



**CRNA GORA**  
**UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE**

# **Praktična primjena novog ZUP-a u prvostepenom upravnom postupku**

**Podgorica, 8.mart 2024. godine**



# POLAZNE ODREDBE ZUP-A

## **Predmet**

### **Član 1**

Ovim zakonom uređuju se pravila po kojima su, u cilju ostvarivanja zaštite prava i pravnih interesa fizičkih lica, pravnih lica ili drugih stranaka, kao i zaštite javnog interesa, dužni da postupaju državni organi, organi državne uprave, organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave, ustanove i drugi subjekti koji vrše javna ovlaštenja (u daljem tekstu: javnopravni organ) kad, neposredno primjenjujući propise, odlučuju i preduzimaju druge upravne aktivnosti u upravnim stvarima.

## **Upravna stvar**

### **Član 2**

Upravna stvar je svaka konkretna situacija u kojoj javnopravni organ, upravnim aktom odlučuje ili drugom upravnom aktivnošću utvrđuje ili na drugi način utiče na prava, obaveze ili pravne interese fizičkog lica, pravnog lica ili druge stranke, u smislu ovog zakona, kao i svaka druga pravna situacija koja je zakonom propisana kao upravna stvar.

## **Upravne aktivnosti**

### **Član 3**

Upravne aktivnosti podrazumijevaju donošenje upravnih akata, zaključivanje upravnih ugovora, zaštitu korisnika usluga od opšteg interesa, kao i preduzimanje drugih upravnih aktivnosti u upravnim stvarima, u skladu sa zakonom.



# UPRAVNI AKT

## Član 18

O pravu, obavezi ili pravnom interesu stranke u upravnoj stvari javnopravni organ odlučuje rješenjem.

Rješenju u upravnoj stvari se može dati i drugi naziv, u skladu sa posebnim zakonom.



# STRANKA U UPRAVNOM POSTUPKU

## Član 51

Stranka u upravnom postupku je fizičko ili pravno lice na čiji zahtjev je pokrenut upravni postupak, o čijim pravima, obavezama ili pravnim interesima se upravni postupak vodi po službenoj dužnosti ili koje, radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa, ima pravo da učestvuje u postupku.

Stranka u upravnom postupku može biti i državni ili drugi organ, naselje, grupa lica i dr. koji nemaju svojstvo pravnog lica, ako mogu biti nosioci prava i obaveza ili pravnih interesa o kojima se odlučuje, odnosno u vezi kojih se preduzimaju druge upravne aktivnosti u upravnim stvarima.

U toku cijelog upravnog postupka javnopravni organ će, po službenoj dužnosti, paziti da li lice koje se pojavljuje kao stranka može biti stranka u postupku i da li stranku zastupa njen zakonski zastupnik, odnosno ovlašćeni predstavnik.



## VJEŽBA

Stranka je nadležnom organu lokalne uprave podnijela zahtjev za ostvarivanje određenog prava dana 02.jula 2023.god.

Pravo na koje se zahtjev odnosi utvrđeno je posebnim zakonom kojim je propisano da ga može ostvariti državljanin Crne Gore koji:

- je punoljetan;
- nije kažnjavao za krivično djelo i protiv koga se ne vodi krivični postupak;
- ostvaruje prihode manje od 1000 eura godišnje po članu porodičnog domaćinstva;
- ima zaključen određeni ugovor koji mora biti ovjeren kod notara;
- ima u vlasništvu nepokretnost na području Glavnog grada do 200 m<sup>2</sup>.

Ostvarivanje tog prava nije vezano za rok.

PITANJE BR.1: TAKSATIVNO NAVESTI DOKAZE  
KOJE JE STRANKA DUŽNA DA PODNECE UZ PRIJAVU?  
ODREDBE ZUP-A KOJE SE PRIMJENJUJU

### Član 13

Javnopravni organ, prilikom odlučivanja u upravnom postupku, **po službenoj dužnosti** vrši uvid, pribavlja i obrađuje **podatke iz službenih evidencija i registara** koje vodi taj javnopravni organ, odnosno drugi nadležni organ, osim ako je pristup tim podacima ograničen u skladu sa zakonom.



# PITANJE BR.1

## ODREDBE KOJE SE PRIMJENJUJU.

### Član 105 stav 2, 3 i 4

Podatke o činjenicama o kojima se vode službene evidencije, bez obzira u kojoj se formi vode (pisanoj, elektronskoj i dr.) ovlašteno službeno lice pribavlja po službenoj dužnosti.

Stranka je dužna da iznese tačno, istinito i određeno činjenično stanje na kojem temelji svoj zahtjev, da za svoje navode predloži dokaze i po mogućnosti ih podnese, osim ako se radi o zakonskim pretpostavkama i opštepoznatim činjenicama ili se o podacima koji predstavljaju dokaze vode službene evidencije.

Ako stranka ne postupi na način iz stava 3 ovog člana, ovlašteno službeno lice će odrediti da to učini u primjerenom roku.



## ODGOVOR NA PITANJE BR.1

- Ugovor ovjeren kod notara
- Uvjerenje o kućnoj zajednici



## 2. TAKSATIVNO NAVESTI DOKAZE KOJE JE PRVOSTEPENI ORGAN DUŽAN DA PRIBAVI PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI U SMISLU ČLANA 13 ZUP-A:

- podatke o državljanstvu i datumu rođenja (MJU)
- da se stranka ne nalazi u kaznenoj evidenciji (Ministarstvo pravde)
- da se protiv stranke ne vodi krivični postupak (Osnovni sud)
- podatke o prihodima stranke i članova kućne zajednice iz Poreske uprave (ako su dali JMBG i saglasnost za njegovo korišćenje)



PITANJE BR.2A: KOJE PODATKE STRANKA MORA NAVESTI U SVOM ZAHTJEVU DA BI PRVOSTEPENI ORGAN MOGAO DA PRIBAVI DOKAZE PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI? OPŠTA ODREDBA ZUP-A KOJA SE PRIMJENJUJE

## Član 59 stav 2

Podnesak mora da bude dovoljno razumljiv i, da bi se po njemu moglo postupiti, mora da sadrži: naziv javnopravnog organa kojem se upućuje; predmet na koji se podnesak odnosi; ime i prezime, prebivalište ili boravište i adresu, odnosno naziv i sjedište stranke, ime i prezime zastupnika, punomoćnika ili predstavnika, kao i način na koji stranka želi da joj javnopravni organ odgovori na podnesak.



