



GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA FINANSIJSKE POSLOVE I ANALIZU BUDŽETA

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2025. GODINU

Podgorica, februar 2026. godine

1. UVODNI DIO

Na osnovu člana 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list CG – Opštinski propisi", broj: 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23) i člana 11 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu broj: 01-018/23-9540 od 22. novembra 2023. godine, Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta pripremio je Izvještaj o radu za 2025. godinu.

Članom 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada utvrđena je obaveza organa uprave da jednom godišnje podnose gradonačelniku Izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju je osnovan, po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administratora.

Članom 6 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, utvrđeni su poslovi koje obavlja ovaj Sekretarijat, a nadležnosti za obavljanje poslova utvrđenih naznačenom odlukom proizilaze iz Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG” broj: 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Sl. list CG“, broj: 03/19, 86/22, 5/24, 7/24 i 92/25) i Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Sl. list CG“, broj: 20/14, 56/14, 70/17, 04/18, 55/18, 66/19, 70/21, 145/21, 27/23, 123/23, 125/23 i 11/25).

2. OSTVARIVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2025. godinu ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj: 9/25), budžet Glavnog grada Podgorice utvrđen je u iznosu od 153.000.000,00€.

Primici Glavnog grada u periodu od 01.01.-31.12.2025. godine ostvareni su u iznosu od 156.577.997,10€ što je 2,34% više u odnosu na plan za 2025. godinu, odnosno 21,38% ili 27.576.410,91€ više u odnosu na ostvarene primitke u prethodnoj 2024. godini.

Strukturu ostvarenih primitaka u 2025. godini čine:

- Sopstveni prihodi 77.321.900,90€ ili 49,38% ukupnih primitaka
- Ustupljeni prihodi 44.119.755,38€ ili 28,18% ukupnih primitaka
- Donacije 3.931.331,88€ ili 2,51% ukupnih primitaka
- Pozajmice i krediti 396.400,11€ ili 0,25% ukupnih primitaka i
- Prenijeta sredstva 30.808.608,83€ ili 19,68% ukupnih primitaka.

Izvorni prihodi Glavnog grada ostvareni su u iznosu od 124.488.432,89€, a posmatrano u odnosu na prethodnu godinu veći su za 32,28% ili 30,38 mil.€.

Sopstveni prihodi Glavnog grada ostvareni su u iznosu od 77.321.900,90€ što je 10,70 mil.€ ili 16,07% više od plana. Ostvarenje sopstvenih prihoda je za 54,45% ili za 27,26 mil.€ veće u odnosu na ostvarene sopstvene prihode Glavnog grada u 2024. godini.

Najznačajniji sopstveni prihodi Glavnog grada:

- Prihodi od naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta sa urbanom sanacijom koji su ostvareni u iznosu od 29.190.494,53€, što je 75,32% ili 12.54 mil.€ više u odnosu na plan odnosno za 20,56 mil.€ više u odnosu na ove prihode ostvarene u 2024. godini;
- Prihod od poreza na nepokretnost koji je u posmatranom periodu ostvaren u iznosu od 17.998.152,70€, što je 15,37% ili 2,40 mil.€ više u odnosu na plan odnosno za 2,53 mil.€ više u odnosu na ove prihode ostvarene u 2024. godini;

- Prihod od prireza porezu na dohodak fizičkih lica koji je u posmatranom periodu ostvaren u iznosu od 17.137.112,22€ ili 2,14 mil.€ odnosno 14,25% više u odnosu na plan. Takođe je ovaj prihod ostvaren u većem iznosu u odnosu na 2024. godinu za 2,77 mil.€;
- Prihod od poreza na promet nepokretnosti ostvaren je u iznosu od 5.018.198,33€ što je 10,39% manje od plana, a isti prihod je ostvaren za 601.270,15€ manje u odnosu na 2024. godinu;
- Prihod od zakupa poslovnih prostora koji je u posmatranom periodu ostvaren u iznosu od 1.149.588,06€ eura ili 4,51% više u odnosu na plan;

Po osnovu ustupljenih prihoda Glavnog grada ostvareno je 44.119.755,38€ i isti su realizovani za 5,92 mil.€ ili 15,50% više u odnosu na plan. Ustupljene prihode dominantno čini prihod od poreza na dohodak fizičkih lica, po kojem osnovu je u 2025. godini prihodovan iznos od 42.573.263,59€, što je 15,06% ili 5,58 mil.€ više u odnosu na plan, odnosno 6,82 mil. € više u odnosu na 2024. godinu.

Prenijeta sredstva iz prethodne godine u iznosu od 30.808.608,83€ usmjerena su za potrebe kapitalnog budžeta.

