



Broj: 06-100/25-4957/ 3

Podgorica, 27.01.2026.godine

O B A V J E Š T E N J E

kandidatu koja ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja za unos prihoda, obradu i evidenciju budžetske dokumentacije u Odsjeku za kontrolu budžetskih sredstava, fiskalnu politiku, opšte i pravne poslove u Sektoru budžeta u Sekretarijatu za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka neodređeno vrijeme, objavljenog 21.11.2025.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada obavještava kandidata **Filipa Radevića** da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada: Samostalni/a referent/kinja za unos prihoda, obradu i evidenciju budžetske dokumentacije u Odsjeku za kontrolu budžetskih sredstava, fiskalnu politiku, opšte i pravne poslove u Sektoru budžeta, 1 izvršilac/teljka neodređeno vrijeme, održati dana **04.02.2026. godine u 09:00h** u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada - Ul. Vuka Karadžića br.16 saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18). Kandidat je dužan da prije početka testiranja da komisiji na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Provjere znanja rada na računaru koje se ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“.
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i da je dobio ocjenu „zadovoljava“ na provjeri znanja poznavanja rada na računaru).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.


Slađana Anđušić
sekretarka



Dostavljeno:

- Službi za informacioni sistem;
- Predmet;
- a/a.