## Član 83

Javnopравни organ je dužan da, **ukoliko stranka to u podnesku zahtijeva i navede adresu za prijem elektronske pošte**, dostavi stranci pismeno elektronskim putem, ukoliko javnopравни organ ima tehničke mogućnosti za takav način dostavljanja.

Pismeno se dostavlja elektronskim putem na adresu za prijem elektronske pošte koju je stranka navela u svom podnesku.

Smatraće se da je pismo koje je upućeno elektronskim putem primljeno na dan i u vrijeme koji su naznačeni u potvrdi o prijemu elektronskog dokumenta, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se pismo iz stava 3 ovog člana, iz tehničkih razloga ne može pročitati, stranka može zahtijevati da joj to pismo javnopравни organ dostavi u nekoj drugoj odgovarajućoj formi.



## ODGOVOR NA PITANJE BR.2A

Stranka je dužna da u zahtjevu navede:

- Svoj JMBG i
- Adresu ili e-mail za komunikaciju sa organom i dostavu rješenja (član 59 stav 2 i član 83 ZUP-a).
- Ako je navela i JMBG članova porodičnog domaćinstva i podnijela njihovu saglasnost sa obradom njihovih ličnih podataka, to obavezuje organ.



PITANJE BR.3: UKOLIKO NIJE PODNESEN DOKAZ DA SE PROTIV STRANKE NE VODI KRIVIČNI POSTUPAK, KAKO ĆE POSTUPITI PRVOSTEPENI ORGAN?

Pošto se radi o podatku iz javne evidencije, javnopravni organ će ga pribaviti **po službenoj dužnosti**.



PITANJE BR.4 I 5: AKO STRANKA NIJE PODNIJELA UGOVOR OVJEREN KOD NOTARA, ILI GA JE PODNIJELA ALI NEOVJERENOG, KAKO ĆE PRVOSTEPENI ORGAN POSTUPITI?

## Član 60

Kad podnesak sadrži neki formalni nedostatak zbog kojeg se po njemu ne može postupiti ili ako je podnesak nerazumljiv ili nepotpun, ovlašćeno službeno lice će odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema podneska, **zahtijevati od stranke da nedostatke otkloni i odrediti joj rok** u kojem je dužna da to učini.

Ako stranka otkloni nedostatke u određenom roku, smatraće se da je podnesak bio uredan od njegovog podnošenja.

Ako stranka ne otkloni nedostatke u određenom roku, ovlašćeno službeno lice će, **u roku od sedam dana od dana isteka roka** iz stava 2 ovog člana, rješenjem odbiti podnesak.



## ODGOVOR NA PITANJE BR.4 I 5

Organ će stranku podučiti da pribavi taj dokaz jer je riječ o **privatnoj ispravi**



PITANJE BR. 6: IZ UVJERENJA MINISTARSTVA PRAVDE  
UTVRĐENO JE DA SE PODNOSILAC ZAHTJEVA NALAZI  
U KAZNENOJ EVIDENCIJI. KAKO ĆE POSTUPITI  
PRVOSTEPENI ORGAN?

## Član 116

Kad je upravni postupak pokrenut na zahtjev stranke, javnopravni organ zahtjev može usvojiti u cjelosti ili djelimično, odnosno odbiti.

### **Materijalni propis**

Odredbe o uslovima za ostvarivanje prava



## ODGOVOR NA PITANJE BR. 6

Rješenjem će odbiti zahtjev zbog neispunjavanja propisanih uslova



## PITANJE BR.7: KAKO SE DOKAZUJE DA STRANKA OSTVARUJE PRIHODE MANJE OD 1000 EURA ZA GODINU KOJA PREDHODI GODINI PODNOŠENJA ZAHTEVA PO ČLANU PORODIČNOG DOMAĆINSTVA?

- Na osnovu podataka Poreske uprave koja vodi tu vrstu evidencije. Zahtjev za dostavu podataka sadrži ime i prezime stranke, članova porodice i njihov JMBG da bi Poreska uprava mogla postupiti.
- Od stranke se traži pisana saglasnost za korišćenje ličnih podataka u te svrhe.



## PITANJE BR. 8 I 8A: KAKO ĆE PRVOSTEPENI ORGAN UTVRDITI KOLIKO ČLANOVA PORODIČNOG DOMAĆINSTVA IMA STRANKA? KAKVU PRAVNU SNAGU IMA TAJ DOKAZ?

### Član 34

Javnopravni organ izdaje uvjerenje, odnosno drugu ispravu i o činjenicama o kojima **ne vodi** službenu evidenciju **ako je to zakonom ili drugim propisom propisano**, a činjenice na osnovu kojih izdaje uvjerenje utvrđuje u postupku dokazivanja.

Uvjerenje, odnosno druga isprava izdata na način iz stava 1 ovog člana, **ne obavezuje javnopravni organ kojem je podnijeta kao dokaz u postupku** rješavanja o upravnoj stvari. Taj javnopravni organ može ponovo utvrđivati činjenice navedene u uvjerenju, odnosno drugoj ispravi.

Uvjerenje, odnosno druga isprava o činjenicama o kojima javnopravni organ ne vodi službenu evidenciju, odnosno rješenje o odbijanju zahtjeva izdaju se stranci u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Protiv ovog rješenja stranka može podnijeti žalbu.

Ako u roku iz stava 3 ovog člana javnopravni organ ne izda uvjerenje odnosno drugu ispravu o činjenicama o kojima ne vodi službenu evidenciju, niti donese rješenje o odbijanju zahtjeva i o tome obavijesti stranku, stranka može da izjavi žalbu kao da je njen zahtjev odbijen.



