

GLAVNI GRAD PODGORICA

SLUŽBA GRADONAČELNIKA

***VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU SLUŽBE GRADONAČELNIKA***

Podgorica, mart 2026. godine

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17, 66/25), rukovoditeljka Službe gradonačelnika Glavnog grada Podgorica, donosi

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SLUŽBE GRADONAČELNIKA

Član 1

Vodičem za pristup informacijama u posjedu Službe gradonačelnika (u daljem tekstu: Vodič) ureduju se: vrste informacija u posjedu Službe gradonačelnika, kao organa vlasti; način i postupak ostvarivanja prava na pristup informaciji; način podnošenja zahtjeva za pristup informaciji; rokovi za postupanje po zahtjevu; troškovi postupka i način njihovog obračuna; lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama i lice koje ga zamjenjuje; i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama.

Ovaj Vodič donosi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17, 66/25), Zakonom o upravnom postupku „Službeni list Crne Gore“, br. 037/17) i drugim propisima koji ureduju zaštitu podataka o ličnosti i tajnost podataka.

Član 2

Svako domaće i strano fizičko i pravno lice ima pravo na pristup informacijama u posjedu Službe, bez obaveze navođenja razloga i interesa traženja informacije, pod uslovima i na način propisan zakonom.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem zahtjeva u skladu sa zakonom i odredbama ovog Vodiča.

Zahtjev za pristup informaciji može se podnijeti neposredno, putem pošte ili elektronskim putem, u skladu sa zakonom.

Pristup informaciji može se ostvariti: neposrednim uvidom u informaciju; prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva; ili dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva.

Član 3

Služba gradonačelnika Glavnog grada Podgorica, kao organ vlasti u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama, postupa po zahtjevima za pristup informacijama koje su u njenom posjedu ili pod njenom kontrolom.

Podaci o organu vlasti:

- Naziv: Služba gradonačelnika Glavnog grada Podgorice
- Sjedište i adresa: Njegoševa br. 13, 81000 Podgorica
- Telefon: +382 (0)20 665 034
- e-mail: sluzbagradonacelnika@podgorica.me
- Internet stranica: www.podgorica.me

Član 4

Služba gradonačelnika, u okviru svojih nadležnosti, posjeduje informacije koje se naročito odnose na:

- **normativna akta i opšta akta**, i to:
 - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe;
 - druga interna akta kojima se uređuje organizacija, način rada i unutrašnje procedure;
- **informacije iz oblasti radnih odnosa**, i to:
 - evidenciju zaposlenih službenika i namještenika u skladu sa zakonom;
 - podatke o radno-pravnom statusu zaposlenih, u skladu sa propisima o zaštiti podataka o ličnosti;
- **informacije iz oblasti protokola i službenih aktivnosti**, i to:
 - evidencije protokolarnih aktivnosti gradonačelnika;
 - evidencije prisustva (prezens liste) sa sastanaka i protokolarnih događaja, u skladu sa zakonom;
- **druge informacije nastale u radu ili u vezi sa radom Službe, a koje su u njenom posjedu ili pod njenom kontrolom.**

Pristup informacijama iz stava 1 ovog člana ostvaruje se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, uz primjenu ograničenja propisanih zakonom (zaštita podataka o ličnosti, tajni podaci, zaštita javnog interesa i dr.).

Član 5

Služba gradonačelnika je dužna da obezbijedi proaktivno objavljivanje informacija od javnog interesa na internet stranici Glavnog grada Podgorica.

Objavljivanjem informacija na internet stranici organa vlasti smatra se da je omogućen pristup tim informacijama, u skladu sa zakonom.

Član 6

Postupak za ostvarivanje prava na slobodan pristup informaciji pokreće se zahtjevom za slobodan pristup informaciji.

Zahtjev može podnijeti svako domaće ili strano fizičko ili pravno lice, pisanim ili usmenim putem.

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup jednoj ili više informacija.

Na zahtjev za slobodan pristup informaciji ne plaća se administrativna taksa.

Član 7

Zahtjev za slobodan pristup informaciji naročito sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se informacija može identifikovati;
- način na koji podnosilac zahtjeva želi da ostvari pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime i adresu fizičkog lica, odnosno naziv i adresu pravnog lica), kao i podatke o zastupniku, predstavniku ili punomoćniku, ukoliko se zahtjev podnosi preko njih.