Po osnovu donacija ostvareno je 3.931.331,88€, od čega se na tekuće donacije odnosi 477.810,26€, a na kapitalne donacije 3.453.521,62€. Kapitalne donacije u najvećoj mjeri se odnose na realizaciju projekta „Sakupljanje i prečišćavanje otpadnih voda“ u iznosu od 3.285.822,22€, dok su kreditna sredstva po tom osnovu realizovana u iznosu od 371.864,84€, a ostatak od 24.535,27€ odnosi se na sredstva iz Fonda za podršku opštinama za prefinansiranje donatorskih projekata.

Važno je istaći da su tekući prihodi Glavnog grada Podgorica, koji shodno članu 27 Zakona o finansiranju lokalne samouprave isključuju naknadu za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, ostvareni u iznosu od 91,37 mil.€ što je za 13,74 mil.€ više u odnosu na 2024. godinu.

Stanje duga Glavnog grada na dan 31.12.2025. godine iznosi 15.492.645,85€, a po datim garancijama privrednim društvima čiji je osnivač Glavni grad 1.060.912,89€, što znači da je zaduženost Glavnog grada je smanjena za 2.196.326,66€ u odnosu na stanje duga na kraju 2024. godine, a po izdatim garancijama za 1.150.100,46€. Glavni grad je sve svoje obaveze servisirao iz prihoda, bez novih zaduženja.

Finansiranje budžetskih izdataka vršeno je iz realnih izvora, uz prioritarno izvršavanje redovnih budžetskih i kreditnih obaveza, obezbijeđeno je stabilno funkcionisanje gradskih službi, isplata zarada, servisirane su sve tekuće obaveze, realizovane su brojne programske aktivnosti iz oblasti kulture, sporta, preduzetništva i slično i realizovani kapitalnih projekti.

Ukupni izdaci budžeta u iznosu od 125.577.755,48€, odnose se na:

- Tekuću budžetsku potrošnju u iznosu od 55.441.240,14€ ili 44,15%
- Kapitalne izdatke u iznosu od 65.260.380,70€ ili 51,97%
- Otplatu duga u iznosu od 3.005.519,78€ ili 2,39% i
- Otplatu obaveza iz prethodnog perioda u iznosu od 1.870.614,87€ ili 1,49%.

Tekuću budžetsku potrošnju koja čini 44,15% ukupnih izdataka, dominantno čine ostali transferi koji su realizovani u iznosu od 19.442.387,78€ ili 35,07% tekuće budžetske potrošnje i bruto zarade i doprinose koje su realizovane u iznosu od 16.152.527,60€ ili 29,13% tekuće budžetske potrošnje.

Kapitalni izdaci ostvareni su u iznosu od 65.260.380,70€ ili 51,97% ukupnih budžetskih izdataka i realizovani su u većem iznosu za 20.31 mil.€ u odnosu na 2024. godinu. Od navedenog iznosa 60,59 mil.€ realizovano je preko privrednih društava čiji je osnivač Glavni grad. U odnosu na realizaciju kapitalnog budžeta, najznačajnija investiciona ulaganja u posmatranom periodu odnosila su se na: rješavanje imovinsko pravnih odnosa 9,53 mil.€, izgradnju saobraćajnica i šetališta 5,98 mil.€, uređenje i opremanje lokacija 3,17 mil.€, sanaciju opštinskih i nekategorisanih puteva 13,01 mil.€, izgradnja parkova i uređenje zelenih površina, dječjih igrališta i hidrosistemi 2,55 mil.€, postrojenje za sakupljanje i prečišćavanje otpadnih voda u Podgorici 3,67 mil.€, izgradnja hidrotehničkih instalacija 0.77 mil €, postavljanje, izgradnja i modernizacija javne rasvjete i sistema svjetlosne signalizacije 3,53 mil.€, uređenje groblja 2,18 mil.€, izrada planske i projektno tehničke dokumentacije 0,85 mil.€, izgradnja sanitarne kade broj 5 – 1,99 mil.€, nabavka vozila za privredna društva i autobusa za gradski prevoz putnika 5,93 mil.€, nabavka vozila za organe Glavnog grada 1,09 mil.€, nabavka opreme za privredna društva 2,09 mil. €, nabavka opreme za organe uprave, službe i javne ustanove 2,06 mil.€, investiciono održavanje privrednih društava 4,10 mil.€, od čega za projekat poboljšanja uslova stanovanja 2,11 mil.€, investiciono održavanje organa uprave, službi i javnih ustanova 0,62 mil.€ i drugo.

U izvještajnom periodu ostvaren je budžetski suficit od 1,92 mil.€, a tekući prihodi ostvareni su u značajno većem iznosu u odnosu na tekuće rashode i otplatu duga, ispoštovana su fiskalna pravila što ukazuje na stabilno i odgovorno upravljanje finansijama u Glavnom gradu.