## ODGOVOR NA PITANJE BR. 8 I 8A

8. Na osnovu uvjerenja o kućnoj zajednici koje izdaje nadležni organ lokalne uprave

8a. Uvjerenje **nije javna isprava**



PITANJE BR.9 I 9A: KAKO ĆE PRVOSTEPENI  
ORGAN UTVRDITI DA LI JE STRANKA  
PUNOLJETNA?  
KOJI JE PROPIS RELEVANTAN ZA OVO PITANJE?

- Na osnovu podataka iz matičnog registra rođenih
- Zakon o centralnom registru stanovništava
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti.



PITANJE BR. 10: OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE  
KONSTATUJE DA STRANKA NIJE PODNIJELA NEKI  
DOKAZ NI U NAKNADNOM ROKU. KAKO ĆE  
POSTUPITI?

Odbiće zahtjev rješenjem



# PITANJE 10A: KAKO ĆE GLASITI DISPOZITIV?

Odbija se zahtjev za.....br.....od.....koji je podnio-  
la.....



# PITANJE BR.10A

## ODREDBA ZUP-A KOJA SE PRIMJENJUJE

### Član 22 stav 2

Uvod rješenja sadrži naziv javnopravnog organa koji ga donosi, odredbu zakona ili drugog propisa kojim je propisana **nadležnost** tog organa, ime i prezime, odnosno naziv stranke i njenog zakonskog zastupnika ili punomoćnika, ako ga ima, i kratko označenje predmeta upravnog postupka.



PITANJE 10.B: KOJU ODREDBU ZUP-A ĆE  
PRVOSTEPENI ORGAN PRIMJENITI U UVODU?

Odredbu o nadležnosti iz materijalnog i/ili organizacionog propisa organa (pravni osnov za rješavanje te upravne stvari) i član 46 ZUP-a



# PITANJE BR.10B

## ODREDBA ZUP-A KOJA SE PRIMJENJUJE

### Član 22

Dispozitiv rješenja sadrži odluku o upravnoj stvari i mora biti sažet i jasan.

U dispozitivu rješenja može se odrediti:

- 1) **uslov** od čijeg ispunjenja zavisi početak ili završetak pravnog dejstva rješenja;
- 2) **rok** od kojeg počinju da teku ili se završavaju pravna dejstva rješenja ili vrijeme trajanja pravnog dejstva rješenja;
- 3) **nalog** kojim se od stranke zahtijeva da izvrši, obustavi ili trpi neku radnju.

Kad je propisano da **žalba ne odlaže izvršenja** rješenja, to se mora navesti u dispozitivu rješenja.

Dispozitivom rješenja može se riješiti i **o troškovima** postupka.



## PITANJE BR. 10C: STA SADRŽI OBRAZLOŽENJE?

### Član 22 stav 7

Obrazloženje rješenja treba da bude razumljivo i da sadrži kratko izlaganje zahtjeva stranke, činjenično stanje na osnovu kojeg je rješenje donijeto, **propise na osnovu kojih je rješenje donijeto**, razloge koji, s obzirom na utvrđeno činjenično stanje, upućuju na odluku u dispozitivu rješenja, razloge zbog kojih nije uvažen neki od zahtjeva ili predloga stranke, odnosno **nije uzeto u obzir izjašnjenje stranke o rezultatima ispitnog postupka**, a kod odlučivanja po slobodnoj ocjeni, glavne razloge za donijetu odluku. Ako žalba ne odlaže izvršenje rješenja, obrazloženje sadrži i pozivanje na propis kojim je to propisano, odnosno detaljne razloge zbog kojih žalba ne odlaže izvršenje.



## PITANJE BR. 10D: ČIME SE REGULIŠE KO JE OVLAŠĆEN DA POTPIŠE RJEŠENJE?

### ○ Član 46

- Upravni postupak vodi i rješenje donosi, u skladu sa ovim zakonom, ovlašćeno službeno lice, određeno **aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji** javnopravnog organa.
- Ako u javnopravnom organu nije određeno ovlašćeno službeno lice, rješenje u upravnom postupku donosi starješina tog organa.
- U slučaju iz stava 2 ovog člana, upravni postupak vodi **lice koga ovlasti starješina** javnopravnog organa.



PITANJE BR. 11: MOŽE LI STRANKA TRAŽITI IZMJENU PODATAKA IZ UVJERENJA KOJE NADLEŽNI ORGAN IZDAJE O ČINJENICAMA O KOJIMA VODI SLUŽBENU EVIDENCIJU KADA NAĐE DA SU TI PODACI POGREŠNI?

### **Član 33 stav 6 i 7**

Ako stranka, na osnovu dokaza kojima raspolaže, smatra da joj uvjerenje, odnosno druga isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija nije izdata u skladu sa podacima iz te evidencije, može zahtijevati izmjenu ili izdavanje novog uvjerenja, odnosno druge isprave.

O odbijanju zahtjeva stranke da izmijeni ili izda novo uvjerenje, odnosno drugu ispravu javnopravni organ donosi rješenje. Ako u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva za izmjenu ili izdavanje novog uvjerenja, odnosno druge isprave, javnopravni organ ne postupi po zahtjevu, stranka može da izjavi žalbu kao da je njen zahtjev odbijen.



# ODGOVOR NA PITANJE BR. 11

Da



## PITANJE BR.12: KAKO POSTUPA ORGAN KOJI JE NADLEŽAN ZA VOĐENJE EVIDENCIJE?

### Član 33 stav 4 - 7

Ako javnopravni organ odbije zahtjev za izdavanje uvjerenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju, dužan je da o tome donese rješenje. Protiv ovog rješenja stranka može podnijeti žalbu.

Ako u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva ne izda uvjerenje, odnosno drugu ispravu o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju, niti donese rješenje o odbijanju zahtjeva i o tome obavijesti stranku, stranka može da izjavi žalbu kao da je njen zahtjev odbijen.

Ako stranka, na osnovu dokaza kojima raspolaže, smatra da joj uvjerenje, odnosno druga isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija nije izdata u skladu sa podacima iz te evidencije, može zahtijevati izmjenju ili izdavanje novog uvjerenja, odnosno druge isprave.

