URBI.PRO doo Podgorica
Društvo za planiranje, projektovanje, konsalting, inženjering
Ulica Radosava Burića, 81000 Podgorica
E-mail office@urbipro.me ; urbi.pro@t-com.me
Broj mobilnog tel. 067/006-012 , 067/255-531

OBRAZAC 2

Elektronski potpis projektanta	Elektronski potpis revidenta	Elektronski potpis nadležnog organa za izdavanje gra evinske dozvole
Dušan Džudović Digitally signed by Dušan Džudović Date: 2025.08.05 09:48:36 +02'00'		

INVESTITOR[1]	**Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove**
OBJEKAT[2]	**Karantinska jedinica za zdravlje bilja**
LOKACIJA[3]	**Katastarska parcela 3549 i 4984/1, KO Tološi, Opština Podgorica**
VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE[4]	**IDEJNO RJEŠENJE**
AUTOR PROJEKTA[5]	**Dušan Džudović, dipl.ing.arh.**
PROJEKTANT	**"URBI.PRO" d.o.o. Podgorica** Ulica Radosava Burića b.b., Podgorica
ODGOVORNO LICE	**Dušan Džudović, dipl.ing.arh.**
VODEĆI I PROJEKTANT[8]	**Dušan Džudović, dipl.ing.arh.**

[1] Naziv/ime investitora
[2]Naziv objekta koji se gradi
[3]Mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska opština, katastarska parcela
[4]Idejno rješenje, idejni projekat, glavni projekat, projekat izvedenog stanja, projekat održavanja
[5]Ime i prezime autora projekta
Naziv privrednog društva, pravnog lica odnosno preduzetnika koji je izradio tehničku dokumentaciju, adresa Ime i prezime odgovornog lica u privrednom društvu ili pravnom licu ili ime i prezime preduzetnika
[8]Ime i prezime vode eg projektanta

URBI.PRO
Društvo sa ograničenom odgovornošću
Podgorica

URBI.PRO doo Podgorica
Društvo za planiranje, projektovanje, konsalting, inženjering
Ulica Radosava Burića, 81000 Podgorica
E-mail office@urbipro.me ; urbi.pro@t-com.me
Broj mobilnog tel. 067/006-012 , 067/255-531

Sadržaj:

1. OPŠTA DOKUMENTACIJA

1.1. Ugovor sa Investitorom
1.2.Izvod iz CRPS-a
1.3. Licenca projektanta
1.4. Polisa za osiguranje od odgovornosti

2. ULAZNI PODACI

2.1 Projektni zadatak
2.2.Urbanističko tehnički uslovi

3.TEKSTUALNA DOKUMENTACIJA

3.1 Tehnički opis

4. GRAFIČKA DOKUMENTACIJA

01.	Geodetsko-katastarska podloga	R.1:500
02.	Šira situacija	R.1:250
03.	Uža situacija	R.1:250
04.	Uža situacija,parterno uređenje	R.1:250
5.	Osnova prizemlja	R.1:100
6.	Osnova krovnih ravni	R.1:100
7.	Presjek "A-A" i "B-B"	R.1:100
08.	Fasade	R.1:100
09.	Fasade	R.1:100
10.	3D prikazi	

1. OPŠTA DOKUMENTACIJA

1.1. Ugovor sa investitorom

TUMAČ ZA ENGLESKI JEZIK
CERTIFIED INTERPRETER-TRANSLATOR FOR ENGLISH
Ivana Vučinić
PODGORICA

Prevod sa engleskog jezika

UGOVOR
UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA ZA EKSTERNE AKCIJE EVROPSKE UNIJE
BR. CPA/MNE/IPAIII/CAP21/SER/01-908/24-5984/1
KOJI SE FINANSIRA IZ OPŠTEG BUDŽETA UNIJE

Uprava za kapitalne projekte
Adresa: Arsenija Boljevića 2A, City Mall, 3. Sprat
81000 Podgorica, Crna Gora
(u daljem tekstu: "Ugovorni organ")

s jedne strane,

i

URBI.PRO
Društvo sa ograničenom odgovornošću
03059847
Adresa: Ulica Radosava Burića, Podgorica
30/31-14987-7,
(u daljem tekstu "Ugovarač")

s druge strane,

saglasni su kako slijedi:

PROJEKAT
IPA 2021 "Podrška Evropske unije sektoru poljhoprivrede u Crnoj Gori"

NAZIV UGOVORA
Izrada projektne dokumentacije i usluge nadzora za izgradnju veterinarskih i fitosanitarnih kontrolnih objekata
Identifikacioni broj: BR. CPA/MNE/IPAIII/CAP21/SER/01-908/24-5984/1

(1) Predmet

1.1. Predmet ovog Ugovora jeste izrada projektne dokumentacije i usluge nadzora za izgradnju veterinarskih i fitosanitarnih kontrolnih objekata u Crnoj Gori CPA/MNE/IPAIII/CAP21/SER/01-908/24-5984/.

1.2. Ugovarač je dužan izvršavati sve zadatke koji su mu povjereni u skladu sa projektnim zadatkom koji je priložen kao Aneks uz ovaj Ugovor (Aneks II).

TUMAČ ZA ENGLESKI JEZIK
Ivana Vučinić
PODGORICA

(2) Vrijednost Ugovora

Ovaj Ugovor, čija je vrijednost definisana u Eurima, predstavlja Ugovor zasnovan na naknadama. Na osnovu maksimalnih iznosa, paušalnih iznosa, slučajnih troškova i predviđanja za provjeru izdataka definisanih u Aneksu V, maksimalna vrijednost Ugovora je 150.000,00 EUR.

(3) Redosljed prvenstva Ugovornih dokumenata

Sljedeći dokumenti čine, tumače se i smatraju se sastavnim dijelom ovog Ugovora, po sljedećem redosljedu:

- Sporazum o zaključenju Ugovora;
- Posebni uslovi;
- Opšti uslovi (Aneks I);
- Projektni zadatak (uključujući pojašnjenje prije roka za predaju tendera i zapisnik sa informativnog sastanka/terenske posjete) (Aneks II);
- Organizacija i metodologija (uključujući pojašnjenje od Ponuđača dostavljeno tokom evaluacije tendera) (Aneks III);
- Ključni eksperti (Aneks IV);
- Presjek budžeta (Aneks V);
- Ostali relevantni obrasci i dokumenta (Aneks VI);
- Izvještaj o stvarnim nalazima i projektnom zadatku za provjeru troška (Aneksa VII).

Gorenavedena dokumenta čine Ugovor. Ona će se smatrati međusobno objašnjavajućim. U slučaju dvosmislenosti ili razilaženja, imaju prvenstvo po redosljedu po kom se navode iznad. Adendumi imaju redosljed prvenstva dokumenta koji dopunjuju.

(4) Jezik Ugovora

Jezik Ugovora i svih pisanih komunikacija između Ugovarača i Ugovornog organa i/ili Menadžera projekta jeste engleski jezik.

(5) Ostali posebni uslovi koji se primjenjuju na ovaj Ugovor

Sljedeći uslovi Ugovora se primjenjuju:

Za svrhe člana 42 Opštih uslova, za dio podataka koji prenosi Ugovorni organ Evropskoj komisiji:

(a) Kontrolor za obradu ličnih podataka koja se izvodi unutar Komisije jeste šef za projekte i finansijsku jedinicu R4 Generalnog direktorata za susjedstvo i pregovore o proširenju
(b) Obavještenje o zaštiti podataka je dostupno na: https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/Annexes#Annexes-AnnexesA(Ch.2):General

Sačinjeno na engleskom jeziku u tri originala, od kojih je jedan za Ugovorni organ, drugi za Evropsku komisiju, a treći za Ugovarača.

Za Ugovarača
Ime i prezime: Dušan Džudović
Zvanje: direktor
Potpis: /svojeručno/
Datum: 07.11.2024.

Za Ugovorni organ
Ime i prezime: Esmin Bećović
Zvanje: direktor
Potpis: /svojeručno/
Datum: 06.11.2024.

Potvrđeno za finansiranje od strane Evropske unije

Ime i prezime: /nečitko/
Zvanje: Zamjenica šefa za saradnju
Potpis: /svojeručno/
Datum: 05.11.2024.

***

Kraj prevoda

TUMAČ
Ivana Vučinić
za Engleski jezik, postavljena u Crnoj Gori rješenjem ministra pravde broj: JPI-05-109/22-548-1 od 08. juna 2022. godine, na vrijeme od pet godina, potvrđuje da je ovaj prevod vjeran originalu.
Troškovi prevoda iznose _____ €
U Podgorici, dana 21.07.2025.
Potpis
Pečat

INTERPRETER/TRANSLATOR
Ivana Vučinić
for English appointed in Montenegro by the decision of the Minister of Justice number: JPI-05-109/22-548-1 from 08 June 2022 for the period of five years, certifies that this is the true translation of the original document.
Translation fee € _____
In Podgorica, on _____
Signature
Seal

Prevod sa engleskog jezika

POSEBNI USLOVI

Ovi uslovi proširuju i dopunjuju opšte uslove koji uređuju ovaj Ugovor. Osim ukoliko posebni uslovi ne nalažu drugačije, opšti uslovi ostaju u potpunosti primjenljivi. Brojevi članova u posebnim uslovima nijesu uzastopni, već se koriste brojčane oznake kao u opštim uslovima. Izuzetno, i uz odobrenje nadležnih odjeljenja Evropske komisije, ostale odredbe mogu biti indikovane da pokriju određene situacije.

Član 2 Komunikacije

2.1 Sva pisana komunikacija koja se odnosi na Ugovor, između Naručioca i Izvođača radova mora sadžrati naziv Ugovora i identifikacioni broj, te mora biti poslata poštom, faksom, elektronskom poštom ili lično dostavljena na adrese u nastavku:

Za Naručioca

Adresa:	Uprava za kapitalne projekte, Arsenija Boljevića 2A, City Mall, treći sprat, 81000 Podgorica
Broj telefona:	+382 020 230-227
e-mail:	ukp@ukp.gov.me

Za Izvođača radova

Adresa:	Ulica Radosava Burića Podgorica
Broj telefona:	+382 67 255-531
e-mail:	office@urbipro.me

Za Implementacionu jedinicu Projekta

Adresa:	**Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Rimski trg 46, Podgorica, Crna Gora**
Broj telefona:	+382 020 482-102
e-mail:	kabinet@mpsv.gov.me

2.2 Naručilac i Izvođač radova će koristiti elektronski sistem za sve stadijume implementacije uključujući, između ostalog, upravljanje ugovorom (izmjene i dopune, i administrativne naloge), izvještavanje (uključujući izvještavanje o rezultatima) i plaćanja. Od Izvođača će se tražiti da se registruje i da koristi odgovarajući elektronski sistem razmjene kako bi se omogućilo elektronsko upravljanje ugovorom. U pogledu privremenih i konačnih izvještaja, ukoliko su potrebni shodno članu 26 ili projektnom zadatku, od Izvođača će se očekivati da koristi formulare u elektronskom sistemu za kodiranje i predaju izvještaja.

Elektronsko upravljanje projektom kroz gorenavedeni sistem može početi na dan početka sprovođenja projekta, kako je opisano u članu 19 ispod, ili kasnije. U drugom slučaju, Naručilac će informisati Izvođača u pisanom obliku da će se od njega tražiti upotreba elektronskog sistema za sve komunikacije u okviru maksimalnog perioda od 3 mjeseca.

Član 7 Opšte obaveze

7.8 Izvođač će preduzeti neophodne mjere da osigura vidljivost finansiranja Evropske unije. One moraju biti u skladu sa pravilima definisanim u Priručniku za komunikacije i vidljivost za eksterne akcije EU koji je objavila Evropska komisija: https://international-partnerships.ec.europa.eu/knowledge-hub/communicating-and-raising-eu-visibility-guidance-external-actions_en

Član 19 Sprovođenje zadataka i kašnjenja

19.1 Datum početka sprovođenja treba biti u roku od 3 mjeseca od kada obije strane potpišu ovaj ugovor i isti treba da bude definisan u administrativnom obavještenju koje izdaje menadžer projekta.

19.2 Period sprovođenja zadataka traje 36 mjeseci od dana početka i sastoji od sljedeće dvije faze:
- Etapa I i II: 11 mjeseci od datuma početka;
- Etapa III (uslovno): 25 mjeseci od datuma navedenog u administrativnom obavještenju koje izdaje Naručilac za početak Faze 2

Ukoliko Naručilac odluči da ne sprovodi Etapa III zbog nedostatka preduslova navedenih u projektnom zadatku, Naručilac će formalizovati svoju odluku kroz Adendum Ugovora.

Član 26 Privremeni i završni izvještaji

Izvođač radova je dužan podnositi izvještaje o napretku kako je navedeno u projektnom zadatku.

Član 28 Provjera izdataka

28.2 Provjeru (provjere) izdataka navedene u opštim uslovima sprovodiće

Naziv	„EUROREV“ DOO PODGORICA
Adresa	Ul. Vasa Raičkovića 5, 81000 Podgorica, Crna Gora
Broj faksa	/
Broj telefona	+382 67 802 881

Član 29 Plaćanje i kamata na zakašnjela plaćanja

29.1 Plaćanja će se vršiti u skladu sa sljedećom opcijom:

Etape I i II

Mjesec		**EUR**
Prvi mjesec	**Prvo avansno finansiranje**	
12. mjesec	**Nakon odobrenja glavnog projekta i tenderskog dosijea**	
	Ukupno Etape I i II	

Etapa III (uslovno)

Mjesec		EUR
6. dan u mjesecu	Privremena plaćanja	
38. mjesec	Prognoza preostalog plaćanja	
	Ukupno (Etape I, II i III)	

Stvarni iznosi koji se plaćaju nakon uplate avansa će varirati. Oni će se zasnivati na fakturi Izvođača koju prati izvještaj o privremenom napretku i izvještaj o provjeri izdataka, te podliježu odobrenju u skladu sa članom 27 opštih uslova.

Privremene fakture moraju biti isplaćene tako da iznos plaćanja ne prelazi 90% maksimalnog iznosa ugovora navedenog u članu 2 Ugovora. Plaćanje preostale vrijednosti Ugovora, podložno maksimalnom iznosu vriejdnosti Ugovora navedenog u članu 2, vrši se nakon odbitka isplaćenih iznosa, u roku od 90 dana od kada Naručilac dobije fakturu koja prati završni izvještaj o napretku i završni izvještaj o potvrdi izdataka, potvrdi nepredviđenih i stvarnih troškova koji su se dogodili tokom ovog perioda, nakon odobrenja ovih izvještaja.

Izuzetno, plaćanja Izvođaču iznosa koji dospijevaju po osnovu privremene i konačne isplate vrše se u roku od 90 dana nakon što Naručilac primi fakturu i izvještaje, pod uslovom da se ovi izvještaji odobre u skladu sa članom 27 opštih uslova.

29.3 Izuzetno od člana 29.3 opštih uslova, onda kada istekne rok definisan u članu 29.1, Izvođač će, na zahtjev, imati pravo na kamatu na zakašnjelo plaćanje po stopi i za period naveden u dostavljenim opštim uslovima. Zahtjev mora biti predat u roku od dva mjeseca od primanja zakašnjele uplate.

29.5 Plaćanja će se vršiti u Eurima u skladu sa članovima 20.6 i 29.4 opštih uslova na bankovni račun koji Izvođač radova dostavi Naručiocu.

Član 30 Finansijska garancija

30.1 Izuzetno od člana 30 opštih uslova, nije potrebna garancija za avansno finansiranje.

Član 40 Poravnanje sporova

40.4 Svi sporovi koji se jave iz ovog Ugovora ili u vezi sa njim koji se na drugi način ne mogu riješiti upućuju se na isključivu jurisdikciju Privrednog suda u Podgorici koji primjenjuje nacionalne zakone Naručioca.

Član 42 Zaštita podataka

1. Obrada ličnih podataka koja se odnosi na sprovođenje ovog Ugovora od strane Naručioca vrši se u skladu sa nacionalnih zakonima države Naručioca i sa odredbama odgovarajućeg ugovora o finansiranju.
2. U mjeri u kojoj ovaj Ugovor pokriva akciju koju finansira Evropska unija, Naručilac može dijeliti komunikacije koje se odnose na sprovođenje Ugovora, sa Evropskom komisijom. Ove razmjene se vrše sa Komisijom, samo u svrhe omogućavanja istoj da ostvaruje svoja prava i obaveze shodno primjenljivom zakonskom okviru i shodno ugovoru o finansiranju za partnerskom zemljom – Naručiocem. Ove razmjene obuhvataju prenose ličnih podataka (kao što su imena i prezimena, podaci za kontakt, potpisi i biografije) fizičkih lica koja su uključena u sprovođenje Ugovora (kao što su ugovarači, zaposleni, eksperti, praktikanti, podugovarači, osiguravajuća društva, davaoci garancija, revizori i pravni savjetnici). U sličaju kada Izvođač obrađuje lične podatke u konekstu sprovođenja Ugovora, isti je dužan da o tome obavijesti lica čiji se

podaci obrađuju o mogućem prenosu njihovih podataka Komisiji. Kada se lični podaci šalju Komisiji, ona ih obrađuje u skladu sa Uredbom (EU) 2018/1725 Evropskog parlamenta i Savjeta od 23. oktobra 2018. godine o zaštiti fizičkih lica u pogledu obrade ličnih podataka od strane institucija, tijela, kancelarija i agencija Unije, kao i o slobodnom kretanju takvih podataka i ukidanjem Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ[1] i kako je detaljno prikazano u posebnoj izjavi o privatnosti koja je objavljena u ePRAG pravilima.

***

Kraj prevoda

TUMAČ

Ivana Vučinić

za Engleski jezik postavljena u Crnoj Gori rješenjem ministra pravde [illegible] 02-548/1 od 08. juna 2022 godine, na vrijeme od pet godina [illegible] prevod vjeran originalu.

[illegible] prevoda iznosi _____ €

Podgorica dana 01.08.2025.

Potpis

INTERPRETER/TRANSLATOR

Ivana Vučinić

for English appointed in Montenegro by the decision of the Minister of Justice number [illegible] for the period of five years, certifies that this is the true translation of the original document.