2.1 Normativo – pravna grupa poslova

U okviru normativno-pravne grupe poslova, aktivnosti Sekretarijata odnosile su se na pripremu predloga i to:

1. *Odluke o potvrđivanju Odluke o privremenom finansiranju Glavnog grada Podgorica, u periodu od 01.01-31.03.2025. godine, broj 02-016/25-16 koju je donijela Skupština Glavnog grada Podgorica na III sjednici od 13. januara 2025. godine, objavljena u Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi broj: 1/25;*
2. *Odluke o Budžetu Glavnog grada Podgorice za 2025.godinu, broj 02-016/25-204 od 26.02.2025.godine, koji je razmatran i usvojen na IV sjednici Skupštine Glavnog grada i objavljen u Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi, broj: 9/25;*
3. *Odluke o preuzimanju dijela duga po osnovu kreditnog zaduženja DOO "Vodovod i kanalizacija" Podgorica, broj: 02-016/25-597 od 19.05.2025.godine, koja je razmatrana i usvojena na VI sjednici Skupštine Glavnog grada Podgorica, objavljena u Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi , broj 23/25;*

4. *Završnog računa budžeta Glavnog grada Podgorica za 2024. godinu*, broj 02-016/25-877 od 04.07.2025. godine, koji je razmatran i usvojen na VIII sjednici Skupštine Glavnog grada Podgorica, objavljen u Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi broj: 32/25. Uz završni račun dostavljen je i izvještaj nezavisnog revizora na Nacrt Završnog računa budžeta Glavnog grada za 2024. godinu, sačinjen od strane Društva za reviziju i konsalting d.o.o. „HLB MONT AUDIT“ Podgorica.
5. *Polugodišnjeg izvještaja o ukupno ostvarenim primicima i izdacima, iskazanim u skladu sa organizacionom, funkcionalnom i ekonomskom klasifikacijom za 2025. godinu*, broj 02-016/25-939, usvojen na IX sjednici Skupštine Glavnog grada Podgorica, koja je održana 03.07.2025. godine.
6. *Nacrta i Predloga Odluke o Budžetu Glavnog grada Podgorica za 2026. godinu*. Gradonačelnik Glavnog grada Podgorice, zaključkom broj: 01-018/25-7231 od 31.10.2025. godine, utvrdio je Nacrt Odluke o budžetu Glavnog grada Podgorica za 2026. godinu. S tim u vezi, Sekretarijat je organizovao javnu raspravu koja je trajala 15 dana počev od 03.11.2025. godine, sa održanom centralnom javnom raspravom 11.11.2025. godine. Nakon sprovedene javne rasprave sačinjen je Izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi na Nacrt Odluke o budžetu Glavnog grada za 2026.godinu, koji je objavljen na sajtu Glavnog grada, te je materijal upućen Gradonačelniku radi utvrđivanja Predloga Odluke o budžetu za 2026. godnu i upućivanja u skupštinsku proceduru. *Odluka o budžetu Glavnog grada Podgorica za 2026.godinu*, broj 02-016/25-1745 od 25.12.2025.godine, razmatrana je i usvojena na XVI sjednici Skupštine Glavnog grada Podgorica i objavljena u Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi broj: 66/25;
7. *Odluke o visini budžetskih sredstava namijenjenih za finansiranje redovnog rada političkih subjekata za period 01.01.-31.03.2025.godine*, broj: 05-400/25-364 od 24.01.2025. godine, koju je donio VD sekretara Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta;
8. *Odluke o visini budžetskih sredstava namijenjenih za finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkim subjektima za period 01.01.-31.03.2025.godine*, broj: 05-400/25-365 od 24.01.2025. godine, koju je donio VD sekretara Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta;
9. *Odluke o visini budžetskih sredstava namijenjenih za finansiranje redovnog rada političkih subjekata za 2025.godinu*, broj: 05-400/25-1599 od 11.03.2025.godine, koju je donio VD sekretara Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta;
10. *Odluke o visini budžetskih sredstava namijenjenih za finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkim subjektima za 2025.godinu*, broj: 05-400/25-1611 od 11.03.2025.godine, koju je donio VD sekretara Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta;

11. *Odluke o izmjeni i dopuni odluke o visini budžetskih sredstava namijenjenih za finansiranje redovnog rada političkih subjekata za 2025*, broj: 05-400/25-5688 od 18.08.2025. godine, koju je donio VD sekretara Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta;
12. *Odluke o izmjeni i dopuni odluke o visini budžetskih sredstava namijenjenih za finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkim subjektima za 2025.godinu*, broj: 05-400/25-5689 od 18.08.2025. godine, koju je donio VD sekretara Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta.