Podnosilac zahtjeva može u zahtjevu navesti i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

Član 8

Zahtjev za slobodan pristup informaciji može se podnijeti:

- neposredno, preko pisarnice Glavnog grada Podgorice, na adresi Njegoševa 20;
- putem pošte, na adresu: Glavni grad Podgorica – Služba gradonačelnika, Njegoševa 13, Podgorica;
- elektronskim putem, na e-mail adresu: sluzbagradonacelnika@podgorica.me.

Usmeni zahtjev za slobodan pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik kod ovlašćenog službenika.

Član 9

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji.

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Službe gradonačelnika;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Službe gradonačelnika;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva putem pošte ili elektronskim putem.

Član 10

Po zahtjevu za slobodan pristup informaciji odlučuje se rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, po zahtjevu se odlučuje u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok iz stava 1 ovog člana može se produžiti za osam dana, ako:

- se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- informacija sadrži podatke koji su označeni određenim stepenom tajnosti;
- pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija zbog čega se značajno otežava redovan rad organa.

Član 11

Ako je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv, tako da se po njemu ne može postupiti, ovlašćeno lice je dužno da, u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, pozove podnosioca zahtjeva da otkloni nedostatke u zahtjevu, odnosno da ga uputi na način njihovog otklanjanja.

Član 12

Pristup informaciji ostvaruje se u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva.

Ako su rješenjem određeni troškovi postupka, pristup informaciji ostvaruje se u roku od pet dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova.

Član 13

Protiv rješenja Službe gradonačelnika donijetog po zahtjevu za slobodan pristup informaciji, podnosilac zahtjeva ili drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ovog organa, u skladu sa zakonom.

Član 14

Troškove postupka za pristup informaciji snosi podnosilac zahtjeva.

Izuzetno, ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom ili lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka snosi Služba gradonačelnika Glavnog grada.

Troškovi postupka odnose se isključivo na stvarne troškove organa vlasti nastale u vezi sa prepisivanjem, kopiranjem, skeniranjem i dostavljanjem tražene informacije.

Član 15

Troškovi iz člana 14 ovog Vodiča utvrđuju se u sljedećim iznosima:

1. Fotokopiranje informacije:
 - format A4 crno-bijeli – 0,03 € po stranici;
 - format A4 u boji – 0,50 € po stranici;
 - format A3 crno-bijeli – 0,08 € po stranici;
 - format A3 u boji – 1,00 € po stranici;
 - format veći od A3 – prema cjenovniku pravnog ili fizičkog lica registrovanog za obavljanje djelatnosti fotokopiranja;
 - kopiranje informacije na CD ili DVD – 1,00 € po mediju.
2. Skeniranje informacije:
 - 0,20 € po stranici.

Za fotokopiranje informacije u formatu A4 crno-bijelo prvih 20 stranica se ne naplaćuje.

Član 16

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja o pristupu informaciji.

Uplata troškova vrši se u korist budžeta Glavnog grada Podgorice, na račun broj: 510000030262334065 kod CKB banke, sa naznakom: „troškovi za pristup informacijama“.

Troškovi postupka naplaćuju se u skladu sa Uredba o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 66/16 i 121/21).

Član 17

Lice ovlašćeno za vođenje postupka po zahtjevu za slobodan pristup informaciji iz nadležnosti Službe gradonačelnika Glavnog grada Podgorice je:

- Milica Jovanović, samostalna savjetnica III u Odjeljenju za opšte i pravne poslove u Službi gradonačelnika.

Zamjenik ovlašćenog lica je:

- Dijana Maraš, samostalna savjetnica III u Službi gradonačelnika Glavnog grada.

Član 18

Rješenje po zahtjevu donosi rukovodilac Službe gradonačelnika.

U slučaju odsutnosti rukovodioca, rješenje donosi lice koje on ovlasti.

Član 19

Ovaj Vodič objavljuje se:

- na web sajtu Glavnog grada Podgorice,
- na zvaničnoj oglasnoj tabli Glavnog grada,
- na adresi: <https://podgorica.me/sluzba-gradonacelnika/slobodan-oristup-informacijama/>.

Vodič je dostupan svim zainteresovanim licima radi praktičnog ostvarivanja prava na pristup informacijama u skladu sa zakonom.

Član 20

Stupanjem na snagu ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Službe gradonačelnika br. 01-018/25-1717 od 28. februara 2025. godine.

Broj: 01-018/26-1391

Podgorica, 10. mart 2026. godine

RUKOVODITELJKA

Vesna Brajović