Translation fee € _____

in Podgorica on _____

Seal

[1] Službeni list 205 od 21.11.2018, str. 39

1.2. Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0738185 / 003
PIB: 03059847

Datum registracije: 14.08.2015.
Datum promjene podataka: 18.05.2021.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "URBI.PRO" PODGORICA

Broj važeće registracije: /003

Skraćeni naziv: URBI.PRO
Telefon: +38220231029
eMail: office@urbipro.me
Web adresa: www.urbipro.me
Datum zaključivanja ugovora: 13.08.2015.
Datum donošenja Statuta: 13.08.2015. Datum promjene Statuta: 05.05.2021.
Adresa glavnog mjesta poslovanja: RADOSAVA BURIĆA PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte: RADOSAVA BURIĆA PODGORICA
Adresa sjedišta: RADOSAVA BURIĆA PODGORICA
Pretežna djelatnost: 7112 Inženjerske djelatnosti i tehnicko savjetovanje
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Domaći
Upisani kapital: 1,00Euro (Novčani 1,00Euro, nenovčani Euro)

OSNIVAČI:

DUŠAN DŽUDOVIĆ 2808977212981 CRNA GORA
Uloga: Osnivač
Udio: 100% Adresa: MILA RADUNOVIĆA S-2 PODGORICA CRNA GORA

LICA U DRUŠTVU:

DUŠAN DŽUDOVIĆ 2808977212981 CRNA GORA

Adresa: MILA RADUNOVIĆA S-2 PODGORICA CRNA GORA

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ( )

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

Izdato: 30.01.2024 godine u 10:53h

Crna Gora * PORESKA UPRAVA * Podgorica 31

MP

Podgorica

Načelnica

Sanja Bojanić

1.3. Licenca projektanta

Crna Gora
Ministarstvo ekologije,
prostornog planiranja i urbanizma
Odjeljenje za licenciranje registar
i drugostepeni postupak

Adresa: IV proleterske brigade broj 19
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 446 200
fax: +382 20 446 215

Broj: UPI 14-332/23-616/2

Podgorica, 26.05.2023.godine

„URBI.PRO“ D.O.O.

PODGORICA
Ul. Radosava Burića

U prilogu ovog akta, dostavljamo vam rješenje, broj i datum gornji.

OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE

Petar Vučinić

Crna Gora Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma 9 PODGORICA

Crna Gora
Ministarstvo ekologije,
prostornog planiranja i urbanizma

Adresa: IV proleterske brigade broj 19
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 446 200
fax: +382 20 446 215

Broj: UPI 14-332/23-616/2

Podgorica, 26.05.2023. godine

Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, postupajući po zahtjevu privrednog društva DOO "URBI.PRO" PODGORICA, broj UPI 14-332/23-616/1 od 18.05.2023. godine, za izdavanje licence za projektanta i izvođača radova, na osnovu člana 135 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20, 86/22 i 4/23), člana 12 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG", br. 49/22, 52/22, 56/22, 82/22, 110/22 i 139/22) i čl. 18 i 46 stav 1 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), donijelo je

R J E Š E NJ E

Privrednom društvu **DOO "URBI.PRO" PODGORICA,** izdaje se

LICENCA
projektanta i izvođača radova

na period od **pet godina.**

O b r a z l o ž e nj e

Aktom broj UPI 14-332/23-616/1 od 18.05.2023. godine, ovom ministarstvu, obratilo se privredno društvo DOO "URBI.PRO" PODGORICA, pretežna djelatnost - 7112 – Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, zahtjevom za izdavanje licence za projektanta i izvođača radova. Uz zahtjev, privredno društvo je priložilo sljedeće dokaze:

1) rješenje broj UPI 107/7-708/2 od 03.04.2018.godine, kojim je **Dušanu Džudoviću, diplomiranom inženjeru arhitekture,** izdata licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta, donijeto od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma;
2) ugovor o radu sa Dušanom Džudovićem, broj 1/15, od 14.08.2015.godine, na neodređeno vrijeme;
3) rješenje broj UPI 107/7-710/2 od 03.04.2018.godine, kojim je **Aleksandri Džudović, diplomiranom inženjeru arhitekture,** izdata licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta, donijeto od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma;
4) ugovor o radu sa Aleksandrom Džudović, broj 53/15, od 30.09.2015.godine, na neodređeno vrijeme;

5) rješenje broj UPI 107/7-171/2 od 08.03.2019.godine, kojim je **Đorđini Lovrić, diplomiranom inženjeru građevinarstva – smjer konstruktivni,** izdata licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta, donijeto od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma;
6) ugovor o radu sa Đorđinom Lovrić, broj 33-1/23, od 31.03.2023.godine;
7) rješenje broj UPI 107/7-2039/2 od 30.05.2018.godine, kojim je **Ivani Bajković, diplomiranom inženjeru građevinarstva,** izdata licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta, donijeto od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma;
8) ugovor o radu sa Ivanom Bajković, broj 167-1/19, od 05.03.2020.godine, na neodređeno vrijeme;
9) rješenje broj UPI 107/7-77/2 od 26.02.2018.godine, kojim je **Snežani Perović, diplomiranom inženjeru elektrotehnike – odsjek za energetiku,** izdata licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta, donijeto od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma;
10) ugovor o radu sa Snežanom Perović, broj 170/20, od 06.03.2020.godine, na neodređeno vrijeme;
11) rješenje broj UPI 107/7-876/2 od 14.05.2018.godine, kojim je **Vuku Kasalici, diplomiranom mašinskom inženjeru, primjenjena mehanika i konstruisanje,** izdata licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta, donijeto od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma;
12) ugovor o radu sa Vukom Kasalicom, broj 502/20, od 01.07.2020.godine, na neodređeno vrijeme;
13) izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata, registarski broj 5 - 0738185 /003.

Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma razmotrilo je podnijeti zahtjev sa priloženom dokumentacijom i odlučilo kao u dispozitivu rješenja a ovo iz sljedećih razloga:

Odredbom člana 122 stav 1 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata propisano je, u bitnom, da je privredno društvo koje izrađuje tehničku dokumentaciju (projektant), odnosno privredno društvo koje gradi objekat (izvođač radova), dužno da za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije, dijela tehničke dokumentacije odnosno građenje ili izvođenje pojedinih vrsta radova na građenju objekata, ima najmanje jednog zaposlenog ovlašćenog inženjera po vrsti projekta koji izrađuje i to za: arhitektonski, građevinski, elektrotehnički i mašinski projekat, odnosno vrsti radova koje izvodi na osnovu tih projekata. Stavom 2 prethodno navedenog člana propisano je da obavljanje pojedinih poslova iz prethodnog stava projektant, odnosno izvođač radova može da obezbijedi na osnovu zaključenog ugovora sa drugim privrednim društvom koje ima zaposlenog ovlašćenog inženjera za određenu vrstu projekta odnosno radova.

Dalje, članom 137 stav 2 prethodno navedenog zakona propisuje se da se licenca za privredno društvo izdaje za period od pet godina.

Prema članu 5 Pravilnika o načinu i postupku izdavanja, mirovanja licence i načinu vođenja registra licenci ("Službeni list CG", br. 79/17, 78/21 i 102/21), propisano je da se u postupku izdavanja licence projektanta i izvođača radova provjerava: 1) da li podnosilac zahtjeva u radnom odnosu ima zaposlenog ovlašćenog inženjera; i 2) licenca ovlašćenog inženjera.

Odredbom člana 136 stav 4 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekta propisano je da je imalac licence dužan da obavijesti ministarstvo o svim promjenama uslova na osnovu kojih je izdata licenca za obavljanje djelatnosti, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Postupajući po predmetnom zahtjevu, ministarstvo je, na osnovu raspoloživih dokaza, utvrdilo da su ispunjeni uslovi propisani zakonom i pravilnikom, i odlučilo kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda, u roku od 20 dana od dana prijema istog.

OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE

Petar Vučinić

Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma PODGORICA

MINISTARSTVO ODRŽIVOG RAZVOJA I TURIZMA
DIREKTORAT ZA INSPEKCIJSKI NADZOR
I LICENCIRANJE
Direkcija za licenciranje
Broj: UPI 107/7 – 708/2
Podgorica, 03.04.2018. godine

Ministarstvo održivog razvoja i turizma, rješavajući po zahtjevu DŽUDOVIĆ DUŠANA, dipl. inženjera arhitekture , iz Podgorice, za izdavanje licence za ovlašćenog inženjera, na osnovu člana 135 st. 1 i 2 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore " br. 64/17) i člana 46 stav 1 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore " br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), donosi

R J E Š E NJ E

1. IZDAJE SE DŽUDOVIĆ DUŠANU, dipl. inženjeru arhitekture, iz Podgorice, LICENCA ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta.

2. Ova Licenca se izdaje na neodređeno vrijeme.

O b r a z l o ž e nj e

Aktom, br.UPI107/7-708/1 od 21.02.2018.godine, DŽUDOVIĆ DUŠAN, dipl. inženjer arhitekture, iz Podgorice, obratio se ovom ministarstvu zahtjevom za izdavanje licence ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta.

Uz zahtjev imenovani je ovom ministarstvu dostavio sledeće dokaze:

Diplomu o stečenom visokom obrazovanju, izdata od strane Univerziteta u Prištini, Fakultet tehničkih nauka, broj: 391 od 08.07.2004.godine; Ovlašćenje za projektovanje, izdato od strane Inženjerske Komore Crne Gore, Registarski broj, AP 11818 0282 od 08.oktobra 2008.godine, kojim je Džudović Dušan, diplomirani inženjer arhitekture, iz Podgorice, ovlašćen za izradu arhitektonskih projekata za arhitektonske objekte, projekata enterijera i projekata uređenja slobodnih prostora; Rješenje Inženjerske Komore Crne Gore, broj: 01-430/2 od 15.05.2013.godine, kojim je Džudović Dušanu, diplomiranom inženjeru arhitekture, iz Podgorice, izdata licenca odgovornog projektanta za izradu projekata unutrašnjih instalacija vodovoda i kanalizacije, kao djelova tehničke dokumentacije; Rješenje Ministarstva uređenja prostora i zaštite životne sredine, broj: 05-1600/3 od 20.04.2010.godine, kojim je Džudović Dušanu, diplomiranom inženjeru arhitekture, izdata licenca za rukovođenje izvođenjem: građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na arhitektonskim objektima, enterijera i uređenja slobodnih prostora; Akt Ministarstva pravde, br.04/2-72-18901/17 od 11.12.2017.godine, kojim je izdato uvjerenje da u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti za imenovanog; ovjerenu fotokopiju radne knjižice i ovjerenu kopiju lične karte.

Ministarstvo održivog razvoja i turizma, razmotrilo je podnijeti zahtjev pa je odlučilo kao u dispozitivu ovog rješenja, a ovo sa sledećih razloga:

Naime, članom 123 stav 1 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (»Službeni list Crne Gore » br. 64/17), propisano je da ovlašćeni inženjer može da bude fizičko lice koje obavlja poslove izrade tehničke dokumentacije odnosno građenje objekta, odgovarajuće struke, sa visokim obrazovanjem, odnosno najmanje kvalifikacijom VII1 podnivoa okvira kvalifikacije i najmanje tri godine radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i građenja objekta.

Članom 3 stav 1 tačka 1 Pravilnika o načinu i postupku izdavanja, mirovanja licence i načinu vođenja registara licenci („ Službeni list Crne Gore „ br. 79/17), utvrđene su vrste licenci, a između ostalih i licenca ovlašćenog inženjera koja se izdaje fizičkom, licu za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta.

Članom 4 stav1 tač. 1-4. Pravilnika, utvrđeno je da se u postupku izdavanja licence ovlašćenog inženjera, provjerava: 1) identitet podnosioca zahtjeva; 2) da li podnosilac zahtjeva posjeduje visoko obrazovanje, odnosno najmanje kvalifikacije VII1 podnivoa okvira kvalifikacija, odnosno da li je izvršeno priznavanje inostrane obrazovne isprave najmanje kvalifikacije VII1 podnivoa okvira kvalifikacija; 3) da li podnosilac zahtjeva ima najmanje tri godine radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i građenju objekta sa visokim obrazovanjem, odnosno najmanje kvalifikacije VII1 podnivoa okvira kvalifikacije i 4) da li je podnosilac zahtjeva osuđivan za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti.

Stavom 3 istog člana Pravilnika, utvrđeno je da se radno iskustvo u smislu stava 1 tačka 3 ovog člana, smatra radno iskustvo u svojstvu saradnika na izradi tehničke dokumentacije na građenju objekta, odnosno izvođenja pojedinih radova na građenju objekta. Stavom 4 istog člana Pravilnika, utvrđeno je da se izuzetno od stava 3 ovog člana, fizičkom licu koje posjeduje licencu za izradu tehničke dokumentacije i građenje objekata, izdatu po propisima koji su važili do donošenja ovog propisa, radno iskustvo može dokazati na osnovu uvida u dokumentaciju koja je bila osnov za njeno izdavanje.

Članom 137 stav 1 Zakona, propisano je da se licenca za fizičko lice izdaje na neodređeno vrijeme.

Rješavajući po predmetnom zahtjevu, a na osnovu uvida u dostavljene dokaze, ovo ministarstvo nalazi, da su se u konkretnoj pravnoj stvari stekli uslovi za primjenu čl. 123 stav 1 i 135 stav 2 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, a u vezi čl 3 stav 1 tač. 1 i čl. 4 Pravilnika o načinu i postupku izdavanja, mirovanja licence i načinu vođenja registara licenci.

Saglasno izloženom, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda Crne u roku od 20 dana od dana prijema istog.

OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE
Nataša Pavićević

1.4. Polisa za osiguranje od odgovornosti

UNIQA

Broj polise:	**6-51476**
Zamjena polise:	48139
Vrsta osiguranja:	Odg. izvođača radova
Šifra osiguranja:	1301
Poslovna jedinica:	Direkcija
Saradnički broj:	422091
Mjesto:	Podgorica
Datum:	02.04.2025

POLISA
za osiguranje od odgovornosti

Ugovarač osiguranja: **URBI.PRO doo, 81000 Podgorica, Radosava Burića**
PIB:03059847

Osiguranik: **URBI.PRO doo, 81000 Podgorica, Radosava Burića**
PIB:03059847

Početak osiguranja:	20.4.2025	Prestanak osiguranja:	20.4.2026	Dospijeće:	20.04
Tarifa i tarifna grupa:		Suma osiguranja:	100.000,00	Premija osiguranja:	192,21

Osiguranje je zaključeno prema priloženim uslovima: Opšti uslovi za osiguranje od odgovornosti. Posebni uslovi za osiguranje od profesionalne odgovornosti i odgovornosti za proizvode sa manom. od 10.08.2009. godine.
Osiguranik potvrđuje da je kod zaključenja ovog ugovora primio naznačene uslove.

Redni broj	Osigurava se	Suma osiguranja (€)	Ukupan limit za trajanje osiguranja	Premija osiguranja (€)
1 Osiguranje od odgovornosti izvođača građevinskih radova				
1	Osiguranjem od profesionalne odgovornosti pruža se osiguravajuće pokriće za učinjenu profesionalnu grešku, nesavjestan ili nestručan postupak, odnosno propust davaoca usluga (osiguranika). Ovim osiguranjem pokrivena je odgovornost za prouzrokovanu štetu klijentu ili trećim licima, ako je nastala iz profesionalne djelatnosti osiguranika - izrada tehničke dokumentacije i gradnja objekta. Osigurana suma 100.000,00 EUR Godišnji agregat šteta 100.000,00 EUR	100.000,00	100.000,00	465,30
1.1	Popust za smanjenje broja suma osiguranja u zbirnom limitu	465,30	0,00	186,12
1.2	Popust za jednokratno plaćanje premije	279,18	0,00	27,92
1.3	Popust za osiguranika od posebnog poslovnog interesa	251,26	0,00	37,69
1.4	Korisnički popust	213,57	0,00	21,36
	Ukupno:			192,21

PREMIJA OSIGURANJA	192,21
Porez:	17,30
UKUPNO ZA UPLATU:	209,51

UNIQA

Broj polise:	**6-51476**
Zamjena polise:	48139
Vrsta osiguranja:	Odg. izvođača radova
Šifra osiguranja:	1301
Poslovna jedinica:	Direkcija
Saradnički broj:	422091
Mjesto:	Podgorica
Datum:	02.04.2025

Ugovarač osiguranja: **URBI.PRO doo, 81000 Podgorica, Radosava Burića**
PIB:03059847

Osiguranik: **URBI.PRO doo, 81000 Podgorica, Radosava Burića**
PIB:03059847

NAPOMENA:
-Franšiza (ucešce u šteti) je 10%,min.1.000,00 Eur.
-Teritorijalno porkice: Crna Gora.
-Osiguranje pokriva rizik Odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima ,za štetu na objektima i za finansijski gubitak u skladu sa Uslovima osiguranja.
- Polisa osiguranja naplativa je u roku od 3 (tri) godine i nakon isteka važece polise, shodno zakonu o obligacionim odnosima.
- Osiguravajuce pokrice shodno Uslovima osiguranja važi samo i iskljucivo ukoliko je Osiguranik u trenutku nastanka osiguranog slucaja posjedovao važecu licencu za obavljanje djelatnosti. Osiguranik je dužan da, na zahtjev Osiguravaca, dostavi licencu koja je bila važeca na dan nastanka osiguranog slucaja. Ukoliko na dan osiguranog slucaja Osiguranik nije posjedovao važecu licencu za obavljanje djelatnosti Osiguravac nema obavezu isplate naknade štete.
- Osiguravajuce pokrice shodno Uslovima osiguranja važi samo i iskljucivo ukoliko je Osiguranik u trenutku nastanka osiguranog slucaja posjedovao važecu licencu za obavljanje djelatnosti. Osiguranik je dužan da, na zahtjev Osiguravaca, dostavi licencu koja je bila važeca na dan nastanka osiguranog slucaja. Ukoliko na dan osiguranog slucaja Osiguranik nije posjedovao važecu licencu za obavljanje djelatnosti Osiguravac nema obavezu isplate naknade štete.

Posebna ugovaranja, zaštitne mjere i klauzule:
Broj zaposlenih lica: 13/ Broj licenciranih inžinjera: 6
- Polisa je izdata u skladu sa clanom 131 stav 1 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore broj 064/17 i 44/2018") i Uredbom o minimalnoj sumi osiguranja od profesionalne odgovornosti u oblasti izgradnje objekata ("Službeni list Crne Gore", br.068/17).
- Ovom polisom iskljucuje se osiguravajuce pokrice za sve štete, odgovornost, troškove, novcane i druge kazne koje su direktno ili indirektno prouzrokovane ili povezane sa bilo kojom prenosivom bolešcu koja je proglašena kao pandemija ili epidemija od strane Svjetske zdravstvene organizacije i/ili od strane nadležnog državnog organa.

Premija osiguranja 209,51 € obračunata za period od 20.04.2025 do 20.04.2026 plaća se prema ispostavljenoj fakturi. Ugovarač osiguranja potpisom na polisi potvrđuje da je primio fakturu, koja predstavlja sastavni dio polise kao ugovora o osiguranju.

