



**ГЛАВНИ ГРАД ПОДГОРИЦА
УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

**ПРОГРАМ РАДА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

ПОДГОРИЦА, ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ



ЦРНА ГОРА
ГЛАВНИ ГРАД ПОДГОРИЦА
УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Вака Ђуровића 66, 81000 Подгорица, Црна Гора
тел: +382 20 672 493, +382 67 245 799
емаил: uip@podgorica.me
www.podgorica.me

На основу члана 32 Одлуке о организацији и начину рада управе Главног града („Службени лист ЦГ – Општински прописи“, бр. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 и 42/23), а у вези са чланом 5 Упутства Градоначелнице Главног града Подгорице о изради годишњег програма рада и извјештаја о раду, број 01-018/23-9540 од 22. новембра 2023. године, директор Управе за инспекцијске послове Главног града, по прибављеној сагласности Градоначелнице бр. _____ од _____ доноси

ПРОГРАМ РАДА УПРАВЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВА ГЛАВНОГ ГРАДА ЗА 2025. ГОДИНУ

Овај Програм садржи преглед послова којима се остварују функције Управе за инспекцијске послове Главног града, основну садржину послова, начин извршења и носиоце послова, рокове за извршење и друга питања везана за вршење програмираних послова, које ће Управа за инспекцијске послове Главног града (у даљем тексту: Управа), обављати током 2025. године. Послови које садржи овај Програм произилазе из дјелокруга рада Управе, који је утврђен Одлуком о организацији и начину рада управе Главног града („Службени лист ЦГ – Општински прописи“, бр. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 и 05/22, 30/23 и 42/23) законским и подзаконским прописима. Програм је конципиран у складу са чланом 66, 67, 68, 69 Одлуке о организацији и начину рада управе Главног града, којима су утврђене групе послова које се обављају у локалној управи Главног града, зависно од врсте сложености, природе и повезаности послова.

I. ПОСЛОВИ ИЗ ОСНОВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ I.1. СТРУЧНО- ИЗВРШНА ГРУПА ПОСЛОВА

1. Вођење првостепеног управног поступка

Инспектор односно друго овлашћено лице води првостепени управни поступак код вршења инспекцијског надзора по службеној дужности и писаним иницијативама и доноси рјешења:

- о забрани и уклањању постављених односно изграђених привремених објеката који се поставља односно гради без пријаве и документације односно супротно техничкој документацији или издатим урбанистичко-техничким условима и доказа о уређивању односа у погледу плаћања локалне комуналне таксе за коришћење јавних површина сходно Закону о планирању простора и изградњи објеката („Службени лист ЦГ“, бр. 64/17, 44/18, 63/18, 11/18, 82/20, 86/22 и 04/23);
- о уклањању помоћних објеката постављених без одобрења надлежног органа локалне управе сходно Одлуци о постављању односно грађењу и уклањању помоћних објеката на територији Главног града Подгорице („Службени лист ЦГ - Општински прописи“, бр. 14/21, 9/22, 31/22 и 49/22);
- о уређењу насеља, постављању комуналних објеката и уређаја на јавним површинама, уређење и одржавање дворишта, постављање урбаног мобилијара, постављање фирми и натписа, постављање рекламних panoа и других привремених објеката на фасади и на крову зграде, постављање јавних чесми и фонтана, одржавање спомен – обиљежја, одржавање јавних купалишта и терена за спорт и забаву, обележавање и постављање табли са називом насеља, тргова, улица, бројем стамбених и пословних зграда, одржавање објеката јавне расвјете, уклањање мањих монтажних објеката и др, сходно Одлуци о комуналном реду („Службени лист ЦГ - Општински прописи“, бр. 29/20 и 07/21);
- о уклањању комуналног и неопасног грађевинског отпада од стране произвођача и комуналног отпада ради његовог рециклирања од стране произвођача комуналног отпада, сходно Закону о упављању отпадом (објеката („Службени лист ЦГ“, бр. 34/24 и 92/24);
- о уклањању депонија и одржавању чистоће на јавној површини сходно Одлуци о одржавању чистоће на територији Главног града Подгорице („Службени лист ЦГ – Општински прописи“, број 09/20);
- ради одржавања, коришћења и заштите зелених и других површина на територији Главног града Подгорице сходно Одлуци о уређивању и одржавању зелених површина („Службени лист ЦГ – Општински прописи“, бр. 9/09, 40/15 и 34/16);
- о правима и обавезама етажних власника у погледу одржавања стамбене зграде и заједничких дјелова стамбене зграде и других питања од значаја за област становања сходно Закону о одржавању стамбених зграда („Службени лист ЦГ“, бр. 41/16, 84/18, 111/22, 140/22 и 84/24);