O odbijanju zahtjeva stranke da izmijeni ili izda novo uvjerenje, odnosno drugu ispravu javnopravni organ donosi rješenje. Ako u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva za izmjenju ili izdavanje novog uvjerenja, odnosno druge isprave, javnopravni organ ne postupi po zahtjevu, stranka može da izjavi žalbu kao da je njen zahtjev odbijen.

O odbijanju zahtjeva stranke da izmijeni ili izda novo uvjerenje, odnosno drugu ispravu javnopravni organ donosi rješenje. Ako u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva za izmjenju ili izdavanje novog uvjerenja, odnosno druge isprave, javnopravni organ ne postupi po zahtjevu, stranka može da izjavi žalbu kao da je njen zahtjev odbijen.



## ODGOVOR NA PITANJE BR.12

- Ako je zahtjev opravdan, izvršiće izmjenu podatka u evidenciji i stranki dostaviti novo uvjerenje.
- Ako je zahtjev neopravdan, rješenjem će ga odbiti.

(Na rješenje o odbijanju zahtjeva i u slučaju ćutanja uprave, stranka ima pravo žalbe)



PITANJE BR.13:PRVOSTEPENI ORGAN JE IZ LISTA NEPOKRETNOSTI UTVRDIO DA PODNOSILAC ZAHTEVA NIJE VLASNIK NEPOKRETNOSTI NA PODRUČJU GLAVNOG GRADA DO 200 M2 VEĆ DRUGO LICE. KAKO ĆE POSTUPITI?

- Odbiće zahtjev zbog neispunjavanja jednog od kumulativno propisanih uslova



PITANJE BR.14: AKO JE STRANKA DOSTAVILA SVE DOKAZE KOJE JE DUŽNA DA PODNESE A JAVNOPRAVNI ORGAN U KRATKOM ROKU PRIBAVIO SVE DOKAZE PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI I UTVRDIO DA ZAHTJEV TREBA USVOJITI, DA LI JE DUŽAN DA SPROVEDE ISPITNI POSTUPAK ILI USMENU RASPRAVU DA BI OMOGUĆIO STRANKI UČEŠĆE U POSTUPKU?

DA

NE

14A. KOJU ODREDBU ZUP-A ĆE PRIMJENITI U OBRAZLOŽENJU U OVOM SLUČAJU?

## Član 106

Javnopravni organ može u skraćenom upravnom postupku riješiti upravnu stvar:

- 1) ako se činjenično stanje može utvrditi na osnovu podataka iz službenih evidencija;
- 2) ako je stranka u svom zahtjevu navela činjenice ili podnijela dokaze na osnovu kojih se može utvrditi stanje stvari ili ako se to stanje može utvrditi na osnovu opštepoznatih činjenica ili činjenica koje su poznate javnopravnom organu.



## ODGOVOR NA PITANJA 14 I 14A:

14. Ne

14a. U skraćenom postupku



## PITANJE BR.15: U KOJOJ FAZI POSTUPKA ORGAN UTVRĐUJE ČINJENICE I IZVODI DOKAZE?

### **PoglavljeV- Ispitni postupak Član 105**

Ovlašćeno službeno lice utvrđuje sve činjenice i okolnosti bitne za rješavanje upravne stvari.

Podatke o činjenicama o kojima se vode službene evidencije, bez obzira u kojoj se formi vode (pisanoj, elektronskoj i dr.) ovlašćeno službeno lice pribavlja po službenoj dužnosti.

Stranka je dužna da iznese tačno, istinito i određeno činjenično stanje na kojem temelji svoj zahtjev, da za svoje navode predloži dokaze i po mogućnosti ih podnese, osim ako se radi o zakonskim pretpostavkama i opštepoznatim činjenicama ili se o podacima koji predstavljaju dokaze vode službene evidencije.

Ako stranka ne postupi na način iz stava 3 ovog člana, ovlašćeno službeno lice će odrediti da to učini u primjerenom roku.

Ako stranka, na čiji zahtjev je pokrenut upravni postupak, u roku iz stava 4 ovog člana ne predloži, odnosno ne podnese dokaze u skladu sa stavom 3 ovog člana, ovlašćeno službeno lice će taj zahtjev rješenjem odbiti.

U slučaju kad je upravni postupak pokrenut po službenoj dužnosti ili na zahtjev protivne stranke, a stranka nije u ostavljenom roku dostavila tražene dokaze, ovlašćeno službeno lice će nastaviti postupak i riješiti upravnu stvar.



## ODGOVOR NA PITANJE BR.15

- U ispitnom postupku ili usmenoj raspravi



**PITANJE BR.16: KAD SE ODRŽAVA USMENA  
RASPRAVA?**

**Član 107 stav 3 ZUP-a**

Na pitanja koja se odnose na dokazna sredstva, a koja nijesu uređena ovim zakonom, shodno se primjenjuju pravila o dokaznim sredstvima u parničnom postupku.

**Član 217-321 ZPP-a.**



## ODGOVOR NA PITANJE BR.16

- Kada u postupku učestvuje 2 ili više stranaka
- Kada treba saslušati svjedoke,
- Izvršiti uviđaj ili vještačenje