Osiguravač zadržava pravo ispravke računskih i drugih grešaka saradnika.
Saglasan/na sam da me Osiguravač kontaktira na elektronsku adresu, e mail office@urbipro.me, u cilju dostave svih pisanih obavještenja definisanih Zakonom o obligacionim odnosima i Uslovima osiguranja, a u kontekstu izvršenja ugovorenih obaveza ugovorih strana.
Pocetak osiguranja po ovoj polisi je istek 24-og casa datuma naznacenog na polisi kao datum pocetka osiguranja, ali ne prije isteka 24-og casa dana uplate premijskog obroka definisanog otplatnim planom koji cini sastavni dio predmetne polise. Ukoliko Ugovarac osiguranja u roku od 30 dana od isteka 24-og casa dana naznacenog kao dospijece premijskog obroka ne uplati premiju osiguranja, smatrace se da osiguranje nije ni bilo zakljuceno, te se predmetna polisa istekom navedenog perioda automatski smatra nevažecom bez obaveze slanja opomene Drustva.
U slucaju iz prethodnog stava , Osiguravac nema pravo da zahtijeva naplatu premije osiguranja, obzirom da nije pružano osiguravajuce pokrice. Ugovarač osiguranja je saglasan da osiguravač može vršiti obradu ličnih podataka koje pribavi po osnovu ovog ugovora o osiguranju, kao i da iste može proslediti na obradu povezanom pravnom licu, odnosno pravnom licu angažovanom u cilju obavljanja poslova koji su u vezi sa predmetnim ugovorom o osiguranju.
Polisa je punovažna sa skeniranim pečatom i potpisom lica ovlašćenih za potpisivanje u ime Osiguravača na ovoj Polisi, i isti imaju dokaznu snagu i pravno dejstvo svojeručnog potpisa i originalnog pečata.
Ugovarač osiguranja/osiguranik potvrđuje da je prije zaključenja ovog ugovora, od strane Osiguravača dobio dokument sa ključnim informacijama o proizvodu osiguranja, te da je blagovremeno upoznat sa ključnim informacijama.

Za Osiguravača

AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA OSIGURANJE PODGORICA
UNIQA
NEŽIVOTNO OSIGURANJE
1

M.P.

Za Ugovarača

2. ULAZNI PODACI

2.1 Projektni zadatak

ANEKS II: PROJEKTNI ZADATAK

1. **OSNOVNE INFORMACIJE** 2
   - 1.1. Partnerska zemlja 2
   - 1.2. Naručilac 2
   - 1.3. Osnovne informacije o zemlji 2
   - 1.4. Trenutna situacija u ovom sektoru 2
   - 1.5. Povezani programi i ostale donatorske aktivnosti 3
   - 1.5. Povezani programi i ostale donatorske aktivnosti 6
2. **CILJEVI & OČEKIVANI REZULTATI** 9
   - 2.1. Sveukupan cilj 9
   - 2.2 Posebni cilj(evi) 9
   - 2.3 Očekivani rezultati koje će postići Naručilac 9
3. **PRETPOSTAVKE I RIZICI** 10
   - 3.1. Pretpostavke na kojima se zasniva projekat 10
   - 3.2. Rizici 11
4. **PODRUČJE RADA** 11
   - 4.1. Opšte odredbe 11
   - 4.2. Poseban rad 13
   - 4.3. Upravljanje projektom 28
5. **LOGISTIKA I VREMENSKI RASPORED** 30
   - 5.1. Lokacija 30
   - 5.2. Datum početka i period implementacije 30
6. **ZAHTJEVI** 31
   - 6.1. Osoblje 31
   - 6.2. Kancelarije 34
   - 6.3. Podrška koju treba da obezbijedi Izvođač radova 34
   - 6.4. Oprema 35
   - 6.5. Nepredviđeni troškovi 35
   - 6.6. Paušalni iznosi 36
   - 6.7. Provjera izdataka 37
7. **IZVJEŠTAJI** 37
   - 7.1. Zahtjevi izvještavanja 37
   - 7.2. Podnošenje i odobravanje izvještaja 39
8. **MONITORING I EVALUACIJA** 39
   - 8.1. Definicija indikatora 39
   - 8.2. Posebni zahtjevi 39

1. OSNOVNE INFORMACIJE

1.1. Partnerska zemlja

Crna Gora

1.2. Naručilac

Uprava za kapitalne projekte
Adresa: Arsenija Boljevića (City Mall, treći sprat)
81000 Podgorica

1.3. Osnovne informacije o zemlji

Geografski parametri Crne Gore u nastavku:

Parametar	Vrijednost
Ukupna površina	13.812 km^2
Populacija (popis iz 2011)	620.029 stanovnika
Gustina naseljenosti	44,9
Prosječna gustina naseljenosti na Zapadnom Balkanu	89,2

Skorašnje istorijske prekretnice odnosa zemlje i Evropske unije kako slijedi:

Datum(i)	Događaj(i)
2006.	Uspostavljanje pravnih i institucionalnih struktura nezavisne države
15.10.2007.	Potpisivanje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, koji je stupio na snagu dana 01.01.2008.
06/2008	Usvajanje nacionalnog Programa za integracije 2008-2012.
11.12.2008.	Predaja zahtjeva za članstvo Crne Gore u Evropskoj uniji
09.11.2010.	Preporuka Evropkse komisije da Crna Gora dobije *status kandidata*
17.12.2010.	Evropska unija dodijelila Crnoj Gori *zvaničan status kandidata*
Januar/februar 2013.	Bilateralni skrining za Poglavlje 12
Jun 2016.	Otvoreni pregovori za Poglavlje 12

Hronologija i status pregovora za članstvo u EU koji se odnose na Poglavlje 12 – Bezbijednost hrane, veterinarstvo i fitosanitarni nadzor:

- Bilateralni skrining za Poglavlje 12 održan je u januaru/februaru 2013. godine i sačinjen je izvještaj o skriningu. U njemu se navodi da se Crna Gora ne može smatrati

dovoljno spremnom za pregovore o Poglavju 12. Stoga je EU smatrala da bi se otvaranje ovog poglavlja moglo očekivati onda kada EU bude saglasna da su postignuta sljedeća mjerila: ''1) Crna Gora usvaja novi zakonodavni okvir koji je u skladu sa pravnom tekovinom, i predviđa jasnu raspodjelu odgovornosti, naročito za kontrolna tijela, 2) Crna Gora predstavlja Komisiji sveobuhvatnu nacionalnu strategiju, uključujući akcioni plan, koji će služiti kao osnova za transpoziciju i sprovođenje pravne tekovine EU za bezbjednost hrane, veterinarstvo i fitosanitarni nadzor, uključujući i planove za razvoj relevantnih administrativnih kapaciteta i procjenu potrebnih finansijskih resursa. Naročitu pažnju treba posvetiti detaljnom nacionalnom planu koji se odnosi na kontrolu i iskorjenjivanje Klasične svinjske groznice za domaće i divlje svinje nakon prekida vakcinacije i 3) Crna Gora predstavlja Komisiji klasifikaciju svih prehrambenih objekata i svih objekata koji rukuju životinjskim nus proizvodima na osnovu pravne tekovine koja će služiti kao osnova za Nacionalni program za unapređenje objekata za hranu i životinjske nus proizvode''.

- U junu 2016. godine, Crna Gora je ispunila sva tri mjerila i otvorila pregovore kada je takođe primila tri mjerila koja treba postići kako bi se privremeno zatvorilo Poglavlje 12 o bezbjednosti hrane, veterinarstvu i fitosanitarnom nadzoru.
- Postignuto je prvo od tri mjerila za zatvaranje:
  - Crna Gora je predala Komisiji odobreni nacionalni program za unapređenje objekata za proizvode životnjskog porijekla i objekata za nus proizvode životinjskog porijekla, uključujući strategiju za unapređenje kvaliteta sirovog mlijeka i upotrebu neusaglašenog sirovog mlijeka;
  - Crna Gora da omogući Komisiji garancije za uspostavljanje usaglašenog sistema EU za zvanične kontrole živih životinja i životinjskih proizvoda, uključujući i njegovo finansiranje;
  - Treće mjerilo za zatvaranje: "Crna Gora nastavlja da uspostavlja i razvija, u skladu sa pravnom tekovinom, relevantne administrativne strukture, naročito u pogledu kontrola bezbjednosti hrane, kao i da dalje povećava svoje administrativne kapacitete i infrastrukture. Crna Gora prikazuje da će imati dovoljno administrativnih kapaciteta da ispravno sprovodi i primjenjuje svu pravnu tekovinu pokrivenu ovim poglavljem o pristupanju" je u postupku ispunjenja, a ovaj poseban Ugovor je osmišljen kako bi se pomogao ovaj proces.

1.4. Trenutna situacija u ovom sektoru

Evropska komisija navela je u svom izvještaju o Crnoj Gori 2022. godine da Crna Gora ostaje umjereno pripremljena kada je u pitanju Poglavlje 12. Iako je učinjen značajan napredak u odnosu na preporuke od prethodnih godina, sprovođenjem nacionalne strategije za usklađivanje sa pravnom tekovinom EU i sprovođenje iste, Crna Gora treba dalje da osnažuje administrativne kapacitete i infrastrukturu, naročito u oblasti kontrola bezbjednosti hrane.

EU zakonodavstvo:

- Uredba (EU) 2017/625 Evropskog parlamenta i Savjeta od 15. marta 2017. godine o zvaničnim kontrolama i ostalim zvaničnim aktivnostima sprovedenim kako bi se osigurala primjena zakona o hrani i prehrani, pravila o zdravlju i dobrostanju životinja, zdravlju biljaka i proizvodima za zaštitu biljaka, koja dopunjuje Uredbe (EZ) br. 999/2001, (EZ) br. 396/2005, (EZ) br. 1069/2009, (EZ) br. 1107/2009, (EU)

br. 1151/2012, (EU) br. 652/2014, (EU) 2016/429 i (EU) 2016/2031 Evropskog parlamenta i Savjeta, Uredbe Savjeta (EZ) br. 1/2005 i (EZ) br. 1099/2009 i Direktive Savjeta 98/58/EZ, 1999/74/EZ, 2007/43/EZ, 2008/119/EZ i 2008/120/EZ, i ukidaju Uredbe (EZ) br. 854/2004 i (EZ) br. 882/2004 Evropskog parlamenta i Savjeta, Direktive Savjeta 89/608/EEZ, 89/662/EEZ, 90/425/EEZ, 91/496/EEZ, 96/23/EZ, 96/93/EZ i 97/78/EZ i Odluka Savjeta 92/438/EEZ (Uredba o zvaničnim kontrolama) sa aktima za sprovođenje;

- Uredba Komisije (EU) 2019/1014 od 12. juna 2019. godine kojom se utvrđuju detaljna pravila o minimalnim zahtjevima za granične kontrolne punktove, uključujući inspekcijske centre, i za format, kategorije i skraćenice koje se koriste za navođenje graničnih kontrolnih punktova i kontrolnih tačaka;
- Uredba (EU) 2016/429 Evropskog parlamenta i Savjeta od 9. marta 2016. godine o prenosivim bolestima životinja i izmjeni i stavljanju van snage određenih akata u oblasti zdravlja životinja („Zakon o zdravlju životinja");
- Uredba Savjeta (EZ) br. 1/2005 od 22. decembra 2004. o zaštiti životinja tokom transporta i srodnih operacija i o izmjenama i dopunama direktiva 64/432/EEZ i 93/119/EZ i Uredbe (EZ) br. 1255/97;
- Uredba (EU) br. 576/2013 Evropskog parlamenta i Savjeta od 12. juna 2013. godine o nekomercijalnom kretanju kućnih ljubimaca i stavljanju van snage Uredbe (EZ) br. 998/2003;
- Direktiva Savjeta 2002/99/EZ od 16. decembra 2002. godine kojom se utvrđuju pravila o zdravlju životinja koja regulišu proizvodnju, preradu, distribuciju i uvoz proizvoda životinjskog porijekla za ishranu ljudi;
- Uredba (EZ) br. 1069/2009 Evropskog parlamenta i Savjeta od 21. oktobra 2009. godine kojom se utvrđuju zdravstvena pravila u vezi sa nus proizvodima životinjskog porijekla i dobijenim proizvodima koji nijesu namijenjeni za ishranu ljudi i kojom se stavlja van snage Uredba (EZ) br. 1774/2002 (Uredba o nus proizvodima životinjskog porijekla);
- Uredba (EU) 2016/2031 Evropskog parlamenta i Savjeta od 26. oktobra 2016. godine o zaštitnim mjerama protiv štetočina bilja, kojom se mijenjaju Uredbe (EU) br. 228/2013, (EU) br. 652/2014 i (EU) br. 1143/2014 Evropskog parlamenta i Savjeta i stavljaju van snage Direktive Savjeta 69/464/EEZ, 74/647/EEZ, 93/85/EEZ, 98/57/EZ, 2000/29/EZ, 2006/91/EZ i 2007/33/EZ sa implementacionim aktima;

Relevantni nacionalni zakoni:

- Zakon o veterinarstvu („Službeni list Crne Gore" br. 30/2012, 48/2015, 52/2016, 43/2018);
- Zakon o zaštiti biljaka („Službeni list Crne Gore" br. 28/06, 28/11, 48/15)
- Pravilnik o tehničkim uslovima za odobravanje graničnih prelaza sa Veterinarskom inspekcijom – graničnih inspekcijskih mjesta za obavljanje veterinarskih pregleda životinja i/ili proizvoda životinjskog porijekla koji se uvoze u Crnu Goru („Službeni list Crne Gore" br. 61/2010);
- Pravilnik o tehničkim uslovima na graničnim prelazima za obavljanje fitosanitarnog pregleda biljnih kontingenata („Službeni list Crne Gore" br. 14/2012);
- Pravilnik o metodama sprovođenja veterinarskog pregleda živih životinja uvezenih u Crnu Goru („Službeni list Crne Gore" br. 54/2015 i 32/2016);
- Pravilnik o sprovođenju veterinarskog pregleda kontingenata koji sadrže proizvode životinjskog porijekla uvezene u Crnu Goru („Službeni list Crne Gore" br. 49/2018);
- Pravilnik o uslovima za uvoz i tranzit kopitara („Službeni list Crne Gore" br. 84/2017);

- Pravilnik o uslovima za nekomercijalno kretanja ljubimaca („Službeni list Crne Gore“ br. 42/2016);
- Pravilnik o zdravstvenim uslovima životinja za proizvodnju hrane i proizvoda životinjskog porijekla namijenjenih ishrani ljudi („Službeni list Crne Gore“ br. 43/2015);
- Pravilnik o higijenskim, veterinarskim, zdravstvenim i drugim uslovima za nus proizvode i objekte za preradu ili uništavanje nus proizvoda životinjskog porijekla („Službeni list Crne Gore“ br. 45/2015);
- Pravilnik o fitosanitarnim mjerama za sprečavanje uvoza, širenja i suzbijanje štetnih organizama i listama štetnih organizama za biljke, biljne proizvode i objekte pod nadzorom („Službeni list Crne Gore“ br. 39/2011, 80/2016, 91/2017 and 38/2018).

Usvajanjem Strategije integrisanog upravljanja granicama 2014. godine, Crna Gora je izabrala 7 graničnih prelaza za veto-fito kontrolu: Dobrakovo i Bijelo Polje (Srbija), Ilino Brdo (Bosna i Hercegovina), Kula (Kosovo), Božaj (Albania), Bar (luka) i Podgorica (aerodrom). Ovaj prioritet je takođe naveden u crnogorskoj „Strategiji za transpoziciju i implementaciju pravnih tekovina EU relevantnih za Poglavlje 12“ usvojenoj u julu 2015. godine – strana 8, Odjeljak B: Veterinarska politika, br. 2: Sistem kontrole uvoza.

Kroz projekat MIDAS, Granični kontrolni punkt u Luci Bar je projektovan, izgrađen i opremljen. Ova akcija će tražiti pomoć u pripremi glavnih projekata (uključujući idejne projekte), tenderske dokumentacije za radove i nadzora radova za 3 granična prelaza i 1 karantinsko postrojenje. 3 granična prelaza će biti izgrađena na sljedećim lokacijama (granični prelazi):

- Podgorica (aerodrom “Podgorica”)
- Božaj (granični prevoz sa Albanijom)
- Kula (granični prevoz sa Kosovom)

Granični prelazi mogu biti prikazani na sljedećoj mapi, sa postojećim graničnim kontrolnim punktom Luka Bar (označen zelenim krugom) i graničnim kontrolnim punktovima koji će biti obuhvaćeni Akcijom (označeni crvenim krugovima):

SUDSKI TUMAČ ZA ENGLESKI JEZIK
Ivana Vučinić
PODGORICA

Trenutno, veterinarski i fitosanitarni inspekcijski punktovi na sve 3 ciljne lokacije ne ispunjavaju zahtjeve propisane primarnim i sekundarnim zakonodavstvom EU (naime dijelom Poglavlja 12). Iako se inspekcijski punktovi, na sve 3 ciljne lokacije, nalaze unutar definisanih carinskih zona i u neposrednoj blizini objekata namijenjenih za carinski pregled, nedostaje adekvatan kancelarijski prostor, kao i odgovarajući objekti za adekvatan pregled pošiljaka, uključujući laboratorije, skladišta i prostorije za druženje, kao i neadekvatna oprema za uzorkovanje, biohemijske analize itd. Štaviše, inspekcijski punktovi su popunjeni sa samo 2 inspektora (jednim veterinarskim i jednim fitosanitarnim inspektorom) po lokaciji, i bez drugog administrativnog, tehničkog ili pomoćnog osoblja. Trenutni objekti na Božaju i Kuli takođe nemaju dovoljne kapacitete za parkiranje i pozicioniranje motornih vozila koja prevoze pošiljke na inspekciju.

Imajući ovo u vidu, na sve 3 ciljne lokacije biće izgrađeni novi objekti sa okolnim prostorijama kako bi se ispunili minimalni zahtjevi EU u tom području. Lokacija novih objekata biće unutar carinskih zona, blizu postojećih, na parcelama koje će podržati neophodne povećane kapacitete graničnih prelaza. Novi granični prelazi biće opremljeni novom opremom, uz redizajn okolnih prostorija, koje će varirati u zavisnosti od posebnih karakteristika svake ciljne lokacije.

Karantin za zdravlje biljaka biće izgrađen kao jedan stalni objekat, u prostorijama Biotehničkog fakulteta Univerziteta Crne Gore u Podgorici.

1.5. Povezani programi i ostale donatorske aktivnosti

- **Program CARDS 2003: Jačanje veterinarskih i fitosanitarnih usluga u Crnoj Gori** pružio je podršku za izgradnju kapaciteta Veterinarske dijagnostičke laboratorije i veterinarskih usluga uvođenjem savremene veterinarske epidemiologije i pružanjem obuke za tehnike dijagnostike. Kroz ovaj projekat podržana je izgradnja Dijagnostičke veterinarske laboratorije u Podgorici.

- **Projekat CARDS 2005: Razvoj i sprovođenje identifikacije životinja i sistema registracije** pružio je podršku za identifikovanje stoke.

- Dalje akcije za proširenje identifikacije životinja na male preživare i razvoj veterinarskog informacionog sistema obezbijeđene su kroz projekat IPA 2007 **Identifikacija i registracija životinja - Faza II**. Projekat je imao za cilj poboljšanje standarda za bezbjednost hrane životinjskog porijekla, jačanje i proširenje koncepta integrisanog sistema identifikacije i registracije i Veterinarskog informacionog sistema (VIS) u skladu sa standardima EU za stoku, ovce i koze.

- **Projekat IPA 2008:** Ciljevi **Podrške za kontrolu i iskorjenjivanje bjesnila i klasične svinjske kuge u Crnoj Gori** bili su uspostavljanje standarda EU u kontroli i iskorjenjivanju bjesnila i klasične svinjske kuge, kao i sprovođenje oralne vakcinacije protiv bjesnila kod crvenih lisica.