- у циљу поштовања кућног реда у стамбеним зградама сходно Одлуци о кућном реду у стамбеним зградама („Службени лист ЦГ – Општински прописи“, број :66/23);
- у циљу одржања услова и начина организовања, одржавања и вршења трговинских услуга на пијацама сходно Одлуци о пијацама („Службени лист ЦГ - Општински прописи“, број: 37/21);
- ради поштовања начина управљања гробљем, начина и услова сахрањивања умрлих, услова уређивања и одржавања гробља и реда на гробљу и друга питања од значаја за сахрањивање на територији Главног града сходно Одлуци о одржавању јавних гробља на територији Главног града Подгорице („Службени лист ЦГ- Општински прописи“, број: 29/20);
- којим се уређује отклањање неправилности у вези мијењања односно постављања ролетне ,шуре на спољашњим прозорима и вратима и постављати теневе на терасама, балконима односно испред улаза у зграду или на посебним дјеловима зграде , постављати натписе , постављати уређаје за видео надзор и натписе на спољашњим дјеловима зграде. Сходно Одлуци о обиму и врсти допуштених радова на спољин дјеловима стамбене зграде („Службени лист ЦГ - Општински прописи“, број : 66/23);
- у циљу обезбјеђивања услова и начина држања кућних љубимаца и поступања са напуштеним или изгубљеним љубимцима на територији Главног града сходно Одлуци о условима и начину држања кућних љубимаца и начину поступања са напуштеним и изгубљеним кућним љубимцима („Службени лист ЦГ - Општински прописи“, бр. 27/10, 27/15 и 34/16);
- којим се обезбјеђује поштовање утврђеног радног времена од стране привредних друштава, правних лица, предузетника који се баве комуналним дјелатностима унутрашњом трговином, угоститељством, туризмом, занатством, културом, спортом, играма на срећу, забавним играма на територији Главног града сходно Одлуци о радном времену („Службени лист ЦГ - Општински прописи“, бр. 23/19, 29/20, 35/22 и 31/23);

Носилац послова: Инспектор за комунално стамбену дјелатност,
Рок: Континуирано

- којим се наређује отклањање неправилности над изградњом објеката и извођењем других радова који могу да проузрокују квалитативне и квантитативне промјене у природном или вјештачки постављеном водном режиму сходно Закону о водама („Службени лист РЦГ“, број 27/07 и „Службени лист ЦГ“, бр. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17, 84/18 и 84/24);
- у циљу правилног коришћења, одржавања и заштите јавног водовода и друга питања од значаја за водоснабдијевање сходно Одлуци о јавном водоснабдијевању на територији Главног града („Службени лист ЦГ – Општински прописи“, бр. 27/15 и 34/16), Одлука о водоснабдијевању сеоских и других насеља на територији Главног града – Подгорице („Службени лист ЦГ – Општински прописи“, бр. 11/09, 27/15 и 34/16);
- у циљу коришћења, одржавања и заштите система за прикупљање, пречишћавање и испуштање отпадних вода и друга питања од значаја за управљање отпадним водама сходно Одлуци о прикупљању, пречишћавању и испуштању отпадних вода на територији Главног града („Службени лист ЦГ– Општински прописи“, бр. 27/15 и 34/16);
- у циљу управљања, пречишћавања, одржавања система атмосферске канализације и друга питања од значаја за функционисање система атмосферске канализације сходно Одлуци о прикупљању и испуштању атмосферских вода на територији Главног града („Службени лист ЦГ– Општински прописи“, бр. 27/15 и 34/16);

