



GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT
ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

IZVJEŠTAJ
O RADU ZA PERIOD OD 01. 01. DO 31. 12. 2025.GODINE

Podgorica, februar 2026.godine

I. UVOD

Pravni osnov za izradu godišnjeg Izvještaja o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom sadržan je u članu 76 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), kojim je propisano da organi i službe iz člana 69 ovog zakona podnose predsjedniku opštine najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu, u roku propisanom statutom, članu 117 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi”, br. 08/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisana obaveza organa i službi da podnose gradonačelniku izvještaj o svom radu, do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu i članu 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi”, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23, 42/23), kojim je propisano da organi i službe jednom godišnje podnose gradonačelniku izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju su osnovane, u skladu sa posebnim uputstvom gradonačelnika, po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administratora.

II. OSTVARIVANJE FUNKCIJA SEKRETARIJATA

2.1. Razvojni poslovi

U okviru ove grupe poslova, u izvještajnom periodu, u Sekretarijatu su pripremljeni:

- Nacrt lokalnog akcionog plana za mlade za period 2025-2026;
- Predlog Kadrovskog plana za organe uprave i službe Glavnog grada za 2024.godinu na osnovu dostavljenih nacrti koje su pripremili organi uprave i službe Glavnog grada, uz saglasnost Sekretarijata za finansije.
- Predlog Izmjene kadrovskog plana za organe uprave i službe Glavnog grada za 2024.godinu koji obuhvata dva organa uprave Glavnog grada;
- Registar rizika poslova iz nadležnosti Sekretarijata;
- Plan integriteta u dijelu koji se odnosi na poslove iz nadležnosti Sekretarijata.

2.2 . Normativno-pravni poslovi

Normativno-pravna funkcija Sekretarijata ostvarivala se prvenstveno izradom normativnih akata koji su utvrđeni Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2024. godinu i Programom rada Sekretarijata za istu godinu, drugih normativnih akata koji nisu obuhvaćeni navedenim Programima, davanjem pravnih mišljenja o usaglašenosti propisa čiji su obrađivači drugi organi uprave sa Ustavom Crne Gore i zakonom i o njihovoj međusobnoj usaglašenosti, izradom analiza i podnošenjem inicijativa za donošenje ili izmjene i dopune pojedinih zakona ili drugih propisa od uticaja na ostvarivanje lokalne samouprave u Glavnom gradu.

U izvještajnom periodu, u skladu sa Programom rada Skupštine Glavnog grada Podgorice za 2025. godinu i Programom rada Sekretarijata, pripremljeni su:

- Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova;
- Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o pečatima Glavnog grada;

- Nacrt odluke o davanju na kratkoročno korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica bez naknade i
- Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima i postupku finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija.

Pored navedenih, pripremljeni su i akti koji nisu bili predviđeni programima rada, i to:

- Nacrt odluke o naknadi za rad predsjednika Savjeta mjesnih zajednica i
- Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o obrazovanju Savjeta za mlade Glavnog grada.

Za Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima i postupku finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija, Nacrt odluke o mjesnim zajednicama, Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o pečatima, Nacrt odluke o davanju na kratkoročno korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica bez naknade, Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o obrazovanju Savjeta za mlade Glavnog grada i Nacrt odluke o naknadi za rad predsjednika Savjeta mjesnih zajednica, u skladu sa zakonskom obavezom, sačinjen je i Izvještaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa (RIA).

Osim navedenog, pripremljen je i dostavljen Službi gradonačelnika Predlog odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada.

U okviru ove grupe poslova, tokom 2025. godine, sačinjeni su i:

- Interni pravilnik o postupanju po prijavi zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti (za Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom);
- Interni pravilnik o korišćenju službene prostorije mjesne zajednice;
- Interni pravilnik za sprovođenje javnog poziva za realizaciju tematskih oblasti i aktivnosti iz lokalnog akcionog plana za mlade Glavnog grada Podgorica i
- Vodič za pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom.

Data su pravna mišljenja o usklađenosti akata sa Ustavom CG, zakonima, podzakonskim aktima i Pravno – tehničkim pravilima za izradu propisa za:

- Nacrt odluke o utvrđivanju javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti u KO Podgorica II radi izgradnje lokalnog objekta – dijela Atinske ulice;
- Nacrt odluke o davanju saglasnosti Opštini Zeta i Opštini Tuzi za sprovođenje postupaka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa radi izgradnje elektro-energetske infrastrukture;
- Nacrt odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata” Podgorica;
- Nacrt odluke o vodosnabdijevanju seoskih i drugih naselja na teritoriji Glavnog grada – Podgorica;
- Nacrt odluke o javnom vodosnabdijevanju na teritoriji Glavnog grada;
- Nacrt odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu;
- Nacrt odluke o zaradama lokalnih funkcionera i lica koja imenuje Skupština Glavnog grada;

- Nacrt odluke o radnom vremenu;
- Nacrt odluke o Budžetu Glavnog grada Podgorice za 2025. godinu;
- Nacrt odluke o vraćanju prava raspolaganja na zemljištu Crnoj Gori;
- Nacrt odluke o davanju u zakup zemljišta putem prikupljanja ponuda radi postavljanja privremenih objekata;
- Nacrt odluke o finansiranju sporta u Glavnom gradu Podgorica;
- Nacrt odluke o prenosu prava svojine Svetoj stolici – Vatikanu na zemljištu koje čini UP 43, UP 44 i UP 45 u zahvatu Detaljnog urbanističkog plana „Konik – Stari aerodrom – faza III“, radi izgradnje Apostolske nuncijature;
- Nacrt odluke o vraćanju prava raspolaganja Crnoj Gori na zemljištu koje čini UP43, UP44 i UP45 u zahvatu Detaljnog urbanističkog plana „Konik – Stari aerodrom – faza III“;
- Nacrt odluke o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima;
- Nacrt odluke o vraćanju na raspolaganje Crnoj Gori zemljišta koje čini urbanističku parcelu UP 30 u zahvatu Detaljnog urbanističkog plana „Konik Stari Aerodrom – faza III“, izmjene i dopune, za potrebe izgradnje osnovne škole;
- Nacrt odluke o osnivanju Javne ustanove Kulturno-informativni centar „Budo Tomović“ Podgorica;
- Nacrt odluke o donošenju izmjena i dopuna Elaborata o parking zonama, dozvoljenom vremenu parkiranja, kategoriji motornih vozila koja se mogu parkirati i načinu naplate naknade za parkiranje na opštim i posebnim parkiralištima u Podgorici – dio grada preko Morače i centralne gradske zone;
- Nacrt odluke o osnivanju javne ustanove KIC „Budo Tomović“ – Podgorica;
- Nacrt odluke o prenosu prava svojine Pravoslavnoj Mitropoliji Crnogorsko – Primorskoj na građevinskom zemljištu;
- Nacrt odluke o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2026. godinu;
- Nacrt odluke o vraćanju na raspolaganje Crnoj Gori zemljišta u KO Podgorica I, za potrebe rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na lokaciji OŠ „Savo Pejanović“ u Podgorici;
- Nacrt odluke o davanju saglasnosti na Odluku o preuzimanju dijela duga po osnovu kreditnog zaduženja DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica;
- Nacrt odluke o davanju saglasnosti Opštini Zeta za izvođenje radova na nepokretnosti na kojoj svojinska ovlašćenja vrši Glavni grad – Podgorica radi izgradnje administrativnog objekta na urbanističkoj parceli UP4 u zahvatu Urbanističkog projekta „Srednja škola Golubovci“;
- Nacrt odluke o osnivanju javne ustanove Centar za razvoj i pružanje usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite – Glavni grad;
- Nacrt odluke o davanju saglasnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa sa Mijović Radenkom, za potrebe izgradnje kamenoloma radi realizacije proizvodnje frakcija na lokaciji Kuče i
- Nacrt odluke o prenosu prava svojine Crnoj Gori na nepokretnostima – za potrebe realizacije projekata vezanih za objekte Kolektivnog centra „Vrela Ribnička“.

Pored navedenih, data su mišljenja o usklađenosti sa Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada i Uputstvom gradonačelnika o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu na programe rada za 2025. godinu sljedećih organa: Sekretarijata za

planiranje prostora i održivi razvoj, Službe glavnog gradskog arhitekta, Službe za odnose sa javnošću i Sekretarijata za saobraćaj.

Dato je Mišljenje na Radni tekst odluke o privremenom uređenju odnosa između Glavnog grada Podgorice i Opštine Zeta do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad Opštine Zeta.

Takođe, data su mišljenja o usklađenosti na programe rada za 2026. godinu sljedećih organa: Službe zaštite i spašavanja, Sekretarijata za sport, Službe za zajedničke poslove, Službe za javne nabavke i komercijalne poslove, Uprave za zaštitu imovinsko – pravnih interesa Glavnog grada, Uprave za inspekcijske poslove, Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj, Sekretarijata za kulturu, Službe komunalne policije, Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva, Sekretarijata za saobraćaj, Službe za građane, Direkcije za imovinu, Sekretarijata za socijalno staranje, Sekretarijata za komunalne poslove, Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju i Sekretarijata za preduzetništvo i investicije.

Izrađena su obavještenja za Službu gradonačelnika po zahtjevima za korišćenje prostora Glavnog grada, i to za zahtjeve: NVU „Monte Lingva”; NVU „Inicijativa mladih s invaliditetom Boke”; TO Montenegro; generalnog sekretara Skupštine Crne Gore; NVU „I MI Boka”; gđe Milanke Bajčetić, Centra narodnih igara i pjesama „Iskra” i NVO „Udruženje podstanara Crne Gore – Moj Dom”.

Osim navedenog, sačinjeno je i obavještenje Turističkoj organizaciji Glavnog grada u vezi sa e-mailom kojim su proslijedili Radni tekst odluke o davanju na korišćenje i upravljanje privremenih objekata (kućica), kojim putem su obaviješteni da nisu nadležni za obrađivanje opštih akata Glavnog grada, već da to mogu činiti isključivo organi uprave. Takođe, izrađeno je Izjašnjenje Službi Skupštine Glavnog grada na Inicijativu za pokretanje postupka ocjene ustavnosti i zakonitosti Odluke o mjesnim zajednicama.

Službenici Odjeljenja za normativne poslove i praćenje sistema lokalne samouprave učestvovali su i u davanju komentara na izmjene Poslovnika Skupštine Glavnog grada Podgorice i na Nacrt zakona o mladima.

Data su mišljenja o usklađenosti sa propisima i Upustvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu na Programe rada za 2024. godinu za: Direkciju za imovinu, Službu za javne nabavke i komercijalne poslove, Službu za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju, Sekretarijat za saobraćaj, Službu za odnose sa javnošću, Službu za građane i Službu glavnog gradskog arhitekta. Isto je urađeno i za Programe rada za 2025. godinu za: Službu gradonačelnice, Službu glavnog administratora, Službu glavnog gradskog arhitekta, Službu za međunarodnu saradnju i partnerstva, Službu za informacioni sistem, Službu za javne nabavke i komercijalne poslove, Službu za građane, Službu za zajedničke poslove, Službu za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju, Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta, Sekretarijat za komunalne poslove, Sekretarijat za saobraćaj, Sekretarijat za preduzetništvo i investicije, Sekretarijat za socijalno staranje, Sekretarijat za sport, Sekretarijat za kulturu, Direkciju za imovinu, Upravu za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada, Upravu za inspekcijske poslove, Službu komunalne policije i Službu zaštite i spašavanja.

2.3 Učešće građana i NVO u vršenju javnih poslova i ostvarivanje principa transparentnosti

Tokom 2025. godine sprovedena su 2 postupka prethodnog konsultovanja u postupku izrade nacrtu opštih akata iz nadležnosti ovog organa. Postupci su u cjelosti sprovedeni u skladu sa odredbama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, odnosno objavljivanjem obavještenja o pokretanju postupka izrade akata u dnevnom listu „Pobjeda” i na sajtu Glavnog grada, kao i pozivanjem građana, nevladinih organizacija i drugih zainteresovanih subjekata na konsultacije po pitanjima koja uređuju akti čija je izrada planirana.

Prethodne konsultacije sprovedene su u pisanoj i elektronskoj formi, putem anketa, uz mogućnost dostavljanja pisanih predloga, sugestija i stavova građana u trajanju od 10 dana. Ankete su dostavljene i mjesnim zajednicama, nevladinim organizacijama i drugim zainteresovanim subjektima, kojima je i putem linka na sajtu Glavnog grada omogućeno elektronskog popunjavanja anketa. Tokom trajanja navedenih postupaka popunjeno je ukupno 73 ankete.

Nakon sprovođenja prethodnih konsultacija, sačinjeni su i objavljeni na sajtu Glavnog grada sljedeći izvještaji:

- Izvještaj o rezultatima prethodnog konsultovanja u postupku donošenja Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima i postupku finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija, broj 06-019/25-1238/7 od 06.maja 2025. godine i
- Izvještaj o rezultatima prethodnog konsultovanja u postupku donošenja Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i načinu funkcionisanja Omladinskog kluba Glavnog grada Podgorice, broj 06-019/25-1238/8 od 06.maja 2025. godine.

Osim navedenog, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom sproveo je javnu raspravu, i to za Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima i postupku finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija. Javna rasprava je sprovedena u elektronskoj, pisanoj i usmenoj formi u trajanju od 15 dana. Centralna javna rasprava organizovana je u popodnevnim časovima radi omogućavanja prisustva zaposlenim licima, međutim, na centralnoj javnoj raspravi nije bilo prisutnih građana. Nakon toga, sačinjen je i objavljen na sajtu Glavnog grada Izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi.

Tokom 2025. godine raspisano je 5 javnih poziva za NVO, i to:

- Javni poziv za izbor predstavnika NVO u radu Radne grupe za izradu Predloga lokalnog akcionog plana za osobe s invaliditetom za period 2025 – 2028. godine;
- Javni poziv za izbor predstavnika NVO za učešće u radu radnih grupa za izradu akata iz nadležnosti Glavnog grada;
- Javni poziv nevladinim organizacijama za predlaganje člana u Komisiji za raspodjelu sredstava za projekte nevladinih organizacija;
- Javni poziv nevladinim organizacijama za predlaganje kandidata za članove Savjeta za mlade Glavnog grada i

- Javni poziv za izbor predstavnika NVO u radu Radne grupe za izradu Lokalne strategije za upravljanje ljudskim resursima.

2.3 Podaci o obezbjeđenju učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova

Prethodno konsultovanje građana je sprovedeno za sledeće opšte akte:

- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o davanju na korišćenje imovine u vlasništvu Glavnog grada bez naknade;
- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova i
- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o obrazovanju Savjeta za mlade Glavnog grada.

Nakon sprovođenja postupaka sačinjeni su i objavljeni na sajtu Glavnog grada izvještaji o prethodnom konsultovanju građana. Takođe, tokom izvještajnog perioda, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom organizovao je ukupno 6 javnih rasprava, i to za:

1. Nacrt lokalnog akcionog plana za mlade 2024.godinu Glavnog grada Podgorica;
2. Nacrt odluke o mjesnim zajednicama;
3. Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o obrazovanju Savjeta za mlade Glavnog grada;
4. Nacrt lokalnog akcionog plana za mlade Glavnog grada Podgorice za period 2025-2026;
5. Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova i
6. Nacrt odluke o davanju na kratkoročno korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica bez naknade.