# PITANJE BR.16A: ŠTA MORA SADRŽATI ZAPISNIK?

## ○ Član 65

- **O usmenoj raspravi ili drugoj važnijoj radnji u upravnom postupku, kao i o važnijim usmenim izjavama stranaka ili trećih lica** u upravnom postupku sačinjava se zapisnik.
- U zapisnik iz stava 1 ovog člana, unosi se naziv javnopravnog organa, mjesto, dan i čas, upravna stvar povodom koje se vodi upravni postupak, ime i prezime ovlašćenog službenog lica, prisutnih stranaka i njihovih zastupnika, punomoćnika ili predstavnika, trećih lica, kratak i tačan opis toka usmene rasprave, sadržaja sprovedenih radnji i datih izjava u upravnom postupku, kao i podaci o ispravama koje su korišćene u upravnom postupku.
- Prije zaključenja zapisnik će se pročitati strankama, drugim licima koja su dala izjave i ostalim licima koja učestvuju u upravnom postupku. Na kraju zapisnika će se navesti da je zapisnik pročitao i da nijesu stavljene primjedbe ili će se, ako su primjedbe stavljene, ukratko navesti njihov sadržaj. Zapisnik će potpisati ovlašćeno službeno lice i zapisničar ako ga je bilo. Lica koja su dala izjave potpisuju zapisnik neposredno ispod svoje izjave, kao i na kraju svake stranice na kojoj se njihova izjava nalazi. U potpisanom i zaključenom zapisniku ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključenom zapisniku unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuje ovlašćeno službeno lice i lice na čiji predlog je dopuna unijeta.
- Ako neko od učesnika u upravnom postupku odbije da potpiše zapisnik ili napusti mjesto održavanja usmene rasprave ili preduzimanja druge radnje prije zaključenja zapisnika, to se unosi u zapisnik, kao i razlozi zbog kojih zapisnik nije potpisan.



# PITANJE BR.16A

## Značaj javne isprave

### Član 66

Zapisnik iz člana 65 ovog zakona ima značaj javne isprave.

Zapisnik je dokaz o toku i sadržaju usmene rasprave ili druge radnje u upravnom postupku i datih izjava, osim onih dijelova zapisnika na koje je stavljena primjedba da nijesu pravilno sastavljeni.

Tačnost zapisnika može se osporavati.



**PITANJE BR. 17: KOJU DODATNU PROCESNU RADNJU PRVOSTEPENI ORGAN MORA SPROVESTI PRIJE ODLUČIVANJA O GLAVNOJ STVARI ČIJE PROPUŠTANJE ZA POSLEDICU IMA PONIŠTAVANJE RJEŠENJA? U KOJOJ FORMI?**

**Član 111**

Prije donošenja rješenja javnopravni organ je dužan, osim u slučajevima iz člana 113 ovog zakona, da **obavijesti stranku o rezultatima ispitnog postupka.**

Stranka ima pravo da se izjasni o rezultatima ispitnog postupka.

Javnopravni organ obavještava stranku o rezultatima ispitnog postupka usmeno ili pisanim obavještenjem.

Obavještenje iz stava 3 ovog člana sadrži:

- 1) ime i prezime, odnosno naziv stranke koja učestvuje u upravnom postupku i datum pokretanja postupka, u slučaju kad je upravni postupak pokrenut na zahtjev stranke;
- 2) podatke **o izvedenim dokazima i rezultatima ispitnog postupka;**
- 3) obavještenje **o pravu stranke na uvid u spise** predmeta, kao i o mjestu gdje se uvid može izvršiti;
- 4) obavještenje **o pravu stranke da se izjasni o rezultatima ispitnog postupka i načinu ostvarivanja tog prava**



# PITANJE BR. 17A: ŠTA TAJ AKT TREBA DA SADRŽI?

## Član 112

O rezultatima ispitnog postupka stranka se može izjasniti u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik kod javnopravnog organa, u roku koji utvrdi javnopravni organ.

Rok iz stava 1 ovog člana ne može biti kraći od tri niti duži od osam dana.

Ako se stranka ne izjasni o rezultatima ispitnog postupka, javnopravni organ će donijeti rješenje bez izjašnjenja stranke.

## Član 113

Rješenje može biti donijeto bez izjašnjenja stranke o rezultatima ispitnog postupka:

- 1) u slučaju hitnosti radi zaštite javnog interesa;
- 2) kad je očigledno da će rješenje biti donijeto u korist stranke; i
- 3) kad je to propisano zakonom.



PITANJE BR. 18: ŠTA MORA DA SADRŽI  
OBRAZLOŽENJE RJEŠENJA POD PRIJETNJOM  
OBAVEZNOG PONIŠTAJA?

**Član 22 stav 6**

Obrazloženje, između ostalog, mora da sadrži razloge zbog kojih nije uvažen neki od zahtjeva ili predloga stranke, odnosno nije uzeto u obzir izjašnjenje stranke o rezultatima ispitnog postupka.



## ODGOVOR NA PITANJE BR. 18

- Razlozi iz kojih nije uzeto u obzir izjašenje stranke o rezultatima ispitnog postupka



PITANJE BR. 19: OSIM O PREDMETU UPRAVNOG POSTUPKA, O ČEMU SVE PRVOSTEPENI ORGAN MORA DA RIJEŠI U DISPOZITIVU TOG RJEŠENJA?

- O sporednim zahtjevima
- Troškovima postupka ako su se stekli uslovi
- Obavezno se navodi da žalba ne odlaže izvršenje ako je to propisano ZUP-om ili posebnim zakonom.



PITANJE BR. 20: AKO JE MATERIJALNIM PROPISOM  
UTVRĐENO DA SE PRVOSTEPENO RJEŠENJE DONOSI  
UZ POTVRDU, ODOBRENJE, SAGLASNOST ILI  
MIŠLJENJE NEKOG DRUGOG ORGANA, KAKAV TO IMA  
ZNAČAJ NA UVOD RJEŠENJA?

- Navodi se u uvodu: “..... uz predhodnu  
saglasnost.....organa br....od.....”.



PITANJE BR. 21: U KOM ROKU JE PRVOSTEPENI  
ORGAN DUŽAN DA DONESE I DOSTAVI RJEŠENJE?

## Član 114

Rok za donošenje i **dostavljanje** rješenja u upravnom postupku je 30 dana od dana pokretanja postupka, ukoliko posebnim zakonom nije drukčije propisano.



## ODGOVOR NA PITANJE BR. 21

U roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva  
ako posebnim zakonom nije drugačije određeno



PITANJE BR. 22: AKO NE MOŽE DONIJETI RJEŠENJE U PROPISANOM ROKU, U KOJEM PERIODU GA MORA DONIJETI I KOJE PROCESNE OBAVEZE IMA PREMA STRANCI TIM POVODOM?

