

Na osnovu člana 46 stav 8, člana 56 stav 8 i člana 58 stav 7 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore, na sjednici od 17. jula 2025. godine, donijela je

UREDBA

O KRITERIJUMIMA I BLIŽEM NAČINU SPROVOĐENJA PROVJERE ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA

("Službeni list Crne Gore", br. 088/25 od 05.08.2025)

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovom uredbom propisuju se bliži način sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove internog, odnosno javnog oglasa za popunu radnog mjesta u državnom organu i pravnom licu iz člana 3 st. 2 i 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjava uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, odnosno starješine organa uprave, kriterijumi i način ocjenjivanja znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, odnosno kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata, kao i način utvrđivanja liste stručnih lica, odnosno liste istaknutih stručnjaka iz odgovarajućih oblasti rada, sa kojih se biraju članovi komisija za sprovođenje tih provjera.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Kompetencije koje se provjeravaju u skladu sa ovom uredbom su opšte, specifične i rukovodeće.

Opšte kompetencije su analitičnost u radu, pisana i usmena komunikacija, digitalna pismenost, usmjerenost na učenje i razvoj, usmjerenost na rezultate rada i saradnja.

Specifične kompetencije odnose se na određenu vrstu poslova i kategoriju radnih mjesta i podrazumijevaju znanje, posebne vještine i sposobnosti koje su potrebne za kvalitetno obavljanje poslova tog radnog mjesta.

Rukovodeće kompetencije odnose se na radno mjesto iz kategorije ekspertsko-rukovodni kadar, visoko-rukovodni kadar i starješine organa uprave i podrazumijevaju sposobnost organizacije rada i upravljanja ljudskim resursima i sposobnost strateškog upravljanja.

Član 4

Provjera iz člana 1 ove uredbe sprovodi se za kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa.

Organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima (u daljem tekstu: Uprava) obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Član 5

Provjera iz člana 1 ove uredbe sprovodi se nakon što komisija iz člana 1 ove uredbe dobije listu kandidata koji ispunjavaju uslove internog, odnosno javnog oglasa (u daljem tekstu: oglas) ili javnog konkursa sa dokumentacijom koju su priložili.

II. PROVJERA ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA ZA DRŽAVNE SLUŽBENIKE

Član 6

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa počinje pisanim testiranjem.

Prije početka pisanog testiranja utvrđuje se identitet kandidata iz stava 1 ovog člana.

Kandidatu iz stava 1 ovog člana koji zakasni na pisano testiranje do 15 minuta, dozvoliće se da pristupi pisanom testiranju.

Za vrijeme provjere iz stava 1 ovog člana nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba personalnog računara, mobilnog telefona ili drugih sredstava koja ometaju ili utiču na sprovođenje provjere, niti napuštanje prostorije u kojoj se sprovodi provjera.

Kandidat iz stava 1 ovog člana koji remeti red za vrijeme provjere ili se ne pridržava utvrđenih pravila isključuje se iz daljeg postupka provjere, što se navodi u izvještaju iz člana 16 ove uredbe.

Pisanom testiranju prisustvuje najmanje jedan član komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Usmeni intervju sprovodi se pred svim članovima komisije iz stava 6 ovog člana.

Kandidat iz stava 1 ovog člana dužan je da završi pisano testiranje, najkasnije istekom vremena određenog za pisano testiranje.

Nakon završetka pisanog testiranja kandidat iz stava 1 ovog člana dužan je da napusti prostoriju u kojoj se sprovodi pisano testiranje.

Član 7

Pisano testiranje podrazumijeva izradu opšteg testa i praktičnog zadatka.

Opšti test i praktični zadatak iz stava 1 ovog člana izrađuju se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Član 8

Za opšti test Uprava sačinjava listu pitanja koja se odnose na provjeru sljedećih opštih kompetencija:

- analitičnost u radu;
- pisana komunikacija;
- digitalna pismenost;
- usmjerenost na rezultate rada.

Sadržaj opšteg testa određuje se metodom slučajnog odabira 60 pitanja sa liste iz stava 1 ovog člana, na koja kandidat iz člana 6 stav 1 ove uredbe odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora.

Svaki tačan odgovor na pitanje boduje se sa po jednim bodom, tako da maksimalan broj bodova na opštem testu za svaku kompetenciju pojedinačno iznosi 15 bodova.

Ako je kandidat prilikom provjere iz člana 6 stav 1 ove uredbe po drugom oglasu koji je sproveden u prethodnih šest mjeseci ostvario najmanje osam bodova na opštem testu, za svaku kompetenciju pojedinačno, ukoliko kandidat to zahtijeva, neće se vršiti provjera na tom dijelu pisanog testiranja.

Izrada opšteg testa traje najduže 60 minuta.

