aktivnosti i projekte u oblasti pristupačnosti u skladu sa lokalnim planovima i zakonima;

6.1.1. Ukoliko da, dostavljanje informacije od 01. Januara 2022. Godine do dana podnošenja zahtjeva

6.1.2. Da li postoji službeno lice, tim ili radna grupa zadužena za pitanja pristupačnosti, te ako postoji dostavljanje naziva organa/odjeljenja, sastav i opis nadležnosti

7.1. Ukoliko postoje, dostavljanje lokalnih pravilnika o univerzalnom dizajnu, planove održavanja pristupačne infrastrukture, izvještaje inspekcija ili drugih nadležnih tijela u vezi sa pristupačnošću, kao i odluke o investicijama koje uključuju pristupačnost

## 2. Odbija se pristup:

- dijelu informacije iz tačke 1.1. ovog rješenja koji se odnosi na "oblasti pristupačnosti objekata u javnoj upotrebi na lokalnom nivou ili koji uključuje mjere pristupačnosti", iz razloga što tražene podatke Sekretarijat ne posjeduje,

- dijelu informacije iz tačke 1.1.1. ovog rješenja koji se odnosi na "izvještaje o realizaciji za svaku godinu važenja dokumenta, informacije o mehanizmu, monitoringu i evaluacije (ko prati, kako, u kom intervalu) i informacije o uključenosti osoba s invaliditetom, organizacija osoba s invaliditetom i korisnika/ca u izradi, praćenju i reviziji dokumenta", iz razloga što tražene podatke Sekretarijat ne posjeduje,

- dijelu informacije iz tačke 1.1.3. ovog rješenja koji se odnosi na " , kao i aktivnosti koje uključuju mjere pristupačnosti objekata u javnoj upotrebi na lokalnom nivou", iz razloga što tražene podatke Sekretarijat ne posjeduje,

- informacije iz tačke 3.1.1. , 6.1, 6.1.1 i 7.1 iz razloga što tražene podatke Sekretarijat ne posjeduje,

Dokumentacija iz tačke 1.1. biće dostavljena u formi **Lokalnog plana za unapređenje socijalne inkluzije i razvoj usluga socijalne i dječje zaštite 2024-2027**, informacija iz tačke 1.1.3 biće dostavljena u formi **Odluke o pravima iz socijalne i dječje zaštite (Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi, broj 12/2025)**, informacija iz tačke 1.1.4. u formi **Programa rada Sekretarijata za socijalno staranje za 2025. godinu**, informacije iz tačke 2.1. u formi **Licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite, finansijskih planova za period od 2022-2026. godine te Dopis koji sadrži tražene informacije o broju korisnika i kriterijumima za upućivanje na tretman**, informacije iz tačke 2.1.2 i 2.1.3 u formi **Izvještaja o radu Sekretarijata za socijalno staranje od 2022, 2023. i 2024. godine**, informacije iz tačke 4.1. i 4.1.1 u formi **Odluke o budžetu Glavnog grada za 2022, 2023, 2024, 2025. i 2026. godinu**, informacije iz tačke 58.1. u formi **Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za socijalno staranje**,

informacija iz tačke 6.1.2 u formi odgovora da u okviru Sekretarijata za socijalno staranje ne postoji službeno lice, tim ili radna grupa zadužena za pitanja pristupačno.

Pristup predmetnim informacijama ostvariće se dostavljanjem elektronske verzije dokumenata na mail adresu [umhcg2001@gmail.com](mailto:umhcg2001@gmail.com). Ukoliko govorni program nije u mogućnosti da u ovoj formi pročita dokumentaciju, molimo da nas obavijestite. Sekretarijat za socijalno staranje će učiniti dodatni napor da dokumentaciju dostavi u formi koja je prihvatljiva, budući da ne posjedujemo program za konvertovanje pdf dokumenata.