Javne rasprave su sprovedene u elektronskoj, pisanoj i usmenoj formi u trajanju od 15 dana, pri čemu je građanima i ostalim učesnicima data mogućnost pisanog, elektronskog i usmenog izjašnjavanja i ocjenjivanja uspešnosti i kvaliteta putem evaluacionih listića. Ukupno je dato 20 predloga i sugestija, od čega je usvojeno 5, a odbijeno 15. Nakon sprovedenih javnih rasprava, sačinjeni su i objavljeni na sajtu Glavnog grada Izvještaji o sprovedenim javnim raspravama. U kutiji za primjedbe, predloge i sugestije nije bilo unosa za navedeni period.

2.4 . Stručno – izvršni poslove

Tokom 2025. godine izrađeni su:

- Izvještaj o radu Odjeljenja za normativne poslove i praćenje sistema lokalne samouprave za 2024. godinu ;
- Izvještaj o upravnim postupcima vođenim u Odjeljenju za normativne poslove i praćenje sistema lokalne samouprave za 2024. godinu;
- Izvještaj o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom za 2024. godinu;
- Izvještaj o realizaciji Plana integriteta Glavnog grada za 2024. godinu, u dijelu koji se odnosi na poslove iz nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom.

2.5 . Saradnja sa nevladinim organizacijama

U toku 2025.godine Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom je kontinuirano sarađivao sa nevladinim organizacijama i drugim organizacijama civilnog društva, kao parner u zajedničkim aktivnostima, sprovođenju omladinski politike, učešćem na radionicama, panelima, edukacijama i kao partner na projektima.

U 2025.godini raspisano je 4 javna poziva, i to: Javni poziv za izbor predstavnika NVO u radu radnih grupa za izradu akata iz nadležnosti Glavnog grada; Javni poziv za izbor predstavnika nevladinih organizacija u radu Radne grupe za izradu Aplikacije za kandidaturu Glavnog grada Podgorice za Evropsku prijestonicu mladih 2028. godine; Javni poziv za izbor predstavnika NVO u radu Radne grupe za izradu Predloga strateškog plana razvoja Glavnog grada Podgorice 2025-2030 i Javni poziv za izbor predstavnika NVO u radu Radne grupe za izradu Predloga odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima i postupku finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija.

2.6 . Zaključenje braka i životnog partnerstva i ovjera prepisa, potpisa i rukopisa

Odjeljenje za građanska stanja, vrši poslove uprave koji se odnose na: praćenje i sprovođenje zakona i propisa donesenih na osnovu zakona u oblasti porodice u dijelu zaključenja braka, sprovođenje postupka zaključenja braka i partnerstva, međunarodnog privatnog prava, matičnih registara, ovjere prepisa, potpisa i rukopisa, priznanja stranih sudskih odluka i utvrđivanja mjerodavnog prava u skladu sa propisima o međunarodnom privatnom pravu.

U ovoj godini smo napravili značajan iskorak, kako bi sve one koji žele da zaključe brak ili partnerstvo, a Crnogorski su državljani, **oslobodili obaveze prikupljana dokumentacije, koju sada, zahvaljujući digitalnoj platformi** i saradnji sa Ministarstvom javne uprave i Ministarstvom unutrašnjih poslova, povlačimo iz baze MUP-a.

U 2025.godini je **zaključeno 896 brakova**, od čega u službenim prostorijama 387 (Sala za vjenčanja 385, MK Donja Gorica 2) i van službenih prostorija 509, dok je sklopljeno **4 partnerstva**. Izdato je ukupno **8.540 izvoda** i to, oslobođenih od takse **4.437**, na internacionalnom obrascu 403 izvoda, 1.565 izvoda su izdata po službenoj dužnost, dok su 338 izvoda izdata elektronskim putem.

Shodno Zakonu o matičnim registrima, izvršeno je **137 naknadnih upisa** u Matičnom reistru vjenčanih, 70 po zahtjevu stranke i 67 po zahtjevu Ministarstva unutrašnjih poslova. Sprovedeno je **359 presuda o razvodu** braka, izdato je **69 uvjerenja o životu**, 19 uvjerenja iz službenih evidencija i 138 puta dat odgovor na upit organa državne uprave ili pravosudnih organa.

Od sklopljenih 896 brakova, državljani Crne Gore sklopili su 728, državljani Crne Gore sa državljanima Srbije sklopili su 76 brakova, 31 brak sa državljanima Bosne i Hercegovine, 8 brakova sa državljanima Kosova, te po 7 brakova sa državljanima Rusije i Turske. Po 5 brakova državljani Crne Gore sklopili su sa državljanima Hrvatske i Makedonije, 3 braka sa državljanima SAD, po 2 braka sa državljanima

Meksika i Velike Britanije. Po jedan brak državljani Crne Gore sklopili su sa državljanima Danske, Tajlanda, Rumunije, Bugarske, Grčke Slovačke i Moldavije.

Kad su u pitanju stranci državljani Rusije i Irske sklopili su jedan brak, po jedan brak sklopili su državljani Turske i Moldavije, Kosova i Rusije, Rusije i Ukrajine, Slovenije i Turske, Bosne i Hercegovine i Kosova. Državljanjani Rusije sklopili su 6 brakova, dok su državljani Kosova i državljani Turske sklopili po 1 brak.

Kad su u pitanju izjave o prezimenima kod 733 para je zajedničke prezime, kod 120 parova supruga je svom prezimenu dodala prezime supruga, dok je kod 43 para svako je ostao pri svom prezimenu.

U navedenom periodu sklopljena su 4 partnerstva.

Od 137 naknadnih upisa, 22 se odnose na državljane Crne Gore, kod 19 upisa nije poznata činjenica državljanstva za drugog supružnika, 43 upisa se odnose na državljanie Crne Gore i Srbije I 13 upisa na državljane Crne Gore i Bosne i Hercegovine. Ukupno 6 naknadnih upisa se odnose na državljane Crne Gore i Hrvatske, 5 upisa brakova državljana Crne Gore i Švajcarske, po 4 upisa braka državljana Crne Gore, Njemačke i Amerike , 3 upisa braka državljani Crne Gore i Velike Britanije, po 2 upisa braka su državljani Crne Gore i Francuske, Australije, Turske i Kosova. Po jedan upis braka između državljanina/nke Crne Gore i Slovenije, Rusije, Egipta, Albanije, Kipra, Estonije, Kine, Brazila, Litvanije i Ukrajine .

Tabelarni prikaz prisustva odbornika za navedeni period

r.b.	Ime I prezime	Broj odrađenih dana (prisustvo vjenčanju)	Broj neodazvanih poziva
1.	Aranitović Ksenija	12	6
2.	Arsović Vladan	16	5
3.	Abdić Nermin	2	7
4.	Brković Milivoje	16	/
5.	Vešović Stefan	3	/
6.	Vuković Mitar	18	/
7.	Vučinić Dragutin	13	3
8.	Jovović Milena	16	1
9.	Jakupović Adi	14	3
10.	Krstović Miloš	11	2
11.	Krnić Mirza	6	7
12.	Ljumović Pavle	12	/
13.	Maraš Ljiljana	18	/
14.	Mašković Ivana	12	3
15.	Mašković Miloš	9	/
16.	Milić Ranko	7	1
17.	Mićović Anđela	16	/
18.	Milošević Jelena	13	1
19.	Oštir Žaklina	18	1

20.	Paunović Mitar	15	1
21.	Radulović Mirjana	11	3
22.	Radević Boban	13	1
23.	Terzić Filip	12	2
24.	Crnogorčić Tamara	8	4
25.	Vasilije Čarapić	2	3
26.	Šturanović Maša	15	1
27.	Šušić Mitar	13	1
28.	Šaponjić Stefan	15	/
29.	Šundić Drago	7	3

Za poslove sklapanja brakova i životnih partnerstava lica istog pola i ostale poslove iz oblasti porodičnog i međunarodnog privatnog prava naplaćeno je **ukupno 70.376,00 eura takse**.

OVJERA			Knjiga 1			Knjiga 2		
šifra	Vrsta ovjere	Taksa	Broj zahtjeva	Broj listova	Iznos takse	Broj zahtjeva	Broj listova	Iznos takse
9.1	Prepis, potpis i rukopis	2,00	3012	9737	19,474.00	3322	14205	28,410.00
9.2	Prepis, potpis i rukopis na stranom jeziku	4,00	22	33	132.00	35	42	168.00
9.3	Prevod uz strani dokument (30%T)	1,20	13	26	31.20	24	38	45.60
10.1	Punomoćje, saglasnosti i izjave	3,00	1475	1650	4,950	1337	1511	4,533.00
10.2	Izjava o kućnoj zajednici	3,00	662	663	1,989.00	648	651	1.953.00
19	Izjava o kućnoj zajednici oslobođeno T. po čl.18	/	2717	2797	/	2380	2394	/
18	Oslobođeno T. po čl.18	/	431	3842	/	334	3156	/
17	Oslobođeno T. po čl.17	/	24	554	/	28	315	/
Ukupno			8356	19302	26,576.20	8108	22312	35,109.60

U toku **2025. godine** bilo je ukupno **16.464** zahtjeva za ovjeru dokumenata. Ovjereno je **41.614** listova, od čega na službenom jeziku **41.539** a na inostranom **75** listova. Ovjerene su **1.314** izjave o kućnoj zajednici za koje je naplaćena taksa u iznosu od **3,942.00 eura** i **5.191** izjave o kućnoj zajednici koje su oslobođene takse shodno čl. 18 Zakona o administrativnim taksama. U ovom periodu ukupno je ovjereno **3.161** list punomoćja, saglasnosti i ličnih izjava i pri tom naplaćena taksa od **9,483.00 eura**. Bilo je **869** listova oslobođenih takse shodno čl.17 i **6.998** listova shodno čl.18 Zakona o administrativnim taksama. Naplaćena je ukupna taksa u iznosu od **61,685.80 eura**.

OVJERA			UKUPNO (knjiga 1 i knjiga 2)		
šifra	Vrsta ovjere	Taksa	Broj zahtjeva	Broj listova	Iznos takse
9.1	Prepis, potpis i rukopis	2,00	6334	23942	47,884.00
9.2	Prepis, potpis i rukopis na stranom jeziku	4,00	57	75	300.00
9.3	Prevod uz strani dokument (30%T)	1,20	37	64	76.80
10.1	Punomoćje, saglasnosti i izjave	3,00	2812	3161	9,483.00
10.2	Izjava o kućnoj zajednici	3,00	1310	1314	3,942.00
19	Izjava o kućnoj zajednici oslobođeno T. po čl.18	/	5097	5191	/
18	Oslobođeno T. po čl.18	/	765	6998	/
17	Oslobođeno T. po čl.17	/	52	869	/
Ukupno			16464	41614	61,685.80

2.7 . Poslovi mjesnih zajednica

U periodu od 01.01. do 31.12.2025. godine, ovaj Sekretarijat proslijedio je ukupno 631 zahtjeva mještana mjesnih zajednica Glavnog grada Podgorica, i to: MZ 1 Maj – 1; MZ 19.decembar -9; MZ Barutana – 81; MZ Bioče –21; MZ Blok V i VI –4; MZ Doljani – 9; MZ Donja Gorica – 27; MZ Drač – 11; MZ Fundina – 4; MZ Gorica – 30; MZ Gornja Gorica -19; MZ Gradac – 35; MZ Jedinstvo – 30; MZ Konik -2; MZ Tološi I i II – 10; MZ Lijeva Rijeka -20; MZ Beri-Krusi -4; MZ Kruševac – 2; MZ Lješkopolje -9; MZ Ljubović -7; MZ Masline –6; MZ Momišići -6; MZ Nova Varoš – 4; MZ Pelev Brijeg -7; MZ Proleter -15; MZ Rogami -5; MZ Stara Varoš -40; MZ Stari Aerodrom -9; MZ Stijena -36; MZ Trmanje - 5; MZ Ubli - 48; MZ Velje Brdo - 6; MZ Zabjelo - 15; MZ Zagorič - 13; MZ Zlatica - 48; MZ Dajbabe – 11, MZ Brskut – 9; MZ Komani – 13.

Zahtjevi sa područja mjesnih zajednica sa ruralnog područja se odnose na izgradnju primarne ili sekundarne vodovodne mreže, proširenje puta, asfaltiranje, uspostavljanje javnog prevoza, dok se u gradskom području zahtjevi odnose na uređenje zelenih površina, uklanjanje otpada, asfaltiranje i sanaciju saobraćajnica, javni prevoz – uvođenje novih linija i postavljanje autobuskih stajališta, izgradnja i proširenje parking prostora, poboljšanje elektirčne niskonaponske mreže, izgradnja javne rasvjete i otklanjanje kvarova na istoj, izgradnja sportskih terena i uređenje javnih parkova. Po podnijetim zahtjevima uputili smo 145 urgencija organima, službama i privrednim društvima.

Sekretarijat je izdao ukupno 268 zahtjeva za vodu za bezvodna područja u ljetnjim mjesecima, počevši od 15.juna do 30.septembra 2025. godine, i to: MZ “Pelev Brijeg” – 14 potvrda, MZ

Bioče – 13, "Beri-Krusi" - 12 potvrda; MZ "Momišići" –15 potvrde; MZ "Ubli" – 87 potvrda; MZ "Doljani" – 10 potvrda; MZ "Gradac" – 38 potvrda; MZ "Barutana" – 49 potvrda; MZ "Stijena" – 16 potvrde, MZ "Masline" – 5; MZ "Lijeva Rijeka" – 6 i MZ "Zlatica" – 3 potvrde.

U periodu od 01.01. do 31.12.2025. godine, Sekretarijat obradio je ukupno 1.454 zahtjeva, od čega je 631 zahtjeva proslijeđeno organima, službama i privrednim društvima, za vodu 268 zahtjeva. U periodu od 01. januara do 31. decembra 2025. godine, od strane nevladinih organizacija i političkih partija podnijeto je ukupno 595 zahtjeva za korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica, od čega je 309 izdato rješenja za korišćenje, 281 obavještenje, dok je kod 5 donijeto odbijajuće rješenje.

Na području glavnog grada funkcioniše 40 mjesnih zajednica, od čega 24 na urbanom i 16 na ruralnom području.

Tokom 2025. Godine nastavljeno je sa adaptacijom i investicionim održavanjem objekata mjesnih zajednica, i to: MZ Lijeva Rijeka u iznosu od 83.183,00 eura, MZ Pelev Brijeg u iznosu od 30.879,20 eura, MZ Velje Brdo u iznosu od 13.385,96 eura. Takođe izvedeni su radovi na investicionom održavanju MZ 19.decembar, MZ Jedinstvo, MZ Donja Gorica, MZ Rogami, MZ Dajbabe, MZ Gradac i Lješkopolje, sve u iznosu od 136.686 137,27 eura.

Objekti MZ Drač, MZ Donja Gorica, MZ Jedinstvo, MZ Ljubović, MZ Komani, MZ Stara Varoš, MZ Gorica, MZ Lješkopolje, MZ Stijena, MZ Rogami, MZ Velje Brdo, MZ Tološi i MZ Nova Varoš su opremljene sa namještajem, dok je u MZ 19.decembar, MZ Donja Gorica, MZ Ubli, MZ Gradac, MZ Komani, MZ Barutana, MZ Velje Brdo, MZ Rogami, MZ Donja Gorica, MZ Stara Varoš, MZ Ljubović, MZ Drač i MZ Nova Varoš postavljeni klima uređaji.