## Član 115

Ako se upravni postupak, zbog složenosti upravne stvari, ne može završiti u propisanom roku, rok se može produžiti za vrijeme koje je potrebno za donošenje rješenja, pri čemu to vrijeme ne može biti duže od polovine roka iz člana 114 ovog zakona. Rok koji je jednom produžen, ne može se ponovo produžavati.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, stranka mora biti obaviještena o produženju roka, o datumu njegovog isteka, kao i razlozima za njegovo produženje, prije isteka roka iz člana 114 ovog zakona.



## ODGOVOR NA PITANJE BR. 22

Javnopravni organ dužan je da obavijesti stranku o **opravdanom produženju roka** za još 15 dana



# PITANJE BR. 23: KAKO SE VRŠI POZIVANJE U UPRAVNOM POSTUPKU?

## **Pozivanje i dostavljanje**

### **Član 70**

Pozivanje stranke i drugih učesnika u upravnom postupku i dostavljanje poziva, rješenja ili drugog službenog spisa (u daljem tekstu: pismeno) vrši se u pisanoj formi, usmeno ili elektronskim putem.

Ako drukčije nije propisano zakonom ili drugim propisom, ovlašćeno službeno lice samostalno odlučuje o načinu pozivanja stranke, odnosno drugog učesnika u upravnom postupku i načinu dostavljanja pismena, vodeći računa o pravnoj zaštiti stranke, racionalnom trošenju sredstava i pojednostavljivanju upravnog postupka.

## **Način pozivanja i dostavljanja**

### **Član 71**

Kad je stranka prisutna, javnopravni organ pozivanje vrši usmeno, a pismena uručuje neposredno, o čemu ovlašćeno službeno lice sačinjava službenu zabilješku koja se prilaže spisima predmeta.

Kratka i hitna obavještenja stranci mogu se uputiti telefonom ili na drugi pogodan način, o čemu se sačinjava službena zabilješka koja se prilaže spisima predmeta.

Pismeno može da bude dostavljeno stranci putem poštanskog operatora, elektronskim putem, ličnim ili posrednim dostavljanjem ili na drugi primjeren način.



## PITANJE BR. 24: KAKO SE VRŠI DOSTAVLJANJE U UPRAVNOM POSTUPKU?

- **Lično dostavljanje**
- **Član 74**
- Stranci i drugom učesniku u upravnom postupku pismeno se dostavlja lično, osim kad stranka ima zakonskog zastupnika, punomoćnika ili punomoćnika za prijem pismena, kojima se vrši dostavljanje.
- Dostavljanje pismena zakonskom zastupniku, punomoćniku ili punomoćniku za prijem pismena smatra se kao da je dostavljanje izvršeno stranci.



# PITANJE BR. 24

- **Dostavljanje putem poštanskog operatora**

- **Član 82**

- Dostavljanje pismena putem poštanskog operatora vrši se običnom ili preporučenom pošiljkom.
- Smatraće se da je lice kome je pismo upućeno običnom pošiljkom primilo pismo sedmog dana od dana kad je predato poštanskom operatoru, ako je upućeno na adresu u Crnoj Gori, odnosno desetog dana ako je upućeno van Crne Gore, osim ako to lice dokaže da je pismo primljeno sa zakašnjenjem.
- Smatraće se da je pismo koje je poslato preporučenom pošiljkom primljeno na dan koji je naznačen u potvrdi o prijemu te pošiljke.

- **Dostavljanje elektronskim putem**

- **Član 83**

- Javni organ je dužan da, ukoliko stranka to u podnesku zahtijeva i navede adresu za prijem elektronske pošte, dostavi stranci pismo elektronskim putem, ukoliko javni organ ima tehničke mogućnosti za takav način dostavljanja.
- Pismo se dostavlja elektronskim putem na adresu za prijem elektronske pošte koju je stranka navela u svom podnesku.
- Smatraće se da je pismo koje je upućeno elektronskim putem primljeno na dan i u vrijeme koji su naznačeni u potvrdi o prijemu elektronskog dokumenta, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.
- Ako se pismo iz stava 3 ovog člana, iz tehničkih razloga ne može pročitati, stranka može zahtijevati da joj to pismo javni organ dostavi u nekoj drugoj odgovarajućoj formi.



# PITANJE BR. 24

## Obaveza i način ličnog dostavljanja

### Član 84

Dostavljanje pismena mora se izvršiti lično licu kome je namijenjeno kad se radi o pismenu od čijeg dostavljanja teče rok koji se ne može produžavati ili ako je to propisano zakonom, odnosno drugim propisom ili ako tako odredi ovlašćeno službeno lice.

Dostavljanje vrši zaposleni koga odredi javnopravni organ ili lice zaposleno kod poštanskog operatora ili u drugoj dostavnoj službi (u daljem tekstu: dostavljač).

Dostavljanje se potvrđuje u potvrdi o izvršenom dostavljanju (u daljem tekstu: dostavnica) koja, pored potpisa primaoca i dostavljača, sadrži podatke o pismenu koje se dostavlja (naziv javnopravnog organa, broj i datum pismena), kao i datum dostavljanja.

Ako primalac nije pronađen na adresi na kojoj je trebalo da mu bude izvršeno dostavljanje, dostavljač će ponovo pokušati da izvrši dostavljanje u periodu od 24 do 72 časa od prvog pokušaja. Ako primalac nije pronađen ni u drugom pokušaju ili odbije da primi pismo, dostavljač će o tome sačiniti pisanu zabilješku.

U slučaju iz stava 4 ovog člana, na mjestu na kojem je dostavljanje trebalo da bude izvršeno, dostavljač ostavlja obavještenje u kojem naznačava ime i prezime primaoca, podatke o pismenu koje se dostavlja i o prostoriji javnopravnog organa u kojoj primalac može da primi to pismo, kao i datum kad je obavještenje ostavljeno.

Smatraće se da je dostavljanje izvršeno istekom roka od sedam dana od dana ostavljanja obavještenja iz stava 5 ovog člana.