### O b r a z l o ž e n j e

NVO Udruženje mladih s hendikepom Crne Gore, obratio se Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, koji je proslijedio Sekretarijatu za socijalno staranje Glavnog grada Podgorica zahtjev za slobodan pristup informacijama u formi kopije dokumenta i to:

- 1.1 Ukoliko postoji Lokalni akcioni plan ili drugi strateški dokument koji se odnosi na zaštitu i prava osoba s invaliditetom, uključujući razvoj institucionalnih i vaninstitucionalnih usluga, kao i u oblasti pristupačnosti objekata u javnoj upotrebi na lokalnom nivou ili koji uključuje mjere pristupačnosti;
  - 1.1.1. Važeći Lokalni akcioni plan/strategiju, izvještaje o realizaciji za svaku godinu važenja dokumenta, informacije o mehanizmu, monitoringu i evaluacije (ko prati, kako, u kom intervalu) i informacije o uključenosti osoba s invaliditetom, organizacija osoba s invaliditetom i korisnika/ca u izradi, praćenju i reviziji dokumenta
  - 1.1.2. Ukoliko ne postoji LAP informacija da li je izrada ovakvog dokumenta planirana i u kom roku;
  - 1.1.3. Na osnovu kojih odluka, pravilnika, procedura ili drugih propisa realizujete usluge, mjere i aktivnosti usmjerene na osobe s invaliditetom, s posebnim naglaskom na usluge koje omogućavaju samostalan život u zajednici, kao i aktivnosti koje uključuju mjere pristupačnosti objekata u javnoj upotrebi na lokalnom nivou;
  - 1.1.4. Da li postoje operativni ili godišnji planovi rada koji uključuju mjere usmjerene na osobe s invaliditetom
- 2.1. Navesti koje institucionalne usluge odnosno mjere i aktivnosti se sprovode u skladu sa članom 60 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti;
  - 2.1.1. Za svaku od njih dostaviti od 01. januara 2022. godine do dana podnošenja zahtjeva opis usluge, broj korisnika/ca, kriterijume za upućivanje, eventualne liste čekanja, podatke o pružiocima i podatke o budžetu;
  - 2.1.2. Vaninstitucionalne usluge, odnosno mjere i aktivnosti u širem smislu, koje nisu definisane članom 60 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti;
  - 2.1.3. Za sve aktivnosti dostaviti podatke od 01. januara 2022. godine do dana podnošenja zahtjeva, navedeno za svaku godinu pojedinačno;
- 3.1. Da li u procesu planiranja, izrade, monitoringa i evaluacije usluga i politika učestvuju osobe s invaliditetom, organizacija osoba s invaliditetom, pružaoци usluga;

3.1.1 Ukoliko da, dostavljanje dokaza;

4.1. Koliko sredstava je lokalna samouprava izdvajala za institucionalne usluge, vaninstitucionalne usluge i dodatne programe podrške osoba s invaliditetom, od 01. januara 2022. godine do dana podnošenja zahtjeva,

4.1.1. Kako se planira budžetiranje za 2026. godinu za institucionalne i vaninstitucionalne usluge, da li postoji smanjenje/uvećanje planiranih sredstava;

5.1. Broj zaposlenih lica koji rade na poslovima u vezi sa zaštitom i pravima osoba s invaliditetom;

6.1. Da li opština sprovodi mjere, aktivnosti i projekte u oblasti pristupačnosti u skladu sa lokalnim planovima i zakonima;

6.1.1. Ukoliko da, dostavljanje informacije od 01. januara 2022. godine do dana podnošenja zahtjeva

6.1.2. Da li postoji službeno lice, tim ili radna grupa zadužena za pitanja pristupačnosti, te ako postoji dostavljanje naziva organa/odjeljenja, sastav i opis nadležnosti

7.1. Ukoliko postoje, dostavljanje lokalnih pravilnika o univerzalnom dizajnu, planove održavanja pristupačne infrastrukture, izvještaje inspekcija ili drugih nadležnih tijela u vezi sa pristupačnošću, kao i odluke o investicijama koje uključuju pristupačnost

Sekretarijat za socijalno staranje je utvrdio da posjeduje traženu informaciju u jednom dijelu, odnosno posjeduje dokumentaciju iz tačke 2 stav 2 Rješenja.

Shodno članu 40 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, žalba na rješenje ne odlaže izvršenje istog.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dipozitivu.

**POUKA O PRAVNOM SREDSTVU:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba neposredno Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja, Žalba se predaje taksirana administrativnom taksom u iznosu od 3,00 eura u skladu sa tarifnim brojem 2 Odluke o lokalnim administrativnim taksama Glavnog grada-Podgorice („Sl. List CG-opštinski propisi”, br. 54/19). Taksa se uplaćuje na žiro račun Budžeta Glavnog grada br.540-3026777-81 – lokalne administrativne takse.

Stefan Vešović  
Sekretar



Dostavljeno:

- Podnosiocu zahtjeva,
- Agencija za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama
- a/a