2.8 . Omladinska politika

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom vrši praćenje i sprovođenje zakona i propisa donesenih na osnovu zakona u oblasti omladinske politike, nevladinih organizacija, i to kroz: saradnju i partnerstvo Glavnog grada i nevladinih organizacija u dijelu omladinske politike, kreiranje sadržaja za društvene mreže, vođenje i uređivanje web sajta i društvenih mreža u cilju promovisanja aktivnosti omladinske politike Glavnog grada; obezbjeđenje prostornih i drugih uslova za omladinske klubove, omladinske centre, neformalne grupe, info centre i sl, saveze lokalnih omladinskih organizacija; istraživanje i redovno praćenje potreba i položaja mladih u Glavnom gradu, obezbjeđivanje potpunih i pravovremenih informacija mladima o sprovođenju omladinske politike, kroz organizaciju i funkcionisanje Kancelarije za mlade i saradnju sa civilnim društvom.

Sekretarijat je tokom 2025. godine aktivno je radio na uspostavljanju i unapređenju standarda kvaliteta za sprovođenje omladinske politike, koristeći transparentan, inkluzivan i participativan pristup u radu.

Tokom 2025. godine realizovan je značajan broj aktivnosti i inicijativa koje su bile usmjerene ka unapređenju položaja mladih, što je bilo usko povezano sa osvajanjem titule Evropske prijestonice mladih 2028, čiji je glavni akter bio Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom.

U tom kontekstu, Kancelarija za mlade je kao ključne prioritete u svom radu za 2025. godinu imala sprovođenje Lokalnog akcionog plana za mlade za period 2025–2026,

funkcionisanje Omladinskog kluba „Zona mladih“, formiranje Savjeta za mlade Glavnog grada, otvaranje Omladinskog kluba u Ublima (Kući) i pisanje aplikacije za projekat Evropske prijestonice mladih 2028.

Evropska prijestonica mladih 2028

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom – Kancelarija za mlade imao je značajnu ulogu u procesu osvajanja titule Evropske prijestonice mladih 2028, zajedno sa random grupom koju su činili predstavnici organa lokalne uprave Glavnog grada i nevladinog sektora.

Na početku procesa raspisana su dva Javna poziva za učešće nevladinih organizacija u radu Radne grupe za izradu aplikacije. Održavani su redovni sastanci sa svim relevantnim akterima, a angažovana je i ekspertkinja iz oblasti omladinske politike za pisanje aplikacije. Kroz saradnju sa Službom za informacioni sistem, kreiran je zvanični sajt za Evropsku prijestonicu mladih.

Kancelarija za mlade je uzela aktivno učešće u procesu predstavljanja i promocije kandidature mladima i široj javnosti. Kandidatura je predstavljena u JU Gimnaziji „Slobodan Škerović“, na Pravnom fakultetu Univerziteta Crne Gore, kao i na događaju „Youth Work in Western Balkans“.

Na inicijativu Kancelarije za mlade kreiran je vizuelni identitet kandidature.

Kroz saradnju sa NVO „Centar za omladinsku edukaciju“ održana je fokus grupa sa mladima o odabiru tematskih oblasti u okviru aplikacije. Sa NVO „Mreža za mlade“ održana je panel-diskusija i interaktivna radionica na temu učešća mladih u procesu izrade aplikacije. Dodatno, Kancelarija za mlade organizovala je panel-diskusiju „Perspektive i potencijali mladih – EYC 2028“.

Takođe, uzeto je učešće u panel-diskusiji na konferenciji u okviru završnog događaja predstavljanja kandidature u Briselu.

2.8.1. Lokalni akcioni plan za mlade 2025–2026

Na VI sjednici Skupštine Glavnog grada, održanoj u petak, 16. maja, usvojen je Lokalni akcioni plan za mlade za period 2025–2026. Lokalni akcioni plan, u svojoj drugačijoj formi i sa uvećanim sredstvima za sprovođenje projekata i aktivnosti, donio je brojne benefite mladim ljudima kroz pažljivo osmišljena četiri operativna cilja i deset mjera, od čega sedam mjera čine ključni projekti, a to su: „Građanski orijentisani – osnaženi mladi“, „Tvoj glas za mentalno zdravlje“, „Savladaj alate – ovladaj tržištem“, „Koraci ka uspjehu“, „Kultiviši.se“, „Podgorica: grad po mjeri mladih“ i „Moja gradska EYCA kartica“.

Akcentat je bio na realizaciji dugoročnih projekata, jačanju neformalnog obrazovanja, otvaranju i opremanju novih prostornih kapaciteta – omladinskih klubova, jačanju međusektorske i međunarodne saradnje, implementaciji novih metoda u radu sa

mladima i uključivanju mladih u procese donošenja odluka, posebno kroz uključivanje mladih iz ruralnih krajeva.

A. Operativni cilj 1 i mjera 1.1 „Moj omladinski klub“

„Moj omladinski klub“ stavlja akcenat na potrebu za postojanjem kvalitetnih prostornih kapaciteta koji su namijenjeni mladima. Omladinski klub treba da pruži mladima mogućnosti da ostvare svoje lične potencijale, da se razviju u svjesne, odgovorne i aktivne članove društva i da, kao osnaženi pojedinci, doprinose razvoju zajednice.

Aktivnosti:

- Obilježena lokacija putokazima do Omladinskog kluba „Zona mladih“, čime omladinski klub postaje prepoznatljiviji i dostupniji mladima.
- Kreirana publikacija o standardima za vođenje omladinskih klubova, čime se po prvi put u Glavnom gradu uvode procedure i pravila u skladu sa evropskim praksama, kojima se definiše efikasno i mladima prijemčivo funkcionisanje omladinskih klubova, a čime je uspostavljeno partnerstvo sa Udruženjem praktičarki i praktičara omladinskog rada Crne Gore
- Pružena finansijska podrška NVO „Mreža za omladinski aktivizam Crne Gore“ u cilju obezbjeđivanja sredstava za realizaciju Plana rada Omladinskog kluba „Zona mladih“, čime se obezbjeđuje kontinuitet i kvalitetno sprovođenje aktivnosti.
- Osnovan Omladinski klub „Ognjište“ u Ublima (Kuči), kao prvi omladinski klub u ruralnom dijelu grada. Kroz sprovedeni Javni poziv, obavljanje administrativno-tehničkih poslova povjereno je NVO „Za djecu Kuća“. Na ovaj način stavlja se akcenat na mlade u ruralnim krajevima i ravnomjerno sprovođenje omladinske politike u svim djelovima Glavnog grada, pružajući mladima jednake šanse.

U okviru operativnog cilja 1, a u pogledu realizacije mjere 1.2 projekta „Građanski orijentisani – osnaženi mladi“, mjere 1.3 projekta „Tvoj glas za mentalno zdravlje“ i mjere 1.4 projekta „Savladaj alate – ovladaj tržištem“, raspisan je Javni poziv nevladinim organizacijama za realizaciju tematskih oblasti i aktivnosti iz Lokalnog akcionog plana za mlade Glavnog grada Podgorice.

Nakon sprovedenog Javnog poziva, sa nevladinim organizacijama NVO „Mreža za omladinski aktivizam Crne Gore“, NVO „Master“, „DEC Pčelica“, NVO „USFITUM“, sklopljeni su ugovori o poslovnoj saradnji, sa pratećom dinamikom realizacije projekata.

B. Operativni cilj 2 – mjera 2.1 projekta „Podgorica: grad po mjeri mladih“

U cilju realizacije ovog projekta, raspisan je Javni poziv nevladinim organizacijama. Nakon sprovedenog Javnog poziva, sa nevladinom organizacijom NVO „Mreža za omladinski aktivizam Crne Gore“ sklopljen je ugovor o poslovnoj saradnji, sa pratećom dinamikom realizacije projekta.

„Podgorica: grad po mjeri mladih“ ima za cilj aktivno uključivanje mladih ljudi u proces donošenja odluka. Uz potrebu razvijanja građanskog identiteta mladih, kao i usklađivanja prioriteta u radu Glavnog grada sa stvarnim potrebama mladih,

Podgorica treba da bude grad u kojem se glas mladih čuje, a njihove ideje i inicijative uvažavaju.

C. Operativni cilj 3 – mjera 3.1 „Moja gradska EYCA kartica“

Poseban značaj i dodatnu vrijednost Lokalnom akcionom planu donio je projekat „Moja gradska EYCA kartica“, koji u Crnoj Gori implementira NVO „Centar za omladinsku edukaciju“, sa kojom je 16. juna 2025. godine sklopljen ugovor o saradnji.

Aktivnosti:

- dizajnirana i posebno brendirana digitalna EYCA kartica sa motivima grada
- uspostavljeni novi popusti, shodno potrebama i interesovanjima mladih
- održane edukacije u cilju jačanja preduzetničkog duha kod mladih
- dizajniran poseban baner Glavnog grada na EYCA sajtu
- obezbijeđena kontinuirana godišnja promocija Glavnog grada u okviru EYCA aktivnosti
- kreirana i redovno korišćena MyEYCA aplikacija

EYCA kartica predstavlja društveno odgovoran projekat podrške mladima u cilju kreiranja kvalitetnijih uslova za život. Pored korišćenja 250 popusta u Crnoj Gori i više od 30.000 popusta u Evropi, kartica podstiče mlade da budu mobilni, digitalni, informisani, proaktivni i umreženi, što na duži rok pruža mogućnost mladima da aktivno participiraju u različitim procesima donošenja odluka.

Projekat je donio konkretne benefite svim mladim ljudima starosne dobi od 13 do 29 godina u Glavnom gradu, ali i lokalnim preduzećima i biznis zajednici koja posluje na toj teritoriji.

D. Operativni cilj 3 – mjera 3.2 Jačanje međusektorske saradnje

U cilju jačanja međusektorske saradnje, Kancelarija za mlade je aktivno radila na unapređenju partnerstva sa nevladinim organizacijama, studentskim organizacijama, obrazovnim institucijama, kao i organima i institucijama Glavnog grada.

Održana su dva događaja u JU Gimnaziji „Slobodan Škerović“, u cilju predstavljanja rada Kancelarije za mlade i projekta Evropska prijestonica mladih 2028, kao i jedan događaj na Pravnom fakultetu Univerziteta Crne Gore.

Nastavljena je saradnja sa Studentskim parlamentom Univerziteta Crne Gore, sa kojim je realizovano više aktivnosti u cilju isticanja značaja učešća mladih u procesu kreiranja kandidature Glavnog grada za Evropsku prijestonicu mladih. Kancelarija za mlade je, u tom kontekstu, podržala događaje kao što su „Sajam sezonskog zapošljavanja“, „Dan otvorenih vrata Univerziteta Crne Gore“ i „Studentski piknik“.

Kroz obilježavanje Međunarodnog dana mladih, organizovan je nedjeljni program čiji su glavni akterili bili Sekretarijat za kulturu, Sekretarijat za sport, JU Muzeji i galerije, Turistička organizacija Podgorice. Održane su dvije filmske projekcije, jedna izložba, manifestacija „Školski sportski raspust“, koncert kamernе muzike, a kao glavni

dogadjaj bio je koncert benda „Parampaščad“ vođenje kroz izložbu „Lavirint devedesetih“.

Poseban segment odnosio se na interaktivne radionice sa mladima koje su vodili predstavnici Sekretarijata za socijalno staranje, Sekretarijata za preduzetništvo i investicije, Sekretarijata za saobraćaj, a koje su se ticale tematskih oblasti iz projekta Evropska prijestonica mladih 2028. Sa poslanicama i poslanicima iz Skupštine Glavnog grada organizovana je panel diskusija „Mladi i lokalne politike“.

Intezivirana je saradnja sa Ministarstvom odbrane, kroz organizaciju promocije vojske i vojnog poziva za mlade u Kućima, kao i panel diskusije na temu „Mladi u službi mira i sigurnosti – izazovi, prilike i budućnost u Vojski Crne Gore“ u Omladinskom klubu „Zona mladih“.

Na poziv nevladine organizacije „ADP-Zid uzeto je učešće na završnoj konferenciji u okviru projekta „IntegrišiMe“, a održan je i sastanak sa NVO „HEP-CG“ u cilju uspostavljanja buduće saradnje.

Kancelarija za mlade dodatno je jačala partnerstvo sa nevladinom organizacijom Mreža za omladinski aktivizam Crne Gore, kroz učešće na projektu „Član po član“:

Na inicijativu grupe od 16 mladih izviđača iz Barselone, Glavni grad Podgorica, kroz saradnju Turističke organizacije Podgorica i Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom – Kancelarije za mlade obezbijedio je smještaj za grupu tokom njihovog boravka na teritoriji Podgorice, u periodu od 16. do 17. jula.

Predstavnici Kancelarije za mlade bili su dio projekta „Zajedno za opšte dobro“ koji realizuje UNDP, UNICEF i UNESCO, kroz vođenje fokus grupe na temu „Izazovi mladih“:

Intezivirana je saradnja sa Omladinskim centrom „Podgorica“, te tim povodom Kancelarija za mlade je obezbijedila set društvenih igara za posjetioce Omladinskog centra.

Kroz saradnju sa Sekretarijatom za planiranje prostora i održivi razvoj pokrenuta je inicijativa za održavanje Hackathona, za koji su obezbijedene nagrade za tri najbolje ideje.

Kontinuirana i uspješna saradnja nastavljena je sa organima Glavnog grada. Kroz saradnju sa JU „Muzeji i galerije“, organizovano je stručno vođenje kroz izložbu „Lavirint devedesetih“.

Predstavnici Sekretarijata za socijalno staranje, Sekretarijata za preduzetništvo i investicije, Sekretarijata za saobraćaj i Sekretarijata za kulturu uzeli su učešće u obilježavanju Međunarodnog dana mladih. Tim povodom organizovana je panel-diskusija na temu „Mladi i lokalne politike“, kao i interaktivne radionice na teme inovacija i kreativnosti, očuvanja životne sredine i mentalnog zdravlja.

Obilježena je Evropska nedjelja sporta u saradnji sa Sekretarijatom za sport, kao i Evropska nedjelja mobilnosti u saradnji sa Sekretarijatom za saobraćaj.

Organizovana je akcija sadnje 27 stabala platana u saradnji sa Sekretarijatom za planiranje prostora i održivi razvoj i gradskim preduzećem „Zelenilo“.

Sa NVO „Centar za omladinsku edukaciju“ započeta je sveobuhvatna kampanja „Informacije po mjeri mladih“.

Kroz saradnju sa NVO „Montenegro Records“ održan je Sajam gramofonskih ploča, a podržana je i inicijativa Full House kreativnog huba „Kružni tok“.

Kroz partnerstvo sa Unijom srednjoškolaca Crne Gore održan je Akcioni dan u Kancelariji za mlade, što je bila prilika da dvoje mladih provede dan radeći u Kancelariji za mlade i učestvujući u kreiranju aktivnosti namijenjenih mladima.

E. Operativni cilj 4 – mjera 4.1 Ojačani kapaciteti Kancelarije za mlade

Kroz ovu mjeru, jedan od primarnih ciljeva bio je jačanje mehanizama za kvalitetno planiranje, implementaciju, monitoring i evaluaciju aktivnosti i projekata omladinske politike i međunarodne saradnje, uz istovremeno jačanje kapaciteta za razvoj omladinske politike i rada na lokalnom nivou.

Tokom 2025. godine, Kancelarija za mlade je aktivno radila na kreiranju aplikacije za projekat Evropske prijestonice mladih 2028, čime je dodatno ojačana međunarodna saradnja.