# PITANJE BR. 24

## Posredno dostavljanje

### Član 85

U slučajevima kad lično dostavljanje nije obavezno, a lice kome dostavljanje treba izvršiti ne zatekne se u svom stanu, dostavljanje se vrši predajom pismena nekom od odraslih članova njegovog domaćinstva.

Ako se dostavljanje vrši u poslovnoj prostoriji, odnosno na radnom mjestu lica kome pismeno treba dostaviti, a to lice se tu ne zatekne, dostavljanje se može izvršiti licu koje je na istom mjestu zaposleno, ako ono pristane da primi pismeno. Dostavljanje advokatu može se izvršiti i predajom pismena licu zaposlenom u advokatskoj kancelariji.

Dostavljanje iz st. 1 i 2 ovog člana, ne može da bude izvršeno licu koje u istom postupku učestvuje sa suprotnim interesom.

Lice koje primi pismeno treba da potpiše dostavnicu preuzimajući obavezu da to pismeno uruči primaocu. Dostavljač treba da unese u dostavnicu i odnos tog lica prema licu kome je dostavljanje trebalo izvršiti, datum uručivanja i podatke o pismenu koje treba dostaviti. U slučaju da treće lice ne prihvati da primi pismeno, to pismeno će biti ostavljeno u poštanskom sandučetu primaoca.

Dostavljanje će se smatrati izvršenim po isteku roka od sedam dana od dana dostavljanja preko trećeg lica ili od dana kad je pismeno ostavljeno u poštanskom sandučetu, što će u vidu upozorenja biti naznačeno na koverti i dostavnici.



# PITANJE BR. 24

## **Dostavnica**

### **Član 86**

Dostavnicu potpisuju primalac i dostavljač.

Primalac na dostavnici svojeručno označava dan prijema.

Kad je primalac nepismen ili ne može da se potpiše, dostavljač na dostavnici označava njegovo ime i prezime, dan predaje i ostavlja napomenu zašto primalac nije potpisao dostavnicu.

Kad primalac odbije da potpiše dostavnicu, dostavljač to konstatuje na dostavnici, ispisuje slovima dan predaje pismena i u tom slučaju se smatra da je dostavljanje uredno izvršeno.



# PITANJE BR. 24

## Javno obavještanje

### Član 87

Ako dostavljanje nije bilo moguće izvršiti na način iz čl. 84 i 85 ovog zakona ili se radi o većem broju lica koja javnopravnom organu nijesu poznata, a dostavljanje na drugi način nije bilo moguće ili odgovarajuće, kao i u drugim zakonom propisanim slučajevima, dostavljanje će se izvršiti javnim obavještanjem.

Dostavljanje javnim obavještanjem vrši se objavljivanjem pismena na internet stranici javnopravnog organa, portalu elektronske uprave, oglasnoj tabli organa, a može i objavljivanjem pismena u dnevnim novinama.

Dostavljanje javnim obavještanjem smatra se izvršenim po isteku roka od 10 dana od dana objavljivanja pismena, a iz opravdanih razloga javnopravni organ može da produži rok.

Datum objavljivanja i datum isteka roka moraju da budu naznačeni u pismenu.

Kad se vrši dostavljanje rješenja javnim obavještanjem, obrazloženje rješenja se može izostaviti, pri čemu javnopravni organ objavljuje podatke o mjestu, prostoriji i načinu uvida u obrazloženje.



PITANJE BR. 25: ŠTA SE SMATRA GREŠKOM U RJEŠENJU KOJA SE MOŽE ISPRAVLJATI BILO KADA, PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI ILI NA ZAHTJEV STRANKE?

## Član 26

Javnopravni organ može u bilo koje vrijeme ispraviti greške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju i druge očigledne greške u rješenju koje je donio ili u ovjerenim prepisima tog rješenja.

O ispravci grešaka iz stava 1 ovog člana, donosi se posebno rješenje. Ispravka greške proizvodi pravno dejstvo od dana od kojeg pravno dejstvo proizvodi rješenje koje se ispravlja.



## ODGOVOR NA PITANJE BR. 25

Očigledne greške u:

- pisanju
- računanju
- druge očigledne greške u dispozitivu

**Obrazloženje se ne ispravlja** jer pravosnažnost i izvršnost stiče samo dispozitiv



**PITANJE BR. 26: AKO JE U PITANJU OČIGLEDNA GREŠKA U BROJEVIMA U DISPOZITIVU ČIJE OTKLANJANJE REDEFINIŠE SUŠTINU RJEŠENJA PA BI ISPRAVKA ZNAČILA U STVARI DRUGAČIJE ODLUČIVANJE O PRAVIMA I OBAVEZAMA STRANKE, DA LI SE MOŽE OTKLANJATI PRIMJENOM OVOG INSTITUTA?**

**Obavezno poništavanje rješenja**

**Član 139**

Rješenje se obavezno poništava, ako:

- 1) je u upravnom postupku donijeto u stvari iz sudske nadležnosti;
- 2) je donijeto u stvari o kojoj se ne može rješavati u upravnom postupku;
- 3) njegovo izvršenje nije pravno ili stvarno moguće;
- 4) njegovo izvršenje predstavlja krivično djelo;
- 5) je donijeto kao posljedica prinude, iznude, ucjene, pritiska ili druge nedozvoljene radnje;
- 6) je rješenje donio javnopravni organ bez prethodnog zahtjeva stranke koji je u toj upravnoj stvari bio neophodan, a na to rješenje stranka naknadno izričito ili prećutno nije pristala;
- 7) je rješenje donio nenadležni javnopravni organ ili jedan javnopravni organ bez saglasnosti, potvrde ili odobrenja drugog javnopravnog organa;
- 8) je u istoj upravnoj stvari već donijeto pravosnažno rješenje kojim je ta upravna stvar drukčije riješena;
- 9) se rješenje zasniva na presudi donijetoj u sudskom postupku koja je pravosnažno ukinuta;
- 10) sadrži nepravilnost koja je zakonom propisana kao razlog za obavezno poništavanje rješenja.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, rješenje će se poništiti, u roku od deset godina od dana izvršnosti rješenja, po službenoj dužnosti ili na predlog stranke.