- **Projekat IPA 2008: Uspostavljanje integrisanog sistema bezbjednosti hrane u Crnoj Gori'** imao je za cilj podršku razvoju sistema bezbjednosti hrane u korist potrošača i kako bi se povećala prehrambena proizvodnja i trgovina. Podrška je pružena upravama (institucijama) uključenim u sistem bezbjednosti hrane kako bi se nastavilo sa usklađivanjem sa evropskim sistemom bezbjednosti hrane.

- **Twinning projekat IPA 2010 'Jačanje administrativnih kapaciteta fitosanitarnog direktorata Crne Gore'** imao je za cilj unapređenje i osnaživanje administrativnih i tehničkih kapaciteta Fitosanitarnog direktorata za uspješno sprovođenje zakona EU u fitosanitarnoj oblasti, uključujući zdravlje biljaka, sredstva za zaštitu biljaka, sjeme i sadni materijal, prava na biljne sorte i inspekciju. Ovaj projekat sproveden je u periodi april 2012 - oktobar 2013. godine.

- **Projekat IPA 2011: 'Jačanje veterinarskih usluga'** osnažio je kapacitet veterinarskih službi za usvajanje zakona i sprovođenje pravne tekovine u oblasti zdravlja i dobrostanja životinja, identifikacije i registracije životinja i registracije njegovog kretanja (I&R), zahtjevi za uvoz živih životinja i životinjskih proizvoda i upotreba veterinarskih ljekova.

- **IPA Razvoj bezbjednosti hrane i fitosanitarnih usluga u Crnoj Gori** završen je u februaru 2017. godine. Projekat je osnažio zakonodavne, institucionalne i administrativne kapacitete u vezi sa bezbjednošću hrane i hrane za životinje i doprinio je unapređenju objekata koji prerađuju hranu životinjskog porijekla. U fitosanitarnoj oblasti uspostavljeni su sistemi za biljne pasoše, regulaciju sredstava za zaštitu bilja i zaštitu biljnih sorti i povećani su tehnički kapaciteti u laboratorijskim metodama. Detalje o aktivnostima pogledajte u aneksu.

- **IPA Podrška sektoru veterinarstva u Crnoj Gori** (Projekat SVSM) završen je 2021. godine. Projekat je podržao usklađivanje nacionalnog zakonodavstva u vezi sa zdravljem životinja i zvaničnim kontrolama, ojačao kapacitete veterinarskih službi za zvanične kontrole, uspostavio programe praćenja i kontrole bolesti koje se moraju prijavljivati, a koje pogađaju Crnu Goru, podržao nadogradnju sistema za kontrolu zdravlja vimena i kvaliteta sirovog mlijeka i podržao pripremu kontrole populacije pasa lutalica i napuštenih pasa. Detalje aktivnosti pogledajte u aneksu.

- **Projekat MIDAS (kredit Svjetske banke i GEF grant) kroz jednu od svojih pod-komponenti** – Uspostavljanje savremene bezbjednosti hrane – imao je za cilj: i) nadgradnju Dijagonstičke veterinarske laboratorije u Podgorici; ii) nadgradnju Instituta za biologiju mora u Kotoru; iii) izgradnju i opremanje veterinarskog i fitosanitarnog graničnog inspekcijskog punkta - Luka Bar; iv) podrška bezbjednom odlaganju nus proizvoda životinjskog porijekla; i v) nadgradnju objekata za preradu hrane.

- **Projekat IPA prekogranična saradnja 2007 / 2013 – Jačanje centara za poljoprivrednu proizvodnju i nadzor bezbijednosti u zemljama jadranskog regiona (CAPS 2)** završen je u junu 2016. godine. Ovaj projekat omogućio je tehnologije i prilike za obuku i istraživanje laboratorijama i nacionalnim nadležnim organima jadranskog regiona kako bi se promovisao nadzor bezbjednosti riba i mekušaca i usklađivanje nacionalnih politika sa zakonodavstvom Evropske unije u ovom sektoru.

- **IPARD like 2 " Investicije u fizičku imovinu koja se tiče prerade i plasmana na tržište poljoprivrednih i ribarskih proizvoda",** Projekat EU/IPA za institucionalnu izgradnju poljoprivrede i ruralnog razvoja (Povjeriteljski fond sa Svjetskom bankom). Cilj mu je, između ostalog, bio povećanje usklađenosti prehrambenih objekata u Crnoj Gori sa propisima EU o bezbjednosti hrane.

- **MIDAS II - Uspostavljanje održivog sistema upravljanja nus proizvodima životinjskog porijekla:** Korisnik (Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede/Uprava za bezbjednost hrane, veterinarstvo i fitosanitarne poslove) je razvio i odobrio biznis plan za uspostavljanje sistema nus proizvoda životinjskog porijekla sa finansijskim procjenama. Vlada Crne Gore je usvojila Informaciju o potrebi izgradnje ovog objekta. Odgovarajuća lokacija za izgradnju objekta se utvrđuje u saradnji sa opštinama.

- **MIDAS II** - Unapređenje fitosanitarne laboratorije: Biznis plan i potrebna dokumentacija za akreditaciju fitosanitarne laboratorije su razvijeni i odobreni od strane Korisnika (MPŠV/AHSVPA/Biotehnički fakultet). Sporazum o regulisanju međusobnih prava i obaveza za rad Nacionalne referentne fitosanitarne laboratorije potpisali su Ministarstvo, Univerzitet i Biotehnički fakultet. Glavni projekat nove NRPL na IV spratu Biotehničkog fakulteta razvija angažovana kompanija. Tehnička kontrola (pregled) glavnog projekta je u toku.

- **MIDAS II – Veterinarski informacioni sistem:** Projekat je pokrenut dana 2. novembra 2020. godine i produžavan je tri puta usljed sajber napada u avgustu 2022. godine, nakon čega nije bilo moguće pristupiti sistemima. Vrijednost ugovora iznosi 1,2 miliona EUR. Svi moduli (16) su razvijeni i instalirani na testnoj platformi.

  Ovaj Projekat će razviti sveobuhvatni sistem za upravljanje veterinarskim informacijama (VIS) za Agenciju za zaštitu životinja i javno zdravlje životinja kao nadležni nacionalni organ za zdravlje životinja, bezbjednost hrane i veterinarsko javno zdravlje, u skladu sa pravnim okvirom koji pokriva bezbjednost hrane, zdravlje životinja, dobrobit životinja i zdravlje biljaka u Crnoj Gori.

- **IPA ADEWB** - Akcija za iskorjenjivanje bolesti životinja na Zapadnom Balkanu. Regionalna akcija za iskorjenjivanje bolesti životinja na Zapadnom

Balkanu u Albaniji, Bosni i Hercegovini, Republici Severnoj Makedoniji, Crnoj Gori, Srbiji i Kosovu. Ovaj projekat će dati važan doprinos pripremi ovih zemalja na evropskom putu, kontroli i iskorjenjivanju važnih bolesti životinja na Zapadnom Balkanu, uspostavljanjem čvrste platforme za prekograničnu saradnju sa veterinarskim službama susjednih zemalja i država članica EU, kao i poboljšanjem pristupa poljoprivrednih proizvoda sa Zapadnog Balkana unutrašnjem tržištu i tržištima zemalja van EU.

- **Usluge na Zapadnom Balkanu – Lot 2 – Zdravlje biljaka.** Regionalni projekat za zdravlje biljaka na Zapadnom Balkanu u Albaniji, Bosni i Hercegovini, Republici Severnoj Makedoniji, Crnoj Gori, Srbiji i Kosovu. Ovaj projekat će dati važan doprinos pripremi ovih zemalja na evropskom putu, kontroli štetnih organizama na Zapadnom Balkanu, uspostavljanjem čvrste platforme za prekograničnu saradnju sa fitosanitarnim službama susjednih zemalja i država članica EU, kao i poboljšanjem pristupa poljoprivrednih proizvoda sa Zapadnog Balkana unutrašnjem tržištu i tržištima zemalja van EU.

2. CILJEVI & OČEKIVANI REZULTATI

2.1. Sveukupan cilj

Opšti cilj projekta, čiji će ovaj Ugovor biti dio, jeste pružanje podrške usklađivanju sa standardima Evropske unije u oblasti bezbjednosti hrane, veterinarskih i fitosanitarnih pitanja, kroz jačanje kapaciteta veterinarskih i fitosanitarnih graničnih inspekcija u ispunjavanju njihovih dužnosti u vezi sa bezbjednim prometom pošiljki u međunarodnoj trgovini i sprečavanjem unosa destruktivnih biljnih štetočina, zemljišta i biljnih bolesti iz drugih zemalja.

2.2 Posebni cilj(evi)

Specifični ciljevi (Rezultati) ovog Ugovora su sljedeći:

Specifični cilj (Rezultat) 1: Priprema neophodne projektne dokumentacije i pružanje pomoći u sprovođenju tendera za izgradnju Graničnih kontrolnih punktova i Karantinske jedinice za zdravlje bilja.

Specifični cilj (Rezultat) 2: Nadzor nad izgradnjom Graničnih kontrolnih punktova i Karantinske jedinice za zdravlje bilja u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom i najboljim raspoloživim praksama.

2.3 Očekivani rezultati koje će postići Naručilac

Očekivani rezultati ovog ugovora su sljedeći:

Rezultat 1 za Ishod 1: 4 idejna projekta za sljedeće objekte:

- Granični kontrolni punkt na Aerodromu Podgorica u Golubovcima
- Granični kontrolni punkt na graničnom prelazu sa Republikom Albanijom (Božaj), granična zona u vlasništvu Crne Gore
- Granični kontrolni punkt na graničnom prelazu sa Republikom Kosovom (Kula), granična zona u vlasništvu Crne Gore

- Karantinska jedinica za zdravlje bilja smještena na imanju Biotehničkog fakulteta Univerziteta Crne Gore u Tološima (Podgorica, Crna Gora).

Rezultat 2 za Ishod 1: 4 glavna idejna projekta za gore navedene objekte, uključujući detaljne specifikacije objekata i prostorija koje će koristiti veterinarske i fitosanitarne službe, u skladu sa zahtjevima standarda EU i važećim veterinarskim i fitosanitarnim zakonodavstvom EU.

Rezultat 3 za Ishod 1: Kompletna tenderska dokumentacija za ugovor o radovima i nabavci u skladu sa PRAG pravilima, za izgradnju i opremanje gore navedenih objekata (uključujući predmjer i predračun radova, kao i tehničke specifikacije za izvođenje radova i nabavku opreme koja će biti instalirana na svim lokacijama).

Rezultat 4 za Ishod 1: Primjedbe i prijedlozi dati tokom procesa evaluacije ponuda za radove.

Rezultat 5 za Ishod 2: Nadzor nad sprovođenjem Ugovora o radovima kako bi se osigurao najveći mogući kvalitet, usklađenost projekta, isplativost i pravovremena realizacija, uključujući:

- Završeni projekat u skladu sa tehničkom specifikacijom, crnogorskim zakonodavstvom o izgradnji i inženjerskim crtežima, u okviru perioda implementacije predviđenog Ugovorom ili bilo kojih dogovorenih izmjena istog, i unutar ugovorene cijene;
- Izdavanje Privremene Potvrde;
- Završetak perioda odgovornosti za nedostatke pod nadzorom;
- Izdavanje Potvrde o konačnom prijemu.

3. PRETPOSTAVKE I RIZICI

3.1. Pretpostavke na kojima se zasniva projekat

- Proces odabira za Ugovor o uslugama može se uspješno zaključiti unutar predviđenog budžeta;
- Svi akteri projekta će ostati posvećeni projektu i njegovim rezultatima;
- Kontinuirana koordinacija između aktera projekta, uključujući nacionalne i lokalne strukture;
- Relevantna ministarstva i/ili nadležne lokalne samouprave će uredno obezbijediti potrebna odobrenja i saglasnosti za izvođenje radova;
- Radovi se izvode u skladu sa predviđenim vremenskim okvirom, budžetom i kvalitetom;
- Dostupnost planske dokumentacije u vezi sa objektima.

3.2. Rizici

- Na nivou projekta postoji rizik od prekoračenja troškova, što može dovesti do smanjenja obima projekta i ugroziti obezbjeđivanje infrastrukture;
- Nadležne državne institucije možda neće blagovremeno obezbijediti relevantnu dokumentaciju neophodnu za završetak glavnih projekata;
- Nadležni organi ne izdaju potrebne dozvole za izgradnju;
- Kašnjenja u odobravanju izvještaja i rezultata, što rezultira kašnjenjem u sprovođenju zadatka;
- Neuspješan tenderski postupak za radove;
- Izvođač radova ne postupa u skladu sa svojim programom rada (rasporedom), čime onemogućava Nadzornom organu da pravilno planira svoje aktivnosti.

4. PODRUČJE RADA

4.1. Opšte odredbe

4.1.1. Opis projekta

Projekat će doprinijeti uspostavljanju veterinarskih i fitosanitarnih graničnih inspekcijskih objekata, kao i karantinske jedinice za zdravlje bilja, na predviđenim lokacijama.

S obzirom na to da, kako je prethodno navedeno, trenutno veterinarski i fitosanitarni inspekcijski punktovi na svim lokacijama ne ispunjavaju zahtjeve propisane primarnim i sekundarnim zakonodavstvom EU (konkretno dijelom Poglavlja 12), biće izgrađeni novi objekti sa pripadajućim prostorijama kako bi se ispunili minimalni EU standardi u ovoj oblasti. Nove lokacije objekata biće unutar carinskih zona, u blizini postojećih punktova, na parcelama koje omogućavaju proširene kapacitete graničnih kontrolnih punktova (GKP) koji su neophodni. Novi GKP-ovi biće opremljeni novom opremom, uz rekonstrukciju okolnih prostorija, koja će varirati u zavisnosti od specifičnih karakteristika svake ciljne lokacije.

Kada je riječ o karantinu za zdravlje bilja, on će biti izgrađen kao samostojeći privremeni objekat, na prostoru Biotehničkog fakulteta Univerziteta Crne Gore u Podgorici. Njegova svrha biće obezbjeđivanje uslova neophodnih za primjenu mjera iskorjenjivanja i suzbijanja u cilju sprečavanja širenja biljaka, biljnih štetočina, biljnih proizvoda, biljnih bolesti i zemljišta. U ovoj terminologiji, „biljke“ označavaju sve vrste i tipove biljaka, bilo živih ili mrtvih, dok „biljna štetočina“ označava bilo koji oblik biljnog ili životinjskog života, ili bilo koji patogeni agens štetan ili potencijalno štetan za biljke ili biljne proizvode. „Biljni proizvod“ označava: (a) prirodni materijal biljnog porijekla; i (b) prerađene proizvode koji, svojom prirodom ili načinom prerade, mogu predstavljati rizik za širenje biljnih štetočina. „Biljna bolest“ označava svaki problem sa biljkom koji izaziva smanjenje prinosa ili narušavanje izgleda, dok „zemljište“ označava bilo koji supstrat u kojem biljke mogu rasti ili se razmnožavati, ili koji može predstavljati stanište za biljne štetočine.

Karantinska jedinica može da obuhvata, ali nije ograničena na:

- Prostorije za osoblje (fitosanitarne inspektore i tehničare);
- Laboratoriju za pregled biljaka;

- Prostorije za zadržavanje zaraženih biljaka (karantin).

Etapa I: Dizajn

Izvođač će razviti idejne i glavne projekte u skladu sa crnogorskim zakonodavstvom (Aneks I) i evropskim standardima i normama, za svaki od četiri objekta.

Usluge će biti izvedene u skladu sa opšteprihvaćenim standardima profesionalne prakse, prateći priznate inženjerske procedure. Obim rada Izvođača obuhvata sve aktivnosti neophodne za ostvarenje navedenih ciljeva ovih usluga, uz pridržavanje najboljih profesionalnih praksi, bilo da su navedene u ovom poglavlju ili ne.

Od Izvođača se očekuje da izradi projekte kao „pogodne za realizaciju" pod njegovim nadzorom.

Nezavisni revizor će morati pregledati glavne projekte.

Etapa II: Priprema tendera za radove i evaluacija ponuda za radove:

Nakon odobrenja glavnih projekata, Izvođač će izvršiti pripremu tenderske dokumentacije za radove i inženjersku procjenu troškova u skladu sa relevantnim Praktičnim vodičem o postupcima ugovaranja koji se primjenjuju na sve vanjske akcije EU finansirane iz opšteg budžeta EU (budžet EU) i Evropskog razvojnog fonda (ERF). Izvođač će formalno prihvatiti projekat kao „pogodan za realizaciju" pod svojom odgovornošću. Pored toga, tenderska dokumentacija za radove mora sadržati tehničke specifikacije neophodne opreme koja će biti nabavljena i instalirana u sva četiri objekta, kao i sve druge dokumente potrebne za kompletiranje tenderske dokumentacije za radove.

Izvođač će takođe učestvovati kao posmatrač tokom faze tendera za radove i pružati savjetodavne usluge Naručiocu, kako je opisano u odeljku 4.2.

Etapa III: Nadzor radova

Izvođač će pružiti tehničku podršku Naručiocu kako bi se ostvarila potpuna realizacija projektovanih i ugovorenih radova u skladu sa uslovima ugovora o uslugama i crnogorskim zakonodavstvom o izgradnji.

Izvođač će nadzirati izvršenje ugovora o radovima, što će rezultirati realizacijom radova najvišeg kvaliteta, pouzdanošću projekta, dugoročnom održivošću, efikasnim radom, isplativim i pravovremenim završetkom radova.

Nadzor nad radovima mora biti u skladu sa Opštim uslovima PRAG ugovora o uslugama i radovima.

4.1.2. Geografska oblast koja će se pokriti

- 3 GKP-a na sljedećim lokacijama:
  - Aerodrom Podgorica u Golubovcima
  - Granični prelaz sa Republikom Albanijom (Božaj), granična zona u vlasništvu Crne Gore
  - Granični prelaz sa Republikom Kosovom (Kula), granična zona u vlasništvu Crne Gore

- 1 Karantinska jedinica za zdravlje bilja smještena na imanju Biotehničkog fakulteta Univerziteta Crne Gore u Tološima u Podgorici

4.1.3. Ciljne grupe

Direktni korisnici su Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (MPSV), Uprava za bezbjednost hrane, veterinarske i fitosanitarne poslove i Univerzitet Crne Gore (Biotehnički fakultet). Međutim, šira ciljna grupa obuhvata stanovništvo Crne Gore koje će imati koristi od poboljšanih veterinarskih i fitosanitarnih graničnih kontrola u pogledu uvoza i tranzita proizvoda životinjskog porijekla, biljaka i biljnih proizvoda.

4.2. Poseban rad

Angažovana konsultantska firma (Izvođač) biće zadužena za sljedeće aktivnosti:

Opšte

Usluge Izvođača u okviru ovog ugovora obuhvataće sledeće etape:

- Etapa I Projektovanje;
- Etapa II Priprema tenderske dokumentacije za radove i evaluacija ponuda za radove;
- Etapa III Nadzor and izvođenjem radova.