Nastavljeno je učešće na međunarodnom projektu *Europe Goes Local*, u okviru kojeg je organizovana studijska posjeta Ljubljani, kao i više online sastanaka sa ekspertima iz oblasti omladinske politike, u cilju unapređenja lokalnih politika za mlade.

Iz ovog procesa, jedna od ključnih aktivnosti odnosi se na mentorstvo za apliciranje u okviru Erasmus+ projekata, na čemu službenici Kancelarije za mlade rade sa ekspertkinjom iz oblasti omladinske politike.

Održana su dva sastanka sa predstavnicima nevladinih organizacija koje imaju iskustvo u oblasti Erasmus+ projekata, tokom kojih je napravljen plan buduće saradnje i zajedničkog apliciranja na projekte.

Kancelarija za mlade je uspostavila saradnju sa globalnom inicijativom „One Young World“, putem koje će jedna mlada osoba iz Podgorice imati priliku da bude polaznik ili polaznica njihove akademije.

Poseban segment odnosio se na jačanje kapaciteta Kancelarije za mlade, u okviru kojeg su razvijeni standardi za sprovođenje Lokalnog akcionog plana za mlade kroz donošenje Pravilnika, sprovedene obuke za pisanje EU projekata za zaposlene, kao i uzeto učešće na relevantnim obukama, sastancima i konferencijama iz oblasti omladinske politike

Omladinski klub „Zona mladih“

U februaru 2025. godine zvanično je otvoren Omladinski klub „Zona mladih“, u kojem administrativno-tehničke poslove obavlja NVO „Mreža za omladinski aktivizam Crne Gore“. Omladinski klub „Zona mladih“ predstavlja centralno mjesto okupljanja mladih,

koji kroz raznovrstan program mogu biti dio edukativnih radionica i projekata, filmskih i pjesničkih večeri, promocija mladih talenata i kulturnih aktivnosti.

Više od 400 mladih iskoristilo je mogućnost konsultacija, dok je rad Kluba predstavljen kroz više od 160 medijskih pojavljivanja i gostovanja. Dodatno, putem društvenih mreža objavljeno je preko 220 medijskih sadržaja.

Omladinski klub je u 2025. godini posjetilo preko 3.000 mladih, dok je stepen realizacije Plana rada za 2025. godinu iznosio 144%, čime su postavljeni dobri standardi i prakse u radu sa mladima.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom finansirao je godišnji Plan rada, kao i obezbijedio sredstva za opremanje Omladinskog kluba namještajem, računarskom opremom i drugim sredstvima neophodnim za rad omladinskog kluba.

Sa NVO „Mreža za omladinski aktivizam Crne Gore“ produžen je ugovor o povjeravanju obavljanja administrativno-tehničkih poslova za naredne četiri godine.

Savjet za mlade Glavnog grada

Tokom 2025. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom sproveo je Javni poziv za predlaganje kandidata za članove Savjeta za mlade Glavnog grada.

Prethodno su na VI sjednici Skupštine Glavnog grada, održanoj u petak, 16. maja 2025. godine, usvojene izmjene i dopune Odluke o obrazovanju Savjeta za mlade Glavnog grada.

Ovaj korak predstavlja približavanje rada i sprovođenja omladinske politike evropskim praksama, omogućavajući mladima da kroz rad Savjeta za mlade budu ključni akteri u procesu donošenja odluka.

Rješenjem gradonačelnika imenovani su članovi Savjeta za mlade.

Omladinski klub „Ubli“

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom raspisao je Javni poziv za povjeravanje obavljanja administrativno-tehničkih poslova u Omladinskom klubu radnog naziva „Ubli“.

Nakon završenog Javnog poziva, za obavljanje administrativno-tehničkih poslova odabrana je NVO „Za djecu Kuća“.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom obezbijedio je sredstva za opremanje Omladinskog kluba.

Omladinski klub „Ubli“ donio je godišnji Plan rada, za čiju realizaciju je sredstva obezbijedio Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom.

2.9. Upravljanje ljudskim resursima

Članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23, 42/23) propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom vrši poslove uprave koji se odnose na upravljanje ljudskim resursima u Glavnom gradu.

2.9.1. Kadrovska evidencija

U organima uprave i službama Glavnog grada na datum 31.12.2023.godine ukupno brojčano stanje je 844, na datum 31.12.2024.godine ukupno brojčano stanje 854, dok je na datum 31.12.2025.godine ukupno brojčano stanje 863. Podaci obuhvataju lokalne funkcionere, službenike, namještenike, vršioci dužnosti, lica koja ostvaruju prava po prestanku mandata, zaposlene na raspolaganju i lica kojima miruju prava i obaveze.

NAPOMENA: Izvještaj na datum 31.12.2025.godine može da sadrži grešku koja bi se odnosila na zasnivanje ili prestanak radnog odnosa nekog službenika za kojeg u trenutku sačinjavanja ovog izvještaja nije dostavljeno izvršno rješenje sa početnim datumom koji utiče na njegovu 100% tačnost.

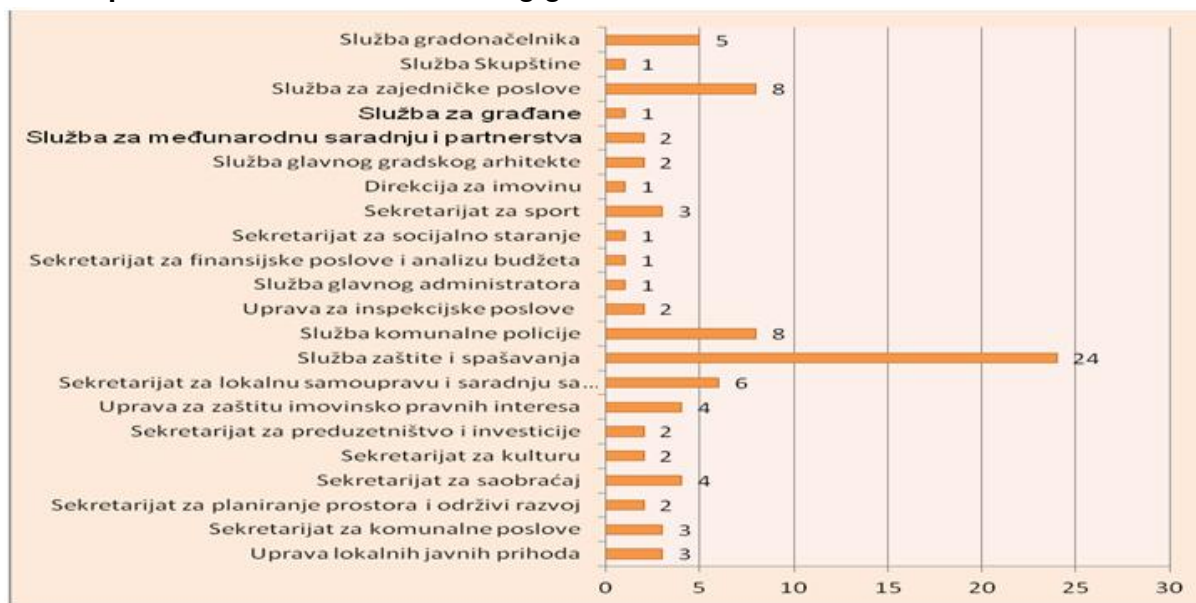
Pregled brojčanog stanja po organima i službama Glavnog grada:

Sekretarijat za komunalne poslove	40
Sekretarijat za saobraćaj	27
Direkcija za imovinu	22
Uprava lokalnih javnih prihoda	57
Sekretarijat za kulturu	19
Sekretarijat za preduzetništvo i investicije	18
Sekretarijat za socijalno staranje	30
Uprava za zaštitu imovinsko pravnih interesa	11
Sekretarijat za sport	7
Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta	18
Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom	61
Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj	32
Služba zaštite i spašavanja	96
Služba komunalne policije	75
Uprava za inspeksijske poslove	75
Služba za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima	3
Služba glavnog administratora	9
Služba za informacioni sistem	19
Služba za javne nabavke i komercijalne poslove	5
Služba za zajedničke poslove	134
Služba Skupštine	19
Služba gradonačelnika	38
Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva	7
Služba za građane	15
Služba glavnog gradskog arhitekta	8

Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju	11
Služba za odnose sa javnošću	7
UKUPNO	863

Ukupan broj novozaposlenih u izvještajnom periodu je 91 dok je broj lica koji su napustili sistem Glavnog grada 85. Ovaj broj uključuje i vatrogasce - spasioce koji se angažuju sezonski na period od 3 mjeseca i lokalne funkcionere.

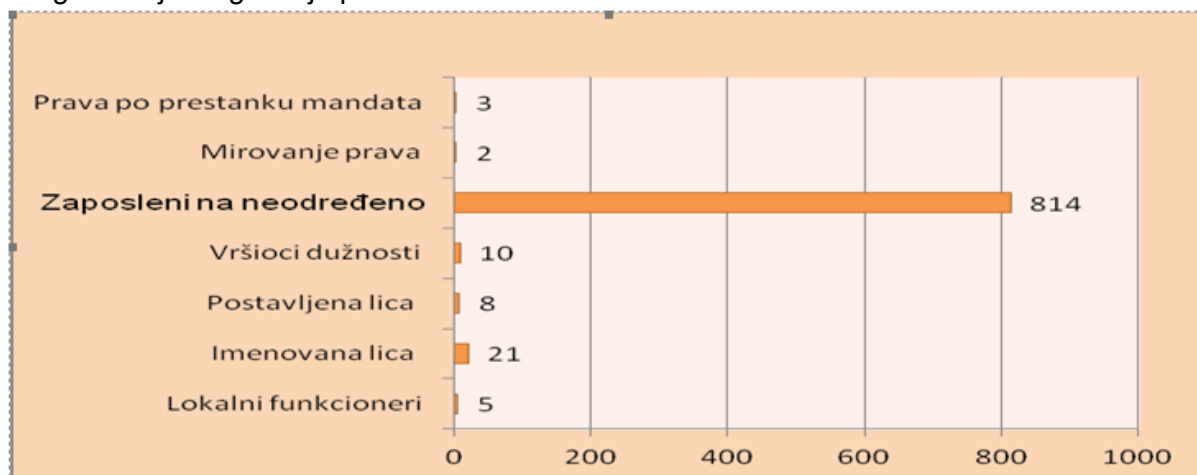
Novozaposleni izvan sistema Glavnog grada - 91



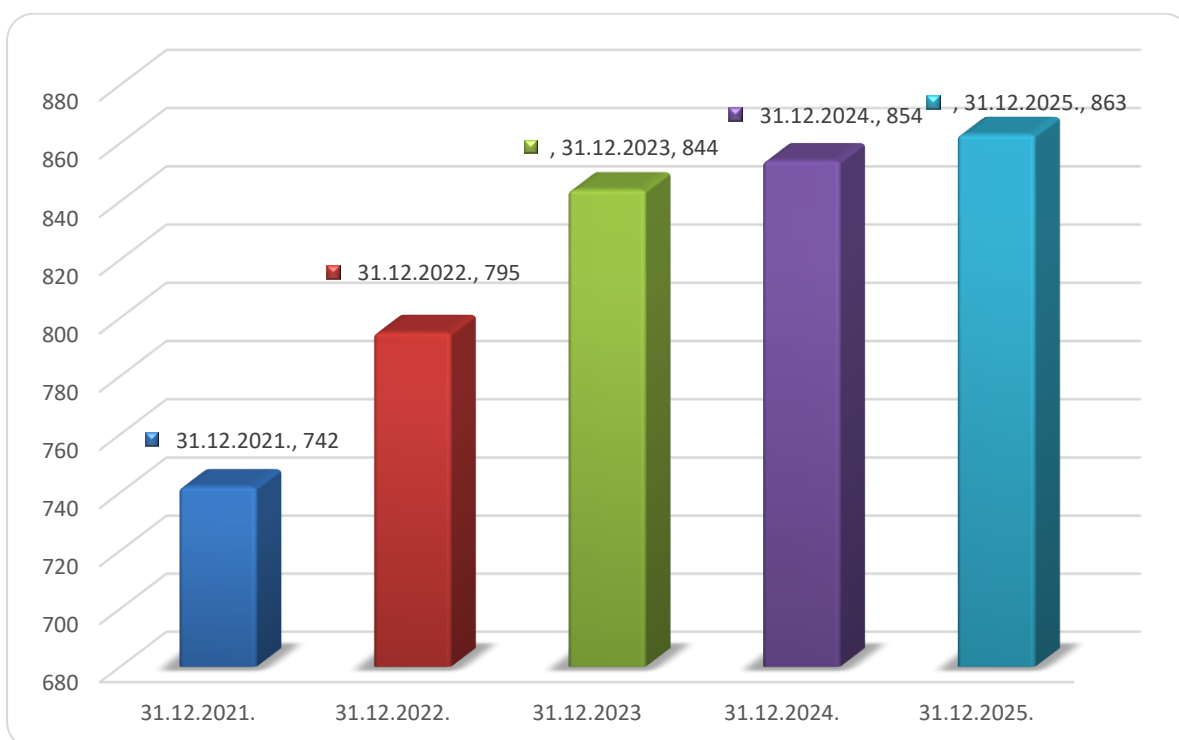
Napustili sistem Glavnog grada – 82



Pregled brojčanog stanja po statusima:



Uporedni podaci o broju zaposlenih na datum 31.decembar po godinama:



Nove Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji dostavili su: Sekretarijat za saobraćaj, Sekretarijat za socijalno staranje, Sekretarijat za sport, Služba za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima, Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva i Služba glavnog gradskog arhitekta, Direkcija za imovinu, Sekretarijat za socijalno staranje.

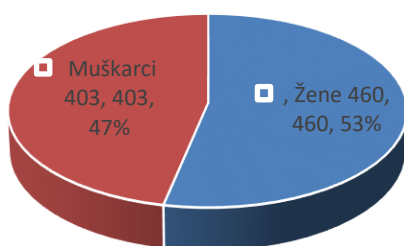
Izmjene Pravilnika su dostavili: Sekretarijat za kulturu, Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju, Služba za odnose sa javnošću, Služba za zajedničke poslove, Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj, Uprava za inspeksijske poslove, Služba Skupštine, Služba zaštite i spašavanja, Sekretarijat za preduzetništvo i investicije, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, Uprava za zaštitu imovinsko-pravnih interesa, Služba gradonačelnika, Služba za javne nabavke i komercijalne poslove, Sekretarijata za socijalno staranje, Službe za informacioni sistem, Sekretarijata za sport.

U kadrovskoj evidenciji ažurirani su podaci za 688 rješenja o ocjeni rada zaposlenih za 2024.godinu i 2 rješenja o lakšoj povredi službene dužnosti za istu godinu. Za 2025.godinu dostavljeno je jedno rješenje o težoj povredi službene dužnosti i 6 rješenja o lakšoj povredi službene dužnosti. Na zahtjev Uprave za zaštitu imovinsko pravnih interesa Glavnog grada, a za potrebe postupaka po tužbama zaposlenih i bivših zaposlenih, umjesto traženih original personalnih dosijea, dostavljena je kopirana dokumentacija iz dosijea za 75 lica. U Poreskoj upravi Crne Gore prijavljeno je 95 lica, a odjavljeno je 92 lica. Na zahtjev sudskih vještaka za potrebe vještačenja pred Sudom kopirana su potrebna dokumenta za 42 lica. Na zahtjev Osnovnog suda dostavljena je kopija dokumentacije za 7 lica.

