



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
GRADONAČELNIK

PRAVILNIK
O RASPOREDU RADNOG VREMENA I RADU SA STRANKAMA

Podgorica, februar 2026. godine

Na osnovu člana 102 stav 1 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj: 08/19, 20/21, 49/22 i 51/25) i člana 38 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23) gradonačelnik Glavnog grada Podgorice, donosi

PRAVILNIK O RASPOREDU RADNOG VREMENA I RADU SA STRANKAMA

Član 1

Pravilnikom o rasporedu radnog vremena i radu sa strankama Glavnog grada Podgorica (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama u organima lokalne uprave, posebnim službama i službama koje vrše zajedničke i stručne poslove za potrebe Glavnog grada (u daljem tekstu: Glavni grad).

Član 2

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Radno vrijeme u Glavnom gradu traje 5 (pet) radnih dana u sedmici, od ponedjeljka do petka, po 8 (osam) časova dnevno.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, radno vrijeme može se utvrditi drugačije za Službu komunalne policije, Upravu za inspekcijske poslove i Službu zaštite i spašavanja.

Radno vrijeme za organe iz stava 2 ovog člana utvrđuje se posebnim aktom, i to:

- za Službu komunalne policije – aktom koji donosi načelnik;
- za Upravu za inspekcijske poslove – aktom koji donosi direktor;
- za Službu zaštite i spašavanja – aktom koji donosi komandir.

Radno vrijeme iz stava 3 ovog člana organizuje se u skladu sa zakonom, u jednoj ili više smjena, kao i kroz dežurstvo ili pripravnost.

Član 4

Radno vrijeme lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu utvrđuje se u periodu od 8.00 do 16.00 časova.

Ako to zahtijeva organizacija ili priroda posla, starješina organa, odnosno službe može posebnim aktom utvrditi drugačiji raspored radnog vremena za pojedine lokalne službenike i namještenike.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, zaposlenima u Službi za odnose sa javnošću i zaposlenima koji obavljaju protokolarne poslove može se, na zahtjev starješine, utvrditi drugačiji raspored radnog vremena bez donošenja posebnog akta, s tim da radno vrijeme ne može trajati duže od 8 (osam) časova dnevno.

Od 1. juna do 30. septembra radno vrijeme može se utvrditi u periodu od 7.00 do 15.00 časova.

Odmor u toku radnog dana traje 30 minuta i koristi se u periodu od 11.00 do 11.30 časova, a u slučaju iz stava 4 ovog člana u periodu od 10.00 do 10.30 časova.

Član 5

Rad sa strankama na šalterima Glavnog grada utvrđuje se u periodu od 8.00 do 15.00 časova, a u slučaju iz člana 4 stav 4 ovog Pravilnika u periodu od 7.00 do 14.00 časova.

Službenici Glavnog grada primaju stranke svakog radnog dana u periodu od 8.00 do 15.00 časova.

Starješine organa i službi Glavnog grada primaju stranke svakog radnog dana u periodu od 13.00 do 15.00 časova.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, starješina je dužan da primi stranku i van utvrđenog termina za prijem, naročito kada se radi o starijem licu, licu sa invaliditetom ili drugim licima kojima je, zbog njihovog zdravstvenog ili socijalnog statusa, potreban prioritetan pristup.

Termin za prijem kod Gradonačelnika utvrđuje se nakon prethodne prijave ili podnošenja zahtjeva.

Član 6

Služba komunalne policije, Uprava za inspekcijske poslove i Služba zaštite i spašavanja dužne su da, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, usaglase svoje akte sa ovim Pravilnikom i donesu poseban akt kojim će urediti raspored radnog vremena.

Član 7

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o rasporedu radnog vremena i radu sa strankama, broj 01-018/21-4041 od 30. aprila 2021. godine.

Član 8

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli i internet stranici Glavnog grada.

Broj: 01-018/26-32
Podgorica, 11.02.2026. godine.

GRADONAČELNIK
Prof. dr Saša Mujović

The image shows a circular official stamp of the Mayor of Podgorica. The text around the perimeter of the stamp reads "Opština Podgorica" at the top, "GRADONAČELNIK" in the middle, and "PODGORICA" at the bottom. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.