2.2 Ostale aktivnosti

Ostale aktivnosti Sekretarijata odnosile su se na sljedeće:

Shodno Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list CG“, br. 75/18) i smjernicama Ministarstva finansija za uspostavljanje i sprovođenje procesa upravljanja rizicima u subjektima javnog sektora, u cilju praćenja i kontrole mogućih okolnosti koje mogu nepovoljno uticati na poslovanje grada, u januaru 2025. godine izvršena je inovacija Registra rizika Glavnog grada Podgorice. Registar rizika Glavnog grada obuhvata podatke za organe lokalne uprave, stručne službe i posebne službe Glavnog grada, javne ustanove i privredna društva čiji je osnivač Glavni grad.

U skladu sa članom 7 navedenog Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, rukovodilac subjekta odgovoran je za sprovođenje i razvoj sistema upravljanja i kontrola. Istim je propisano da se razvoj i sprovođenje upravljanja i kontrola vrši na osnovu plana unaprijeđenja upravljanja i kontrola, koji utvrđuje rukovodilac subjekta. U skladu sa navedenim pripremljen je Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola u Glavnom gradu za 2026. godinu, broj: 01-018/25-8529/1 od 22.12.2025. godine.

Shodno članu 18 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, kojim je propisano da je rukovodilac subjekta dužan da Ministarstvu finansija dostavi godišnji izvještaj do 15. februara tekuće za prethodnu godinu, Ministarstvu finansija dostavljen je Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola za 2024. godinu, broj: 01-018/25-611 od 04.02.2025. godine.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta vrši poslove uprave koji se odnose i na dostavljanje podataka nadležnim organima o prihodima, izdacima i budžetskom zaduženju, u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada. Shodno članu 55 stav 1, 2 i 3 Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj: 23/14, 71/19 i 47/24), članu 6 Pravilnika o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj: 23/14, 71/19 i 47/24), kao i u skladu sa Pravilnikom o sadržaju izvještaja o ukupno ostvarenim primicima i izdacima po potrošačkim jedinicama i izvještaja o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju opština („Sl. list CG“, broj: 10/19 i 38/21), Ministarstvu finansija su dostavljani mjesečni, kvartalni, polugodišnji i godišnji izvještaji na propisanim obrascima. Kvartalni finansijski izvještaji, objavljivali su se i na sajtu Glavnog grada Podgorica.

U skladu sa članom 59 stav 2 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Službeni list CG“, broj: 20/14, 56/14, 70/17, 4/18, 55/18, 66/19, 70/21, 145/21, 27/23, 123/23, 125/23 i 11/25), Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta vodio je evidenciju o postojećem dugu opštine, uzetim dugoročnim i kratkoročnim pozajmicama i datim garancijama o čemu je kvartalno dostavljan izvještaj Ministarstvu finansija.

Ministarstvu finansija kvartalno su dostavljani podaci o broju zaposlenih u organima uprave/stručnim službama Glavnog grada, javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač Glavni grad.

Shodno članu 6 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, a u cilju analize trošenja budžetskih sredstava i analize poslovanja privrednih društava čiji je osnivač Glavni grad Podgorica, privredna društva (16) su dostavljala, do 5-og u mjesecu, mjesečne izvještaje o ukupnom ostvarenim prihodima i rashodima, zaradama, iznosu neizmirenih obaveza, iznosu potraživanja, broju aktuelnih sudskih sporova i broju zaposlenih.

U skladu sa članom 55 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, članom 70 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti te u skladu sa Pravilnikom o sadržaju izvještaja o ukupno ostvarenim primicima i izdacima i izdacima po potrošačkim jedinicama i izvještaja o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju opština, privredna društva čiji je osnivač Glavni grad Podgorica dostavljala su kvartalno izvještaje o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju za potrebe izvještavanja prema Ministarstvu finansija.

U vezi sa članom 144 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 81/25 i 98/25), kojim je propisano da se u cilju upravljanja ljudskim resursima u opštini donosi kadrovski plan kojim se planiraju broj zaposlenih, promjene u kadrovskoj strukturi i druga pitanja upravljanja kadrovima u skladu sa budžetskim i strateškim planiranjem rada opštine, Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta pripremao je saglasnosti da su kadrovski planovi organa lokalne uprave, stručnih i posebnih službi Glavnog grada usaglašeni sa Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorica za 2025. godinu u dijelu obezbjeđenja sredstava za popunjavanje slobodnih radnih mjesta, po kojem osnovu je izdato 29 saglasnosti, uključujući izmjene i dopune kadrovskih planova.

Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva, kako je to propisano članom 110 stav 1 alineja 4 Zakona o lokalnoj samoupravi, pa je Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta, na zahtjev organa i u skladu sa usvojenim Kadrovskim planom Glavnog grada za 2025. godinu izdao 98 potvrda o obezbijeđenim sredstvima za popunu radnih mjesta. Sekretarijat je na osnovu zahtjeva javnih ustanova i u skladu sa obezbijeđenim sredstvima izdao i 12 potvrda radi pokretanja postupka popunjavanja radnih mjesta u javnim ustanovama.

Na osnovu člana 29 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Sekretarijat je dijelom učestvovao u pripremi Zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava za finansiranje kapitalnih projekata iz budžeta Crne Gore za 2026. godinu, u saradnji sa Agencijom za izgradnju i razvoj Podgorice doo i Službom gradonačelnika.

Shodno članu 84 stav 6 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj: 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24), propisano je da saglasnost na plan javnih nabavki kao i na izmjene i dopune plana javnih nabavki korisnika budžeta lokalne samouprave daje nadležni organ lokalne samouprave. Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta u skladu sa planiranim sredstvima Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorica za 2025, davao je saglasnost na Plan javnih nabavki Glavnog grada kao i na plan javnih nabavki "Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice" doo, te saglasnosti na izmjenu planova javnih nabavki.

Saglasno članu 6 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta, je u 2025. godini pripremio Izvještaj za glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti za 2024. godinu, kao i izvještaj o realizaciji plana integriteta za 2024. godinu.

U skladu sa odredbama člana 25a Zakona o zaštiti konkurencije ("Sl. list CG", br. 44/12, 13/18 i 145/21), kojim je propisano da je davalac državne pomoći dužan da Agenciji do 15. marta tekuće za prethodnu godinu dostavi podatke o dodijeljenoj državnoj pomoći, Sekretarijat je pribavio podatke od organa i službi grada o dodijeljenoj državnoj pomoći za 2024. godinu i iste dostavio Agenciji, u cilju izrade godišnjeg izvještaja od dodijeljenoj državnoj pomoći.

Izvršeni su poslovi popisa i evidencije nepokretnih i pokretnih stvari kojima raspolaže Glavni grad, a koje organ koristi za ostvarivanje svoje funkcije kao i dostavljanje te evidencije u elektronskoj formi organu uprave nadležnom za poslove imovine, sa svim promjenama u toku godine.

U skladu sa Uputstvom o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave ("Sl. list CG", br. 15/19 i 24/22), Sekretarijat je pripremio dinamički plan potrošnje za 2025. godinu i odobravao sredstva potrošačkim jedinicama izdavanjem periodičnih dodjela/alokacija-kvartalnih kvota, na osnovu prijedloga potrošnje dostavljenih od strane potrošačkih jedinica, u skladu sa odobrenim Dinamičkim planom potrošnje.

Saglasno odredbama člana 36 Zakona o finansiranju lokalne samouprave i člana 46 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta pripremio je 212 rješenja o preusmjeravanju sredstava u toku 2025. godine u odnosu na Odluku o budžetu Glavnog grada Podgorica za 2025. godinu („Sl. list CG-opštinski propisi“, br: 9/25).

Članom 38 i 39 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, propisano je da sredstvima tekuće budžetske rezerve raspolaže predsjednik opštine u skladu sa propisom opštine, odnosno u skladu sa Odlukom o bližim kriterijumima za korišćenje sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve („Sl. list CG – opštinski propisi“, br: 23/19), te da o korišćenju sredstava stalne budžetske rezerve odlučuje predsjednik opštine u skladu sa Odlukom skupštine opštine, pa je imajući u vidu navedeno Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta pripremio 666 predloga zaključaka o odobravanju sredstava pojedinim korisnicima sa tekuće budžetske rezerve i to: za poboljšanje materijalne situacije 57 zaključaka, za liječenje 581 zaključak, za školovanje 7 zaključaka, za pomoć sportskim klubovima i pojedincima 13 zaključaka, za troškove sahrane 2 zaključaka, za isplatu zimnice 1 zaključak i za ostalo 5 zaključaka.

Imajući u vidu da se ne može pokrenuti postupak javne nabavke ukoliko nijesu obezbijedena sredstva za te namjene u budžetu potrošačke jedinice kojom starješina rukovodi, a kako je to propisano Uputstvom o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave, odnosno da starješina organa razmatra zaključenje ugovora, sporazuma ili posla po kome se opštinski novac isplaćuje ili može biti isplaćen, samo ukoliko postoje sredstva predviđena budžetom za tu namjenu, ovaj Sekretarijat u tom smislu izdao je 322 potvrde Agenciji za izgradnju i razvoj Podgorice, ostalim privrednim društvima 18 potvrda, dok su na zahtjev potrošačkih jedinica Glavnog grada izdate 152 potvrde.