Носилац послова: Инспектор за воде,
Рок: Континуирано

- ради заштите јавних путева – општинских и некатегорисаних путева сходно Закону о путевима („Службени лист ЦГ“, бр. 82/20 и 140/22) и Одлуци о општинским и некатегорисаним путевима на територији Главног града - Подгорица („Службени лист ЦГ- Општински прописи“, број:29/24);

Носилац послова: Инспектор за путеве,
Рок: Континуирано

- у циљу отклањања неправилности у вези са обављањем градског и приградског превоза путника, као и посебног линијског превоза путника, на територији Главног града, односно обављањем јавног превоза путника у друмском саобраћају сходно Закону о превозу у друмском саобраћају („Службени лист ЦГ“, бр. 71/17 и 67/19) и Одлуци о линијском градском и приградском превозу путника на територији Главног града („Службени лист ЦГ – Општински прописи“, бр. 29/20 и 47/21);

- ради отклањања неправилности у вези непрописног паркирања сходно Закону о безбједности саобраћаја на путевима („Службени лист ЦГ“, бр. 33/12, 58/14, 14/17 и 66/19) и Уредби о повјеравању дијела послова Управе полиције Главном граду („Службени лист ЦГ“, бр. 7/13, 32/13 и 40/16);
- у циљу отклањања неправилности ауто такси превоза сходно Одлуци о ауто такси превозу („Службени лист ЦГ– Општински прописи“, број 37/23);
- ради отклањања неправилности у погледу неодржавања вертикалне, хоризонталне и свјетлосне сигнализације, неодржавања заштитне оgrade за пјешаке на опасним мјестима и улице којима се саобраћају аутобуси у међумјесном превозу, сходно Одлуци о регулисању саобраћаја на територији Главног града – Подгорице („Службени лист Црне Горе - Општински прописи“, бр. 38/13, 27/15, 34/16, 26/21)

Носилац послова: Инспектор за друмски саобраћај,
Инспектор за путеве
Рок: Континуирано

О отклањању неправилности у вези испуњености прописаних услова за обављање туристичке дјелатности: туристичке услуге које укључују спортско-рекреативне и авантуристичке активности; услуге изнајмљивања возила; угоститељске дјелатности: пружање услуга у привременим угоститељским објектима на јавним површинама и на другом простору; пружање угоститељских услуга ван угоститељског објекта, пружање угоститељских услуга у покретном објекту, одобрење за обављање угоститељске дјелатности за камп са највише 15 смјештајних јединица и катеринг објекте односно рјешења о упису у Централни туристички регистар за собе, туристичке апартмане и куће и станове, заштите од буке; услове за категоризацију угоститељских објеката за које рјешење о додјели категорије издаје надлежни орган локалне управе; услове за посебне стандарде угоститељских објеката за које рјешење издаје надлежни орган локалне управе, обавезе угоститеља (да на улазу угоститељског објекта видно истакне обавјештење о радном времену у складу са прописом надлежног органа јединице локалне самоуправе, да обезбиједи уређај и опрему за одвођење дима, паре и непријатних мириса, ради спречавања њиховог ширења у околину у складу са законом, да на уређају преко кога се емитује музика инсталира лимитатор јачине звука којим се ограничава ниво буке), угоститељске услуге у домаћинству, угоститељске услуге у сеоском домаћинству, угоститељске услуге на пловном објекту, услуге камповања у камповима са највише 15 камп јединица и ван простора одређеног за камповање; туристичке и угоститељске дјелатности: оглашавање и рекламирање туристичке и угоститељске дјелатности и услуга за које одобрење за обављање ових врста дјелатности, односно рјешење о упису у Централни туристички регистар издаје надлежни орган локалне управе, услуге за лица са инвалидитетом за објекте за које одобрење за обављање дјелатности односно рјешење о упису у Централни туристички регистар издаје надлежни орган локалне управе сходно Закону о туризму и угоститељству („Службени лист ЦГ“, бр. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20, 130/21 и 84/24);