Izvođač će pružati kompletne usluge u ime i za račun Naručioca. U tu svrhu, razvijaće idejne i glavne projekte, tenderske dosijee i pružati podršku tokom etape tendera za radove. Takođe, Izvođač će organizovati nadzorni tim koji će odgovoriti glavnim zahtjevima za efikasnim nadzorom izgradnje, tj. kontrolom kvaliteta, kontrolom količina, praćenjem napretka i ugovornim administriranjem radova.

Tokom pružanja usluga u etapi izgradnje, Izvođač će obezbijediti primjenu odgovarajućih mjera bezbjednosti i zaštite životne sredine u svim fazama, u skladu sa važećim lokalnim zakonodavstvom i međunarodnim standardima.

Vidljivost i komunikacija

Tokom svih faza posebna pažnja treba da se posveti osiguranju održivosti i širenju rezultata projekta.

Izvođač će osigurati da se Crnoj Gori i Evropskoj uniji pruži odgovarajuće javno priznanje za aktivnosti izgradnje kroz sprovođenje dogovorenih mjera vidljivosti. Biće razvijen proaktivan komunikacioni plan koji će informisati, senzitivisati, objasniti i pružiti adekvatnu vidljivost o aktivnostima projekta korisnicima, političkim liderima, nadležnim organima i javnosti u cjelini. Izvođač će predložiti ovaj plan zajedno sa Izvještajem o početku rada (Inception Report). Cilj je podstaći pozitivnu percepciju rada vlasti, projekta, kao i partnerstva između EU i Crne Gore. Strategija će osigurati da svrha, cilj i okvir ovih aktivnosti budu dobro prihvaćeni i cijenjeni. Promocija dobrih odnosa sa medijima i praćenje medijskih objava su ključni u tom pogledu.

Izvođač takođe mora da se pridržava najnovijeg Priručnika za komunikaciju i vidljivost za spoljne akcije EU u vezi sa priznavanjem finansiranja projekta od strane EU. (Pogledati: https://ec.europa.eu/europeaid/funding/communication-and-visibility-manual-eu-external-actions_en)

Plan komunikacija treba da sadrži prioritetnu listu aktivnosti, vremenski okvir i predloženi budžet. Troškovi za eksternu podršku vezanu za strategiju komunikacije moraju ostati unutar budžeta za odnose sa javnošću, koji je predviđen kao dio nepredviđenih izdataka.

Posebne aktivnosti

Ukupno, zadaci uključuju sljedeće:

- Sastanak sa Korisnikom (Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (MPSV) i Uprava za bezbjednost hrane, veterinarske i fitosanitarne poslove),
- Pribavljanje od Korisnika svih relevantnih podataka, uključujući specifične informacije o svaka tri granična prelaza i lokaciji predviđenoj za Karantin za zdravlje bilja, neophodnih za određivanje kapaciteta objekata koji treba da budu izgrađeni. Informacije o već izgrađenom graničnom kontrolnom punktu (Luka Bar) takođe mogu biti dostavljene Izvođaču. Sastavni dio projektnog zadatka je i UTU ili Rješenje o određivanju lokacije sa elementima urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju svih četiri objekta.
- U saradnji sa Korisnikom, izraditi plan implementacije koji će se sprovoditi tokom trajanja zadatka.
- Posjetiti četiri lokacije (Aerodrom Podgorica, granični prelazi Božaj i Kula, kao i prostorije Biotehničkog fakulteta u Podgorici), izvršiti procjenu konfiguracije terena i održati sastanke sa svim potrebnim predstavnicima nadležnih organa.
- Prepare and submit 4 preliminary project designs (with emphasis on the shape and Pripremiti i dostaviti četiri idejna projekta (poseban akcenat na oblik i veličinu objekta i okolnog prostora) za tri granična kontrolna punkta i karantin, koji će morati biti odobreni od strane Korisnika i/ili relevantnih organa (državni i/ili glavni gradski arhitekta) i od strane revizije.
- Nakon što idejni projekti budu odobreni, pripremiti i dostaviti četiri glavna/projekta za objekte i okolni prostor (pristupni dio, zadnje dvorište i parking), za tri granična kontrolna punkta i karantin koji će biti izgrađeni i opremljeni na predviđenim lokacijama. Glavni projekti biće odobreni od strane Korisnika i/ili relevantnih organa (državni i/ili glavni gradski arhitekta) i revizije.
- Nakon odobrenja glavnih projekata, pripremiti tendersku dokumentaciju za radove na osnovu koje će biti pokrenut postupak javne nabavke za radove;
- Kao dio tenderske dokumentacije za radove, pripremiti i dostaviti troškovnik sa tehničkim specifikacijama za radove i opremu koja će se nabavljati za svaku od ciljanih lokacija.
- Napomena: sva dokumentacija koja se izrađuje mora biti usklađena sa važećim standardima i zahtjevima EU.
- Prilikom izrade projekata, Izvođač mora osigurati poštovanje standarda energetske efikasnosti, provjeriti i obezbijediti da su svi materijali koji će se koristiti u izgradnji lako dostupni na tržištu i da nijedan od njih ne predstavlja rizik za javno zdravlje i životnu sredinu. Prilikom osmišljavanja spoljašnjeg izgleda objekata graničnih kontrolnih punktova, treba obratiti pažnju na očuvanje homogenosti okoline i osigurati integraciju novih objekata u postojeće okruženje. Svi relevantni zahtjevi iz Plana upravljanja životnom sredinom, koje će takođe izraditi Izvođač, moraju biti uzeti u obzir prije završetka konačnog projekta.
- Tokom pripreme glavnog projekta, Izvođač će redovno informisati Korisnika o napretku i uključivati sve komentare Korisnika. Na zahtjev, Izvođač će dostaviti pripremljenu projektnu dokumentaciju.
- Nakon razmatranja komentara i sugestija iz revizije, izvršiti reviziju i dostaviti konačne glavne projekte/planove izgradnje, kao i troškovnik i procijenjeni budžet za

građevinski materijal te tehničke specifikacije za izvođenje radova i nabavku opreme.

- Izraditi završni izvještaj o misiji u skladu sa uputstvima iz odeljka „Izvještavanje".

Etapa I: Dizajn (7 mjeseci):

Ova faza će trajati 7 mjeseci i sastojaće se iz faze početka projekta (1 mjesec), projektovanja (4 mjeseca) i revizije od strane Korisnika (2 mjeseca).

➢ ***Faza početka projekta (1 mjesec):***

Faza početka projekta i pripadajući Izvještaj o početku smatraju se ključnim za uspjeh projekta jer omogućavaju Izvođaču da (i) analizira zadatak sa iskustvom "na terenu"; (ii) predloži izmjene/pojašnjenja u Projektnom zadatku ukoliko je potrebno i (iii) detaljno razradi Metodologiju Izvođača za izvršenje Ugovora, uključujući plan rada, specifične aktivnosti, rezultate i prekretnice, očekivane rezultate, vremenski okvir, upotrebu budžeta i resursa u odnosu na predložene aktivnosti, kao i kvantifikovane pokazatelje ostvarenja ciljeva projekta.
Tokom faze početka projekta, Izvođač će sprovesti sljedeće aktivnosti:

- Organizacija kancelarije i mobilizacija ključnih eksperata, uključujući angažovanje lokalnog administrativnog osoblja;
- Brzo uspostavljanje bliske saradnje sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (MPSV) i Upravom za bezbjednost hrane, veterinarske i fitosanitarne poslove;
- Održavanje sastanaka sa relevantnim institucijama kako bi se osigurala njihova svijest o projektu, njegovim ciljevima i njihovoj posvećenosti, kao i procjena svih dostupnih podataka (studije, politike, konsultacije sa svim relevantnim korisnicima) i ispitivanje da li su predviđeni resursi projekta dovoljni za postizanje očekivanih rezultata;
- A full project review including approach for inspection/survey methodology, collection of data and timetable will be carried out. It is vital that the timing, sequencing of activities and mobilisation of the contractor's team is well planned and managed. Any risks and related problematic actions must be identified Izvršenje kompletne revizije projekta, uključujući pristup metodologiji inspekcije/istraživanja, prikupljanju podataka i vremenski okvir. Ključno je da su vrijeme, redosljed aktivnosti i mobilizacija tima izvođača pažljivo isplanirani i upravljani; Svi rizici i povezane problematične akcije moraju biti identifikovani.

Izvođač će pripremiti Izvještaj o početku projekta, koji će sadržavati ključne nalaze iz faze početka i identifikovane probleme; detaljan plan rada i vremenski raspored za trajanje projekta; Plan aktivnosti za vidljivost, kao i detaljan opis sadržaja pojedinačnih komponenti/etapa projekta.

Izvještaj će biti pripremljen i predstavljen Naručiocu na kraju faze početka projekta.

➢ ***Faza dizajna:***

Ova faza je planirana da traje 4 mjeseca i započeće Izvještajem o idejnom projektu, koji će razviti arhitektonske koncepte i identifikovati konstrukcione sisteme za sva četiri objekta, na

SUDSKI TUMAČ ZA ENGLESKI JEZIK Ivana Vučinić PODGORICA

osnovu terenskih istraživanja i preliminarnih konsultacija sa Korisnikom. Preliminarni Izvještaj o idejnom projektu biće pripremljen sa dovoljnim brojem nacrta u skladu sa veličinom i složenošću projekta, opisujući sve konstrukcione elemente i mehaničke procese objekata, kao i načine na koje oni međusobno funkcionišu. Izvještaj treba da sadrži i pregled specifikacija materijala i opreme koji mogu poslužiti kao osnova za revidiranje preliminarnih procjena troškova izgradnje, u skladu sa Zakonom.

Glavni projekat treba da obezbijedi detaljne arhitektonske i inženjerske nacrte (planske crteže) svih fizičkih komponenti projekta. Potreban je dovoljan nivo detalja da se omoguće što preciznije procjene troškova izgradnje i operativnih troškova, kao i planiranje građenja, uključujući revizije specifikacija građevinskog materijala, mašina i opreme, kao i ažurirani raspored, procjene troškova i specifikacije. Stoga, Glavni projekat treba da sadrži, ali nije ograničen na sljedeće komponente:

- Završene topografske i geodetske osnovne karte u razmjeri 1:500 i 1:1000;
- Detaljan tehnički opis konstrukcionih rješenja, svih metoda i tehnologija posebno, kao i svih stavki radova koji će se izvoditi. Navesti primijenjene tehničke zahtjeve i standarde uz implementaciju evropskih standarda koji se odnose na ovu vrstu radova.
- Potrebni nacrti: planovi rasporeda/nacrti u razmjeri 1:1000, 1:100, presjeci u razmjeri 1:100, 1:50 i 1:20 (mogu biti određene i druge razmjere;
- Strukturne kalkulacije uključujući ulazne podatke, primijenjeni algoritam, rezultate i komentare;
- Dimenzioniranje konstrukcija, uključujući temelje, dokaz njihove stabilnosti i sigurnosti, uzimajući u obzir seizmičke uslove;
- Proračun stabilnosti tokom izvođenja radova;
- Detaljan proračun stabilnosti nakon završetka sanacionih mjera;
- Spisak potrebnih mašina i opreme za izvođenje radova;
- Tehnički zahtjevi za kontrolu kvaliteta radova, kontrolu kvaliteta materijala, dokazi o mjerama i pravilima kontrole tokom izvođenja radova i nakon njihovog završetka;
- Detaljan proračun privremene stabilnosti uzimajući u obzir seizmičke uslove (tokom izvođenja radova)
- Izrada mjera zaštite na radu za zaposlene izvođača radova u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (Službeni list Crne Gore 79/04, 26/10)
- Procjena uticaja sanacionih radova na životnu sredinu i Plan upravljanja otpadom;
- Izvođač je obavezan da pripremi geodetske osnove neophodne za izradu idejnog projekta;
- Izrada elaborata o organizaciji gradilišta;
- Izrada i dimenzionisanje energetski efikasne izolacije i sistema za grijanje i hlađenje koji će se ugrađivati u objekte;
- Izvođač treba da uključi sve izmjene u skladu sa preporukama Revizije;
- Tehnička dokumentacija mora biti izrađena u skladu sa urbanističko-tehničkim uslovima, zakonima, tehničkim propisima, standardima, tehničkim normama i standardima kvaliteta u oblasti izgradnje objekata i pravilima struke za pitanja koja nijesu regulisana zakonom.

Sljedeće osnovne ciljeve, minimalne zahtjeve i ograničenja uopšteno treba uzeti u obzir prilikom izrade projekta:

- Visoka stabilnost;
- Visok stepen pouzdanosti prilikom upotrebe materijala sa dokazanim rekordom pouzdanosti u sličnim radovima;

- Minimizacija kapitalnih troškova;
- Minimizacija troškova rada i održavanja.

Izrada studije zaštite od požara mora biti zasnovana na Zakonu o zaštiti i spašavanju („Službeni list Crne Gore“, br. 13/07, 32/11) i sveobuhvatno obuhvatiti sve mjere zaštite od požara.

Pored studija, Izvođač je dužan da uradi sve druge elaborate, studije i procjene neophodne za kompletiranje Glavnog projekta objekta – geodetske osnove, projektovanje i studije geotehnike, zaštite od požara, pejzažne arhitekture, termo i zvučne zaštite objekta, energetske efikasnosti, u skladu sa važećim propisima i Zakonom o prostornom planiranju i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“ br. 64/17, 44/18 i 63/18, 11/19, 82/20), sve u cilju dobijanja pozitivnog završnog izvještaja revizije.

Izrada izvještaja o zaštiti od požara u skladu sa Zakonom o zaštiti i spasavanju („Službeni list Crne Gore“, br. 013/07 od 18.12.2007, 005/08 od 23.01.2008, 086/09 od 25.12.2009, 032/11 od 07.01.2011, 054/16 od 15.08. 2016).

Prilikom izrade Glavnog projekta treba obratiti pažnju na tehnološki proces i etape izgradnje kako bi se obezbijedio nesmetan tok saobraćaja na jednoj polovini trotoara tokom izvođenja radova u zoni graničnog prelaza (kada je primjenjivo), kao i korišćenje postojećih instalacija, radi omogućavanja maksimalnih efekata eksploatacije nakon završetka izgradnje.

Seizmički uslovi
Prilikom izrade Glavnog projekta, neophodno je pridržavati se zaključaka i preporuka Analize prethodnih geotehničkih istraživanja, kao i odredbi Prostornog plana Crne Gore („Službeni list Crne Gore“ br. 24/08), tačka 3.2 Prirodni uslovi.

Izvođač je dužan zasebno proučiti i elaborirati, na osnovu dostupnih podataka, seizmičke parametre potrebne za nivo izrade Glavnog projekta.

Zahtjevi organa i organizacija
Izvođač je dužan, putem Korisnika, pribaviti zahtjeve od nadležnih organa i organizacija u vezi sa položajem postojećih instalacija.

Karakteristike materijala i uslovi upotrebe
Neophodno je da Izvođač definiše parametre svih predloženih materijala, uključujući uslove upotrebe. Neophodno je takođe ispitati stabilnost materijala sa lokalnih izvora, kao i omogućiti tehničko-ekonomsko opravdanje za upotrebu istih.

Klimatski, hidrološki i hidrografski parametri

Prilikom izrade Glavnog projekta, Izvođač će uzeti u obzir klimatske, hidrološke i hidrografske parametre kao što su padavine, temperatura, vjetrovi, magla, izolacija i slično.

Na osnovu ovih parametara, Izvođač će pripremiti specifično tehničko rešenje za toplotnu izolaciju objekta (mjere energetske efikasnosti, uključujući obnovljive izvore energije za grijanje i hlađenje), odvodnjavanje atmosferskih voda sa kontrolisanim ispuštanjem, u cilju zaštite životne sredine i namijenjenih područja.

Pravni i tehnički propisi

Glavni projekat treba da bude u skladu sa najboljom dostupnom evropskom praksom i važećim lokalnim standardima projektovanja, kao i da prati nacionalni Zakon o prostornom planiranju i izgradnji objekata (objavljen u Službenom listu Crne Gore, br. 064/17 od 6. oktobra 2017. godine i relevantnim podzakonskim aktima).

Projektant je dužan da uz Završni izveštaj priloži spisak pravnih propisa korišćenih pri izradi projektne dokumentacije.

U skladu sa Zakonom o prostornom razvoju i izgradnji objekata, neophodno je sprovesti reviziju tehničke dokumentacije. U tom smislu, Glavni projekat koji se izrađuje po ovom zadatku mora biti odobren od strane relevantne revizorske komisije.

Obaveza imenovanja Revizorske komisije za pregled projekta biće odgovornost Korisnika projekta.

Sadržaj glavnog projekta

Glavni projekat treba biti organizovan u posebnim knjigama. Izvođač se obavezuje da pripremi i priloži sljedeće kao sastavni dio Glavnog projekta:

Opšti dokumenti o projektu

- Potvrda o registraciji projektanta
- Licenca projektanta (u skladu sa Zakonom o prostornom razvoju i građenju objekata, Službeni list Crne Gore br. 064/17 od 6. oktobra 2017.)
- Odluka o imenovanju glavnog i odgovornih projektanata
- Dokaz o ovlašćenju za glavnog i odgovorne projektante
- Izjave glavnog i odgovornih projektanata da je Glavni projekat izrađen u skladu sa tehničkim i opštim propisima, normama i pravilima struke, te da su sve faze projektovanja usklađene
- Polisa osiguranja
- Projektni zadatak

Tekstualna dokumentacija – Tehničke specifikacije

Kako bi se osiguralo da su svi aspekti sistematski obuhvaćeni i da su ključni faktori vezani za jasnoću ciljeva temeljno razmotreni, Izvođač je dužan pripremiti Tehničke specifikacije, ispunjavajući sljedeće ključne zahtjeve:

a. Tehničke specifikacije biće sastavni dio strukture Tenderske dokumentacije;
b. Opšti uslovi ugovora biće uslovi PRAG ugovora;
c. Norme i standardi: Tehničke specifikacije treba da uzmu u obzir važeće evropske standarde i norme iz ove oblasti, kao i sve relevantne crnogorske, međunarodne i evropske propise;
d. Najmanje sljedeća struktura Tehničkih specifikacija mora biti poštovana prilikom definisanja ključnih karakteristika radova:
    - Opis lokacije,
    - Upućivanje na tehničku dokumentaciju za izradu Glavnog projekta,

Ivana Vučinić

- Sažetak analize svih istražnih studija i popis svih važnih kvantitativnih parametara, indikatora i tehničkih karakteristika lokacije,
- Opis mjera sanacije,
- Opis predviđenih građevinskih materijala,
- Vrsta i kvalitet građevinskih materijala i opreme,
- Metode i tehnologije izvođenja radova,
- Kontrola kvaliteta, vrste i metode ispitivanja i testiranja koje će se sprovesti tokom izvođenja i nakon završetka radova radi provjere usklađenosti sa propisanim zahtjevima
- Metoda mjerenja, obračuna i plaćanja,
- Drugi aspekti projekta koje Izvođač želi da istakne,
- Spisak primijenjenih zakona, propisa, pravilnika, standarda, normi itd.

e. Potrebno je voditi računa da se ne preteruje sa detaljima na način da se ugrozi fleksibilnost i potencijalne prednosti ugovora o radovima po jediničnoj cijeni. Zato Tehničke specifikacije treba pažljivo da pripreme kvalifikovani inženjeri koji su upoznati sa zahtjevima i tehničkim aspektima traženih radova.
f. Tehničke specifikacije moraju biti sastavljene tako da omoguće najširu moguću konkurenciju, a u isto vrijeme jasno definišu tražene standarde izvođenja, materijala i kvaliteta radova. Samo ako je to urađeno, ostvaruju se ciljevi ekonomičnosti i efikasnosti, pravičnosti i transparentnosti u nabavci, osigurava se dobra konkurentnost ponuda i olakšava se naknadna evaluacija ponuda.
g. Tehničke specifikacije treba da određuju da svi proizvodi i materijali koji se ugrađuju u radove moraju biti novi, neupotrebljavani, najnovijih ili aktuelnih modela i da sadrže sva najnovija unapređenja u dizajnu i materijalima. Preporučuje se korišćenje priznatih međunarodnih standarda za opis robe, materijala i izvođenja radova. Kada se koriste drugi specifični standardi, bilo da su to nacionalni standardi zemlje Korisnika ili drugi standardi, treba navesti da su prihvatljivi i proizvodi, materijali i radovi koji ispunjavaju druge autoritativne standarde koji garantuju jednaki ili viši kvalitet od navedenih. Kada se navodi zaštitni znak proizvoda, treba ga uvijek kvalifikovati izrazom „ili ekvivalentno". Pravila o porijeklu za finansiranje u okviru EU IPA II grant sredstava moraju biti poštovana.

