



Crna Gora
Glavni grad-Podgorica

Adresa: Ul. Vasa Raičkovića bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: 020/ 237 - 861
fax: 020/237-511
e-mail: pgkompolicija@t-com.me

**VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE**

Podgorica, januar 2026. godine

Na osnovu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", broj: 44/12 i 30/17, 66/25 i 160/25), Služba komunalne policije Glavnog grada- Podgorica, dana 9. januara 2025. godine, d o n o s i

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE

I OSNOVNI PODACI O SLUŽBI KOMUNALNE POLICIJE GLAVNOG GRADA- PODGORICA

Adresa : Glavni grad - Podgorica, ul.Vasa Raičkovića bb, Podgorica

tel: 020/237-511, 237-861, 067/ 002-005

E mail: pgkompolicija@t-com.me

II UVOD

Ovim Vodičem se daje pregled informacija u posjedu Službe komunalne policije Glavnog grada-Podgorica podaci o proceduri ostvarivanja pristupa informacijama, imena lica ovlašćenih za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama i drugi podaci od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

III VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE

1. Javne evidencije

- Arhivska struktura –djelovodnik (inicijative , zahtjevi, ovjera i dr.podnesci);
- Arhivska građa iz elektornske baze podataka Pisarnice Glavnog grada-Podgorica;

2. Normativni akti

- Zakoni;
- Podzakonski akti (Uredbe, Odluke, pravilnici ...);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi komunalne policije kao i izmjene i dopune istog;

3. Izvještaji, informacije, programi rada i drugi opšti akti

- Dnevni izvještaj o radu Službe komunalne policije;
- Informacije o preduzetim mjerama komunalnih policajaca u postupku sprovođenja komunalnih nadzora;
- Program rada Službe komunalne policije;
- Godišnji izvještaji o radu Službe komunalne policije;
- drugi materijali koje razmatra Služba komunalne policije Glavnog grada-Podgorica.

4. Pojedinačni akti

- Akti vezani za postupak iz nadležnosti Službe komunalne policije: prekršajni nalozi, zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka iz oblasti održavanja komunalnog reda, a raspolaganje kojim zbirkama podataka je regulisano odredbama Zakona o prekršajima, Zakona o upravnom postupku i sl.

IV PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJA

1. Pokretanje postupka

- postupak se pokreće pisanim zahtjevom, neposredno, putem pošte, ili elektronskim putem;
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev treba da sadrži: osnovne podatke o traženoj informaciji, način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme ili sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika
- zahtjev se može podnijeti na pisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

2. Način podnošenja zahtjeva

- neposredno u arhivi Službe komunalne policije;
- putem pošte na adresu, Služba komunalne policije Glavni grad Podgorica, ul.Vasa Raičkovića bb, 81000 Podgorica;
- na e-mail pgkompolicija@t-com.me

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Službe komunalne policije
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama službe Komunalne policije
- prepisivanjem, fotokopiranjem od strane Službe komunalne policije i dostavljanjem prepisa, fotokopija, neposredno, putem pošte;

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kad se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- Ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji ili informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti ili pronalaženja tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, što bi u roku koji je propisan otežalo rad Službe komunalne policije, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu za redovan

pristup informaciji može se produžiti za osam dana, uz obavezu Službe komunalne policije da u roku od pet dana od ponošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

- Protiv akta Službe komunalne policije Glavnog grada-Podgorica o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji, preko organa vlasti koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu.

- Službe komunalne policije Glavnog grada-Podgorica će izvršiti rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

5. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, po utvrđenom troškovniku –Uredbi o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (»Sl.list Crne Gore«, br 66/16 i 121/21);
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja i dostavljanja traženih informacija;
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka;
- troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore, sa naznakom, svrha uplate-pristup informacijama u posjedu Službe komunalne policije Glavnog grada-Podgorica.

V OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVIMA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama u posjedu Službe komunalne policije ovlašćeni su:

- **Sladana Marković**, šefica Odsjeka za vršenje komunalnog nadzora Sektora za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda;
- **Branislav Janjušević**, šef Odsjeka za održavanje komunalnog reda Sektora za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda;
- **Ivan Brajović**, šef Odsjeka za kontrolu terenskog rada Sektora za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda;
- **Radonja Bulatović**, šef Odsjeka za vršenje video nadzora Sektora za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda;
- **Petar Jovetić**, šef Odsjeka za zaštitu životne sredine i kontrolu zaštite od buke;
- **Marina Đukić**, šefica Odsjeka za normativno-pravne i stručne poslove Sektora za normativno pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove;
- **Nataša Pelević**, samostalna savjetnica I za pravne poslove Sektora za normativno pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove;
- **Marija Krstović**, samostalna savjetnica III za pravne poslove Sektora za normativno pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove.

Rješenja o pristupu informacijama u posjedu Službe komunalne policije donosi Načelnik.

Obrazac zahtjeva za pristup informacijama, informacija u posjedu Službe komunalne policije Glavnog grada-Podgorica, je sastavni dio Vodiča.

VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnoj tabli Službe komunalne policije, ul.Vasa Raičkovića bb u Podgorici, kao i na web sajtu Glavnog grada –Podgorica www.podgorica.me – Komunalna policija Glavnog grada –Podgorica.

Broj: **D 16-019/**

Podgorica, _____ 2026. godine

Radenko Radenović, dipl.ecc
NAČELNIK,



Crna Gora
Glavni grad-Podgorica

Adresa: Ul. Vasa Raičkovića bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: 020/ 237 - 861
fax: 020/237-511
e-mail: pgkompolicija@t-com.me

Služba komunalne policije

Broj: _____

_____ 2026. godine

PREDMET : Zahtjev za pristup informaciji

Na osnovu člana 14, 16, 21, 22 i člana 24 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (SL.list CG ,broj 44/12 i 30/17, 66/25 i 160/25) tražim pristup informaciji - dokumentu:

(podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži)

• **Pristup predmetnom dokumentu tražim u:**

1. cjelosti
2. dijelu

(naznačiti dio dokumenta kojem-oj se pristup traži)

• **Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti na sljedeći način:**

• **Napomena:**

PODNOŠILAC ZAHTEJEVA,

(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlašćenog lica)

(adresa)