Носилац послова: Инспектор за туризам и угоститељство
Рок: Континуирано

2. Вођење управног поступка по захтјевима за слободан приступ информацијама

Правни основ за вођење поступка, односно рјешавање по захтјевима за слободан приступ информацијама садржан је у Закону о слободном приступу информацијама („Службени лист ЦГ“, бр. 44/12 и 30/17), у члану 146 став 1 тачка 7 Одлуке о организацији и начину рада управе Главног града („Службени лист ЦГ- Општински прописи“, бр. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 и 42/23), док се сам поступак и врсте информација у посједу ближе уређени Водичем за слободан приступ информацијама Управе за инспекцијске послове.

Носилац послова: Директор и овлашћена лица за поступање по захтјевима
за слободан приступ информацијама
Рок: Континуирано

3. Извјештај о раду Управе за инспекцијске послове за 2024. годину

Чланом 33 Одлуке о организацији и начину рада управе Главног града („Службени лист ЦГ- Општински прописи“, бр. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 и 42/23), прописано је да органи и службе једном годишње подносе градоначелнику Извјештај о раду и стање у области за коју су основане у складу са посебним упуством градоначелнице, по претходно прибављеном мишљењу главног администратора.

Чланом 13 став 2 Упуства градоначелнице о изради годишњег програма рада и извјештаја о раду прописано је да старешина органа управе, односно руководилац посебне и стручне службе доставља извјештај о раду за преходну годину градоначелнику, а по претходном мишљењу главног администратора, најкасније до краја фебруара текуће године за преходну годину.

Извјештај садржи увод са правним основом за подношење извјештаја, преглед управних радњи и мјера у вршењу инспекцијског надзора, однос и сарадња са осталим органима, организацијама и другим субјектима, начин остваривања јавности и транспарентности рада, организација и кадровска оспособљеност за извршавање функције Управе и закључак и предлог мјера

Носилац послова: Управа

Акт: за градоначелницу, главног администратора

Рок: I квартал 2025. Године

4. Извјештај о рјешавању управних ствари из надлежности Управе за инспекцијске послове за 2024. годину

Чланом 14 б Одлуке о организацији и начину рада управе Главног града („Службени лист ЦГ- Општински прописи“, бр. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 и 42/23), прописано је да врши припрему годишњег и других извјештаја за Главног администратора о рјешавању управних ствари из своје надлежности.

Носилац послова: Управа

Акт: за главног администратора

Рок: I квартал 2025. године

5. Извјештај о реализацији Плана интегритета Главног града за 2024. годину, послова из надлежности Управе за инспекцијске послове

Правни основ за израду наведеног извјештаја садржан је у члану 14 б тачка 9 Одлуке о организацији и начину рада управе Главног града („Службени лист ЦГ- Општински прописи“, бр. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 и 42/23)

Носилац послова: Сектор за правне послове и послове извршења и принудне наплате

Акт: за главног менаџера

Рок: I квартал 2025. године

6. Програм рада Управе за инспекцијске послове за 2026. годину

- Чланом 32 Одлуке о организацији и начину рада управе Главног града („Службени лист ЦГ- Општински прописи“, бр. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 и 42/23), прописано је да органи и службе доносе годишњи програм рада у складу са посебним Упуством градоначелнице.

- Чланом 7 Упуства градоначелнице о изради годишњег програма рада и извјештаја о раду прописано је да је доносилац програма дужан да предлог годишњег програма рада достави Секретаријату за локалну самоуправу и сарадњу са цивилним друштвом (у даљем тексту Секретаријат) ради давања мишљења о нормативно - правној усаглашености са овим упуством, најмање десет дана прије истека рока за његово доношење, а ставом 3 наведеног Упуства прописано је да програм који је усаглашен са правним мишљењем Секретаријата, доставља се градоначелници ради давања сагласности, заједно са мишљењем Секретаријата.