Član 9

Kandidat iz člana 6 stav 1 ove uredbe koji na opštem testu ostvari najmanje po osam bodova, za svaku kompetenciju pojedinačno, može pristupiti izradi praktičnog zadatka.

Praktični zadatak podrazumijeva izradu zadatka koji se odnosi na provjeru specifičnih kompetencija.

Sadržaj praktičnog zadatka određuje se u zavisnosti od kategorije radnog mjesta i nivoa u okviru te kategorije za koje se sprovodi provjera iz člana 6 stav 1 ove uredbe, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju.

Komisija iz člana 6 stav 6 ove uredbe sačinjava listu od pet zadataka za praktični zadatak.

Praktični zadatak koji će se izrađivati određuje se metodom slučajnog odabira jednog zadatka sa liste iz stava 4 ovog člana.

Izrada praktičnog zadatka traje najduže 60 minuta.

Član 10

Praktični zadatak ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima:

- struktura pisanog rada - do 20 bodova;
- sistematično iznošenje informacija - do 20 bodova;
- jasnoća i preciznost pisanog izražavanja - do 20 bodova;

- korišćenje odgovarajuće terminologije - do 20 bodova;
- sposobnost rješavanja problema - do 20 bodova.

Broj bodova na praktičnom zadatku iz stava 1 ovog člana dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 6 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma iz stava 1 ovog člana, dijeli sa brojem članova komisije.

Broj bodova iz stava 2 ovog člana komisija iz člana 6 stav 6 ove uredbe unosi u izvještaj iz člana 16 ove uredbe.

Član 11

Izuzetno od čl. 9 i 10 ove uredbe, ako se provjera iz člana 6 stav 1 ove uredbe vrši za radna mjesta na kojima se obavljaju informatički poslovi, daktilografski poslovi, prevodilački poslovi i sl., praktični zadatak podrazumijeva izradu zadatka kojim se vrši provjera tih znanja.

Provjera iz stava 1 ovog člana vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u oblasti u kojoj se vrši provjera.

Sadržinu praktičnog zadatka iz stava 1 ovog člana utvrđuje komisija iz člana 6 stav 6 ove uredbe.

Praktični zadatak iz stava 1 ovog člana ocjenjuje se ocjenom "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".

Član 12

Ako je za konkretno radno mjesto za koje se vrši provjera iz člana 6 stav 1 ove uredbe kao poseban uslov propisana specifična vještina koja se odnosi na znanje stranog jezika određenog nivoa, poznavanje informatike, daktilografije ili druge specifične vještine, provjera te vještine vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u toj oblasti.

Provjera iz stava 1 ovog člana vrši se elektronskim putem, pisanim putem i/ili na drugi odgovarajući način, a ocjenjuje se ocjenom "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".

Ako je kandidat prilikom provjere iz stava 1 ovog člana po drugom oglasu koji je sproveden u prethodnih šest mjeseci dobio ocjenu "zadovoljava" za određeni nivo znanja stranog jezika, neće se vršiti provjera za isti ili niži nivo znanja tog jezika.

O provjeri vještina iz stava 1 ovog člana Uprava vodi evidenciju.

Član 13

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom zadatku, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu.

Na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja po istom redoslijedu, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Vrijeme trajanja usmenog intervjua određuje komisija iz člana 6 stav 6 ove uredbe i mora biti isto za sve kandidate.

Član 14

Na usmenom intervjuu ocjenjuju se sljedeće opšte kompetencije:

- usmena komunikacija - do 20 bodova;
- usmjerenost na učenje i razvoj - do 20 bodova;
- saradnja - do 20 bodova.

Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 6 stav 6 ove uredbe, prema svakoj opštoj kompetenciji iz stava 1 ovog člana, dijeli sa brojem članova komisije.

Broj bodova iz stava 2 ovog člana komisija iz člana 6 stav 6 ove uredbe unosi u izvještaj iz člana 16 ove uredbe.

Član 15

Na usmenom intervjuu za radna mjesta iz kategorije ekspertsko-rukovodni kadar, pored opštih kompetencija iz člana 14 stav 1 ove uredbe, ocjenjuju se i rukovodeće kompetencije:

- sposobnost organizacije rada i upravljanja ljudskim resursima - do 20 bodova;
- sposobnost strateškog upravljanja - do 20 bodova.

Kandidat iz stava 1 ovog člana koji na provjeri iz stava 1 ovog člana nije ostvario najmanje po 11 bodova za svaku rukovodeću kompetenciju pojedinačno, smatraće se da nije zadovoljio u postupku provjere iz člana 6 stav 1 ove uredbe.

