



GLAVNI GRAD-PODGORICA

SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE

P R O G R A M R A D A

SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE ZA 2026. GODINU

Decembar 2025. godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25), čl. 32 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23, 42/23), u skladu sa članom 5 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu br. 01-018/23-9540 od 22. novembra 2023. godine, Načelnik Službe komunalne policije, po pribavljenoj saglasnosti Gradonačelnika br. _____ od _____. godine, donosi

PROGRAM RADA SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE ZA 2026. GODINU

Ovaj Program sadrži pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije Službe komunalne policije, osnovnu sadržinu poslova, način izvršenja i nosioce poslova, rokove za izvršenje i druga pitanja vezana za vršenje programiranih poslova, koje će Služba komunalne policije, obavljati tokom 2026.godine.

Poslovi koje sadrži ovaj Program proizilaze iz djelokruga rada Službe komunalne policije koji je utvrđen odredbama člana 16 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada – Podgorice.

Program rada je koncipiran u skladu sa odredbama člana 66, 67, 68 i 69 iste Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada – Podgorice.

I. POSLOVI IZ OSNOVNE DJELATNOSTI

I. I NORMATIVNO - PRAVNA GRUPA POSLOVA

1. Iniciranje izmjena, učestvovanje u pripremi propisa nad čijom primjenom komunalni nadzor vrši Služba komunalne policije

U slučajevima donošenja, izmjena i dopuna zakona iz oblasti koje su u nadležnosti Službe komunalne policije, ista će dostaviti izjašnjenje na nacрте i predloge izmjena i dopuna odluka i propisa iz nadležnosti Glavnog grada, u skladu sa zakonskim rješenjima, saglasno odredbama člana 16 st. 1 tač.1 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, kojim je propisano da: „Služba komunalne policije vrši poslove kojima se obezbjeđuje praćenje i sprovođenje zakona i propisa donesenih na osnovu zakona u oblasti komunalnog nadzora i održavanja komunalnog reda, prekršajnog postupka i u drugim oblastima u kojima vrši komunalni nadzor i održava komunalni red; izjašnjavanje na nacрте i predloge zakona, drugih propisa i planskih dokumenata u ovim oblastima”.

Nosilac poslova: Sektor za normativno – pravne
tehničko-analitičke i stručne
poslove i Načelnik Službe
komunalne policije
Rok: Kontinuirano

I. II STRUČNO-IZVRŠNI POSLOVI

1. Postupanje po primjedbama, predlozima i pritužbama

Postupanje po pritužbama i primjedbama pravnih lica i preduzetnika na rad Službe komunalne policije, kada smatraju da im je povrijeđeno neko pravo, ili im je nanijeta šteta, saglasno odredbama člana 16 st. 1 tač.9 i 10 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, kojim je propisano da: „Služba komunalne policije vrši poslove kojima se obezbjeđuje: vođenje upravnog postupka za slobodni pristup informacijama i drugih upravnih postupaka u skladu sa zakonom; postupanje po inicijativama građana iz djelokruga službe”.

Nosilac poslova: Načelnik Službe
komunalne policije
Rok: Kontinuirano

2.Vođenje postupka za slobodni pristup informacijama u posjedu Službe komunalne policije

Pravni osnov za vođenje postupka, odnosno rješavanje po zahtjevima za slobodni pristup informacijama sadržano je u Zakonu o slobodnom pristupu informacijama. ("Službeni list CG" br. 44/12, 30/17 i 33/25), kao i u odredbama člana 16 st. 1 tač.9 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, kojim je propisano da: „Služba komunalne policije vrši poslove kojima se obezbjeđuje: vođenje upravnog postupka za slobodni pristup informacijama i drugih upravnih postupaka u skladu sa zakonom”.

Nosilac poslova: Ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama
Rok: Kontinuirano

3. Zastupanje Službe komunalne policije pred nadležnim Sudom za prekršaje

U Sektoru za normativno-pravne, tehničko-analičke i stručne poslove se vrše poslovi zastupanja Službe komunalne policije pred nadležnim Sudom za prekršaje, po zahtjevima za sudsko odlučivanje u vezi sa prekršajnim nalogima izdatim od strane komunalnih policajaca Službe komunalne policije, u skladu sa odredbom člana 110 st. 1 Zakona o prekršajima ("Službeni list CG", br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17) kojim je propisano da su stranke u prekršajnom postupku:ovlašćeni podnosilac zahtjeva (Služba komunalne policije, preko predstavnika, po ovlašćenju) i okrivljeni.

