



Crna Gora
Glavni grad-Podgorica

Adresa: Ul. Vasa Raičkovića bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: 020/ 237 - 861
fax: 020/237-511
e-mail: pgkompolicija@t-com.me

Služba komunalne policije

Broj:

10. februar 2026.godine

**PRAVILA
O USLOVIMA I NAČINU PRUŽANJA POMOĆI
NADLEŽNIM ORGANIMA I JAVNIM SLUŽBAMA
GLAVNOG GRADA - PODGORICA, U POSTUPKU
IZVRŠENJA NJIHOVIH ODLUKA**

Član 5

O zahtjevu za pružanje asistencije iz člana 4 stav 1 Pravila odlučuje Načelnik Službe komunalne policije rješenjem.

Član 6

Prilikom odlučivanja o zahtjevu za pružanje asistencije, Načelnik Službe komunalne policije iz člana 4 stav 1 Pravila, cijeni da li je predmet zahtjeva za asistenciju iz djelokruga nadležnosti Službe komunalne policije i da li je podnosilac zahtjeva ovlašten za podnošenje zahtjeva za pružanje asistencije, ne upuštajući se u zakonitost i cjelishodnost odluke o izvršenju.

Predmet postupanja Službe komunalne policije je isključivo oblast obezbjeđivanja komunlnog reda uz primjenu ovlaštenja iz člana 9 Zakona o komunalnoj policiji, te će svi zahtjevi kojima se traži obezbjeđivanje javnog reda i mira ili isti iz djelokruga nadležnosti Uprave policije i nadležnih sudova, biti odbačeni zbog nenaležnosti.

Član 7

Služba komunalne policije pruža asistenciju nadležnim organima Glavnog grada - Podgorica i javnim službama skladu sa planom .

Plan iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) procjenu bezbjednosnog rizika sa aspekta obezbjeđivanja komunalnog reda;
- 2) podatke o broju komunalnih policajaca potrebnih za pružanje asistencije,
- 3) način pružanja asistencije,
- 4) konkretne zadatke komunalnih policajaca koji pružaju asistenciju,
- 5) podatke o opremi, prevoznim sredstvima, sredstvima veze, tehničkim i drugim pomoćnim sredstvima potrebnim za pružanje asistencije,
- 6) podatke o vremenu početka asistencije.

U slučaju asistencije kod koje je procjenom utvrđen povećan bezbjednosni rizik pored podataka iz stava 2 ovog člana, plan pružanja asistencije, sadrži i:

- 1) podatke o podjeli terena na sektore i podsektore,
- 2) podatke o načinu prevoza, mjestu i vremenu okupljanja komunalnih policajaca određenih za pružanje asistencije,
- 3) način regulisanja saobraćaja za vrijeme pružanja asistencije,
- 4) način saradnje sa drugim subjektima koji učestvuju u postupku izvršenja odluka ovlašćenih subjekata i dr.

Izuzetno, ukoliko za to postoje opravdani razlozi, asistencija se može pružiti i bez plana pružanja asistencije.

Član 8

Plan pružanja asistencija donosi rukovodilac asistencije uz pribavljenu saglasnost Načelnika Službe komunalne policije, iz člana 5 Pravila.

Član 9

Rukovodilac asistencije određuje komunalne policajce koji će u svakom konkretnom slučaju učestvovati u pružanju asistencije.

Član 10

Komunalni policajci mogu u postupku pružanja asistencije, ukoliko mjere upozorenja i naređenja ne daju rezultate, upotrijebiti ona sredstva prinude koja su nužna radi odbijanja napada od sebe, drugog lica ili objekta, u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji.

Član 11

Komunalni policajci koji učestvuju u pružanju asistencije upotrebljavaju sredstva prinude samo po naređenju komunalnog policajca koji rukovodi pružanjem asistencije.

Član 12

Komunalni policajci koji učestvuju u pružanju asistencije, a upotrijebili su sredstav prinude, prilikom čega nije nastupila tjelesna povreda niti je nastupila smrt lica, nije došlo do povrede dostojanstva ličnosti, odmah nakon završene asistencije sačinjava pisani izvještaj, koji bez odlaganja dostavlja rukovodiocu asistencije.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana, sadrži podatke o vremenu početka i završetka asistencije, preduzetim mjerama i radnjama, kao i druge podatke od značaja za ocjenu zakonitosti postupanja komunalnih policajaca.

Rukovodilac asistencije, odmah po prijemu Izvještaja iz stave 1 ovog člana, podnosi Načelniku Službe komunalne policije Glavnog grada, zahtjev za ocjenu opravdanosti i pravilnosti primjene sredstava prinude i ocjenu srazmjernosti, odnosno utvrđivanje prekoračenja ovlašćenja.