O izmirenim obavezama po osnovu Odluka i Ugovora o prenosu prava svojine na građevinskom zemljištu izdato je 81 obavještenje Direkciji za imovinu, dok je o izmirenim obavezama po osnovu zakupa građevinskog zemljišta izdato 7 obavještenja Direkciji za imovinu. Na zahtjev stranaka izdato je 8 potvrda o uplati uzurpiranog zemljišta po Zaključcima Opštine Titograd u periodu od 1969. godine do 1987. godine.

Po rješenjima Uprave lokalnih javnih prihoda i Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice, izvršeno je 103 povraćaja sredstava poreskim obveznicima i 82 preknjižavanja pogrešno usmjerenih sredstava.

Prema zahtjevima potrošačkih jedinica pripremljeno je 86 rješenja o raspoređivanju sredstava sa donatorskih računa i jedno rješenje o povraćaju sredstva Ministarstvu finansija - Fondu za podršku opštinama za predfinansiranje donatorskih projekata, kao i 9 rješenja koja se odnose na evidentiranje po osnovu Uređaja za prečišćavanje otpadnih voda – PPOV.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta vršio je obračun i isplatu zarada i naknada u organima lokalne uprave, posebnim i stručnim službama i javnim ustanovama čiji je osnivač Glavni grad i vodio evidenciju o zaradama zaposlenih u Glavnom gradu, u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada. U skladu sa istom Odlukom, Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta vršio je poslove uprave koji se odnose na vođenje glavne knjige trezora evidencije svih izdataka, blagajničkog poslovanja, kao i poslovi budžetskog računovodstva koji se odnose na izvršavanje budžeta Glavnog grada po korisnicima budžetskih sredstava kao i poslove budžetskog računovodstva.

Na osnovu Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave, vršeni su poslovi prijema, kontrole i kompletiranja računa i zahtjeva za plaćanje potrošačkih jedinica, uključujući kontrolu dostavljene dokumentacije, provjeru da li su zahtjevi planirani u okviru budžetskih aproprijacija, ovjeru od strane ovlašćenih službenih lica i pripremu naloga za plaćanje. Plaćanja obaveza vršena su u skladu sa planom i dinamikom izvršenja budžeta, dok je knjigovodstvena evidencija rashoda u Glavnoj knjizi, po potrošačkim jedinicama, vođena ažurno i uredno.

Počev od januara 2025. godine, u operativnoj primjeni je novi softver za trezorsko poslovanje, čijom implementacijom su unaprijeđene procedure i postupci izvršenja plaćanja. Sve potrošačke jedinice Glavnog grada povezane su sa glavnom knjigom trezora koja se vodi u Sektoru trezora, čime je obezbijeđen jedinstven informacioni sistem i povećan stepen kontrole nad izvršenjem budžeta. Zahtjevi za plaćanje dostavljaju se elektronskim putem, a u sekretarijatu se vrši njihova formalna i suštinska kontrola, obrada prateće dokumentacije, knjiženje i priprema za plaćanje, ukoliko su ispunjeni propisani uslovi.

Radi obezbjeđivanja efikasne primjene novog softverskog rješenja, zaposleni u Sektoru trezora prošli su odgovarajuću stručnu obuku, uz ostvarenu kontinuiranu saradnju i direktnu komunikaciju sa službenicima potrošačkih jedinica, što je doprinijelo stabilnom funkcionisanju sistema i smanjenju operativnih rizika.

U posljednjem kvartalu 2025. godine, započete su aktivnosti na pripremi i analizi postojećeg stanja u cilju stvaranja adekvatne osnove za implementaciju novog programa za obračun zarada, čija je primjena planirana od januara 2026. godine. Ove aktivnosti su obuhvatile detaljnu analizu važećih procedura, kao i paralelni obračun zarada za posljednja tri mjeseca 2025. godine u postojećem i novom programu, radi provjere tačnosti obračuna i blagovremenog otklanjanja eventualnih nepravilnosti.

U saradnji sa Zajednicom Opština Crne Gore zaposleni Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta, između ostalih bili su polaznici obuke “Pisanje projekata za EU fondove” u sklopu projekta “Opštine za EU - Osnaživanje lokalnih zajednica u procesu evropskih integracija Crne Gore”.

3. ODNOS I SARADNJA SA ORGANIMA, ORGANIZACIJAMA I DRUGIM SUBJEKTIMA

Sekretarijat je ostvarivao intenzivnu saradnju sa svim potrošačkim jedinicama budžeta Glavnog grada, posebno u procesu pripreme Nacrta Odluke o budžetu Glavnog grada Podgorica za 2026. godinu. U tom pravcu ostvarena je intenzivna saradnja i sa svim privrednim društvima čiji je osnivač Glavni grad, kao i na polju praćenja i izvještavanja, realizacije planiranih investicija i po brojnim drugim pitanjima.