Nosilac poslova: Sektor za normativno – pravne tehničko-analičke i stručne poslove
Rok: Kontinuirano

4. Sprovođenje postupka prinudne naplate po konačnim i izvršnim prekršajnim nalogima Službe komunalne policije Glavnog grada

Saglasno odredbama člana 236 Zakona o prekršajima, kojim je propisano da: „Organ koji je izdao prekršajni nalog odgovoran je za izvršenje i praćenje izvršenja novčanih kazni i drugih mjera izrečenih prekršajnim nalogom.

- (2) Sudovi će izvršavati i pratiti izvršenje novčanih kazni, troškova postupka i drugih mjera izrečenih njihovom odlukom.
- (3) Ako osuđeni, odnosno kažnjeni, na osnovu pravosnažne, odnosno konačne i izvršne odluke o prekršaju, nije u određenom roku platio u cjelosti ili djelimično novčanu kaznu, troškove prekršajnog postupka ili oduzetu imovinsku korist, kao i kad sud, odnosno drugi nadležni organ utvrdi da na bilo koji način izbjegava da izvrši navedene obaveze, sprovede prinudnu naplatu, i to:

- 1) od pravnog lica i preduzetnika prenosom novčanih sredstava sa njihovog računa na račun budžeta Crne Gore, odnosno budžeta jedinica lokalne samouprave, preko Centralne banke Crne Gore;

- 2) od fizičkog lica i odgovornog lica u pravnom licu, odbijanjem određenog dijela zarade ili penzije, ali ne većeg od jedne trećine, preko organa, pravnog lica ili poslodavca kod kojeg je zaposleno osuđeno, odnosno kažnjeno lice ili Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, ili prenosom novčanih sredstava sa računa koje fizičko lice i odgovorno lice u pravnom licu imaju kod poslovnih banaka, osim novčanih primanja koja su izuzeta od izvršenja, u skladu sa Zakonom o izvršenju i obezbjeđenju.
- (4) Prinudna naplata od pravnog lica, preduzetnika, odgovornog lica i fizičkog lica određuje se naredbom nadležnog suda, odnosno organa koji je donio odluku o prekršaju, koja se, zajedno sa tom odlukom, dostavlja subjektima iz stava 3 tač. 1 i 2 ovog člana.
- (5) Subjekti iz stava 3 tač. 1 i 2 ovog člana, koji su u skladu sa ovim zakonom obavezni da postupe po naredbi i odluci o prekršaju nadležnog suda, odnosno organa, dužni su da bez odlaganja obavijeste nadležni sud, odnosno organ o izvršenoj naplati ili o razlozima nepostupanja po naredbi za izvršenje.
- (6) Ukoliko na računu pravnog lica ili preduzetnika nema sredstava izvršenje odluke o prekršaju sprovede se prinudnom naplatom na imovini pravnog lica, odnosno preduzetnika, shodnom primjenom Zakona o izvršenju i obezbjeđenju, a preko organa nadležnog za zaštitu imovinsko pravnih interesa Crne Gore, preko koga će se vršiti i prinudna naplata troškova prekršajnog postupka, kad sud nije u mogućnosti da troškove naplati.
- (7) Ako novčana kazna nije plaćena u ostavljenom roku, a nije se mogla naplatiti pasivnim izvršenjem preko Registra novčanih kazni ili prinudnim putem u skladu sa st. 3 i 4 ovog člana, nadležni sud će, osim pravnom licu i maloljetniku, zamijeniti izrečenu kaznu radom u javnom interesu ili kaznom zatvora, tako što će se za svakih započetih 25 eura odrediti četiri časa rada u javnom ineteresu ili jedan dan zatvora, pri čemu rad u javnom interesu ne može trajati duže od 80 časova, a kazna zatvora ne može biti duža od 60 dana, a ostatak novčane kazne naplatiće se prinudnim putem, u skladu sa stavom 6 ovog člana.
- (8) Protiv okrivljenog iz člana 149 ovog zakona neće se pokretati postupak prinudne naplate neplaćene novčane kazne. U tom slučaju, sud koji je donio odluku o prekršaju prije pravosnažnosti odmah će zamijeniti neplaćenu novčanu kaznu u kaznu zatvora na način propisan ovim zakonom.
- (9) Ako osuđeni, nakon odluke suda iz stava 7 ovog člana, plati novčanu kaznu u cjelini, rješenje će se staviti van snage i obustaviti dalji postupak izvršenja, a ako djelimično plati novčanu kaznu, rješenje će se preinačiti tako što će se neplaćeni dio novčane kazne zamijeniti kaznom zatvora, odnosno radom u javnom interesu.
- (10) Ako u toku izvršnog postupka kod osuđenog, odnosno kažnjelog nastupi smrt, izvršni postupak će se obustaviti."

Služba komunalne policije je odgovorna za izvršenje i praćenje izvršenja novčanih kazni i drugih mjera izrečenih prekršajnim nalogom. U Sektoru za normativno-pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove se u kontinuitetu vrše poslovi prinudne naplate po konačnim i izvršnim prekršajnim nalogima Službe komunalne policije Glavnog grada.