2.9.2. Starosna, obrazovna i polna struktura zaposlenih

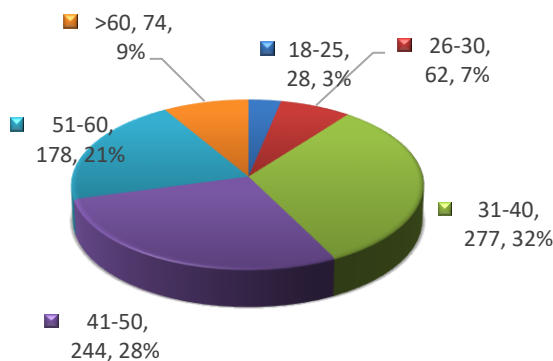
Uvidom u izvještaje iz centralne kadrovske evidencije utvrđeno je da 277 zaposlenih ima od 31 do 40 godine a 74 zaposlenih ima više od 60 godina. Najveći broj zaposlenih je sa IV1 i VII1 nivoom kvalifikacije obrazovanja dok je u pogledu polne strukture broj zaposlenih žena 460 i muškaraca 403.

Polna struktura zaposlenih



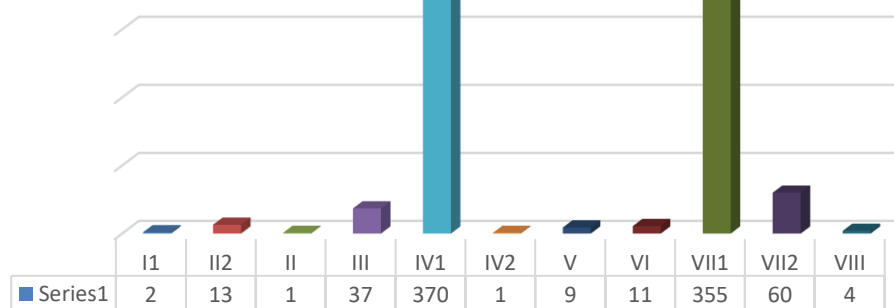
■ Žene 460 ■ Muškarci 403

Starosna struktura zaposlenih



■ 18-25 ■ 26-30 ■ 31-40 ■ 41-50 ■ 51-60 ■ >60

Obrazovna struktura



2.9.3. Obuke i razvoj kadrova

U 2025. godini u saradnji sa Upravom za ljudske resurse službenici su pohađali 26 različitih obuka na osnovu Kalendara obuka za realizaciju opšteg Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika februar – maj 2025 kao i kalendara septembar – decembar 2025. Na osnovu ova dva kalendara dostavljeno je 122 prijave od čega su 42 rezultirale nepojavljivanjem što je trećina dostavljenih prijava za ove kalendare.

Uprava za ljudske resurse je takođe realizovala tri ciklusa Kalendara obuka za realizaciju Programa obuke za sticanje znanja i vještina za rad u javnoj upravi za novozaposlene službenike/ce i namještenike/ce. Svaki ciklus se pohađao u cjelosti od 13 obuka, a kroz pomenuta tri ciklusa 17 zaposlenih je dobilo sertifikat o pohađanju obuka.

Pored obuka koje je Uprava za ljudske resurse realizovala putem svojih kalendara obuka, službenicima Glavnog grada su dostavljeni svi pozivi za obuke, seminare, okrugle stolove i kurseve organizovane kako od strane Privredne komore tako i drugih realizatora obuka, kojih je tokom 2025.godine bilo ukupno 93. Za pohađanje ovih obuka, na osnovu evidencije koja je dostavljena organu od strane zaposlenih u Glavnom gradu, prijavilo se 172 učesnika.

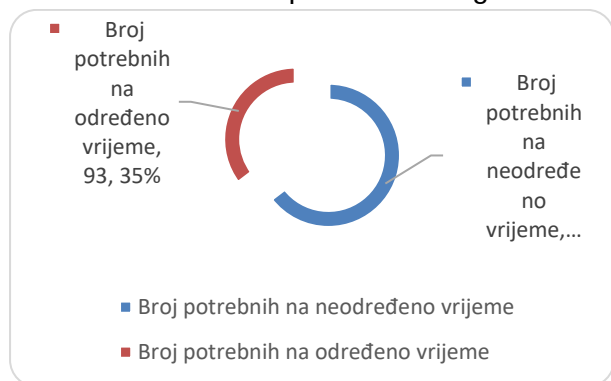
2.9.4. Kadrovski plan

Članom 58 stav 1 tačka 19 Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22, 081/25, 098/25) propisano je da predsjednik opštine donosi kadrovski plan a članom 146 stav 1 alineja 2 istog Zakona propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima vrši poslove koji se odnose na predlaganje kadrovskog plana za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

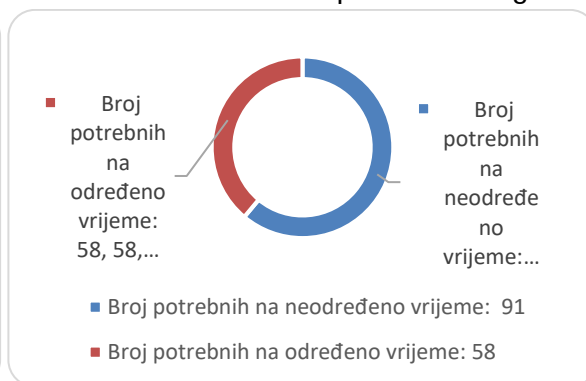
Predlog kadrovskog plana sačinjava se na osnovu nacrtu kadrovskih planova koje su pripremili organi lokalne uprave i službe Glavnog grada, u skladu sa smjernicama Uprave za ljudske resurse i uz saglasnost Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta o njihovoj usklađenosti sa Odlukom o budžetu Glavnog grada - Podgorica za godinu za koju se donosi kadrovski plan.

Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2025.godinu, broj potrebnih službenika i namještenika je 149 od čega 91 na neodređeno i 58 na određeno vrijeme (od čega je 25 vatrogasaca - spasilaca).

Potrebni – Kadrovski plan za 2024. godinu



Potrebni – Kadrovski plan za 2025.godinu



U 2025.godini donijeta je izmjena kadrovskog plana za: Službu za odnose sa javnošću, Službu gradonačelnika i Službu za zajedničke poslove.

2.9.5. Studijsko - analitički poslovi

U izvještajnom periodu pripremljeni su:

- Izvještaj o radu Sektora za upravljanje ljudskim resursima za 2024.godinu, mjesečni izvještaji o radu za 2025.godinu, Polugodišnji izvještaj o radu za 2025.godinu.
- Izvještaj o upravnom rješavanju u Sektoru za upravljanje ljudskim resursima.
- Predlog Kadrovskog plana za organe uprave i službe Glavnog grada za 2025.godinu koji je pripremljen na osnovu dostavljenih nacrti organa uprave i službi Glavnog grada, uz saglasnost Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta.
- Tri predloga Izmjena kadrovskog plana za organe uprave i službe Glavnog grada za 2025.godinu.
- Mjesečni Izvještaji o zaradama zaposlenih u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom.
- Plan korišćenja godišnjih odmora za 2025.godinu za zaposlene u ovom Sekretarijatu.
- Program rada Sektora za upravljanje ljudskim resursima za 2026.godinu

2.9.6. Ostali poslovi

Obrađivačima upravnih akata u organima uprave/službama Glavnog grada ukazano na očigledne greške kod rješenja koja su dostavljena za čuvanje u personalni dosije.

Ažurirana je: evidencija lica koja su prijavljena i odjavljena u Poreskoj upravi Crne Gore, evidencija o korisnicima ličnih podataka saglasno Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti; evidencija o plaćenom odsustvu; evidencija o korišćenju godišnjih odmora; evidencija zaposlenih u Sekretarijatu koji koriste prava po osnovu privremene spriječenosti za rad; evidencija o varijabilnom dijelu zarade, evidencija zaposlenih koji su radili nedeljom i izvještaj o licima koja su zasnovala radni odnos sa ostavljenim rokom za polaganje stručnog ispita i zaposlenih na probnom radu.

Na interent stranici Glavnog grada ažuriran je spisak zaposlenih.

Ovlašćenom licu za vođenje postupka za slobodan pristup informacijama dostavljeni podaci potrebni za pripremu rješenja.

Ministarstvu javne uprave dostavljena je informacija u vezi sa kadrovskim planiranjem.

Po zahtjevima organa uprave i službi Glavnog grada, dostavljeni su izvještaji iz centralne kadrovske evidencije.

Dostavljene su kopije dokumentacije za zaposlene i bivše zaposlene u organima uprave i službama Glavnog grada: Osnovnom sudu u Podgorici, Upravi za zaštitu imovinsko pravnih interesa Glavnog grada i Sudskim vještacima za potrebe postupka pred Osnovnim sudom po tužbama.

2.9.7. Upravni postupci

Ukupan broj upravnih postupaka je 153 koji su pokrenuti po službenoj dužnosti i isti se odnose na obrazovanje komisija 72 i utvrđivanje naknade za rad u komisiji stručnom licu ili istaknutom stručnjaku 81.

2.9.8. Oglašavanje i sprovođenje postupaka internih, javnih oglasa i javnih konkursa

U 2025.godini ukupno je objavljeno 161 oglas/konkurs od čega: javni konkurs – 12, javni oglas – 93, interni oglas – 56. Od ukupnog broja objavljenih oglasa, u 2026.godini prenijeto je rješavanje (nije sprovedeno testiranje) za 29 predmeta i to: 2 javna konkursa, 21 javni oglas i 6 internih oglasa (objavljeni krajem izvještajnog perioda). Kod 5 sprovedenih postupaka kandidati nisu prošli kompletan postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, odnosno nije utvrđena Lista za izbor kandidata.

a. Javni konkursi

U 2025.godini je objavljeno 12 oglasa, dva su u toku, dok su su 3 postupka prenijeta iz 2024.godine, od kojih kod jednog je donijeta odluka kojom se ne vrši izbor kandidata, kod jednog nije utvrđena lista za izbor (kandidatkinja nije prošla testiranje) dok je jedan javni konkurs povučen.

b. Javni oglasi

U 2025.godini je objavljeno ukupno 93 javna oglasa, od čega je 9 oglasa je ponovljeno iz razloga što kandidati na prethodnom oglasu nisu prošli testiranje ili nije bilo prijavljenih kandidata, kod 3 oglasa nije utvrđena lista za izbor kandidata (kandidati nisu prošli testiranje), kod 7 oglasa nije utvrđena lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kod 6 oglasa nije bilo prijavljenih kandidata, 5 oglasa je povučeno, kod 2 oglasa je donijeta odluka kojom se ne vrši izbor kandidata, dok je postupak za 21 oglas prenijet u 2026.godini.

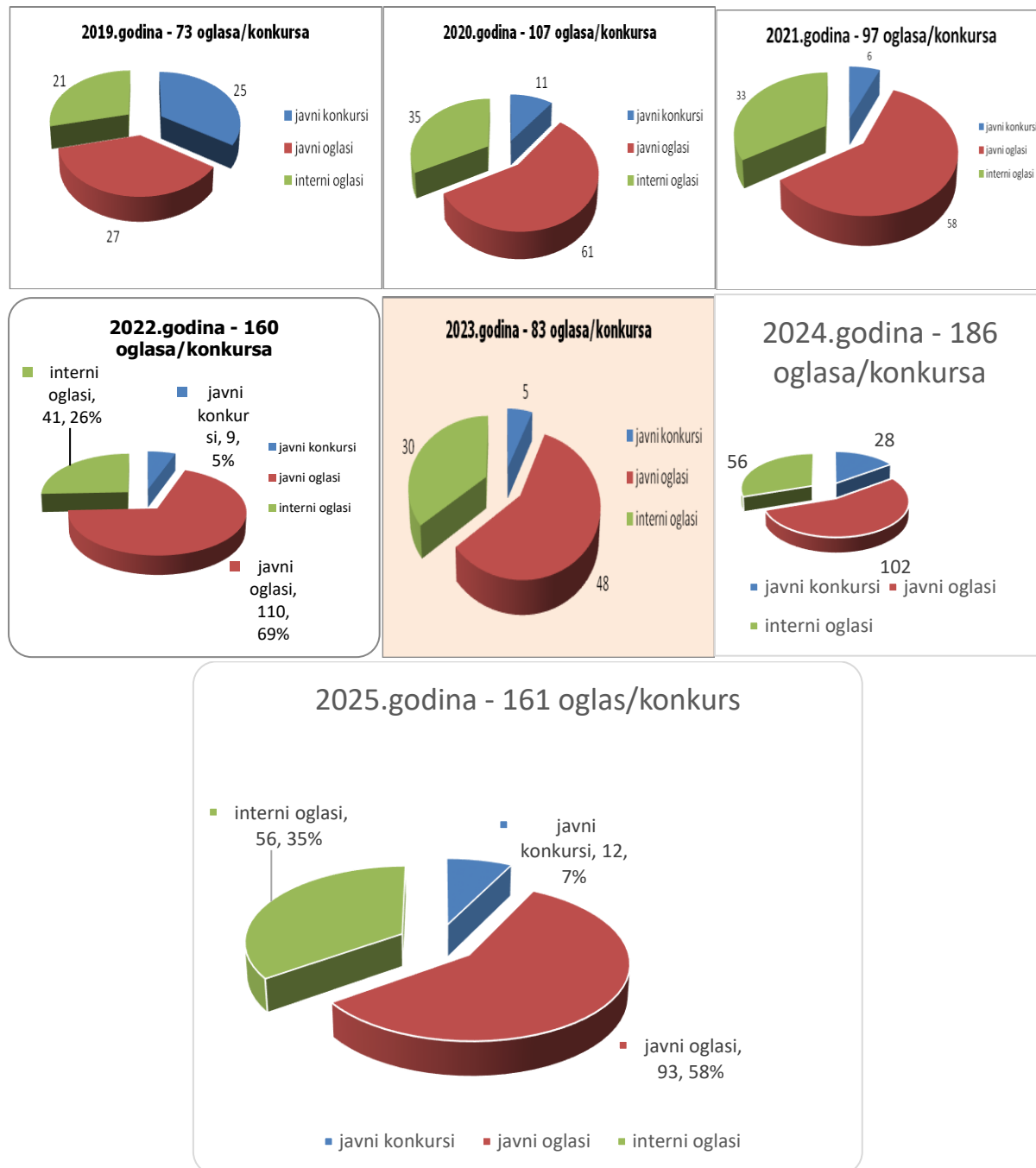
Ukupno 27 postupaka po javnim oglasima je prenijeto iz 2024.godine u izvještajnu 2025.godinu, od kojih kod 2 oglasa nije utvrđena lista za izbor jer kandidati nijesu prošli testiranje, kod 2 oglasa donijeta je odluka kojom nije izvršen izbor kandidata, dok u 1 predmetu nije bilo kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

c. Interni oglasi

U 2025. godini je objavljeno ukupno 56 internih oglasa, od kojih je 1 povučen, kod 1 internog oglasa nije utvrđena lista za izbor (kandidati nisu prošli testiranje), kod 40 internih oglasa nije bilo prijavljenih kandidata, kod 6 internih oglasa nije bilo kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa dok kod 2 kandidati nisu pristupili postupku provjere. U toku je 6 internih oglasa.

U izvještajnoj, 2025.godini je prenijeto je 4 postupka. Za 2 postupka nije bilo prijavljenih kandidata, jedan postupak je završen, čeka se rješenje o raspoređivanju.