Osim po osnovu dostavljanja izvještaja o primicima, izdacima, zaduženju, neizmirenim obavezama, stanju duga, broju zaposlenih isl. Sekretarijat je ostvario intenzivnu saradnju sa Ministarstvom finansija Crne Gore, u pogledu obezbjeđivanja Mišljenja, kao i konsultacija i pribavljanja instrukcija kada su u pitanju brojne teme od značaja za djelokrug rada ovog sekretarijata.

Intenzivna saradnja ostvarena je sa svim poslovnim bankama u pogledu redovnih aktivnosti i transakcija sa konsolidovanog računa trezora, a ista se ogledala i u komunikaciji u pogledu pribavljanja ponuda i zaključivanju novih ugovora o poslovnoj saradnji, oročenju slobodnih novčanih sredstava te pregovora u pogledu obezbjeđivanja povoljnijih uslova za Glavni grad. Osim navedenog, saradnja se odvijala sa Upravom za saobraćaj, Poreskom upravom, Zajednicom opština Crne Gore, kao i mnogim drugim organima i subjektima.

4. NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI I TRANSPARENTNOSTI RADA

U skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta organizovao je javne rasprave za akte čiji je obrađivač, a sve u cilju obezbjeđivanja učešća građana u vršenju javnih poslova i ostvarivanju principa transparentnosti, shodno Odluci o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj: 31/19 i 23/25).

Sekretarijat je rješavao po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 44/12 i 30/17) i Vodiču za pristup informacijama, pa je po tom osnovu donijeto 24 rješenja o slobodnom pristupu informacijama.

Javnost i transparentnost rada obezbijeđena je i putem web sajta Glavnog grada, objavljivanjem programa rada sekretarijata, odluka, kvartalnih i polugodišnjih izvještaja, rješenja o slobodnom pristupu informacijama, internih procedura i uputstava, izvještaja sa javnih rasprava i slično.

5. ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta, broj 05-400/23-5476 od 17.10.2023. godine, na koji je data saglasnost rješenjem gradonačelnice Glavnog grada Podgorica broj: 01-018/23-8300 od 20.10.2023. godine, sistematizovano je ukupno 13 radnih mjesta sa 20 izvršilaca i to:

- Sekretar/ka Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta
- Pomoćnik/ca sekretara/ke za finansijske poslove i analizu budžeta
- Samostalni/a referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka

Sektor budžeta, sa ukupno 5 izvršilaca, koji osim Rukovodilac/teljke sektora budžeta obuhvata dva odjeljenja i to:

Odsjek za kontrolu budžetskih sredstava, fiskalnu politiku, opšte i pravne poslove u okviru kojeg su sistematizovana sledeća radna mjesta:

- Samostalni/a savjetnik/ca I za kontrolu budžetskih sredstava i fiskalnu politiku – 1 izvršilac;
- Samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove- 1 izvršilac;
- Samostalni/a referent/kinja za unos prihoda, obradu i evidenciju budžetske dokumentacije – 1 izvršilac i

Odsjek za planiranje i realizaciju budžetskih sredstava u okviru kojeg je sistematizovano radno mjesto samostalni savjetnik II za planiranje i realizaciju budžeta – 1 izvršilac.

Sektor trezora, sa ukupno 12 izvršilaca, koji osim Rukovodilac/teljke sektora trezora obuhvata dva odjeljenja i to:

Odsjek za trezorsko poslovanje u okviru kojeg su sistematizovana sledeća radna mjesta:

- Samostalni/a savjetnik/ca II za upravljanjem gotovinom, dugom, pozajmljivanjem novca i vođenju imovine - 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja za obradu računovodstvene dokumentacije - 6 izvršilaca
- Samostalni/a referent/kinja, blagajnik/ca - 1 izvršilac i

Odsjek za obračun i isplatu zarada, ostalih ličnih primanja u okviru kojeg je sistematizovano radno mjesto samostalni/a referent/kinja za obračun zarada – 3 izvršioca.

U odnosu na navedenu organizacionu strukturu koja obuhvata ukupno 13 radnih mjesta sa predviđenih 20 izvršilaca, u Sekretarijatu trenutno radi 16 službenika od čega su 2 imenovana lica.

6. ZAKLJUČAK I PREDLOG MJERA

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta je tokom 2025. godine uredno izvršavao sve zakonom propisane obaveze i u predviđenim rokovima dostavljao izvještaje nadležnim organima i sprovodio druge aktivnosti od značaja za nesmetano funkcionisanje organa gradske uprave.