Nosilac poslova:	Sektor za normativno – pravne tehničko-analitičke i stručne poslove
Rok:	Kontinuirano

5. Donošenje registra rizika za radna mjesta Službe komunalne policije

Pravni osnov za donošenje registra rizika sadržan je u čl.17 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu (" Službeni list CG", 34/14, 44/18 i 84/24) kojim je propisano da: „Poslodavac je dužan da donese i posjeduje akt o procjeni rizika, za sva radna mjesta procijeni rizike, utvrdi način i mjere za otklanjanje rizika i obezbijedi njihovo sprovođenje.

Akt o procjeni rizika je akt koji sadrži opis procesa rada sa procjenom (ocjenom) rizika od povreda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti u vezi sa radom i kojim se utvrđuju mjere zaštite i zdravlja na radu u cilju poboljšanja zaštite i zdravlja na radu.

U aktu o procjeni rizika poslodavac određuje radna mjesta sa povećanim rizikom, odnosno posebnim uslovima rada, zdravstvene zahtjeve za određeni rad koje moraju da ispunjavaju zaposleni u radnom procesu ili za korišćenje pojedinih sredstava za rad na osnovu stručne ocjene ovlaštene ustanove za zdravstvenu zaštitu zaposlenih.

Aktom iz stava 1 ovog člana utvrđuje se:

- identifikacija, odnosno otkrivanje opasnosti;
- koja radna mjesta su izložena identifikovanim opasnostima;
- vjerovatnoća nastanka povrede na radu, profesionalne bolesti, odnosno bolesti u vezi sa radom;
- da li je rizik prihvatljiv;
- uvođenje mjera za smanjenje neprihvatljivog rizika.

Poslodavac je dužan da izmijeni akt o procjeni rizika u slučaju: - pojave svake nove opasnosti i promjene nivoa rizika u procesu rada;

- kada postojeće mjere zaštite i zdravlja na radu nijesu dovoljne, odnosno nijesu odgovarajuće;

- adaptacije, rekonstrukcije, havarije, generalnog remonta;

- teške, kolektivne i smrtno povrede na radu;

- kada je procjena rizika zasnovana na podacima koji ne odgovaraju stvarnom stanju;

- kad rezultati praćenja zdravstvenog stanja zaposlenog pokažu da je to neophodno.

Poslodavac je dužan da zaposlene upozna sa aktom o procjeni rizika i učini ga dostupnim zaposlenima. “

Registrom rizika se utvrđuju moguće vrste opasnosti i štetnosti, a na osnovu kojih se vrši procjena rizika, te način i mjere za otklanjanje rizika, kao i utvrđivanje obaveze donosioca Akta o procjeni rizika da vrši izmjenu Akta u slučaju pojave svake nove opasnosti i promjene nivoa rizika u procesu rada.

Akt:	Načelnik Službe komunalne policije
Rok:	I kvartal 2026; godine
Nosilac poslova:	Sektor za normativno – pravne tehničko-analitičke i stručne poslove Sektor za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda

6. Izvještaj o radu Službe komunalne policije za 2025. godinu

Izvještaj sadrži uvod, pregled preduzetih mjera u vršenju komunalnog nadzora iz domena nadležnosti Službe komunalne policije, saradnju sa ostalim organima, organizacijama i drugim subjektima, ocjenu stanja i predlog mjera.

8. Izrada Izvještaj o ostvarivanju funkcije i sprovođenju Programa rada Službe komunalne policije

Pravni osnov za izradu Izvještaja sadržan u čl. 16 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu br. 01-018/23-9540 od 22. novembra 2023. godine kojim je propisana obaveza organa uprave da kvartalno dostavljaju Gradonačelniku i Glavnom administratoru **Izvještaj o ostvarivanju funkcije i sprovođenju Programa rada Službe komunalne policije.**

Tema: za Gradonačelnika i Glavnog administratora

Rok: kvartalno

Nosilac poslova: Sektor za normativno – pravne tehničko-analitičke i stručne poslove
Sektor za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda Načelnik Službe komunalne policije

9. Komunalni nadzor i preduzimanje mjera i radnji iz nadležnosti Službe komunalne policije

Vršenje komunalnog nadzora i preduzimanje mjera i radnji sprovode komunalni policajci Službe komunalne policije u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji ("Službeni list CG", br. 57/14 i 34/19), Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br.55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22 i 84/24), Zakon o prekršajima ("Službeni list CG", br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17) i ovlašćenjima utvrdjenim drugim propisima.