Uporedni podaci za period 2019.godina do 2025.god



Službenici Odjeljenja za oglašavanje i selekciju kandidata su za potrebe Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina pripremili sve akte neophodne za sprovođenje postupaka selekcije kandidata i u svim postupcima uzeli učešće u radu Komisija kao članovi istih.

Prikaz objavljenih oglasa/konkursa u izvještajnom periodu prema organu uprave/službi Glavnog grada:

R.b	Naziv organa uprave/službe Glavnog grada	Broj objavljenih javnih konkursa	Broj objavljenih javnih oglasa	Broj objavljenih internih oglasa	Ukupno 3+4+5
1	2	3	4	5	6
1.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom		7	6	13
2.	Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj	2	2	2	6
3.	Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta	1	2	2	5
4.	Sekretarijat za komunalne poslove		2	1	3
5.	Sekretarijat za saobraćaj	1	3		4
6.	Sekretarijat za socijalno staranje	2			2
7.	Sekretarijat za sport	1	2	2	5
8.	Sekretarijat za preduzetništvo i investicije		4	3	7
9.	Sekretarijat za kulturu	1			1
10.	Uprava lokalnih javnih prihoda		3	1	4
11.	Direkcija za imovinu		3	1	4
12.	Služba Komunalne policije		6	8	14
13.	Služba zaštite i spašavanja	1	1		2
14.	Uprava za inspekcijske poslove		13	14	27
15.	Služba glavnog administratora				0
16.	Služba gradonačelnika	1	6	1	8
17.	Služba za informacioni sistem		2	1	3
18.	Služba za zajedničke poslove	1	17	6	24
19.	Služba za odnose sa javnošću		2		2
20.	Služba za građane		2	1	3
21.	Služba za međunarodnu saradnju i partnerstvo		1		1
22.	Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju	1	3	3	7
23.	Služba glavnog gradskog arhitekta		3		3
24.	Služba za javne nabavke i komercijalne poslove		1		1
25.	Služba Skupštine Glavnog grada		2		2

26.	Služba za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljenje rizicima		1	1	2
27.	Uprava za zaštitu imovinsko-pravnih interesa		5	3	8
	UKUPNO	12	93	56	161

2.9.9. Akti u postupku provjere, znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata

Ukupno je bilo 343 prijave na oglašena radna mjesta i to kod:

- internih oglasa – 13 prijava,
- javnih konkursa – 21 i
- javnih oglasa – 309 prijava.

Zahtjevi Ministarstvu pravde za dostavu uvjerenja iz kaznene evidencije – 19;

Obavještenje kandidatima o terminu i mjestu testiranja – 76. Dodatno, kandidati su telefonskim putem obaviješteni u vezi sa zakazanim postupcima provjere i o objavljenim obavještenjima na internet stranici Glavnog grada;

Izveštaj o postupku provjere – 76;

Lista za izbor kandidata – 69.

3.4 Žalba na izbor kandidata

Žalbe na izbor kandidata izjavljene su na 9 predmeta od kojih je Komisija za žalbe u izvještajnom periodu riješila 8 na način da je kod 1 predmeta usvojena žalba a kod 7 predmeta žalbe su odbijene.

Predmeti u kojima je rješavano u 2025.godini po žalbama su sljedeći:

1. Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta
Sekretar/ka, 1 izvršilac/teljka, na vrijeme od 5 godina. Žalba odbijena.
2. Uprava za inspekcijske poslove
Komunalni/a inspektor/ka III za komunalno-stambenu djelatnost, 3 izvršioca/teljke, postavlja ih direktor na vrijeme od 5 godina. Žalba odbijena.
3. Uprava za zaštitu imovinsko – pravnih interesa
Samostalni/a savjetnik/ca III za imovinsko-pravne i normativne poslove, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme. Žalba usvojena.
4. Uprava za zaštitu imovinsko – pravnih interesa
Referent/kinja za administrativne poslove/arhivarka, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme. Žalba odbijena.
5. Služba zaštite i spašavanja
Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka, 2 izvršioca/teljke na neodređeno vrijeme; izjavljene su dvije žalbe, prva žalba je usvojena i predmet vraćen na ponovni postupak i odlučivanje a nakon toga u ponovljenom postupku žalba je odbijena.
6. Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom
Samostalni/a referent/kinja-matičar/ka, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme. Izjavljene su dvije žalbe, prva žalba je usvojena i predmet vraćen na ponovni postupak i odlučivanje a nakon toga u ponovljenom postupku žalba je odbijena.
7. Služba za informacioni sistem

Savjetnik/ca III - inženjer za održavanje mrežne infrastrukture, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme. Izjavljene dvije žalbe koje su odbijene.

8. Služba za informacijski sistem

Viši/a savjetnik/ca III-inženjer za sajber bezbjednost, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme; Izjavljene dvije žalbe koje su odbijene.

Do sačinjavanja Izvještaja nismo dobili rješenja Komisije za žalbe u predmetu:

9. Uprava za inspekcijske poslove

Inspektor/ka III za turizam i ugostiteljstvo, 2 izvršioca/teljke na neodređeno vrijeme. Izjavljene su dvije žalbe.

3. Slobodan pristup informacijama

Tokom 2025. godine u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom primljena su 22 zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

Zahtjeve su podnijeli: NVO Organizacija KOD; Aleksandra Mugoša Golubović; NVO CDT; NVO Centar za ženska prava; NVO CEMI (Mia Gardašević); Miljan Drobnjak; NVO Institut Alternativa (4 zahtjeva); Advokat Zdravko – Bedi Begović; Zdravko Blečić; Melita Marković; NVO Centar za građanske slobode CEGAS; NVO Aktivna Zona; NVO MANS (6 zahtjeva); Vladan Arsović, odbornik u Skupštini Glavnog grada.

Zahtjevi su riješeni na sljedeći način:

- proslijeđeno drugim organima na dalje postupanje - 7 zahtjeva;
- djelimično usvojeno - 6 zahtjeva;
- usvojeno - 2 zahtjeva;
- odbijeno - 7 zahtjeva.

Na rješenja Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, donijeta po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, izjavljene su 4 žalbe od strane NVO MANS. Žalbe su, zajedno sa spisima predmeta, proslijeđene Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Tokom izvještajnog perioda ažuriran je Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu ovog organa, kao i donijeto rješenje kojim se određuje lice zaduženo za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.

Proaktivno je vršeno objavljivanje zakonom propisanih akata na sajtu Glavnog grada. Takođe su, putem aplikacije, Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama redovno proslijeđivani podaci o vođenim postupcima.

4. Administrativni poslovi

- U toku 2024.godine izdato je 6.649 izvoda iz Matičnog registra vjenčanih, od čega po zahtjevu stranke 2.650, elektronski izdatih izvoda je bilo 310, elektronski izdatih izvoda na internacionalnom obrascu 54, dok je izvoda – internacionalni obrascu izdato 358;
- Izvršeno je 138 naknadna upisa u Matični registar vjenčanih;

- Izdato je 164 uvjerenja o životu i 24 drugih uvjerenja iz službenih evidencija;
- Sprovedeno 347 presuda o razvodu braka;
- Na internet stranici Glavnog grada objavljena su obavještenja kandidatima o načinu, mjestu, vremenu i datumu postupka provjere; Dodatno, kandidati su telefonskim putem obaviješteni u vezi sa zakazanim postupcima provjere i o objavljenim obavještenjima na internet stranici Glavnog grada;
- Organima i službama dostavljene su liste za izbor i izvještaji o sprovedenom postupku provjere znanja uz informacije o posjedovanju ili neposjedovanju dokaza o položenom stručnom ispitu kandidata sa liste za izbor;
- Odluke o izboru kandidata sa dostavnicama poslate svim prijavljenim kandidatima;
- Ažurirana evidencija lica koja su prijavljena kod Zavoda za zapošljavanje putem prijave o realizovanim oglasima i konkursima;
- Na zahtjev Agencije za sprječavanje korupcije dostavljeni podaci o izabranim, imenovanim ili postavljenim licima u organima i službama Glavnog grada u 2024.godini, kao i podaci o prestanku funkcija;
- Ažurirana je: evidencija lica koja su prijavljena i odjavljena u Poreskoj upravi Crne Gore; evidencija o licima koja koriste pravo na plaćeno odsustvo; izvještaj o licima koja su zasnovala radni odnos sa ostavljenim rokom za polaganje stručnog ispita; evidencija o zaposlenima koji su radili nedeljom, o ocjeni probnog rada, o privremenoj spriječenosti za rad;
- Na internet stranici Glavnog grada ažuriran je spisak zaposlenih;
- Ovlašćenom licu za vođenje postupka za slobodan pristup informacijama dostavljeni podaci potrebni za pripremu rješenja i dostavljeni su podaci o upravnom rješavanju za 2023.godinu.
- Ministarstvu javne uprave dostavljena je informacija u vezi sa kadrovskim planiranjem.;
- Po zahtjevima organa uprave i službi Glavnog grada, dostavljeni su izvještaji iz centralne kadrovske evidencije;
- Upravi za zaštitu imovinsko pravnih interesa Glavnog grada, po tužbama za potrebe postupka pred Osnovnim sudom, dostavljene su kopije dokumentacije za zaposlene i bivše zaposlene u organima uprave i službama Glavnog grada.

III. UPRAVNO RJEŠAVANJE IZ NADLEŽNOSTI ORGANA

3.1. Upravno rješavanje

Ukupan broj pokrenutih upravnih postupaka i upravnih aktivnosti je 11 133, od čega je:

a) Upravnih postupaka:

- 582 upravna postupka iz oblasti radnih odnosa, a struktura zahtjeva se odnosi na:
- zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme – 6, utvrđivanje zarade – 8, otpremnina – 4, izbor kandidata – 5, uvećanje zarade za rad duži od punog radnog vremena -138, uvećanje zarade za rad nedeljom – 61, uvećanje zarade za rad na dan državnog praznika ili vjerskog praznika –12, varijabilni dio zarade - 45, ocjena probnog rada – 4, ocjena rada - 42, prestanak radnog odnosa – 6 (od čega po zahtjevu 3), korišćenje godišnjeg odmora – 124 (od čega po

zahtjevu 72), naknada štete za neiskorišćeni godišnji odmor – 3, plaćeno odsustvo – 19, rješenja u obliku službene zabilješke na zahtjevu saglasno članu 24 Zakona o upravnom postupku – 91, roditeljsko odsustvo – 1, porodijsko odsustvo - 1, sporazum o prestanku radnog odnosa –1, novčana pomoć – 5, jubilara nagrada – 6 (1 zahtjev odbijen);

- 72 rješenja o formiranju komisija (po službenoj dužnosti);
- 81 rješenje o utvrđivanju naknade za rad u komisiji stručnom licu ili istaknutom stručnjaku
- 35 rješenja po zahtjevu za izmjenu, dopunu ili brisanje podataka u matičnom registru vjenčanih (svi po zahtjevu stranke);
- 142 rješenja naknadnog upisa u Matični registar vjenčanih (upisano 70 zaključenih brakova po zahtjevu stranke i 67 zaključenih brakova po službenoj dužnosti), dok je po 5 zahtjeva naknadni upis odbijen u skladu sa mišljenjem nadležnog državnog organa;
- 314 rješenja po zahtjevima za korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica (305 odobreno, dok je 5 zahtjeva odbijeno).

b) Upravnih aktivnosti:

- 909 zaključenih brakova (po zahtjevu stranke), od kojih je 896 usvojeno po prijavi, dok je po 13 prijava postupak zaključenja braka odbijen;
- 4 zaključena životna partnerstava (po zahtjevu stranke);
- 8540 izdatih izvoda iz matičnog registra vjenčanih (6975 po zahtjevu stranke i 1565 po službenoj dužnosti);
- izdato je 85 uvjerenja o radno - pravnom statusu i radnom iskustvu zaposlenih i bivših zaposlenih u organima uprave i službama Glavnog grada;
- 88 izdatih uvjerenja, od kojih 69 uvjerenja o životu i 19 uvjerenja iz službenih evidencija;
- 281 obavještenja po zahtjevima za korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica.

Takođe, elektronskim putem podnijeto je 338 zahtjeva, koje se odnose na zahtjev za izdavanje izvoda iz matičnog registra vjenčanih.

Isto tako, izvršeno je 16464 ovjera prepisa, rukopisa i potpisa (po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti).

Posebno, 7 predmeta iz oblasti građanskih stanja je prenešeno u 2026. godinu, većinom zbog čekanja dopune dokumentacije od strane organa državne uprave nadležnog za ovu oblast.

Na zahtjeve za naknadni upis braka uložene su 2 žalbe i 1 prigovor, na šta je u dva žalbena postupka Glavni administrator donio rješenja kojim nalaže postupanje u tim upravnim stvarima, a na uloženi prigovor predmet je proslijeđen MUP Crne Gore na dalju nadležnost.

Tokom 2025. godine u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom primljena su 23 zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

Zahtjevi su riješeni na sljedeći način: 7 zahtjeva proslijeđeno drugim organima na dalje postupanje; 6 zahtjeva djelimično usvojeno ; 2 zahtjeva usvojeno i 7 zahtjeva odbijeno, te donijeto i 1 rješenje po službenoj dužnosti. Na rješenja Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, donijeta po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, izjavljene su 4 žalbe od strane NVO MANS. Žalbe su, zajedno sa spisima predmeta, proslijeđene Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Tokom 2025. godine raspisano je 5 javnih poziva za NVO, na koje je pristiglo 10 prijava nevladinih organizacija. Donijeto je 4 rješenja kojima se utvrđuje jedinstvena lista nevladinih organizacija koje ispunjavaju uslove za učešće u radu radnih grupa za izradu opštih akata i članstva u tijelima.

Na navedena rješenja uložena je 1 žalba, koju je rješenjem ovlašćeno službeno lice iz Službe glavnog administratora odbilo kao neosnovanu.

Takođe, Komisija za žalbe je u izvještajnom periodu odbila 2 žalbe (žalbu službenika na rješenje o zaradi, te žalbu na odluku kojom nije izvršen izbor kandidata).

U svim upravnim postupcima vođenim u izvještajnom periodu obezbijeđena je primjena osnovnih načela upravnog postupka propisana Zakonom o upravnom postupku.

Naziv zakonskih i podzakonskih akata koji čine pravni osnov za postupanje su: član 82 Zakon o lokalnoj samoupravi (redni broj u excel listu: 151, 156, 158, 159, 162, 164, 168, 182, 184, 187, 188), član 127 stav 2 istog Zakona (152), član 117 st 1 alineja 1 Zakon o lokalnoj samoupravi (153), član 31 st 3 Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (154), član 35 st 3 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (155), član 11 st 1 Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa (156), član 121 i 133 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (158), član 15 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa (159), člana 11 stav 1 Pravilnika o isplati novčane pomoći (162), član 115 st 4 Zakon o lokalnoj samoupravi (166), član 86 Zakona o radu (168), član 5 Odluke o visini naknade za rad istaknutih stručnjaka i stručnih lica u Komisiji za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina (173), član 54 st 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (182), član 33 Zakon o upravnom postupku (185), član 24 Zakon o upravnom postupku (186), član 127 Zakona o radu (187) i član 126 Zakona o radu (188).

Osim navedenih, pravni osnov za postupanje u upravnim predmetima u izvještajnom period čini i Porodični zakon, Zakon o životnom partnerstvu lica istog pola i Zakon o matičnim registrima (redni broj u tabeli: 2, 3, 4, 5, 6 i 189.), Zakon o slobodnom pristupu informacijama (redni broj u tabeli 1), Zakon o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa

(redni broj u tabeli: 190), te Odluka o davanju na korišćenje imovine u vlasništvu Glavnog grada bez naknade (redni broj u tabeli 191.).