Broj bodova na usmenom intervjuu iz stava 1 ovog člana dobija se tako što se broju bodova iz člana 14 stav 2 ove uredbe dodaje zbir bodova svih članova komisije iz člana 6 stav 6 ove uredbe, prema svakoj rukovodećoj kompetenciji iz stava 1 ovog člana, podijeljen sa brojem članova komisije.

Broj bodova iz stava 3 ovog člana komisija iz člana 6 stav 6 ove uredbe unosi u izvještaj iz člana 16 ove uredbe.

Član 16

Nakon sprovedene provjere iz člana 6 stav 1 ove uredbe, a najkasnije u roku od sedam dana, sačinjava se izvještaj u koji se unose podaci o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima, za svakog kandidata posebno.

Član 17

Ukupan broj bodova na provjeri iz člana 6 stav 1 ove uredbe dobija se sabiranjem broja bodova ostvarenih na opštem testu, broja bodova ostvarenih na praktičnom zadatku i broja bodova ostvarenih na usmenom intervjuu.

Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 16 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

III. PROVJERA SPOSOBNOSTI ZA NAMJEŠTENIKE

Član 18

Provjera sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta namještenika vrši se usmenim intervjuom.

Na provjeru iz stava 1 ovog člana shodno se primjenjuju pravila iz člana 6 ove uredbe.

Na usmenom intervjuu svakom kandidatu iz stava 1 ovog člana postavljaju se ista pitanja po istom redoslijedu, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Vrijeme trajanja usmenog intervjua određuje komisija za provjeru sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta namještenika i mora biti isto za sve kandidate.

Član 19

Ocjenjivanje usmenog intervjua vrši se prema sljedećim kriterijumima:

- motivacija za rad na određenom radnom mjestu - do 10 bodova;
- lični nastup i stil komunikacije - do 10 bodova.

Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 18 stav 4 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Broj bodova iz stava 2 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 20 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Član 20

Nakon sprovedene provjere iz člana 18 stav 1 ove uredbe sačinjava se izvještaj u skladu sa članom 16 ove uredbe.

IV. PROVJERA KOMPETENCIJA, ZNANJA I SPOSOBNOSTI ZA STARJEŠINE ORGANA UPRAVE I VISOKI RUKOVODNI KADAR

Član 21

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta starješine organa uprave, odnosno radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar počinje izradom opšteg testa.

Na provjeru iz stava 1 ovog člana shodno se primjenjuju pravila iz člana 6 ove uredbe.

Izrada opšteg testa vrši se na način iz člana 8 ove uredbe.

Član 22

Kandidat iz člana 21 stav 1 ove uredbe koji ostvari najmanje po osam bodova na opštem testu za svaku kompetenciju pojedinačno, dostavlja pisani rad komisiji za provjeru iz člana 21 stav 1 ove uredbe.

Pisani rad sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat iz stava 1 ovog člana imenuje, odnosno postavlja.

Na pisanom radu ocjenjuju se specifične kompetencije na osnovu sljedećih kriterijuma:

- sposobnost analize stanja - do 20 bodova;
- postavljanje prioriteta - do 20 bodova;
- inovativnost i inicijativa - do 20 bodova;
- jasnoća i struktura rada - do 20 bodova.

Broj bodova na pisanom radu iz stava 3 ovog člana dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije iz stava 1 ovog člana, prema svakom od kriterijuma iz stava 3 ovog člana, dijeli sa brojem članova komisije i unosi u izvještaj iz člana 26 ove uredbe.

Član 23

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na pisanom radu može pristupiti strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu kandidat pred svim članovima komisije iz člana 22 stav 1 ove uredbe izlaže pisani rad u trajanju do 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja.

Trajanje strukturiranog intervjuja određuje komisija iz člana 22 stav 1 ove uredbe i mora biti isto za sve kandidate.

Član 24

Na strukturiranom intervjuu ocjenjuju se sljedeće opšte i rukovodeće kompetencije:

- usmena komunikacija - do 20 bodova;
- usmjerenost na učenje i razvoj - do 20 bodova;
- saradnja - do 20 bodova;
- sposobnost organizacije rada i upravljanja ljudskim resursima - do 20 bodova;
- sposobnost strateškog upravljanja - do 20 bodova.

Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 22 stav 1 ove uredbe, prema svakoj kompetenciji iz stava 1 ovog člana, dijeli sa brojem članova komisije.

Kandidat koji nije ostvario najmanje po 11 bodova za svaku kompetenciju iz stava 1 al. 4 i 5 ovog člana pojedinačno, smatraće se da nije zadovoljio u postupku provjere iz člana 21 stav 1 ove uredbe.

Broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 26 ove uredbe.

Član 25

Ukupan broj bodova na provjeri iz člana 21 stav 1 ove uredbe dobija se sabiranjem broja bodova ostvarenih na opštem testu, broja bodova ostvarenih na pisanom radu i broja bodova ostvarenih na strukturiranom intervjuu.

Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 26 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Član 26

Nakon sprovedene provjere iz člana 21 stav 1 ove uredbe sačinjava se izvještaj u skladu sa članom 16 ove uredbe.

V. LISTA STRUČNIH LICA I ISTAKNUTIH STRUČNJAKA

Član 27

Radi sačinjavanja liste stručnih lica u odgovarajućoj oblasti rada koji će biti članovi komisija iz člana 6 stav 6 i člana 18 stav 4 ove uredbe, odnosno liste istaknutih stručnjaka u odgovarajućoj oblasti rada koji će biti članovi komisije iz člana 22 stav 1 ove uredbe, Uprava najmanje jednom godišnje objavljuje javni poziv za izbor stručnih lica, odnosno istaknutih stručnjaka u dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji cijele Crne Gore i na svojoj internet stranici.

Stručno lice i istaknuti stručnjak iz stava 1 ovog člana može biti lice koje:

- nije politički angažovano, o čemu potpisuje pisanu izjavu;
- za koje ne postoji sukob interesa, o čemu potpisuje pisanu izjavu;
- nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu;
- posjeduje potvrdu ili sertifikat da je pohađalo obuku za učešće u komisijama iz stava 1 ovog člana koju sprovodi Uprava.

Političkim angažovanjem, u smislu stava 2 alineja 1 ovog člana, smatra se ako stručno lice, odnosno istaknuti stručnjak iz stava 1 ovog člana obavlja političku funkciju (predsjednik partije, član predsjedništva, njihov zamjenik, član izvršnog i glavnog odbora i drugi funkcioner u političkoj partiji u skladu sa statutom partije) ili učestvuje u aktivnostima političkih partija.

Sukobom interesa, u smislu stava 2 alineja 2 ovog člana, smatra se ako je stručno lice, odnosno istaknuti stručnjak iz stava 1 ovog člana srodnik u pravoj liniji ili pobočnoj liniji do drugog stepena srodstva, srodnik po tazbini do prvog stepena srodstva, bračni ili vanbračni supružnik ili član zajedničkog domaćinstva kandidata iz člana 4 stav 1 ove uredbe.

Stručno lice iz stava 1 ovog člana mora imati najmanje:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- sedam godina radnog iskustva u oblasti rada za koju se prijavljuje da bude stručno lice.

Istaknuti stručnjak iz stava 1 ovog člana mora imati:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje deset godina radnog iskustva na ustanovi visokog obrazovanja u odgovarajućoj oblasti za koju se prijavljuje da bude istaknuti stručnjak, ili

- najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje deset godina radnog iskustva u odgovarajućoj oblasti za koju se prijavljuje da bude istaknuti stručnjak, od čega najmanje pet godina na rukovodećem radnom mjestu.

Član 28

Listu stručnih lica i listu istaknutih stručnjaka iz člana 27 stav 1 ove uredbe utvrđuje komisija za izbor stručnih lica i istaknutih stručnjaka koju obrazuje ministar nadležan za poslove uprave.

Komisija iz stava 1 ovog člana ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik komisije iz stava 1 ovog člana je lice iz kategorije visoki rukovodni kadar iz organa državne uprave nadležnog za poslove uprave.

Dva člana komisije iz stava 1 ovog člana su starješina Uprave i predstavnik Zajednice opština Crne Gore, a druga dva određuje ministar nadležan za poslove uprave.

Stručne poslove za potrebe komisije iz stava 1 ovog člana vrši sekretar koji se određuje iz reda zaposlenih u Upravi.

Član 29

Predsjedniku, članovima i sekretaru komisije iz člana 28 stav 1 ove uredbe, stručnim licima i istaknutim stručnjacima iz člana 27 stav 1 ove uredbe pripada naknada za rad u komisiji, u skladu sa zakonom kojim se uređuju zarade zaposlenih u javnom sektoru.

Rješenje o naknadi za rad iz stava 1 ovog člana donosi starješina Uprave.

VI. PRELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30

Lista stručnih lica i istaknutih stručnjaka iz člana 27 stav 1 ove uredbe sačinice se u roku od 30 dana od dana početka primjene ove uredbe.

Do sačinjavanja liste stručnih lica i istaknutih stručnjaka iz člana 27 stav 1 ove uredbe, članovi komisija iz člana 6 stav 6, člana 18 stav 4 i člana 22 stav 1 ove uredbe biće lica sa liste stručnih lica i istaknutih stručnjaka sačinjene u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list CG", broj 50/18).

Član 31

Danom početka primjene ove uredbe prestaje da važi Uredba o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list CG", broj 50/18).

Član 32

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se od 1. januara 2026. godine.

Broj: 11-011/25-2535

Podgorica, 17. jula 2025. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,

mr Milojko Spajić, s.r.