Predložena metodologija

Izvođač je dužan pregledati postojeću dokumentaciju i izvršiti pregled svih lokacija predviđenih za radove. Prije početka aktivnosti na izradi Glavnog projekta, u komunikaciji sa Naručiocem i drugim relevantnim akterima (kako bude usmjereno od strane Naručioca), Izvođač je dužan osigurati da su potrebe budućih korisnika objekta pravilno protumačene.

Izvođač je dužan izraditi Glavni projekat u skladu sa zakonima Crne Gore (Aneks I) i evropskim standardima i normama.

Usluge će se izvoditi u skladu sa opšteprihvaćenim standardima profesionalne prakse, poštovanjem priznatih inženjerskih procedura. Obim poslova Izvođača obuhvata sve aktivnosti neophodne za ostvarenje definisanih ciljeva ovih usluga, uz poštovanje najboljih profesionalnih praksi.

Povjerljiva procjena troškova inženjera biće pripremljena na osnovu detaljnih količina, uključujući i troškove povezane sa mjerama ublažavanja. Izvođač će procijeniti ukupne

troškove izgradnje i predstaviti sve detalje obračuna, uključujući pretpostavke i izvore informacija.

Priprema tenderske dokumentacije za izvođenje radova na izgradnji mora pratiti Ugovorne procedure za eksterne akcije EU.

Priprema tenderskih dokumenata biće u pet (5) tomova, odnosno:

- Tom I: Uputstvo za ponuđače i obrasci za ponude
- Tom II: Nacrt ugovora i uslovi – u skladu sa Opštim uslovima PRAG ugovora za radove
- Tom III: Tehničke specifikacije
- Tom IV: Troškovnik
- Tom V: Projektna dokumentacija i crteži.

Opšti zahtjevi za objekte:

Minimalna infrastruktura za svaki odobreni granični kontrolni punkt mora obuhvatati sljedeće elemente sa dovoljnom međusobnom distancom za rad:

- Kancelariju sa komunikacionom opremom, uključujući telefon, faks i terminal sistema TRACES, fotokopir aparat, svu potrebnu dokumentaciju i kapacitet za arhiviranje dokumenata koji se odnose na inspekciju proizvoda
- Prostorije za druženje koje se sastoje od kabina za presvlačenje, toaleta, prostorija za pranje ruku, koje će koristiti osoblje koje radi na graničnim inspekcijskim mjestima, koje se mogu dijeliti sa ostalim oslobljem zaduženim za zvanične kontrole;
- Prostor za istovar pošiljaka iz prevoznih sredstava koji mora biti zatvoren ili pokriven krovom, osim u slučaju pošiljki vune koja nije u kontejnerima, rasutih prerađenih životinjskih proteina koji nijesu pogodni za ljudsku ishranu, rasutog stajnjaka ili guana, ili rasutih tečnih ulja i masti, koje se prevoze u čamcima, za koje se zahtjev za krov možda ne primenjuje. Za proizvode pod kontrolom temperature namijenjene za ljudsku ishranu, spoj između transportnog i istovarnog prostora treba da bude zaštićen ili zapečaćen od spoljašnjeg okruženja.
- Prostorija za inspekciju gdje će se vršiti inspekcija proizvoda i uzimati uzorci za dalja testiranja; prostorija za uzorkovanje ne mora biti odvojena od prostorije za inspekciju;
- Odgovarajuće prostorije i oblasti za skladištenje, kako bi se omogućilo da zadržane pošiljke budu u ohlađenom ili zamrznutom prostoru ili na sobnoj temperaturi istovremeno, pod kontrolom zvaničnog veterinara dok se čekaju rezultati laboratorijskih ili drugih pretraga.

Granični kontrolni punktovi odobreni za rukovanje ohlađenim, zamrznutim ili ambijentalnim kategorijama prozivoda, moraju biti u mogućnosti da istovremeno skladište odgovarajuće količine proizvoda u svakoj temperaturnoj kategoriji. Direktan pristup odgovarajućoj količini skladišta treba da bude dostupan u svako doba, kako to zahtijeva zvanični veterinar.

Upotreba komercijalnih skladišnih objekata u blizini graničnog inspekcijskog mjesta i unutar iste luke ili carinskog područja je dozvoljena pod kontrolom zvaničnog veterinara, i pod uslovom da se zadržani proizvod skladišti u posebnoj zaključanoj prostoriji, komori ili zoni koja je jasno ograđena od svih ostalih proizvoda.

Skladištenje u odvojenim, samostalnim kontejnerima, trajno postavljenim pored mjesta za istovar, dozvoljeno je pod uslovom da su kontejneri povezani sa mjestom za istovar na takav način da se proces istovara odvija zaštićeno od vremenskih uslova. Dodatno skladištenje za svaku kategoriju proizvoda u prevoznom sredstvu kojim je pošiljka dopremljena na mjesto je izuzetno dozvoljeno pod kontrolom zvaničnog veterinara za granična inspekcijske mjesta koja se nalaze na putevima ili aerodromima.

Proizvodi namijenjeni za ljudsku ishranu i proizvodi koji nijesu namijenjeni (nepogodni) za ljudsku ishranu treba da se drže u odvojenim prostorima za istovar, inspekcijskim prostorijama i skladišnim objektima. Odstupajući od ovog zahtjeva, u slučaju graničnih inspekcijskih mjesta zvanično odobrenih kao ograničena samo na upakovane proizvode, prostori za istovar mogu biti zajednički, pod uslovom da tokom i nakon istovara postoji jasno razdvajanje proizvoda za ljudsku ishranu i onih koji nijesu za ljudsku ishranu, kako bi se spriječila unakrsna kontaminacija.

Specifični zahtjevi za veterinarsku inspekciju

Da bi bili odobreni i unijeti u spisak, granični kontrolni punktovi moraju biti izgrađeni tako da obezbijede adekvatan stepen higijene i izbjegnu unakrsnu kontaminaciju pošiljki životinja. U prostorijama gdje se proizvodi istovaruju, pregledaju ili skladište, granični kontrolni punktovi moraju imati:

- zidove obrađene glatkim površinama koje se mogu prati, koje zajedno sa podovima treba da budu lake za čišćenje i dezinfekciju, i sa odgovarajućom drenažom;
- čist plafon koji se i lako čisti;
- odgovarajuće prirodno i vještačko osvjetljenje;
- odgovarajuće snabdijevanje vrućom i hladnom vodom u svim prostorijama za inspekciju.
- sve fizičke inspekcije i provjere identiteta, osim provjera pečata, moraju se obaviti u objektu za inspekciju. Sve takve provjere moraju se sprovoditi na način kojim se izbjegava mogućnost unakrsne kontaminacije i, gdje je potrebno, moraju se uzeti u obzir kontrolisani temperaturni uslovi pod kojima se proizvodi transportuju. Kada su u pitanju neupakovani proizvodi za ljudsku ishranu, sve provjere se moraju sprovoditi zaštićeno od vremenskih uslova i mora se obezbijediti higijensko rukovanje i zaštita takvih proizvoda tokom istovara i utovara.

Specifični zahtjevi za fitosanitarnu inspekciju

Zahtjevi za fitosanitarni objekat su specifični za ovu posebnu oblast zvanične inspekcije i kontrole. Ipak, opšti higijenski zahtjevi se primjenjuju identično kao i oni za veterinarski objekat.

Radi sprovođenja kvalitetnih i bezbjednih provjera bilja sa stanovišta zdravlja bilja i bezbjednosti hrane, kao i kontrole proizvoda za zaštitu/ishranu bilja, mjesto unošenja mora biti obezbijeđeno u skladu sa pravilima EU (Direktiva Komisije 98/22/EZ od 15. aprila 1998. godine kojom se utvrđuju minimalni uslovi u Zajednici za obavljanje fitosanitarnih pregleda bilja, biljnih proizvoda ili drugih predmeta koji dolaze iz trećih zemalja na mjestima pregleda koja nijesu mjesta odredišta,) i mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:

- Mjesto unošenja mora:

- biti pozicionirano unutar perimetra graničnog prelaza u skladu sa carinskim propisima, jer pošiljke moraju biti podvrgnute zvaničnim carinskim provjerama;
- omogućiti nesmetan pristup svakom dijelu pošiljke
- imati odgovarajuće objekte i jame unutar perimetra graničnog prelaza kako bi se olakšalo spaljivanje, hemijsko uništavanje ili tretman pošiljki koje ne ispunjavaju propise;
- imati opremu (ili pristup opremi) koja može da mjeri pošiljke koje podliježu kontroli
- imati na raspolaganju potrebnu opremu za otvaranje i uzorkovanje pošiljki (nož, skalpel, testeru, bušilicu, šilo, sonde, sita različitih prečnika i slično);
- imati odgovarajući prostor za bezbjedno skladištenje i/ili odlaganje opasnog otpada.

- Mjesto unošenja mora imati odgovarajuće i adekvatno osvjetljene (minimum 500 luksa) prostorije za sprovođenje fitosanitarnih pregleda, u zavisnosti od kategorije mjesta unošenja (put ili aerodrom);
- Mjesto unošenja mora imati odgovarajuću i zatvorenu inspekcijsku prostoriju za obavljanje fitosanitarnih pregleda, koja mora biti adekvatno osvijetljena (minimum 500 luksa) i opremljena inspekcijskim stolom i opremom

Za potrebe administrativnih postupaka fitosanitarnih inspektora, fitosanitarni objekti na mjestu unošenja moraju biti opremljeni odgovarajućim komunikacionim sistemom, koji omogućava brzu komunikaciju sa drugim mjestima unošenja u zemlji, sa glavnom Upravom za fitosanitarne poslove, sa ovlašćenim laboratorijama i sa carinskim organima, kao i sa Evropskom komisijom i državama članicama EU.

Specijalni zahtjevi za karantinske jedinice

Glavni projekat i lokacija

Objekti moraju biti odgovarajućeg projekta i konstrukcije i odgovarajuće održavani kako bi izdržali normalne klimatske uslove područja bez ugrožavanja zadržavanja. Lokacija takođe treba biti pažljivo odabrana kako bi se spriječilo ugrožavanje zadržavanja, kao što je oštećenje od grana sa nadvišenih stabala, poplava ili blizina javno dostupnih područja gdje bi moglo doći do vandalizma. Neposredno područje oko objekta treba održavati na dobrom nivou higijene čišćenjem divljih ili gajenih biljaka, a područja dalje od objekta treba pregledati u potrazi za biljem koje bi moglo biti potencijalni domaćin za licencirane organizme. Takvo bilje treba ukloniti gdje god je to moguće, a kada to nije moguće, potrebno je redovno praćenje ovog bilja. Trebalo bi da postoje odgovarajuće mjere bezbjednosti (stražari, ograde oko objekta, zaključana vrata i odgovarajući znaci) kako bi se spriječio neovlašćeni ulazak.

Plan

Za sve licencirane objekte potrebna je fizička izolacija licenciranog materijala od drugih biljaka i organizama. To se može postići sekundarnim smještajem u kaveze ili posebne, odvojene odjeljke unutar objekta. Ako se objekti dijele, sve bilje, biljne štetočine ili drugi organizmi prisutni u objektu moraju se tretirati kao licencirani materijal i mora se shodno tome njima rukovati i odlagati ih. Uzgoj ukrasnih biljaka u dekorativne svrhe nije dozvoljen u karantinskim objektima.

Kad god je to moguće, objekti u kojima će se rukovati materijalom (uključujući i odlaganje otpada) treba da budu u relativno neposrednoj blizini jedan drugog kako bi se smanjila vjerovatnoća curenja tokom prenosa (vidjeti odjeljak o prenosu na str. 9). Objekti koji se

koriste za radove visokog rizika treba, kad god je to moguće, da budu međusobno povezani bez potrebe za iznošenjem materijala iz objekata za skladištenje.

Ulaz

Kad god je to moguće, ulaz u karantinske objekte treba da bude kroz ulazni hol sa predvorjem ili sistemom vrata koja se međusobno zaključavaju (za neke radove visokog rizika ulaz MORA biti kroz predvorje). Ovo se može efikasno postići tako što se ne dozvoli da se dvoja vrata predvorja otvaraju istovremeno, a to se najbolje postiže upotrebom zvučnog/vidljivog alarmnog sistema ili elektronskog mehanizma za zaključavanje. Sva vrata treba da budu zapečaćena odgovarajućim gumenim ili četkastim zaptivkama i treba da se sama zatvaraju. U nekim okolnostima, održavanje objekta pod negativnim pritiskom može biti efikasan metod zatvaranja ulaznih vrata bez potrebe za predsobljem. Pristup treba ograničiti na ovlašćeno osoblje zaključavanjem spoljnih vrata, ali brave tipa ureznih (mortise brave) ne treba koristiti u tu svrhu.

Podovi

Većina objekata moraće da ima stalne podove, posebno oni koji se koriste za suzbijanje biljnih štetočina beskičmenjaka, izuzetno, objekti sa politunelima možda neće morati da imaju stalne podove u zavisnosti od prirode predloženog rada. Međutim, upotreba odgovarajućih prostirki ili pokrivača je neophodna kako bi se olakšalo čišćenje i održavanje dobrog nivoa higijene. Takođe treba razmotriti upotrebu drvenih staza ili jasno definisanih staza kako bi se kontrolisalo širenje karantinskog ili kontaminiranog materijala.

Odvodnjavanje

Ako je pod od prostirke ili folije, vjerovatno neće biti moguće spriječiti oticanje kontaminirane vode. Oticanje se može kontrolisati pažljivim zalivanjem, ali tamo gdje je potrebno sprječavanje oticanja, treba koristiti zaptiveni pod, nepropusan za vodu, zajedno sa vodootpornim klupama sa podignutim ivicama. Objekti koji se koriste za držanje karantinskih organizama koji se prenose zemljištem ili vodom treba da imaju poseban sistem za odvodnjavanje koji se može blokirati ili povezati sa odgovarajućim rezervoarom za karantinsku obradu (npr. termička obrada ili hemijska dezinfekcija). U objektima gdje su na mjestu automatski sistemi za zalivanje, protok vode treba pažljivo kontrolisati kako bi se izbjegle poplave i, gdje god je to moguće, treba usvojiti ručni sistem zalivanja.

Prozori i krovni prozori

Tamo gdje se u karantinskom objektu nalaze prozori ili krovni prozori, oni treba da budu zapečaćeni i trajno zatvoreni, npr. zavrnuti zavrtnjima ili zaključani (ključevi ne smiju biti ostavljeni u bravama).

Pritisni diferencijali i filteri za vazduh

Tamo gdje je utvrđeno da pasivno širenje vazduhom može biti put za bjekstvo za licencirane organizme (npr. mobilni beskičmenjaci, spore gljivica koje se prenose vazduhom ili patogeni koji se prenose polenom biljaka), objekat treba održavati na negativnom pritisku u odnosu i na povezane objekte i na okolinu. To znači da se vazduh stalno usisava u objekat, a to se generalno postiže manipulacijom ventilatora koji su odgovorni za usisavanje i izbacivanje vazduha iz objekta. Filteri za vazduh odgovarajućeg dizajna i tehničkih specifikacija moraju biti postavljeni na svim tačkama ulaska i izlaza vazduha iz objekta. Različite vrste dostupnih filtera za vazduh opisane su u Dodatku III. Pozitivan pritisak nije prihvatljiv za karantinsko zadržavanje.

Obezbjeđenje

S obzirom na to da ljudi koji ulaze i izlaze iz licenciranih objekata mogu biti efikasan metod za širenje karantinskih biljnih štetočina, pristup treba da bude ograničen samo na ovlašćeno osoblje. To se najlakše postiže zaključavanjem spoljnih vrata; treba podsticati upotrebu tastatura, elektronskih kartica, brava tipa Jejl ili katanaca. Brave tipa „mortise" nijesu prikladne.

Higijena

Zaštitna odjeća, kao što su laboratorijski mantili, kombinezoni, rukavice i obuća, mora se nositi na odgovarajući način. Ona treba da bude jasno označena i ostavljena u objektu na izlazu, poželjno u predvorju sa mogućnostima za pranje ruku i kupkom za obuću (gdje je to potrebno). Korišćena/kontaminirana odjeća treba da se dekontaminira prije pranja, što može da uključi autoklaviranje (121°C [15psi] tokom 30 minuta) ili, u slučaju beskičmenjaka (osim onih koji se koriste za prenos biljnih patogena), zamrzavanje na -15°C tokom najmanje 72 sata.

Kontrola štetočina

Trebalo bi da postoji efikasna kontrola štetočina u staklenicima koje bi mogle da šire licencirani materijal, bilo direktno kao prenosioci ili uklanjanjem kontaminiranog materijala. To se može postići provjerom svih mogućih tačaka ulaska i usvajanjem dodatnih mjera gdje je to potrebno, kao što su npr. podzemne barijere kako bi se isključili zečevi. Efikasnu kontrolu beskičmenjačkih prenosioca lakše je postići u stakleniku ili prostoriji za uzgoj nego u politunelu, putem: i) usvajanja ograničene upotrebe mehaničkih/ručnih sistema ventilacije, ii) provjere svih ulaznih i izduvnih otvora za vazduh na odgovarajuću veličinu za dotične prenosioce, iii) korišćenja predvorja/lobija za ulazak u objekat, iv) postavljanja četkica ili gumenih traka oko svih vrata i v) korišćenja redovnih, odgovarajućih režima hemijske kontrole i zamki (npr. žute ljepljive zamke za vazdušne prenosioce insekata i ljepljive zamke za obuću ili kupke za obuću koje sadrže dezinfekciona sredstva na izlazima).