Носилац послова: Управа

Акт: за градоначелницу и главног администратора

Рок: IV квартал 2025. године

7.Спровођење административних извршења извршних рјешења

У случајевима када субјекат надзора не изврши рјешење у року одређеном за добровољно извршење, приступа се административном извршењу рјешења, сходно Закону о инспекцијском надзору.

Рјешења инспектора административно се извршавају преко других лица, новчаном казном или непосредном принудом.

Носилац послова: Самостални савјетник I за административно извршење
Рок: Континуирано

8.Спровођење поступка принудне наплате по коначним извршним прекршајним налозима Управе за инспекцијске послове Главног града

Управа поводом издатих коначних и извршних прекршајних налога инспектора спроводи поступак принудне наплате сходно одредбама члана 236 Закона о прекршајима („Службени лист ЦГ“, бр. 01/11,06/11,39/11,32/14,43/17 и 51/17), одбијањем одеђеног дијела зараде или пензије од физичких лица, предузетника, правних лица и одговорних лица у правном лицу преносом новчаних средстава на рачун буџета Главног града Подгорице, ради наплате новчане казне изречене коначним и извршним прекршајним налозима.

Носилац послова: Сектор за правне послове и послове извршења и принудне наплате
Рок:Континуирано

9. Заступање Управе за инспекцијске послове пред Судом за прекршаје Подгорици

Сектор за правне послове и послове извршења и принудне наплате врши послове заступања Управе пред надлежним Судом за прекршаје у Подгорици за судско одлучивање по издатим прекршајним налозима инспектора Управе, сходно одредбама Закона о прекршајима („Службени лист ЦГ“, бр.1/11, 6/11, 39/11, 32/14, 43/17 и 51/17).

Носилац послова : Сектор за правне послове и послове извршења и принудне наплате
Рок: Континуирано

10.Поступање по примједбама, предлозима и притужбама

Поступање по притужбама и примједбама грађана, правних лица и предузетника на рад Управе, када сматрају да им је повријеђено неко право или им је нанијета штета, сагласно члану 165 Закона о локалној самоуправи („Службени лист ЦГ“, бр. 2/18, 34/19, 38/20,50/22 и 84/22).

Носилац послова: Старјешина Управе
Рок: Континуирано

I.II. КОНТРОЛНА ГРУПА ПОСЛОВА

1.Предузете управне мјере и радње из надлежности Управе за инспекцијске послове

Контролни послови Управе односе на: контролу поступања субјеката надзора у придржавању закона, других прописа и општих аката; поступања по иницијативама, представкама и притужбама; непосредни надзор и предузимање управних мјера и управних радњи.

Послове инспекцијског надзора спровode комунални инспектори за комунално-стамбену дјелатност, инспектори за друмски саобраћај, инспектори за путеве, инспектор за воде и инспектори за туризам и угоститељство Комуналне инспекције у складу са Законом о инспекцијском надзору („Службени лист РЦГ“, број 39/03, Службени лист ЦГ“, бр. 76/09, 57/11, 18/14, 11/15, 52/16 и 84/24), Законом о комуналним дјелатностима („Службени лист ЦГ“ бр. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19,140/22 и 84/24); Закону о упављању отпадом („Службени лист ЦГ“, бр.34/24 и 92/24); Закону о одржавању стамбених зграда („Службени лист ЦГ“,бр.41/16,84/18,111/22, 140/22 и 84/24); Закон о планирању простора и изградњи објеката („Службени лист ЦГ“, бр. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20, 86/22 и 04/23); Законом о превозу у друмском саобраћају („Службени лист ЦГ“, бр. 71/17 и 67/19); Законом о безбједности саобраћаја на путевима („Службени лист ЦГ“, бр. 33/12, 58/14,14/17 и 66/19); Уредбом о повјеравању дијела послова Управе полиције Главном граду („Службени лист ЦГ“, бр. 7/13, 32/13 и 40/16); Законом о путевима („Службени лист ЦГ“, бр: 82/20 и 140/22); Закону о водама („Службени лист РЦГ“, број 27/07 и „Службени лист ЦГ“, бр. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17, 84/18 и 84/24);

Закону о туризму и угоститељству („Службени лист ЦГ“, бр. 2/18,4/18,13/18,25/19,67/19,76/20,130/21 и 84/24) и овлашћењима утврђеним другим прописима.