Član 13

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Komunalne policije Glavnog grada Podgorica.

Broj: 016-019/26-566

Podgorica, 10.02 . 2026. godine



Radenko Radenović, dipl.ecc
NAČELNIK,

PRILOG PRAVILA : Obrazac zahtjeva za pružanje asistencije Službi komunalne policije Glavnog grada – Podgorica;

U smislu primjene odredbi člana 7 Zakona o komunalnoj policiji ("Službeni list CG", br. 57/14 i 34/19), čl. 16 st. 1 tačka 8 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada Podgorice ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23), Načelnik Službe komunalne policije Glavnog grada – Podgorica, d o n o s i,

**PRAVILA
O USLOVIMA I NAČINU PRUŽANJA POMOĆI NADLEŽNIM ORGANIMA I JAVNIM
SLUŽBAMA GLAVNOG GRADA - PODGORICA, U POSTUPKU IZVRŠENJA NJIHOVIH
ODLUKA**

Član 1

Komunalni policajci, u skladu sa zakonom, pružaju pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama u postupku izvršenja njihovih odluka, ako se u tom postupku očekuje ili pruža fizički otpor (u daljem tekstu: asistencija), pod uslovima i na način propisan Pravilima o uslovima i načinu pružanja pomoći nadležnim organima i javnim službama Glavnog grada – Podgorica, u postupku izvršenja njihovih odluka (u daljem tekstu Pravila).

Član 2

Komunalni policajci, pružaju asistenciju na način kojim se u najvećoj mogućoj mjeri obezbjeđuje nesmetano i efikasno izvršavanje odluka nadležnih organa opštine javnih službi.

Član 3

Asistencija se pruža na zahtjev ovlašćenog subjekta.

Zahtjev za pružanje asistencije sadrži:

- 1) naziv organa kojem se podnosi,
- 2) podatke o ovlašćenom podnosiocu zahtjeva (naziv i sjedište),
- 3) podatke o mjestu, danu i času pružanja asistencije,
- 4) broj i datum akta suda, odnosno javnog izvršitelja o izvršenju izvršne isprave, odnosno broj i datum izvršnog rješenja,
- 5) dokaz da je ovlašćeni podnosioc zahtjeva pokušao izvršenje, koje je onemogućeno pruženim fizičkim otporom ili ozbiljnom prijetnjom stranke prema kojoj se sprovodi postupak izvršenja, odnosno dokaz da se u postupku sprovođenja izvršenja opravdano očekuje pružanje fizičkog otpora,
- 6) druge podatke koji su od značaja za pružanje asistencije, i
- 7) potpis odgovornog lica i pečat ovlašćenog podnosiocu zahtjeva.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana prilaže se akt suda, odnosno javnog izvršitelja o izvršenju izvršne isprave , odnosno izvršno rješenje.

Član 4

Zahtjev za pružanje asistencije podnosi se Službi komunalne policije u pisanom obliku, najkasnije 72 časa prije dana određenog za pružanje asistencije.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ukoliko to nalažu razlozi hitnosti, asistencija se bez odlaganja pruža na usmeni zahtjev ovlašćenog subjekta.

Podnosilac usmenog zahtjeva iz stava 2 ovog člana je u obavezi da Službi komunalne policija Glavnog grada dostavi zahtjev u pisanom obliku, najkasnije u roku od tri dana od dana usmenog podnošenja istog.

(naziv i sjedište organa, javne službe)

(ovlašćeno lice)

GLAVNI GRAD-PODGORICA
SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE
n/r Načelniku

PREDMET : Zahtjev za pružanje asistencije

Na osnovu člana 7 Zakona o komunalnoj policiji _____
(naziv organa ili javne službe) podnosi zahtjev za pružanje pomoći – asistencije prilikom:

*1

(podaci vrsti, obimu i načinu pružanja asistencije)

*2

(datum, vrijeme i mjesto pružanja asistencije)

*3 Podaci od značaja za pružanje asistencije:

- izvršna javna isprava: _____,
- dokaz da je ovlašćeni subjekat pokušao predmetno izvršenje i da je isto onemogućno, odnosno dokaz da se u postupku sprovođenja izvršenja opravdano očekuje pružanje fizičkog otpora: _____

*4

Drugi podaci od značaja za asistenciju:

*5

PRILOG: _____

PODNOŠILAC ZAHTEVA,

(potpis odgovornog lica i pečat ovlašćenog subjekta)

(adresa)

Broj telefona