U svim postupcima primjenjuje se Zakon o upravnom postupku, osim ako nije posebnim zakonom drugačije regulisano (Porodični zakon, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o slobodnom pristupu informacijama).

Transparetnost rada i iskazivanje zadovoljstva stranaka omogućeno je kroz inovirani i dnevno ažurirani sajt, sa pravovremenim i punim informacijama. Stranke su informisane o radnom vremenu i ostvarivanju svih prava kod ovog organa putem objava na internet stranici, na šalterima, na oglasnoj tabli i slično. Građanima je olakšano pokretanje upravnog postupka dostupnošću potrebnih obrazaca iz nadležnosti ovog organa (fizički na šalterima, na internet stranici isl.). Odjeljenje za građanska stanja je unaprijedilo digitalne usluge kroz uvođenje mogućnosti elektronskog vjenčavanja i podnošenjem zahjete za izdavanje iz matične knjige vjenčanih elektronskim putem, preko portala epodgorica.

Ovaj organ je u rješavanju upravnih stvari iz svog djelokruga obezbijedio efikasnost, ažurnost i zakonitost na sljedeći način:

- rješavanjem u zakonom propisanim rokovima u skladu sa najboljim pravilima struke;
- obavljanjem obrazaca na sajtu Glavnog grada u cilju olakšavanja pokretanja upravnog postupka;
- poštovanjem prava zaposlenih i stranke na izjašnjavanje u upravnom postupku;
- postupci po zahtjevu stranaka za izdavanje uvjerenja, izvoda i drugih potvrda opisani su kroz procedure objavljene na sajtu;
- digitalizacijom usluga u Odjeljenju za građanska stanja čime se olakšao administrativni postupak građana pred organom;
- pohađanjem obuka u oblasti vođenja upravnog postupka i slobodnog pristupa informacijama i drugih seminara i obuka u cilju unaprjeđenja znanja i vještina ;
- praćenjem rada zaposlenih koji rade na upravnim poslovima I na poslovima koji obuhvataju rad sa strankama;
- obavljanjem na web sajtu rješenja /obavještenja kojima je odlučeno po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i dostavljanje u elektronskoj aplikaciji Agencije istih u skladu sa zakonom;
- obavljanjem na web sajtu vodiča za slobodan pristup informacijama, koji sadrži i podatak o ovlašćenom licu koji sprovodi postupke po zahtjevu za slobodan pristup informacijama, kao i drugih informacija u skladu sa zakonom;
- objavljivanjem rješenja kojim se dozvoljava kratkoročno korišćenje prostorija mjesnih zajednica;
- na svim vratima u Sekretarijatu istaknut je naziv mjesta i službenika na Brajevom pismu.

Na kraju, ističemo da je procenat riješenih upravnih predmeta u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu u 2025. godini- 100% , da su u roku riješeni svi predmeti, izuzev 7 predmeta koji su prenešeni u 2026. godinu, većinom zbog dodatnog roka za dopunu dokumentacije od strane organa državne uprave nadležnog za ovu oblast.

IV. ODNOS I SARADNJA SA ORGANIMA, ORGANIZACIJAMA I DRUGIM SUBJEKTIMA

Sekretarijat je tokom izvještajnog perioda ostvarivao saradnju sa Ministarstvom javne uprave, Ministarstvom sporta i mladih, Ministarstvom vanjskih poslova, Ministarstvom unutrašnjih poslova, Ministarstvom odbrane, Upravom za ljudske resurse i drugim organima državne uprave, organima uprave Glavnog grada, privrednim društvima i ustanovama čiji je osnivač Glavni grad, ambasadama stranih država i bio na dispoziciji za pružanje stručne pomoći u razrešenju svih spornih pitanja i odnosa.

Sekretarijat je uzeo učešće u sledećim međunarodim projektima:

4.1. Promocija deliberativne demokratije i inovativnih pristupa građanskoj participaciji u Jugoistočnoj Evropi

Regionalni projekat "Promocija deliberativne demokratije i inovativnih pristupa građanskoj participaciji u Jugoistočnoj Evropi" realizovan je u periodu od 1. januara 2024. do 31. decembra 2025. godine. Projekat je okupio predstavnike zainteresovanih opština iz Crne Gore, Albanije, Bosne i Hercegovine, Kosova, Srbije, Severne Makedonije, kao i predstavnike Mreže asocijacija lokalnih samouprava u Jugoistočnoj Evropi (NALAS). Imajući za cilj snaženje demokratskih procesa i podsticanje učešća građana u donošenju odluka na lokalnom nivou, projekat je fokusiran na zemlje regiona, afirmišući deliberativnu demokratiju kao inovativan pristup građanske participacije, komplementaran predstavničkoj demokratiji i razvijajući vještine i kapacitete lokalnih vlasti i njihovih asocijacija u organizovanju djelotvornih deliberativnih procesa.

Na tragu dosadašnjih uspjeha građanskih skupova po pravilima deliberativne demokratije u Bosni i Hercegovini, inicijativa je usmjerena na širenje građanske participacije i jačanje odabranih lokalnih uprava za integraciju deliberativnih praksi u okvire svojih procesa odlučivanja.

Partneri Savjetu Evrope u realizaciji ovog projekta bili su odabrane opštine iz navedenih zemalja regiona, Zajednica opština Crne Gore, predstavnici civilnog društva, akademske zajednice, mediji kao i NVO NALAS, koja je koordinirala aktivnosti "Zajednice prakse".

Zajednica prakse u deliberativnoj demokratiji je oformljena kao platforma za zajedničko učenje i razmjenu između 18 zainteresovanih opština iz regiona i 7 asocijacija u vezi sa organizovanjem deliberativnih procesa u njihovim zajednicama. Dodatno, 25 trenera za deliberativnu demokratiju je obučeno kao podrška lokalnim vlastima u implementaciji i promociji deliberativnih praksi, u programu Trening za trenere u deliberativnoj demokratiji u Jugoistočnoj Evropi (ToT), dugoročnoj obuci organizovanoj za period od 1. januara 2024. do 31. decembra 2025. godine. Tokom obuke, u nizu regionalnih susreta i online sesija sa relevantnim predavačima iz ove oblasti i organizacijama i pojedincima koji imaju praktična iskustva u realizaciji skupština građana, učesnici su stekli dublje razumijevanje deliberativnih praksi i deliberativnih procesa baziranih na standardima Savjeta Evrope i drugim standardima na ovom polju, uvećavaju svoje znanje i vještine u vezi sa organizovanjem zborova građana na različitim nivoima upravljanja, kao svoje vještine obučavanja i facilitacije.

Kontakt tačka u ime Glavnog grada na ovom projektu bio je Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, čije je predstavnik na obuci za trenere, Dražen Savković, u okviru predviđenih aktivnosti, organizovao je obuku za službenike Opštine Šavnik, 30. juna 2025. godine, sa ciljem osposobljavanja lokalne uprave za vođenje procesa deliberativne demokratije u toj opštini.

Dugoročne koristi ovog projekta ogledaju se u snaženju održivosti javnih politika i otpornosti civilnog društva. Uključivanjem građana u kreiranje politika, lokalne vlasti osiguravaju da odluke budu inkluzivnije, transparentnije i primjenjivije, što vodi ka boljoj dugoročnoj podršci javnosti. Takođe, jačanje otpornosti civilnog društva postiže se obukom lokalnih aktera (NVO i akademska zajednica) i stvaranjem održive infrastrukture za građanski angažman koja funkcioniše nezavisno od specifičnih izbornih ciklusa.

4.2. Europe Goes Local

Kancelarija za mlade od juna 2022. godine aktivno učestvuje u projektu „Europe Goes Local“.

Cilj projekta je uključivanje opština sa prostora Zapadnog Balkana u procese razvoja i implementacije strategija i lokalnih planova za mlade, usklađivanje omladinske politike na lokalnom nivou sa EU agendom, unapređenje prostornih kapaciteta za mlade, upoznavanje sa primjerima dobrih praksi, kao i širenje mreže kontakata sa kolegama iz Evrope.

Kao poseban segment projekta izdvaja se mentorska podrška u svim procesima, u skladu sa potrebama članica, kroz saradnju sa ekspertima iz oblasti omladinske politike.

Do sada su predstavnici Kancelarije za mlade imali priliku da četiri puta posjete Ljubljanu i upoznaju se sa sprovođenjem omladinske politike u Sloveniji, razvojem lokalnih strategija i planova za mlade, inovativnim mehanizmima učešća mladih, prostornim kapacitetima za mlade, kao i načinima učešća u međunarodnim projektima i inicijativama za mlade.

Pored toga, učestvovali su u studijskim posjetama Zagorju, Celju i Brežicama, što je predstavljalo priliku da se upoznaju sa sprovođenjem omladinske politike u manjim sredinama i ruralnim krajevima, ali i što je najvažnije, da se na licu mjesta upoznaju sa načinom funkcionisanja Multifunkcionalnog centra za mlade u Brežicama, koji je između ostalog, prvi dobio oznaku kvaliteta od strane Savjeta Evrope.

Pored primjera dobrih praksi iz Slovenije, ostvareno je učešće i u studijskoj posjeti Albaniji, koja je pružila bolji uvid u suštinski značaj postojanja i razvoja omladinskih centara i klubova u vlasništvu opština, kao direktnog odgovora na stvarne potrebe mladih u lokalnim zajednicama, ali i u činjenicu da omladinska politika zahtijeva značajne budžete i ulaganja, prije svega u kvalitetno osmišljene prostorne kapacitete za realizaciju aktivnosti i animaciju mladih.

Glavni grad je imao čast da ugosti sve članice projekta „Europe Goes Local“ kroz organizaciju dvodnevne studijske posjete, tokom koje je predstavnicima opština

učesnica predstavljen rad sa mladima na lokalnom nivou. Kao jedan od najznačajnijih događaja izdvaja se učešće na godišnjem okupljanju svih članica projekta u Pragu, gdje je predstavljen dalji plan rada sa opštinama. Kroz projekat „Europe Goes Local“ posebno se ističe značaj neformalne edukacije kao jednog od prioriteta u radu, uz pružanje velikog broja kvalitetnih ideja za rad sa mladima. U tom kontekstu, Kancelarija za mlade je kroz mentorski proces izradila i unaprijedila Lokalni akcioni plan za mlade, Odluku o obrazovanju Savjeta za mlade, kao i Odluku o osnivanju i načinu funkcionisanja Omladinskog kluba.

Trenutni fokus rada sa mentorima odnosi se na jačanje uloge Kancelarije za mlade u okviru Erasmus+ poziva, čime će se dodatno unaprijediti mehanizmi i organizaciona struktura Kancelarije za mlade. Tim projekta „Europe Goes Local“ dao je nemjerljiv doprinos i kvalitetnijoj izradi aplikacije Glavnog grada za titulu Evropske prijestonice mladih 2028. Učešće u projektu „Europe Goes Local“ trajaće do kraja 2027. godine

4.3. Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 3 (ReLOaD3)

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 3 (ReLOaD3) ima za cilj jačanje participativne demokratije i unapređenje saradnje između jedinica lokalne samouprave i organizacija civilnog društva (OCD), kako bi se građankama i građanima omogućilo aktivnije učešće u procesima donošenja odluka koje utiču na njihov svakodnevni život.

U osnovi ReLOaD3 programa nalazi se uvjerenje da snažno, aktivno i uključeno civilno društvo predstavlja temelj funkcionalne demokratije i održivog razvoja zajednica. Kada građani imaju priliku da učestvuju u kreiranju javnih politika i lokalnih inicijativa, zajednice postaju otpornije, otvorenije i pravednije.

Program teži stvaranju podsticajnog okruženja u kojem građanke i građani, u skladu sa sopstvenim interesima i potrebama, mogu da doprinesu oblikovanju odluka od javnog značaja. Istovremeno, institucije vlasti se ohrabruju da djeluju transparentnije, odgovornije i inkluzivnije, uz razvijanje partnerskog odnosa sa organizacijama civilnog društva.

Kroz ReLOaD3, OCD-ima se pruža podrška da postanu snažniji i vidljiviji glas zajednica koje predstavljaju, dok se lokalne samouprave osnažuju da uspostave jasne, transparentne i pravične mehanizme za raspodjelu javnih sredstava. Na taj način se osigurava da svi građani imaju jednake mogućnosti da učestvuju u društvenim promjenama i unapređenju kvaliteta života u svojim sredinama.

Glavni grad Podgorica je partner u sva tri ciklusa Regionalnog programa lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD), pri čemu je Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom nosilac aktivnosti u okviru programa. Sekretarijat izražava posebno zadovoljstvo dosadašnjom saradnjom i postignutim rezultatima, koji su potvrda značaja kontinuirane podrške razvoju civilnog društva.

Uz podršku ReLOaD programa, u Podgorici su realizovani brojni projekti organizacija civilnog društva usmjereni na unapređenje kvaliteta života građanki i građana, jačanje lokalnih zajednica i rješavanje konkretnih potreba na lokalnom nivou. Ove inicijative

dale su značajan doprinos razvoju participativne demokratije, većem uključivanju građana u procese donošenja odluka i jačanju povjerenja između lokalne uprave i civilnog sektora.

Period sprovođenja programa ReLOaD3: od 1. februara 2025. do 31. decembra 2029. godine.

Na objavljeni Poziv za izražavanje interesa lokalnih samouprava za učešće u ReLOaD3 programu odabrano je pet Klastera, u okviru kojih je udruženo 11 lokalnih samouprava iz Crne Gore. Na taj način, lokalne samouprave su iskazale opredjeljenost za dalje jačanje i unapređenje odnosa i saradnje sa civilnim društvom, mladima i građanima. Komisija UNDP je evaluirala pristigle prijave, dok je konačnu odluku o izboru najboljih prijava donio Partnerski odbor ReLOaD3 programa, 9. juna 2025. godine u Podgorici.

Središnji region – Glavni grad Podgorica i Opština Danilovgrad.

Glavni grad će učestvovati u Klasteru kroz doprinos u iznosu od 31.540,00 eura, koje će biti raspodijeljene na dvije budžetske godine, 2026 i 2027. godine, tako što će po 15.770,00 eura biti uplaćeno u prvom kvartalu svake godine, na račun UNDP sa budžetske linije koja nije opredijeljena za redovno finansiranje projekata i programa NVO, dok će Opština Danilovgrad učestvovati u ukupnom procentu od 6%.

Glavni grad Podgorica i Opština Danilovgrad su potpisale pismo namjere za učešće u Regionalnom programu lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD 3), 8. maja 2025. godine, što je predstavljao uslov za apliciranje za učešće u programu. Takođe, Glavni grad je delegirao službenika koji će koordinirati i službenike koji će učestvovati u Programu.

4.4. Shared horizons-Zajednički horizonti

Glavni grad Podgorica-Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom je parner na projektu Shared horizons -Zajednički horizonti ima za cilj da razvija mir i pomirenje na Zapadnom Balkanu očuvanjem i promocijom kulturnog naslijeđa regiona, posebno manifestovanog kroz šest mostova koji se nalaze u šest različitih zemalja u regionu Zapadnog Balkana, uključujući Sjevernu Makedoniju, Albaniju, Kosovo, Srbiju, Crnu Goru i Bosnu i Hercegovinu.

