



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447 - 180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-019/26-267

21. januara 2026. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Odluke o saradnji i partnerstvu Glavnog grada i nevladinih organizacija („Službeni list CG – opštinski propisi“, br. 31/19 i 66/23), Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada upućuje

JAVNI POZIV

za

**izbor predstavnika NVO za učešće u radu radnih grupa
za izradu akata iz nadležnosti Glavnog grada**

POZIVAMO sve NEVLADINE ORGANIZACIJE koje imaju sjedište u Glavnom gradu i obavljaju djelatnost na teritoriji Glavnog grada da predlože svog predstavnika za učešće u radu radnih grupa obrazovanih radi izrade akata iz nadležnosti Glavnog grada (odluke, razvojni planovi i sl.), kojima se utvrđuju prava i obaveze građana, a koji su predviđeni Programom rada Skupštine Glavnog grada – Podgorice za 2026. godinu.

Nevladina organizacija može predložiti svog predstavnika pod uslovom da:

- ima sjedište u Glavnom gradu i obavlja djelatnost na teritoriji Glavnog grada;
- u statutu ima utvrđene ciljeve i djelatnosti u oblastima koje su u vezi sa zadatkom radne grupe;
- je u posljednje tri godine realizovala najmanje jedan projekat ili aktivnost u vezi sa zadatkom radne grupe;
- u organu upravljanja nema članova organa političkih partija, javnih funkcionera, rukovodećih lica ili državnih i lokalnih službenika, odnosno namještenika.

Kandidat za člana radne grupe može biti lice koje:

- je član, zaposlen ili volonter nevladine organizacije najmanje jednu godinu prije kandidovanja;
- je učestvovalo u realizaciji projekta ili aktivnosti koja je u vezi sa zadatkom radne grupe;
- nije član organa političke partije, javni funkcioner, državni službenik, odnosno namještenik;
- ima podršku od strane najmanje tri nevladine organizacije.

Potrebna dokumentacija:

- prijava na javni poziv u kojoj se navodi akt sa jedinstvene liste za koji NVO predlaže svog kandidata za učešće u izradi;
- kopija rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija;
- kopija statuta;
- pregled realizovanih projekata i aktivnosti u vezi sa zadatkom radne grupe i datumom realizacije;
- izjava lica ovlašćenog za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da u organu upravljanja nevladine organizacije nema članova organa političkih partija, javnih funkcionera, rukovodećih lica ili državnih i lokalnih službenika, odnosno namještenika;
- lični podaci i biografija kandidata;
- dokaz da je kandidat nevladine organizacije član, zaposlen ili volonter u nevladinoj organizaciji najmanje jednu godinu prije podnošenja prijave;
- potvrda da je kandidat učestvovao u realizaciji projekta ili aktivnosti koja je u vezi sa zadatkom radne grupe;
- izjava kandidata da nije član organa političke partije, javni funkcioner ili državni i lokalni službenik, odnosno namještenik i da prihvata kandidaturu;
- pisma podrške kandidatu od strane drugih nevladinih organizacija.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA JE 15 DANA OD DANA OBJAVLJIVANJA OVOG JAVNOG POZIVA.

Prijava se odnosi na jednu radnu grupu, odnosno na jedan akt. U slučaju podnošenja većeg broja prijava za učešće u izradi akata koji su Programom rada planirani u istom kvartalu, nevladina organizacija je dužna da predloži različite predstavnike.

Prijava sa potrebnom dokumentacijom podnosi se u zapečaćenoj koverti sa naznakom: „Ne otvaraj – prijava po javnom pozivu za izbor predstavnika nevladine organizacije u radu radne grupe“.

Na prednjoj strani koverta navodi se naziv i adresa organa kome se prijava dostavlja:

GLAVNI GRAD
Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom
Ul. Njegoševa br. 20 (zgrada gradskog parlamenta)
81 000 Podgorica

Na poleđini koverta navodi se naziv i sjedište nevladine organizacije.

Kontakt osoba: Biljana Bošković
šefica Odjeljenja za normativne poslove i praćenje sistema lokalne samouprave
e-mail: biljana.guresic@podgorica.me
br. telefona : 447-183

Jedinstvena lista akata iz nadležnosti Glavnog grada čija je izrada predviđena Programom rada Skupštine Glavnog grada – Podgorice za 2026. godinu:

1. Predlog lokalnog akcionog plana za zaštitu osoba sa invaliditetom od diskriminacije i promociju jednakosti za period 2026-2028. godine

Obrađivač: Sekretarijat za socijalno staranje
Rok: I kvartal

2. Predlog lokalne strategije za upravljanje ljudskim resursima

Obrađivač: Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom
Rok: II kvartal

3. Predlog programa razvoja kulture Glavnog grada Podgorice 2026-2030. godine

Obrađivač: Sekretarijat za kulturu i subjekti iz oblasti kulture
Rok: II kvartal

4. Predlog plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom u Glavnom gradu za period 2025-2029. godina

Obrađivač: Sekretarijat za komunalne poslove
Rok: III kvartal

5. Predlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada

Obrađivač: Sekretarijat za saobraćaj
Rok: I kvartal

6. Predlog odluke o izmjenama Odluke o pravima iz socijalne i dječje zaštite

Obrađivač: Sekretarijat za socijalno staranje
Rok: II kvartal

7. Predlog odluke o izmjenama Odluke o davanju stanova u zakup licima u stanju socijalne potrebe

Obrađivač: Sekretarijat za socijalno staranje
Rok: II kvartal

8. Predlog odluke o prikupljanju, prečišćavanju i ispuštanju komunalnih otpadnih voda na teritoriji Glavnog grada

Obrađivač: Sekretarijat za komunalne poslove
Rok: II kvartal

9. Predlog odluke o prikupljanju i ispuštanju atmosferskih voda na teritoriji Glavnog grada

Obradivač: Sekretarijat za komunalne poslove

Rok: II kvartal

10. Predlog odluke o izmjeni Odluke o lokalnim administrativnim taksama Glavnog grada – Podgorice

Obradivač: Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta

Rok: II kvartal

11. Predlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima za dodjelu stipendija

Obradivač: Sekretarijat za kulturu

Rok: II kvartal

12. Predlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o regulisanju saobraćaja na teritoriji Glavnog grada – Podgorice

Obradivač: Sekretarijat za saobraćaj

Rok: III kvartal

13. Predlog odluke o donošenju Elaborata o parking zonama, dozvoljenom vremenu parkiranja, kategoriji motornih vozila koja se mogu parkirati i načinu naplate naknade za parkiranje na opštim i posebnim parkiralištima u Podgorici

Obradivač: Sekretarijat za saobraćaj

Rok: IV kvartal

14. Predlog odluke o načinu odvojenog sakupljanja i sakupljanja komunalnog otpada radi obrade na teritoriji Glavnog grada Podgorice

Obradivač: Sekretarijat za komunalne poslove

Rok: IV kvartal

15. Predlog odluke o Budžetu Glavnog grada - Podgorica za 2027. godinu

Obradivač: Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta

Rok: IV kvartal