U cilju unapređenja rada Sekretarijata i modernizacije finansijskih procesa započeta je primjena novog sistema za trezorsko poslovanje. Implementacijom ovog sistema stvoreni su uslovi za unapređenje procesa rada, prelazak na elektronsko plaćanje, elektronsku komunikaciju sa potrošačkim jedinicama, elektronsko arhiviranje finansijske dokumentacije. Primjena savremenog trezorskog rješenja predstavlja osnovu za dalju digitalizaciju finansijskog poslovanja kao i efikasnijeg postupanja po zahtjevima potrošačkih jedinica, a posebno aktivnostima usmjerenim na unapređenje i automatizaciju procesa planiranja budžeta.

U narednom periodu Sekretarijat će nastaviti sa daljim unapređenjem sistema trezorskog poslovanja kroz razvoj dodatnih funkcionalnosti, prije svega u dijelu izrade raznovrsnih analitičkih i upravljačkih izvještaja, koji će omogućiti detaljnije praćenje izvršenja budžeta, kretanja sredstava i obaveza po budžetskim korisnicima. Posebna pažnja biće posvećena jačanju kontrolnih mehanizama u oblasti plaćanja, knjiženja i evidentiranja finansijskih transakcija, čime će se obezbijediti veća sigurnost, tačnost i transparentnost finansijskog poslovanja.

Planira se dalje unapređenje sistema naplate poreskih i drugih potraživanja kroz korišćenje savremenih tehnoloških rješenja, sa ciljem povećanja efikasnosti naplate i jačanja prihodne strane budžeta. Posebna pažnja biće posvećena unapređenju evidencija poreskih obveznika, imovine Glavnog grada, kao i unapređenju evidencija u oblasti javnih nabavki.

Planiran je prelazak na novi softverski program za obračun zarada zaposlenih, koji će omogućiti automatizaciju procesa obračuna, veću tačnost i ažurnost podataka, bolju kontrolu obračuna prava zaposlenih, kao i sveobuhvatniju izradu izvještaja i statističkih pregleda.

Privrednim društvima čiji je osnivač Skupština Glavnog grada, kao korisnicima Budžeta i dalje će se pružati stručna i finansijska podrška u realizaciji razvojnih projekata, unapređenju usluga i uvođenju savremenih modela poslovanja.

Saradnja sa građanima biće dodatno intenzivirana radi jasnijeg sagledavanja prioriternih potreba i realizacije projekata od opšteg i javnog interesa. Posebna pažnja biće posvećena unapređenju investicionog ambijenta kroz planiranje podsticajnih mjera u cilju afirmacije finansijskih potencijala Glavnog grada i podsticanja privrednih subjekata sa izraženim investicionim potencijalom.

Jačanje kadrovskih kapaciteta kroz kontinuiranu edukaciju zaposlenih, unapređenje organizacije rada i razvoj timskog pristupa predstavljaće važan segment budućih aktivnosti Sekretarijata.

Broj: 05-400/26-1148
Podgorica, 19.02.2026. godine



VD SEKRETAR
Balša Spadijer

Na Izvještaj o radu Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta za 2025. godinu dostavljeno je mišljenje Službe glavnog administratora broj: 05-400/26-1148/1 od 24.02.2026. godine.



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
GLAVNI ADMINISTRATOR

642
Njegoševa 13, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665-067, 665-035
email: glavni.administrator@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 03-019/26-101 /1

23.02.2025.godine

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJSKE POSLOVE I ANALIZU BUDŽETA

v.d. sekretar, Balša Špadijer

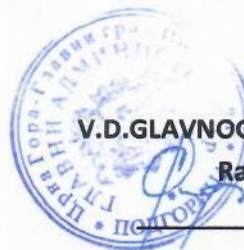
Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primijeno: 24-02-2026				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
05	400	26	1148	1

Veza: Vaš akt, broj:05-400/26-1148 od 19.02.2026.godine;

Predmet: Mišljenje;

U vezi Vašeg akta, gore navedene poslovne oznake i dostavljenog prijedloga Izvještaja o radu za 2025.godinu, a shodno članu 119 st.1 tač. 2 i 8 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG- Opštinski propisi“, br.08/19, 20/21, 49/22 i 51/25), te članu 13 stav 2 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu, br.01-018/23-9540 od 22.11.2023.godine, ističemo da je predloženi tekst, usaglašen sa prednje navedenim uputstvom.



V.D.GLAVNOG ADMINISTRATORA

Ratko Orović

Dostavljeno:

- Naslovu
- a/a.

Obradila: Vaska Šišević, rukovoditeljka Odjeljenja za koordinaciju, normativno-pravne, kadrovske, opšte i administrativne poslove u Službi glavnog administratora; tel: 020 665 067 i 665-068; e-mail: vaska.sisevic@podgorica.me