

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), člana 78 i 79 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada - Podgorice ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23), rukovodilac Službe za zajedničke poslove Glavnog grada - Podgorice, uz saglasnost Gradonačelnika donio je –

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
Službe za zajedničke poslove

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za zajedničke poslove broj 17-019/23-1580/4 od 15.11.2023.godine, na koji je Gradonačelnica dala saglasnost rješenjem broj 01-018/23-9538 od 22. 11. 2023. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj 17-019/25-807/3 od 29.04.2025. godine na koji je Gradonačelnik dao saglasnost rješenjem broj 01-018/25-2961/1 od 09.05.2025. godine, u čl. 7 st. 1 umjesto riječi "utvrđuju **43** radna mjesta" treba da stoji "utvrđuju **44** radna mjesta".

U istom članu, isti stav u dijelu Odeljenja za tekuće i investiciono održavanje, vozni park i higijenu umjesto riječi "ukupno **13** radnih mjesta" treba da stoji "ukupno **14** radnih mjesta", a umjesto riječi "5 radnih mjesta sa 9 izvršilaca (izvan odsjeka)", treba da stoji "6 radnih mjesta sa 10 izvršilaca (izvan odsjeka)".

Takođe, u članu 7 stav 1 u dijelu Odsjek za vozni park umjesto riječi "4 radna mjesta sa 10 izvršilaca", treba da stoji "4 radna mjesta sa 9 izvršilaca".

Član 2

U članu 8. Pravilnika, odjeljak 2.1., tačka 30 umjesto riječi "broj izvršilaca 2", treba da stoji "broj izvršilaca 1".

U članu 8 Pravilnika, odjeljak 2. Odeljenja za tekuće i investiciono održavanje, vozni park i higijenu, dodaje se novo radno mjesto:

"18a Savjetnik III za tekuće i investiciono održavanje, vozni park i higijenu

Stara se o zakonitom i efikasnom vršenju poslova iz djelokruga rada odjeljenja. Pomaže koordinatoru u organizovanju rada odjeljenja. U odsustvu koordinatora odjeljenja zamjenjuje istog. Vršiti analize i daje stručna mišljenja za potrebe rada odjeljenja i Službe za zajedničke poslove. Odgovara za tekuće i investiciono održavanje objekata, održavanje voznog parka i održavanje higijene službenih prostorija Glavnog grada. Obavlja administrativne poslove koji se odnose na pripremu dokumentacije potrebne za sprovođenje postupka javnih nabavki u vezi sa tekućim i investicionim održavanjem, voznim parkom i higijenom objekata (specifikacije i dr.). Vodi evidenciju o izvršenim poslovima. Sarađuje sa Agencijom za stanovanje d.o.o. Podgorica. Kontrolise račune na ime održavanja zajedničkih djelova stambenih zgrada. Obezbjeduje podatke za slobodan pristup informacijama. Dostavlja mjesečni izvještaj o radu odjeljenja.

Obavlja druge stručne i administrativno tehničke poslove i zadatke iz nadležnosti odjeljenja i Službe. Vrš i druge poslove po nalogu koordinatora/ke, rukovodioca/teljke i pomoćnika/ce rukovodioca/teljke Službe.

Drugi uslovi: stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a, VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblast tehničko-tehnoloških nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva.

Broj izvršilaca: 1”

Član 3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Gradonačelnika Glavnog grada Podgorica i protekom roka od 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnu tablu Službe.

Broj: 17-019/25-1881
Podgorica, 28.08 .2025. godine




Veselin Rabrenović
UKOVODILAC

O B R A Z L O Ž E N J E

Pravni osnov za donošenje Pravilnika

Pravni osnov za donošenje Pravilnika sadržan je u članu 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i članu 78 i 79 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada-Podgorice ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj: 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23).

Razlozi za donošenje Pravilnika

Analizom **radnih mjesta i obavljanja poslova u okviru istih**, kao i rada zaposlenih u Službi, na nedvosmislen način je utvrđen ne samo obim posla koji zaposleni obavljaju već i način rada kao i kompleksnost istih. Ovo posebno uzimajući u obzir činjenicu da pojedini poslovi prevazilaze najjednostavnije radnje kako je to bilo predviđeno ranijim Pravilnikom. Naime, nesporno je da su shodno Zakonu zaposleni dužni da odgovorno i profesionalno obavljaju zadate poslove, međutim, isti nijesu samo puko, mehaničko preduzimanje fizičkih radnji, već isto prate administrativni poslovi koji se sastoje u obaveznom sačinjavanju pisanih tragova koji prate svaku preduzetu radnju, a radi ostvarivanja procesa rada na kvalitetan način, iziskivalo je potrebu za izmjenom Pravilnika u dijelu koji se odnosi na stručnu kvalifikaciju za navedena radna mjesta.

Radi ostvarivanja procesa rada na kvalitetan način, pojavila se potreba da se predvidi novo radno mjesto savjetnik III za investiciono i tehničko održavanje, vozni park i higijenu sa jednim izvršiocem, iz razloga postizanja veće efikasnosti u obavljanju redovnih radnih zadataka koji su od krucijalnog značaja za funkcionisanje unutar organa uprave Glavnog grada.

S obzirom na postojeći broj izvršilaca na radnom mjestu referent u Odsjeku za vozni park, nametnula se potreba za smanjenjem broja izvršilaca sa postojećim brojem 2 na jednog izvršioca, u cilju postizanja veće ekonomičnosti u obavljanju radnih zadataka u okviru nadležnosti Službe za zajedničke poslove

Na ovaj način se broj zaposlenih u Službi nije uvećao.