Zadržavanje karantinskih beskičmenjaka ili beskičmenjaka koji prenose karantinski biljni patogen

Vjerovatno je da će zadržavanje beskičmenjaka u vezi sa biljem ili eksperimentalno prenošenje licenciranih biljnih patogena korišćenjem beskičmenjačkih prenosioca biti dozvoljeno samo u namjenskim ormarićima/prostorijama za uzgoj ili insektarijumima. Ovo bi trebalo da uključuje minimalan broj bilja, da bude kratkog trajanja i poželjno da se sprovodi kada je manje vjerovatno da će uslovi okoline van objekta dozvoliti opstanak beskičmenjačkog prenosioca. Podstiče se izgradnja specijalizovanog insektarijuma koji sadrži ormariće za uzgoj u kojima se može gajiti bilje, uz primjenu temperaturnih i svjetlosnih gradijenata koji pružaju dodatne barijere za kretanje beskičmenjaka.

Zadržavanje polena i sjemena bilja, uključujući i kada su zaražene biljnim štetočinama i patogenima

Potrebno je da budu na snazi odgovarajuće procedure kako bi se spriječilo raspršivanje ili curenje bilo kog biljnog polena i sjemena povezanog sa materijalom koji se drži pod naučnom licencom. U slučajevima kada nije neophodno oprašivanje, to se može lako postići uklanjanjem pupoljaka sa cvjetova ili prekidom eksperimenata prije cvjetanja. U slučajevima kada je oprašivanje neophodno, trebalo bi usvojiti druge mjere kao što su pakovanje cvjetova

u vreće, upotreba dodatnih kaveza, kontrola vektora oprašivanja beskičmenjaka, filtriranje izduvnih otvora za vazduh do veličine odgovarajuće za dotični polen, korišćenje minimalnog broja potrebnog bilja i prostorna i sezonska izolacija bilja od polno kompatibilnih vrsta.

Prenos materijala između licenciranih objekata

Prenos licenciranog materijala između odobrenih objekata na jednoj lokaciji ili između različitih lokacija (npr. dvije različite institucije) mora se svesti na minimum, ali tamo gdje je prenos neizbježan, licencirani organizmi treba da se transportuju unutar tri sloja zaštite. To može uključivati upotrebu zatvorenih vreća i/ili zatvorenih, zapečaćenih, nelomljivih kontejnera, prema potrebi.

- ***Faza pregleda (2 mjeseca)***

Nakon završetka glavnih projekata za 4 objekta, nezavisni revizor će pregledati i procijeniti dostavljenu dokumentaciju i sačiniti pisani pregled o tome da li su glavni projekti u skladu sa Projektnim zadatkom i relevantnim nacionalnim zakonodavstvom. Korisnik je odgovoran za obezbjeđivanje revizora iz sopstvenih sredstava. Ukoliko revizor da negativno mišljenje o glavnim projektima, Izvođač radova je dužan da obezbijedi ispravke u roku za koji su se obje strane dogovorile.

Etapa II: Priprema tenderske dokumentacije za radove i evaluacija tendera za radove (4 mjeseca)

Kao što je gore navedeno, nakon odobrenja glavnog projekta, Izvođač radova će izvršiti pripremu tenderske dokumentacije za radove i procjenu Troškovnika inženjera u skladu sa relevantnim Praktičnim vodičem o postupcima ugovaranja koji se primjenjuje na sve spoljne aktivnosti EU finansirane iz opšteg budžeta EU (budžet EU) i Evropskog fonda za razvoj (EDF).

Pored toga, Izvođač radova treba da pruži usluge tehničke pomoći Naručiocu tokom svih faza tendera za dodjelu ugovora o radovima. Izvođač radova će identifikovati jednog najpogodnijeg eksperta za te usluge. Pritom se od Izvođača radova očekuje da blisko sarađuje sa Naručiocem i Delegacijom Evropske unije tokom cijelog obavljanja usluga. Relevantne usluge biće završene finalizacijom ugovora o radovima, spremnog za potpisivanje od strane izabranog ponuđača i Naručioca.

On mora da se pridržava zahtjeva relevantnih zakona i propisa u Crnoj Gori i Praktičnog vodiča za javne nabavke i grantove za spoljne aktivnosti Evropske unije.

Usluge tokom ove faze će uključivati, ali neće biti ograničene na:

Pripremu Tendera za radove

- priprema dokumentacije potrebne za pokretanje tendera za izgradnju (Ugovor o radovima) 3 granična prelaza i 1 karantinske jedinice, na osnovu dizajna glavnih projekata, uključujući uslove sprovođenja radova, obavještenje o ugovoru, predmjer radova, tehničke specifikacije za potrebnu opremu i sva druga relevantna dokumenta iz tenderske dokumentacije.

Pomoć tokom faze pred-evaluacije:

- očekuje se da izvođač radova djeluje kao savjetnik po svim pitanjima koja mogu nastati iz prepiske sa ponuđačima.
- pomoć u odgovaranju na pitanja postavljena tokom sastanka/sastanaka prije tendera;
- priprema i dostavljanje nacrta odgovora Naručiocu na sve zahtjeve za pojašnjenja primljene od ponuđača. Nacrti odgovora (sa pitanjima) dostavljaju se putem e-pošte Naručiocu u roku od pet (5) dana od prijema odgovarajućih pitanja;
- pružanje pojašnjenja i obrazloženja Naručiocu u vezi sa predloženim nacrtima odgovora u roku od tri (3) dana od prijema odgovarajućih zahtjeva za pojašnjenje;
- finalizacija odgovora prateći gore navedenu proceduru za sva pitanja primljena do dvadeset jednog (21) dana prije datuma određenog za podnošenje ponuda (sa rokom za pojašnjenje 11 dana prije datuma određenog za podnošenje ponuda);

Pomoć tokom faze evaluacije:

- obezbjeđivanje kvalifikovanog eksperta koji će prisustvovati kao imenovani posmatrač procesu evaluacije ponuda u okviru Komisije za ocjenu (evaluaciju) ponuda.
- pratiti evaluaciju ponuda u tehničkim aspektima od strane kvalifikovanih ekspearata, prateći sistem evaluacije ponuda opisan u tenderskoj dokumentaciji;
- pratiti i dati komentare na izvještaj (izvještaje) o evaluaciji kako slijedi:
  - pregled tehničke evaluacije, uključujući sva predložena varijantna rešenja, u roku od dvadeset (20) dana od datuma određenog za otvaranje ponuda;
  - pregled finansijskog ispitivanja, uključujući preporuku(e) za dodjelu ugovora i nacrt(e) pisma o Obavještenju o dodjeli, u roku od trideset (30) dana od datuma određenog za otvaranje ponuda;
- posmatrati i komentarisati odgovore ponuđača na sve zahtjeve koje Naručilac može poslati ponuđačima, kao i posmatrati i dati komentare na odgovore;

Etapa III: Nadzor radova i završetak (25 mjeseci)

Izvođač radova će imati ulogu „Nadzornika" tokom faze izvršenja (uključujući realizaciju radova i garantni period) ugovora o radovima, u skladu sa Opštim uslovima PRAG Ugovora o uslugama i radovima.

Postoji mogućnos da dođe do vremenskog razmaka između završetka Etape I i Etape II i početka Etape III. Naručilac neće prihvatiti nikakve reklamacije Izvođača radova u vezi sa periodom neaktivnosti između tih etapa. Sprovođenje Etape III zavisi od zadovoljavajućeg izvršenja Etape I i Etape II od strane Izvođača radova, potrebnih dozvola koje izda Korisnik (na osnovu odgovarajuće projektne dokumentacije koju je pripremio Izvođač radova) i uspješnog izbora izvođača radova. Ukoliko uslovi za početak Etape III nijesu ispunjeni, Naručilac može odlučiti da otkaže obim usluga koje se odnose na tu etapu. U ovom slučaju, Izvođač radova će biti plaćen samo za usluge pružene u okviru Etape I i Etape II Projekta, pod uslovom da se uspješno izvrše. Početak realizacije Etape III biće formalizovan Administrativnim rješenjem koje će biti izdato Izvođaču radova..

Ako Naručilac odluči da ne sprovede Etapu III zbog nedostatka preduslova navedenih u uslovima projektnog zadatka, Naručilac će formalizovati svoju odluku putem dodatka Ugovoru.

Konkretan rad na implementaciji zadatka obuhvataće:

1. Izdavanje Naloga za početak radova u skladu sa ugovorom o radovima.

2. Procjenu i početak rasporeda radova Izvođača radova, uključujući mobilizaciju osoblja, opreme, materijala i resursa tokom izvršenja Ugovora. Napredak radova će se kontinuirano pratiti u vezi sa programom, a Izvođač će po potrebi preduzimati naknadne mjere.
3. Praćenje napretka u odnosu na vremenski program radova, uz uputstva Izvođaču radova da revidira svoj program po potrebi kako bi se ispunili rokovi završetka.
4. Provjeru i preporuku Naručiocu za adekvatnost i autentičnost svih sertifikata, polisa osiguranja, hartija od vrijednosti, garancija, obeštećenja, vlasništva nad postrojenjima itd. za koje je Izvođač radova odgovoran prema Uslovima ugovora.
5. Direktno praćenje napretka radova i blagovremeno obavještavanje Naručioca o svim mogućim problemima koji bi mogli nastati i koji bi mogli uticati na ostvarivanje ciljeva projekta..
6. Iniciranje i predsjedavanjej mjesečnim sastancima o napretku; blagovremeno pripremanje i objavljivanje zapisnika sa sastanaka i osiguravanje da se sva pitanja koja se pojave brzo rješavaju.
7. Provjera sertifikata laboratorijskih ispitivanja koje je obezbijedio izvođač radova, kao i provjera materijala i opreme, kao i završenih radova.
8. Provjera količine i vrijednosti radova u skladu sa Ugovorom o radovima.
9. Savjetovanje Naručioca o mogućim načinima za smanjenje troškova projekta, smanjenje vremena izvršenja ili poboljšanje kvaliteta radova.
10. Sprovođenje inspekcije i davanje uputstva i nadgledanje svih neophodnih sanacionih radove prije izdavanja Potvrde o privremenom prijemu radova.
11. Savjetovanje o svim potraživanjima ili ugovornim sporovima i problemima koji nastanu tokom radova i sprječavanje potraživanja i kašnjenja kad god je to moguće.
12. Primanje i analiziranje potvrda o plaćanju izvođača radova, utvrđivanje i određivanje vrijednosti radova u skladu sa Ugovorom, i posljedično - prateći proceduru utvrđenu u Ugovoru - izdavanje potvrda o privremenoj i konačnoj situaciji/isplati.
13. Pružanje stalne pomoći Naručiocu putem telefona/faksa/e-pošte o bilo kom pitanju vezanom za sprovođenje ugovora, uključujući i *ad hoc* izvještaje na zahtjev. Takođe će biti zakazani redovni sastanci sa Naručiocem u Podgorici.
14. Obezbjeđenje prethodnog odobrenja Naručioca za prihvatanje svih važnih materijala i opreme.
15. Organizovanje sistema arhiviranja (digitalni i na papiru) kako bi se pratio napredak radova. Sva dokumenta i komunikacije vezane za program biće arhivirane, a sistem arhiviranja će se održavati u potpunosti u skladu sa zahtjevima finansijskih institucija i zahtjevima crnogorskog zakona. Po završetku zadatka, Izvođač radova će predati svu arhivsku građu Naručiocu.
16. Izvođač radova je dužan da dobije posebno odobrenje Naručioca prije nego što preduzme mjere u skladu sa sljedećim pododredbama Ugovora o radovima na osnovu Uslova PRAG-a:

Dogovaranje ili utvrđivanje bilo kojeg pitanja koje će povećati iznos Prihvaćene vrijednosti ugovorenih radova;
Davanje saglasnosti podizvođaču za podugovor za koji je u Ugovoru o radovima imenovan drugi podizvođač;
Nalaganje, saglasnost ili određivanje produženja roka za završetak ugovora o radovima;
Uputstvo i obrazloženje obustave radova
Izdavanje Administrativnog rješenja za koje se očekuje da će povećati Ugovornu cijenu radova ili na bilo koji značajan način promijeniti obim, karakter ili kvalitet radova, a posebno svako uputstvo u vezi sa korišćenjem privremeno određenih iznosa.
Izdavanje bilo koje Potvrde o privremenom prijemu radova;
Izdavanje Potvrde o konačnom prijemu radova.

17. Provjeru i potpis: građevinskog dnevnika (Dnevnik radova) i građevinske knjige (registra) sve u skladu sa Zakonom o izgradnji objekata Crne Gore (*Pravilnik o sadržini i načinu vođenja građevinskog dnevnika, građevinske knjige i knjige inspekcije - Sl.l. RCG 81/2008*),
18. Izvođač radova neće odobriti bilo kakvo odstupanje od dokumentacije ugovora o radovima ili odobriti bilo kakve zamjenske materijale koji podrazumijevaju dodatne troškove ili potencijalna produženja rokova ili materijalne izmjene tehničkih specifikacija bez pismene saglasnosti Naručioca.
19. Vođenje tačne evidencije o vremenu provedenom na gradilištu od strane svih zaposlenih Izvođača radova i njihovih odgovarajućih lokacija za noćenje u obliku potpisanih i ovjerenih evidencija radnog vremena koji se dostavljaju uz fakture Konsultanta za naknadu za pružanje usluga nadzora.
20. Tokom Perioda za prijavu nedostataka, Izvođač radova će savjetovati i pomagati Naručiocu u svim neophodnim procedurama, uključujući provjeru popunjavanja Liste izvođača radova za otklanjanje nedostataka i izdavanje Potvrde o konačnom prijemu radova.
21. Obavljanje svi ostalih zadataka koji nijesu posebno pomenuti ovdje, ali su neophodni za pravilno nadgledanje i kontrolu svih građevinskih aktivnosti u skladu sa uslovima definisanim u Opštim i Posebnim uslovima za relevantne radove.

4.3. Upravljanje projektom

4.3.1. Odgovorno tijelo

Uprava za kapitalne projekte (UKP) je tijelo za implementaciju u okviru indirektnog načina upravljanja i djelovaće kao Naručilac. UKP će imenovati rukovodioca projekta koji može odlučivati o svim pitanjima vezanim za tehničke elemente ovog projekta. Međutim, on/ona će to uvijek raditi u konsultaciji sa određenim predstavnicima korisnika projekta zaduženog za projekat, a to je Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja (MPŠV), Odjeljenje za razvoj i međunarodnu saradnju i IPA fondove, i sa krajnjim primaocem, Upravom za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, kao i Delegacijom EU u Crnoj Gori u okviru postupka prethodne (*ex-ante*) kontrole. Izvođač radova će biti isključivo odgovoran Upravi za kapitalne projekte za sva pitanja koja se odnose na Ugovor i njegove Uslove i odredbe.

Naručilac/ Izvršni organ/ Poslodavac	Uprava za kapitalne projekte
Predstavnik	Direktor Esmin Bećović
Adresa	2a Arsenija Boljevica (City Mall, III sprat) 81000 Podgorica, Crna Gora
Broj telefona	+382 20 230 227
E-mail	ukp@ukp.gov.me

4.3.2. Upravljačka struktura

Upravni odbor projekta biće osnovan radi upravljanja i praćenja cijelog procesa i aktivnosti koje će se sprovoditi u okviru projekta, a koje će obuhvatiti i ove ugovore o uslugama i buduće ugovore o radovima. Upravni odbor projekta će imati najmanje

- jednog člana iz MPŠV,
- jednog člana iz Uprave za kapitalne projekte,
- jednog člana iz Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove,

- jednog člana iz NIPAC-a.

Delegacija EU u Crnoj Gori imaće ulogu posmatrača. Vođa tima će djelovati kao sekretar Upravnog odbora.

Glavni korisnici i Upravni odbor projekta imaće glavnu ulogu u odobravanju rezultata (output-a). Izvođači radova će predstaviti rezultate i sve izvještaje na sastancima Upravnog odbora projekta.

Glavne funkcije Upravnog odbora su:

- Procjena napretka ugovora i smjernice na strateškom nivou;
- Procjena učinka Izvođača radova;
- Praćenje, procjena i upravljanje rizicima;
- Pregled svih kritičnih tačaka sprovođenja ugovora;
- Predlaganje mjera za ispravljanje problema;
- Davanje preporuka koje mogu uticati na vrijeme, troškove ili sadržaj;
- Pregled, diskusija i odobravanje izvještaja Izvođača radova o napretku.

Upravni odbor će se sastajati i preispitivati ukupni napredak najmanje svaka četiri mjeseca, a mogu se organizovati i *ad hoc* sastanci u skladu sa potrebama realizacije projekta, prema rasporedu utvrđenom na početku projekta.

4.3.3. Podrška koju treba da obezbijedi Naručilac i/ili druge strane

Naručilac će Izvođaču radova obezbijediti sljedeće informacije i podršku:

- Uvodna pisma/pisma predstavljanja radi olakšavanja pristupa osoblja Izvođača radova ministarstvima, upravama, javnim organizacijama, organima vlasti i agencijama itd., čije su aktivnosti i uloge relevantne za zadatak;

- Viših službenika MPŠV-a, kada je to potrebno i relevantno iz kancelarije NIPAC-a, tokom uvodnih sastanaka između Izvođača radova i predstavnika gore pomenutih organa vlasti.

Izvođač radova može zatražiti od MPŠV i Naručioca pomoć u dobijanju primjeraka zakona, propisa i informacija o lokalnim običajima, naredbama ili podzakonskim aktima zemlje u kojoj će se usluge obavljati, a koji mogu uticati na Izvođača radova u izvršavanju njegovih obaveza po Ugovoru.

MPŠV i Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove će obezbijediti potpun, neograničen i besplatan pristup svim raspoloživim i relevantnim informacijama, mapama, studijama, pravnim dokumentima itd. i osigurati pristup Izvođaču radova svim lokacijama i gradilištima projekta.

Potrebno je imenovati kontakt osobu iz svake imenovane zainteresovane strane za koordinaciju i korespondenciju sa Izvođačem. Kontakt osobe moraju imati znanje engleskog jezika kako bi mogle da komuniciraju sa Izvođačem i da budu posvećene projektu u svrhu saradnje.

5. LOGISTIKA I VREMENSKI RASPORED

5.1. Lokacija

Lokacija zadatka je Crna Gora, sa posebnim naglaskom na opštine Podgorica, Tuzi i Rožaje. Uobičajeno mjesto raspoređivanja eksperata je Podgorica.

Međutim, od Izvođača se očekuje da lično posjeti 4 lokacije (Aerodrom Podgorica, granične prelaze Božaj i Kula, kao i lokaciju za karantin za zdravlje bilja) onoliko puta koliko je potrebno, procijeni konfiguraciju terena i održi sastanke sa svim potrebnim predstavnicima nadležnih organa.