Nosilac poslova: - Sektor za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda

Rok: kontinuirano

Članom 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada propisano je da organi i službe jednom godišnje podnose Gradonačelnici izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju su osnovane u skladu sa posebnim uputstvom Gradonačelnice.

Članom 13 stav 2 Uputstva Gradonačelnice o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu propisano je da starješina organa uprave, odnosno rukovodilac posebne i stručne službe dostavlja Gradonačelnici izvještaj o radu za prethodnu godinu, po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administratora, najkasnije do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu.

Tema: za Gradonačelnika
i Glavnog administratora
Rok: I kvartal 2026.godine
Nosilac poslova: Sektor za normativno – pravne
tehničko-analitičke i stručne poslove
Sektor za vršenje komunalnog nadzora
i održavanje komunalnog reda
Načelnik Službe komunalne policije

7. Izrada Programa rada Službe komunalne policije za 2026.godinu

Članom 32 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23, 42/23) propisano je da organi i službe donose godišnji program rada u skladu sa posebnim uputstvom Gradonačelnice.

Članom 7 stav 3 Uputstva Gradonačelnice o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu br. 01-018/23-9540 od 22. novembra 2023. godine propisano je da se program koji je usaglašen sa pravnim mišljenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, i zajedno sa mišljenjem istog Sekretarijata, dostavlja Gradonačelnici radi davanja saglasnosti.

Akt: za Gradonačelnika
Rok: IV kvartal 2025.godine do 15 decembra
Nosilac poslova: Načelnik Službe komunalne policije

II. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

II. I Informatički poslovi

Informatički i drugi poslovi administrativne prirode, iz čl.68 stav 1 tač.1 i 2 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, koji se odnose na praćenje postupanja po prekršajnim nalogima izdatim od strane komunalnih policajaca, vođenje statistike o dinamici izdavanja i broju izdatih prekršajnih naloga kroz Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije Ministarstva pravde Crne Gore.

Računovodstveno – finansijski poslovi za potrebe Službe komunalne policije, sistematizovanje i stručno – tehnička obrada podataka u cilju izrade baze podataka za privremene objekte, sa grafičkim prikazom po lokacijama i informacionom podlogom sa podacima o vlasniku, nazivu i tipu objekta, lokaciji, odobrenju nadležnog organa, rokom važnosti odobrenja.

Nosilac poslova: Sektor za normativno – pravne
tehničko-analitičke i stručne
poslove

Rok: kontinuirano

II. II Kancelarijski poslovi

Poslovi iz čl.68 stav 1 tač.3 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, koji se odnose na prijem, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, čuvanje i arhiviranje akata i predmeta, vođenje registra i upisnika, distribucija pošte po organizacionim jedinicama, evidencija zahtjeva za slobodni pristup informacijama, evidencija zahtjeva za rješavanje u stvarima iz nadležnosti Komunalne policije, evidencija komunalnih nadzora i druge evidencije, daktilografski poslovi, poslovi nabavke Službenih listova, časopisa i druge stručne literature, kancelarijskog materijala, zapisnika, obrazaca prekršajnih naloga, zavođenje prekršajnih naloga izdatih od strane komunalnih policajaca u program Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije Ministarstva pravde Crne Gore i dr.

Navedeni poslovi se vrše u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni list CG”, broj 47/19). Kojim je propisano da: “Poslovi prijema, razvrstavanja, raspoređivanja, evidentiranja i otpremanja akata, čuvanja predmeta, akata i drugog materijala i arhiviranja i čuvanja arhiviranih predmeta, kao i druga postupanja sa službenim materijalom vrše se u pisarnici. Pisarnica se, po pravilu, organizuje kao posebna organizaciona jedinica, a ako je obim kancelarijskog poslovanja manji može se organizovati kao dio organizacione jedinice. Ukoliko organ državne uprave poslove iz svoje nadležnosti vrši u drugim mjestima, van svog sjedišta, pisarnica se može organizovati i u tim mjestima. Dva ili više organa državne uprave mogu imati zajedničku pisarnicu, na osnovu sporazuma tih organa. Kancelarijsko poslovanje može se vršiti u elektronskom obliku, odnosno preko odgovarajućeg informacionog sistema, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronska uprava i ovom uredbom.”

Nosilac poslova: Sektor za normativno – pravne
tehničko-analitičke i stručne
poslove
Rok: kontinuirano

III. DRUGI POSLOVI

Poslovi iz čl.69 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, koji se odnose na:

1. Poslove vozača, dostavljača za dostavu podnesaka i akata
2. Umnožavanja (fotokopiranje) materijala

Nosilac poslova: Sektor za normativno – pravne
tehničko-analitičke i stručne
poslove
Rok: kontinuirano

Broj: D 16-019/25-14545

Podgorica, 2. decembar 2025. godine



Radenko Radenović, dipl.ecc
NAČELNIK,