Projekat će uključiti mlade ljude iz različitih zajednica u aktivnosti koje spajaju istorijsko istraživanje, fotografiju i storytelling kako bi produbile njihovo razumijevanje prošlosti, dok će oblikovati budućnost u kojoj su narativi podjela napušteni i osjećaj solidarnosti prevladava. Program ima za cilj edukovati i aktivirati mlade kroz radionice i akcije, produkujući radove koji povezuju prošlost i sadašnjost kroz vizualno pripovijedanje, što rezultira javnim izložbama, digitalnim arhivima i iskustvima proširene stvarnosti. Svi ovi radovi biće sačuvani u odgovarajućoj arhivi i korišćeni u dalje promotivne svrhe, uz korišćene edukativni materijale.

Opšti cilj je doprinijeti izgradnji mira i pomirenju na Zapadnom Balkanu očuvanjem i promovisanjem zajedničkog kulturnog naslijeđa, podsticanjem međusobnog razumijevanja među mladima i jačanjem veza u zajednici kroz fotografije, storytelling

i aktivnosti očuvanja baštine. Ciljne grupe su: mladi (16-29) zainteresovani za kulturno nasleđe i istoriju, stručnjaci za fotografiju, storytelling i kulturnu baštinu i lokalne zajednice, uključujući zanatlije, trgovce, umjetnike i druge aktere.

Donator je: Francusko Ministarstvo inostranih poslova, preko Agence de developmant international, projekat realizije Expertise France uz podršku Evropske mreze za lokalnu demokratiju ALDA i Agencija za lokalnu demokratiju iz šest zemalja Zapadnog Balkana. Termin sprovođenja projekta: April 2026.

4.5. One Young World

Glavni grad Podgorica je postao zvanični partner globalne inicijative One Young World — jedne od najuticajnijih svjetskih platformi koja okuplja mlade lidere, inovatore i aktiviste iz cijelog svijeta. U okviru ovog partnerstva, Podgorica dodjeljuje stipendiju za učešće jedne mlade osobe iz našeg grada na prestižnom One Young World samitu 2026, koji će biti održan od 3. do 6. novembra 2026. godine u Kejptaunu, Južnoafrička Republika. One Young World podstiče međunarodnu saradnju i razvoj mladih lidera koji doprinose društvenim promjenama kroz inovativne ideje, društveni angažman i rješenja za savremene izazove. Partnerstvo sa ovom inicijativom koja ima globalni karakter, dodatno potvrđuje viziju grada kao Evropske prijestonice mladih 2028, i osnažuje našu posvećenost promociji uključivosti, kreativnosti i aktivnog građanstva mladih ljudi.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom je u izvještajnoj godini radio na pripremi poziva, koji je otvoren za mlade ljude koji:

- žive u Podgorici,
- doprinose pozitivnim promjenama u društvenoj zajednici kroz aktivnosti u oblastima kao što su zaštita životne sredine, socijalni angažman, kultura, digitalne inovacije, ravnopravnost, obrazovanje ili preduzetništvo,
- žele da predstavljaju Podgoricu na međunarodnoj platformi mladih lidera,
- su u dobi od **18 do 30 godina**, te su crnogorski državljani i imaju dobro znanje engleskog jezika, budući da se samit održava na engleskom jeziku.

Učesnik/ica dobija pristup One Young World Global Leadership Programu, Action Acceleratoru, i doživotno članstvo u globalnoj mreži Ambadora One Young World.

4.6. CIVICAct

Projekat CIVICAct podstiče građanski angažman i jača demokratiju u Crnoj Gori, Albaniji, Bugarskoj, i Srbiji, okupljajući različite perspektive građana radi zajedničkog kreiranja inkluzivnih demokratskih inovacija. Projekat pruža podršku lokalnim samoupravama u uključivanju zajednica, oslanjajući se na iskustva gradova iz EU i van EU, dok građane osnažuje znanjima i alatima potrebnim za aktivno učešće u demokratskim procesima. Kroz međugeneracijsko učenje, lokalne događaje građanskog aktivizma, Balkansku nagradu za građansko učešće, kao i promociju EU vrijednosti poput inkluzije, različitosti i digitalnog građanstva, CIVICAct ima za cilj da unaprijedi doprinos građana, podstakne aktivno učešće i izgradi održivu i otpornu evropsku demokratiju.

Projektom koordinira Udruženje za razvoj Sofije (Bugarska), u partnerstvu sa Glavnim gradom Podgorica, Opštinom Tirana (Albanija) i Sindikatom obrazovanja Srbije. Projekat finansira Izvršna agencija za obrazovanje i kulturu Evropske unije (EACEA), u okviru programa CERV (Citizens, Equality, Rights and Values – Građani, jednakost, prava i vrijednosti). Projekat CIVICAct ima za cilj unapređenje građanskog učešća u četiri zemlje – Crnoj Gori, Albaniji, Bugarskoj i Srbiji – kroz okupljanje različitih perspektiva građana radi razmjene znanja i zajedničkog kreiranja inkluzivnih demokratskih inovacija koje odgovaraju na složene društvene, kulturne i političke izazove. Projekat primjenjuje dvostruki pristup:

- a) pružanje podrške lokalnim samoupravama u uključivanju građana, oslanjajući se na iskustva gradova iz EU i van EU, te
- b) osnaživanje građana odgovarajućim alatima i znanjem kako bi bili aktivnije i kvalitetnije uključeni u demokratske i participativne procese.

Ovo će biti ostvareno primjenom jasno strukturisane metodologije, zasnovane na četiri glavna pravca lokalnih i prekograničnih aktivnosti:

- a) međugeneracijska razmjena i učenje o građanskom učešću, koje povezuje perspektive prošlosti i sadašnjosti u cilju oblikovanja budućnosti;
- b) mobilizacija građanskog djelovanja kroz organizovanje lokalnih dana građanskog angažmana i aktivizma;
- c) povećanje vidljivosti i priznanja doprinosa građana lokalnoj demokratiji kroz pokretanje Balkanske nagrade za građansko učešće;
- d) promocija EU vrijednosti aktivnog (digitalnog) građanstva, inkluzije, različitosti i solidarnosti među građanima EU i zemalja van EU, u cilju izgradnje održive i otporne evropske demokratije.

Ciljevi projekta

1. Uključivanje ciljnih grupa u istraživanje istorijskih, političkih i kulturnih izazova demokratskog učešća, kao i identifikovanje lokalnih strategija, aktera i vještina potrebnih za aktiviranje i mobilizaciju građana.
2. Jačanje javne svijesti o uspješnim praksama koje pokreću građani, a koje imaju potencijal da transformišu lokalne participativne prostore i snize nivo apatije i udaljenosti građana od procesa odlučivanja.
3. Unapređenje upravljanja participativnim praksama i dijaloga između građana i javnih institucija, kroz uzajamno učenje i prekogranični prenos iskustava.
4. Promocija vrijednosti inkluzivnog građanskog učešća i jačanje prekogranične saradnje između partnera iz EU i zemalja van EU.

Projektne aktivnosti

1. Organizovanje uvodne konferencije projekta CIVICAct;
2. Organizovanje po dvije Laboratorije za građansku refleksiju i budućnost građanskog učešća u svakoj zemlji;
3. Organizovanje lokalnih izložbi građanskog aktivizma i po pet Dana građanskog aktivizma u svakoj zemlji;
4. Transnacionalna ceremonija dodjele Balkanske nagrade za građanski aktivizam i debata o građanskom aktivizmu u Bugarskoj.

Projekat CIVICAct uključio je više od 700 učesnika u lokalne i transnacionalne događaje širom partnerskih zemalja.

Rezultati projekta

1. Nacionalni izvještaji o stavovima građana prema inkluzivnom i intersekcionalnom učešću, s posebnim fokusom na percepciju prepreka i strategija za uspješnu podršku inicijativama za učešće i angažman mladih.
2. Višejezični priručnik „Razvoj lokalnog angažmana građana i demokratskih kapaciteta“.
3. Lokalne, dugoročno orijentisane agende za građansko učešće i angažman, s fokusom na građansko obrazovanje i digitalne oblike participacije.
4. Analize i preporuke projekta CIVICAct za donosiocima politika i odluka na lokalnom, regionalnom i nivou Evropske unije.

4.6. Osnajivanje održivosti –Empowering sustainability

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom – Kancelarija za mlade Glavnog grada bila je partner na projektu omladinske razmjene „Empowering Sustainability“, koji je realizovan u periodu od 26. avgusta do 5. septembra 2025. godine u mjestu Tolocirio, u ruralnom dijelu Španije.

Projekat je okupio mlade iz različitih evropskih zemalja s ciljem edukacije i podizanja svijesti o pitanjima održivog razvoja, zaštite životne sredine i klimatskih promjena. Kroz stvaranje prostora za razmjenu znanja i primjenu neformalnih metoda učenja, učesnici su imali priliku da unaprijede svoja znanja o globalnim ekološkim izazovima i ulozi mladih u očuvanju planete, kako na ličnom, tako i na kolektivnom nivou.

Program razmjene realizovan je kroz neformalne metode učenja, uključujući radionice, vođene diskusije, timski rad, igre uloga i pozorišne improvizacije, čime je dodatno podstaknuto aktivno učešće mladih i razvoj kreativnog i kritičkog razmišljanja.

Glavne teme programa bile su usmjerene na ključna pitanja održivosti, sa posebnim fokusom na:

- korišćenje obnovljivih izvora energije;
- kompostiranje i odgovorno upravljanje biootpadom;
- smanjenje količine otpada, njegovu reciklažu i ponovnu upotrebu;
- razvijanje odgovornijeg odnosa prema prirodnim resursima i životnoj sredini.

Kroz različite praktične i edukativne aktivnosti, mladi su učili kako svakodnevnim navikama mogu doprinijeti očuvanju životne sredine, ali i na koji način stečeno znanje i dobre prakse mogu prenijeti i primijeniti u svojim lokalnim zajednicama.

Učešće u projektu omogućilo je mladima da razmijene iskustva sa vršnjacima iz drugih zemalja, razviju lične i timske kompetencije, kao i da unaprijede međukulturalno razumijevanje, toleranciju i saradnju. Poseban akcenat stavljen je na promociju jednakosti i međusobnog poštovanja kroz zajednički život i učenje u multikulturalnom okruženju.

Kancelarija za mlade Glavnog grada nastaviće da pruža podršku i bude aktivan partner u sličnim inicijativama koje podstiču aktivno učešće mladih u međunarodnim projektima, jačaju njihove kapacitete i promovišu vrijednosti održivog razvoja, društvene odgovornosti i aktivnog građanstva.

V. NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI I TRANSPARENTNOSTI RADA

Kada je u pitanju informisanje javnosti Sekretarijat je bio usmjeren na informisanje kroz TV gostovanja, odgovore na novinaraska pitanja, konferencije i panel diskusije.

Na sajtuovima Sekretarijata, Kancelarije za mlade, Evropske prijestonice mladih, koji se svakodnevno ažuriraju i unapređuju, objavljuju se informacije, dokumenta i javni pozivi i oglasi, rješenja, ugovori, u čemu je značajan doprinos dao profesionalan odnos Službe za informacioni sistem.

Kancelarija za mlade je tokom 2025. godine aktivno održavala stranice na društvenim mrežama Instagram i Facebook, pružajući mladima sve relevantne i pravovremene informacije u cilju većeg učešća mladih u omladinskim aktivnostima i inicijativama.

Putem sajta Kancelarije za mlade, mladi su tokom čitave godine mogli da se upoznaju sa aktuelnim dešavanjima za mlade u gradu, kao i prilikama za usavršavanje. Poseban segment bio je posvećen promociji stvaralaštva mladih.

Predstavnici Kancelarije za mlade uzeli su učešće na preko 30 medijskih gostovanja, promovišući prilike za mlade, kao i na više od 10 konferencija i panel-diskusija u zemlji i inostranstvu.

VI. ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJA ORGANA

Poslovi Sekretarijata se obavljaju u tri sektora: Sektor za normativne poslove, Sektor za upravljanje ljudskim resursima i Sektor za mjesnu samoupravu, građanska stanja i administrativno tehničke poslove. U okviru Sektora za normativne poslove organizovani su Odjeljenje za normativne poslove i praćenje sistema lokalne samouprave i Kancelarija za mlade i saradnju sa civilnim društvom, u okviru Sektora za upravljanje ljudskim resursima su organizovani Odjeljenje za kadrovske poslove i Odjeljenje za oglašavanje i selekciju kandidata, dok su u okviru Sektora za mjesnu samoupravu, građanska stanja i administrativno tehničke poslove organizovani Odjeljenje za mjesnu samoupravu i administrativno-tehničke poslove i Odjeljenje za građanska stanja.

V. ZAKLJUČAK I PREDLOG MJERA

Sekretarijat je u potpunosti ostvario svoju funkciju i unaprijedio stanje u svim oblastima: normativni poslovi, omladinska politika, mjesna samouprava, građanska stanja i upravljanje ljudskim resursima.

Predlog mjera:

- Raditi na kontinuiranom unapređenju i profesionalizaciji kadrova;

- Razvijati nove digitalne servise, posebno raditi na digitalizaciji i automatizaciji administrativnih procesa;
- Unaprijediti međusektorsku saradnju;
- Jačati kontrolu i reviziju unutrašnjih procesa;
- Obezbijediti jednaku dostupnost usluga osobama sa invaliditetom, kroz prilagođavanje pristupa objektima, kao i same unutrašnjosti objekata.
- Realizovati CAF plan unaprjeđenja organa;
- Uvesti digitalni sistem praćenja realizacije predmeta, statusa i rokova za realizaciju;
- Učiniti da lokalna uprava bude dostupan servis građanima, kroz transparentan i zakonit rad, uz obezbijedivanje kontinuirane dosljedne primjene Zakona o upravnom postupku, kao i drugih propisa i standarda koji utiču na položaj stranke u postupku kao i na povećanje zadovoljstva građana uslugama koje pruža ovaj organ, u saradnji sa drugim organima/službama Glavnog grada;
- Objaviti ažurirani Katalog usluga organa kao vid administrativne podrške građanima;
- Jačati saradnju i komunikaciju nacionalnog i lokalnog nivoa sa aspekta nadležnosti;
- Unaprijediti međusektorsku saradnju i saradnju između unutrašnjih organizacionih jedinica održavanjem stalnih kolegijuma i radnih sastanaka;
- Jačati kontrolu i reviziju unutrašnjih procesa;
- Obezbijediti jednaku dostupnost usluga osobama sa invaliditetom, kroz prilagođavanje pristupa objektima, kao i same unutrašnjosti objekata, itd.

Broj: D 06-077/26-650
U Podgorici, 13. 02.2025.godine

Sladana Anđušić
sekretarka



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
GLAVNI ADMINISTRATOR

Njegoševa 13, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665-067, 665-035
email: glavni.administrator@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 03-019/26-93 /1

17.02.2026.godine

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Sekretarka, Slađana Anđušić

Veza: Vaš akt, br. D 06-077/26-650/1 od 15.02.2026.godine;

Predmet: Mišljenje;

U vezi Vašeg akta, gore navedene poslovne oznake i dostavljenog prijedloga Izvještaja o radu za 2025.godinu, a shodno članu 119 st.1 tač. 2 i 8 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG- Opštinski propisi“, br.08/19, 20/21, 49/22 i 51/25), te članu 13 stav 2 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu, br.01-018/23-9540 od 22.11.2023.godine, ističemo da je predloženi tekst, usaglašen sa prednje navedenim uputstvom.

S poštovanjem,



V.D. GLAVNOG ADMINISTRATORA

Ratko Orović

Dostavljeno:

- Naslovu
- a/a.