Rješenje poništava javnopravni organ koji je donio to rješenje ili drugostepeni organ, odnosno organ koji vrši nadzor, u skladu sa zakonom.

Kad je rješenje iz stava 3 ovog člana donio prvostepeni javnopravni organ, protiv tog rješenja može se izjaviti žalba, a kad je rješenje donio drugostepeni organ, odnosno organ koji vrši nadzor u upravnom postupku, protiv tog rješenja može se pokrenuti upravni spor.



# PITANJE BR. 26

## ODREDBA ZUP-A KOJA SE PRIMJENJUJE

- **Poništavanje i ukidanje nezakonitog rješenja**

- **Član 140**

Rješenje se poništava ili ukida, u cjelosti ili djelimično, u roku od tri godine od dana izvršnosti rješenja, ako:

1) je donijeto na osnovu lažne isprave ili lažnog iskaza svjedoka ili vještaka ili ako je donijeto kao posljedica krivičnog djela;

2) je rješenje povoljno za stranku donijeto na osnovu neistinitih navoda stranke kojima je ovlašćeno službeno lice bilo dovedeno u zabludu;

3) stav odluke Evropskog suda za ljudska prava u istovjetnoj stvari koja je bila donijeta do pravosnažnosti rješenja, može biti od uticaja na zakonitost rješenja.

U slučaju očigledne povrede materijalnog propisa, rješenje kojim je stranka stekla neko pravo može se poništiti ili ukinuti, u zavisnosti od prirode upravne stvari i posljedica koje bi nastale poništenjem ili ukidanjem rješenja, u roku od jedne godine od dana izvršnosti rješenja.

U upravnim stvarima u kojima učestvuju dvije ili više stranaka sa suprotnim interesima rješenje se može ukinuti samo po pristanku stranaka koje imaju pravni interes.

Rješenje iz stava 1 ovog člana može poništiti ili ukinuti javnopravni organ koji ga je donio, a u slučaju kad je rješenje donio prvostepeni javnopravni organ, može ga poništiti ili ukinuti i drugostepeni organ. Ako drugostepenog organa nema, rješenje može poništiti ili ukinuti javnopravni organ koji vrši nadzor nad radom organa koji je donio rješenje. Ovo rješenje javnopravni organ donosi, po službenoj dužnosti, na predlog stranke ili drugog javnopravnog organa. Ako je predlog za poništavanje ili ukidanje nezakonitog rješenja podnijela stranka ili drugi javnopravni organ, a organ ne prihvati predlog, dužan je da o tome obavijestiti podnosioca predloga.



PITANJE BR. 26A: AKO JE ODGOVOR NA  
PREDHODNO PITANJE NE, NA KOJI NAČIN BI  
SE TAKVA GREŠKA MOGLA OTKLONITI?

Ako nije nastupila izvršnost, donijeće novo rješenje kojim će zamjeniti prvobitno.

Ako je nastupila izvršnost, zavisno od vrste greške, primjenjuje se jedan od instituta iz člana 139 ili 140 ZUP-a.



PITANJE BR. 27: AKO JE POSEBNIM ZAKONOM PROPISANO DA JE NADLEŽNI JAVNOPRAVNI ORGAN, U POČETNOM PRIMJERU OVE VJEŽBE NA PRVOJ STRANI, DUŽAN DA PREDHODNO RASPIŠE JAVNI OGLAS NA KOJI SE MOGU PRIJAVITI ZAINTERESOVANA LICA, DA LI SE TAJ POSTUPAK SMATRA POSTUPKOM KOJI SE POKREĆE PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI?

DA

NE

## **Načini pokretanja postupka**

### **Član 98**

Upravni postupak pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Kad se upravni postupak pokreće na zahtjev stranke, postupak se smatra pokrenutim danom podnošenja zahtjeva stranke javnopravnom organu.

Kad se upravni postupak pokreće po službenoj dužnosti, postupak se smatra pokrenutim kad se u javnopravnom organu izvrši bilo koja radnja radi vođenja postupka.



# ODGOVORI NA PITANJA BR. 27

- Ne



PITANJE BR. 27A: GDJE ĆE JAVNOPRAVNI ORGAN  
ZAVESTI JAVNI OGLAS (U DJELOVODNIKU ILI  
UPISNIKU PRVOSTEPENIH UPRAVNIH STVARI)?

U djelovodniku



## PITANJE BR. 27B: KAD SE SMATRA DA JE OVAJ POSTUPAK POKRENUT?

- Podnošenjem prijave na javni oglas koja ima pravni značaj zahtjeva za pokretanje postupka



# PITANJE BR. 27

## STAV SUDSKE PRAKSE

### **Presuda Vrhovnog suda Crne Gore**

UVP.br. 416/15 od 22.12.2016.god.

“Javni poziv ne predstavlja upravni akt u smislu člana 2 Zakona o upravnom sporu, odnosno drugi pojedinačni akt u smislu stava 2 istog zakona jer se javnim pozivom ne odlučuje o pravu, obavezi ili pravnom interesu fizičkog lica, pravnog lica ili druge stranke.”



# PRIGOVOR NA KVALITET USLUGA ODREDBA ZUP-A KOJA SE PRIMJENJUJE

## Član 31

Korisnik usluga od opšteg interesa kad smatra da su pružanjem tih usluga povrijeđena njegova prava ili pravni interesi, može izjaviti prigovor radi zaštite svojih prava, odnosno pravnih interesa javnopravnom organu koji vrši nadzor nad radom privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika koji pruža usluge od opšteg interesa (u daljem tekstu: pružalac usluga), u roku od osam dana, ukoliko posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Uslugom od opšteg interesa smatra se usluga koju pružalac usluga pruža korisnicima u vršenju djelatnosti od javnog interesa.

Javnopravni organ iz stava 1 ovog člana, dužan je da ispita navode korisnika usluga, preduzme mjere iz okvira svoje nadležnosti u vršenju nadzora, i bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana, odluči rješenjem o prigovoru, ukoliko posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Protiv rješenja iz stava 3 ovog člana, može se pokrenuti upravni spor.