Носилац послова: Комунални инспектор за комунално-стамбену дјелатност,
Инспектор за друмски саобраћај,
Инспектор за путеве,
Инспектор за воде,
Инспектор за туризам и угоститељство,
Самостални савјетник И за административно извршење,
Рок: Континуирано

II. АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

1.Административни послови у примјени прописа у канцеларијском пословању
Послови пријема, распоређивања, евидентирања, отпремања аката и архивирање аката и предмета, вођење прописаних евиденција, дистрибуција поште врши се у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени лист ЦГ“, број: 47/19).

Носилац послова: Управа
Рок: Континуирано

2.Вођење евиденције покретних и непокретних ствари које Управа користи за остваривање своје функције

Правни основ за вођење наведен евиденције налази се у : Закону о управљању и унутрашњим контролама у јавном сектору („Службени лист ЦГ“, број: 75/18), Закона о државној имовини („Службени лист ЦГ“, бр.: 21/09 и 40/11), Уредба о начину вођења евиденције покретних и непокретних ствари и о попису ствари у државној својини („Службени лист ЦГ“, број 13/10) и Упутству о ближем начину вршења пописа покретних и непокретних ствари у државној својини („Службени лист ЦГ“, број 47/11). Такође, чланом 14 б тачка 12 Одлуке о организацији и начину рада управе Главног града („Службени лист ЦГ – Општински прописи“, бр. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 и 42/23), прописано је да Управа врши попис и евиденцију непокретних и покретних ствари којим располаже Главни град, а које орган користи за остваривање своје функције (службене зграде и пословене просторије изузев оних које користе више органа управе, опрема, превозна средства и сл.), у складу са законом којим се уређује државна имовина; достављање те евиденције у електронској форми органу локалне управе надлежном за послове имовине са свим промјенама насталих у току године.

Носилац послова: Управа
Рок: Годишње

Број : УР 1 19 - 019 / 24 - 1387
Подгорица, 9. децембар 2024. године

На овај Програм дата је сагласност
Градоначелница актом бр.: 01- од 20 године.



CRNA GORA

Glavni grad Podgorica

GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/24-7767/11

Podgorica, 03. 03. 2025. god.

Glavni grad - Podgorica
UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Primljeno: 04-03-2025				
Org. jed.	Jed. u istak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
MP 1		13-019/24-387/2		

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), člana 100 stav 1 tačka 16 i člana 102 stav 1 i 6 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br.08/19, 20/21 i 49/22), gradonačelnik Glavnog grada, donio je:

RJEŠENJE

1. Daje se saglasnost na Program rada Uprave za inspekcijske poslove za 2025.godinu broj: 01-018/24-7767 od 23. decembra 2024.godine.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), pored ostalog propisano je da starješina organa donosi program rada organa kojim rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, dok je članom 100 stav 1 tačka 16 i članom 102 stav 1 i 6 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br.08/19, 20/21 i 49/22), između ostalog propisano da gradonačelnik vrši upravni nadzor nad radom organa uprave Glavnog grada, stručnih, posebnih i javnih službi, da u vršenju poslova utvrđenih zakonom i statutom, gradonačelnik donosi odluke, uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja, zaključke i poslovnik o radu gradonačelnika te da se rješenje donosi za svaki pojedinačni slučaj, pored ostalog i kada se daje saglasnost na akta koja donose organi uprave Glavnog grada.

GRADONAČELNIK



Prof. dr Saša Mujović