5.2. Datum početka i period implementacije

Datum početka implementacije je novembar 2023. godine i period implementacije projekta će biti u roku od 36 mjeseci od ovog datuma. Molimo pogledajte članove 19.1 i 19.2 posebnih uslova za stvarni datum početka i period implementacije.

U svom Inicijalnom izvještaju, Izvođač radova će se koordinirati sa nadležnim organima i izvršiti sve potrebne izmjene svog Programa radova kako bi se osigurao blagovremeni završetak Plana u skladu sa sljedećim okvirnim rasporedom.

Projektni ciklus	*Trajanje i opis*	*Aktivnosti i rezultati*
Etapa I (7 mjeseci)	➢ Inicijalna faza (1 mjesec) ➢ Faza projektovanja (4 mjeseca) ➢ Faza revizije/ocjene (2 mjeseca)	Mobilizacija i inicijalni izvještaj Izvještaj o idejnom rješenju Ocjena Glavnog projekta
Etapa II (4 mjeseca)	➢ Priprema tenderske dokumentacije za radove i nabavka (4 mjeseca)	Pripremljena tenderska dokumentacija Tenderska dokumentacija odobrena od strane Korisnika Pomoć u fazi tendera
Etapa III (25 months)	➢ Nadzor (24 mjeseca) ➢ Završetak (1 mjesec)	Nadzor radova Mjesečni izvještaji o napretku Izveštaji o završetku etape Zaključenje ugovora o radovima (izdavanje potvrde o konačnom prijemu radova, izjave o razduženju, potvrde o konačnom plaćanju) Završni izvještaj

6. ZAHTJEVI

6.1. Osoblje

Imajte na umu da će državni službenici i ostali zaposleni u javnoj upravi, partnerskoj zemlji ili međunarodnim/regionalnim organizacijama sa sjedištem u zemlji dobiti odobrenje za rad kao eksperti samo ako postoji dobro obrazloženje. Obrazloženje treba podnijeti uz ponudu i mora da sadrži informacije o dodatnoj vrijednosti koju će ekspert donijeti, kao i dokaz da se ekspert upućuje ili je na ličnom odsustvu.

6.1.1. Ključni eksperti

Ključni eksperti imaju ključnu ulogu u sprovođenju ugovora. Etapa I i Etapa II zadatka biće ugovorene za paušalni iznos i, s obzirom na to da su tehnički rezultati dobro definisani, profesionalna odgovornost će voditi Izvođača radova da odabere najbolje moguće osoblje kako bi se postigli očekivani rezultati, vidjeti 6.6 Paušalni iznos u nastavku.

Uslovi u nastavku sadrže potrebne profile ključnih eksperata za Etapu III usluga, koji će biti angažovani na osnovu naknada. Za Etapu III ponuđač je dužan da dostavi biografije i izjave o ekskluzivnosti i dostupnosti za sljedeće ključne eksperte:

Br.	Pozicija	Broj	Minimum radnih dana UKUPNO
1	Vođa tima	1	100
2	Procjenitelj troškova / Inženjer nadzora / Zamjenik vođe tima	1	200
3	Veterinar	1	100

Prisustvo Izvođača radova se mora osigurati svakog radnog dana, bilo vođe tima ili inženjera nadzora/zamjenika vođe tima.

NAPOMENA: Minimalni ulazi (input-i) prikazani u gornjoj tabeli su samo indikativni, dati u informativne svrhe i procijenjeni su na osnovu sljedećih pretpostavki:

- Neće biti aktivnosti na lokaciji tokom zimskog perioda od 2 mjeseca (u vezi sa rokom za završetak)
- Vođa tima ili zamjenik vođe tima moraju biti prisutni na gradilištu svakog dana kada su radovi u toku.
- Ulazni podaci za aktivnosti uključene u paušalne iznose (stavka 6.6 u nastavku) se ne uzimaju u obzir.
- Moguća je preraspodjela ulaganja po fazama, kao i među ključnim ekspertima (u zavisnosti od predloga ponuđača i saglasnosti Naručioca).

U timu eksperata, postojaće sljedeće oblasti stručnosti. Očekuje se da predlog tima pokaže kako se oblasti stručnosti pojedinačnih eksperata međusobno dopunjuju kako bi se te oblasti u potpunosti pokrile, uzimajući u obzir i predložene profile eksperata koji nijesu ključni.

Ekspertiza
Upravljanje projektima
Veterina i fitosanitarni poslovi (EU)
Građevinarstvo
Elektrotehnika
Mašinstvo
Procjena uticaja na životnu sredinu
Arhitektura

Stope naknada za sve eksperte (za komponentu zasnovanu na naknadama) moraju da uključuju sve administrativne troškove zapošljavanja relevantnih eksperata, kao što su: troškovi preseljenja i repatrijacije (uključujući letove do i iz zemlje korisnika pri svakoj mobilizaciji i demobilizaciji), sva putovanja u zemlji korisnika od/do različitih gradilišta, smještaj, naknade za iseljenje, odsustvo, zdravstveno osiguranje i druge beneficije zaposlenja koje Izvođač radova dodjeljuje ekspertima.

Ključni ekspert 1: Vođa tima/ Inženjer

Kvalifikacije i vještine

- Najmanje master diploma akademskog nivoa (gdje je univerzitetska diploma stečena nakon završetka četvorogodišnjih studija na univerzitetu ili ekvivalentnoj instituciji) iz građevinarstva ili arhitekture;

- Tečno poznavanje engleskog jezika, i usmeno i pisano, je obavezno (poznavanje lokalnog jezika će se smatrati prednošću);

- Poznavanje rada sa računarom u Office aplikacijama je obavezno.

Opšte profesionalno iskustvo

- Najmanje 8 (osam) godina stručnog iskustva u razvoju/reviziji projektovanja, izgradnji i/ili nadzoru u vezi sa građevinama.

Posebno profesionalno iskustvo

- Najmanje 2 (dva) ugovora o nadzoru slične veličine i prirode uspješno završena u prethodnih 8 (osam) godina (od roka za podnošenje ponuda) kao ovlašćeni inženjer na rukovodećoj poziciji;

Najmanje 1 (jedan) ugovor o radovima uspješno završen u prethodnih 8 (osam) godina (od roka za podnošenje ponuda) u ulozi Rezidentnog inženjera.

Vođa tima (VT) će biti zadužen za sveukupnu koordinaciju zadatka, reviziju rezultata, pružanje tehničkih smjernica i podnošenje rezultata u okviru propisanog budžeta i vremenskih ograničenja. On/ona će biti glavni predstavnik Izvođača radova i sarađivaće sa Naručiocem i Korisnikom. Vođa tima će razviti plan rada, upravljati rezultatima, identifikovati nedostatke u stručnosti i dodijeliti zadatke dodatnim ekspertima po potrebi. Takođe, Vođa tima će biti odgovoran za sveukupnu koordinaciju u pripremi svih rezultata projektovanja (Etapa I i II) i usluga nadzora (Etapa III).

Ključni ekspert 2: Procjenitelj troškova / Inžinjer za nadzor / Zamjenik vođe tima

Kvalifikacije i vještine

- Najmanje master diploma akademskog nivoa (gdje je univerzitetska diploma stečena nakon završetka četvorogodišnjih studija na univerzitetu ili ekvivalentnoj instituciji) iz građevinarstva ili drugih srodnih oblasti;
- Tečno poznavanje engleskog jezika, i usmeno i pisano, je obavezno (poznavanje lokalnog jezika će se smatrati prednošću);
- Poznavanje rada sa računarom u Office aplikacijama je obavezno.

Opšte profesionalno iskustvo

- Najmanje 5 (pet) godina stručnog iskustva u građevinskom sektoru.

Posebno profesionalno iskustvo

- Najmanje 2 (dva) ugovora o nadzoru vezanih za izgradnju/sanaciju javne infrastrukture, uspješno završenih u prethodnih 8 (osam) godina (od roka za podnošenje ponuda) kao ovlašćeni inženjer.

Ključni ekspert 3: Veterinar

Kvalifikacije i vještine

- Najmanje master akademski nivo (gdje je univerzitetska diploma stečena nakon završetka četvorogodišnjih studija na univerzitetu ili ekvivalentnoj instituciji) iz veterinarske nauke ili drugih srodnih oblasti;
- Tečno poznavanje engleskog jezika, i usmeno i pisano, je obavezno (poznavanje lokalnog jezika će se smatrati prednošću);
- Poznavanje rada sa računarom u Office aplikacijama je obavezno.

Opšte profesionalno iskustvo

- Najmanje 10 (deset) godina iskustva u oblasti veterinarske inspekcije pošiljki koje sadrže žive životinje i proizvode životinjskog porijekla ili dokazano bogato iskustvo u primjeni primarnog i sekundarnog zakonodavstva EU u oblasti bezbjednosti hrane, veterinarskih i fitosanitarnih poslova – Poglavlje 12

Posebno profesionalno iskustvo

- Dokazano praktično iskustvo u pripremi tehničke dokumentacije za izgradnju objekata u oblasti veterinarske i fitosanitarne inspekcije
- Poznavanje važećih standarda i propisa EU u oblasti bezbjednosti hrane, veterinarske i fitosanitarne politike, posebno u pogledu uspostavljanja veterinarskih i fitosanitarnih inspekcijskih objekata

U trenutku podnošenja ponude, eksperti moraju imati profesionalnu licencu/licence, u skladu sa zakonima zemlje u kojoj se nalaze. U trenutku potpisivanja ugovora, eksperti će morati imati profesionalnu licencu/licence u skladu sa relevantnim zakonodavstvom Crne Gore.

Svi eksperti moraju biti nezavisni i bez sukoba interesa u odgovornostima koje preuzimaju.

6.1.2. Eksperti koji nijesu ključni

Biografije eksperata koji nijesu ključni ne treba dostavljati u ponudi, ali ponuđač će morati u svojoj ponudi da dokaže da ima pristup ekspertima sa potrebnim profilima.

Izvođač radova mora odabrati i angažovati druge eksperte po potrebi, u skladu sa profilima navedenim u organizaciji i metodologiji i ovim uslovima rada. Mora jasno naznačiti profil eksperata kako bi primjenljiva dnevna stopa naknade u raspodjeli budžeta bila jasna. Svi eksperti moraju biti nezavisni i bez sukoba interesa u odgovornostima koje preuzimaju.

Postupci selekcije koje izvođač radova koristi za izbor ovih drugih eksperata moraju biti transparentni i moraju se zasnivati na unaprijed definisanim kriterijumima, uključujući stručne kvalifikacije, odsustvo sukoba interesa, jezičke veštine i radno iskustvo. Nalazi selekcione komisije moraju biti zabilježeni. Izabrane eksperte mora odobriti Naručioc prije početka realizacije zadataka.

Dodatne eksperte potrebne za zadatak definiše Izvođač radova. Eksperti koji nijesu ključni će pomagati ključnim ekspertima u njihovim zadacima. Ukoliko nije drugačije naznačeno, ovi eksperti će biti viši ili mlađi, u zavisnosti od zahtjeva zadatka.

Viši eksperti treba da imaju najmanje 10 godina stručnog iskustva i univerzitetsku diplomu iz oblasti relevantne za njihov zadatak.

Mlađi eksperti treba da imaju najmanje 3 godine stručnog iskustva i univerzitetsku diplomu iz oblasti relevantne za njihov zadatak.

Za ovaj ugovor, profili eksperata koji nijesu ključni su sljedeći:

Ekspertiza
Vodovod i kanalizacija
Saobraćaj
Elektrika
Hidromehanika

6.1.3. Pomoćno osoblje i prateća podrška

Izvođač radova će pružiti podršku svom timu eksperata (prateća podrška) tokom realizacije ugovora. Troškovi podrške i pomoćnog osoblja moraju biti uključeni u cijenu naknada.

6.2. Kancelarije

Izvođač radova treba da obezbijedi kancelarijski smještaj razumnog standarda i površine od približno 10 kvadratnih metara za svakog eksperta koji radi na ugovoru. Troškovi kancelarijskog smještaja biće pokriveni paušalnim iznosom/naknadama.

6.3. Podrška koju treba da obezbijedi Izvođač radova

Izvođač radova mora da obezbijedi da eksperti imaju adekvatnu podršku i opremu. Posebno mora da obezbijedi dovoljne administrativne, sekretarske i prevodilačke usluge kako bi se ekspertima omogućilo da se koncentrišu na svoje glavne odgovornosti. Takođe mora da prebacuje sredstva po potrebi kako bi podržao svoj rad po ugovoru i osigurao da njegovi zaposleni budu redovno i blagovremeno plaćeni.

6.4. Oprema

Nije dozvoljeno kupovanje opreme u ime Naručioca/zemlje partnera kao dio ovog ugovora o uslugama, niti prenos na Naručioca/u zemlju partnera na kraju ovog ugovora. Sva oprema vezana za ovaj ugovor koju nabavlja zemlja partner mora biti kupljena putem posebnog postupka tendera za nabavku.

6.5. Nepredviđeni troškovi

Sredstva za nepredviđene troškove pokrivaju dodatne i izuzetne prihvatljive troškove nastale po ovom ugovoru. Ne mogu se koristiti za troškove koje bi trebalo da pokrije izvođač radova kao dio svojih naknada, kako je definisano iznad. Njihova upotreba je regulisana odredbama opštih uslova i napomenama u Aneksu V ugovora. Pokrivaju:

- Troškove putovanja i dnevnice za misije, van uobičajenog mjesta raspoređivanja, preduzete kao dio ovog ugovora. Ako je primjenljivo, navedite da li odredba uključuje troškove za mjere zaštite životne sredine, na primjer kompenzaciju emisije $C0_2$.

- Preglede, nezavisne testove kvaliteta materijala i/ili radova (uz posebno odobrenje Naručioca i uz poziv na sumnjive rezultate testova koje su izvršili Izvođači radova, ako ih ima).

Sredstva za dodatne troškove za ovaj ugovor iznose 15.000 eura. Ovaj iznos mora biti uključen nepromijenjen u raspored budžeta.

Troškovi dnevnice mogu se nadoknaditi za misije predviđene ovim opisom posla ili odobrene od strane Naručioca, a koje obavljaju ovlašćeni eksperti izvođača radova, van uobičajenog mjesta rada eksperata.

Dnevnica je maksimalna fiksna paušalna stopa koja pokriva dnevne troškove izdržavanja. To uključuje smještaj, obroke, bakšiš i lokalna putovanja, uključujući putovanje do i od aerodroma. Troškovi taksija su stoga pokriveni dnevnicom. Dnevnice se isplaćuju na osnovu broja noćenja koje su ovlašćeni eksperti izvođača radova proveli na misiji za misije koje se obavljaju van uobičajenog mjesta raspoređivanja eksperata. Dnevnica se može isplatiti u cijelosti ili pola: za svaku noć provedenu na misiji = isplaćuje se 100% dnevnice, za periode misija koje ne podrazumijevaju noćenje = isplaćuje se 50% dnevnice. Vrijeme putovanja se smatra dijelom misije. Kada ekspert putuje noću, isplaćuje se puna dnevnica zemlje dolaska. U slučaju misija u više zemalja, isplaćuje se dnevnica zemlje u kojoj se prenoći. Bilo koja nadoknada za izdržavanje koja se isplaćuje za misije preduzete u okviru ovog ugovora ne smije preći dnevnice objavljene na veb stranici- http://ec.europa.eu/europeaid/funding/about-calls-tender/procedures-and-practical-guide-prag/diems_en - na snazi u vrijeme potpisivanja ugovora.

Naručilac zadržava pravo da odbije isplatu dnevnice za vrijeme provedeno na putovanju ako nijesu primijenjeni kriterijumi za najdirektniju rutu i najekonomičniju cijenu karte.

Prethodno odobrenje Naručioca za korišćenje dodatnih troškova nije potrebno za dodatne troškove vezane za putne troškove i dnevnice za misije, van uobičajenog mjesta raspoređivanja, koje se preduzimaju kao deo ovog ugovora.

6.6. Paušalni iznosi

Etapa I – Etapa dizajna, i Etapa II – Priprema tenderske dokumentacije za radove i nabavka zadatka biće ugovoreni za paušalni iznos, a s obzirom na to da su tehnički rezultati dobro definisani, profesionalna odgovornost će voditi izvođača radova da odabere najbolje moguće osoblje kako bi se postigli očekivani rezultati.

Sve reference u okviru projektnog zadatka u vezi sa Etapom I i Etapom II, smatraće se nadoknađenim u okviru ove paušalne sume i isporučenim od strane eksperata sa profilima navedenim u nastavku.

Među timom eksperata za projektovanje, moraju da postoje sljedeće oblasti stručnosti:

Ekspertiza
Građevinski inženjer/Rukovodilac projekta
Veterinar
Inženjer arhitekture
Inženjer konstrukcija
Mašinski inženjer
Elektroinženjer

U trenutku podnošenja ponude, eksperti moraju imati profesionalnu licencu/licence, u skladu sa zakonima zemlje u kojoj se nalaze. U trenutku potpisivanja ugovora, eksperti će morati imati profesionalnu licencu/licence u skladu sa relevantnim zakonodavstvom Crne Gore.

Svi eksperti moraju biti nezavisni i bez sukoba interesa u odgovornostima koje preuzimaju.

U odgovornosti je Izvođača radova da identifikuje i imenuje odgovarajuću grupu inženjera koji pokrivaju minimalnu stručnost potrebnu u okviru Etapa I i II, i moraće da dokaže u Organizaciji i metodologiji da ima pristup ekspertima sa gore navedenim potrebnim profilima.

6.6.1. Ostali stručnjaci za Etapu I i Etapu II, pomoćno osoblje i prateća podrška

Biografije eksperata koji nijesu ključni eksperti ne treba dostavljati u ponudi, ali ponuđač će morati u svojoj ponudi da dokaže da ima pristup ekspertima sa potrebnim profilima. Izvođač radova će odabrati i angažovati druge stručnjake po potrebi. Postupci selekcije koje izvođač koristi za izbor ovih drugih stručnjaka moraju biti transparentni i zasnovani na unaprijed definisanim kriterijumima, uključujući stručne kvalifikacije, jezičke vještine i radno iskustvo.

Troškovi za pomoćno osoblje, po potrebi, smatraju se uključenim u finansijsku ponudu ponuđača.

U trenutku podnošenja ponude, eksperti moraju imati profesionalnu licencu/licence, u skladu sa zakonima zemlje u kojoj se nalaze. U trenutku potpisivanja ugovora, eksperti će morati da imaju profesionalnu licencu/licence u skladu sa relevantnim zakonodavstvom Crne Gore.

Svi eksperti moraju biti nezavisni i bez sukoba interesa u odgovornostima koje preuzimaju.

Isplata Paušalnog iznosa bi se pokrenula izjavom o odobrenju Glavnog projekta koju izda Izvođača za reviziju i usvajanjem tenderske dokumentacije za radove pod *ex-ante* kontrolom EU.

6.7. Provjera izdataka

Sredstva za provjeru izdataka pokrivaju troškove revizora zaduženog za provjeru troškova ovog ugovora kako bi se nastavilo sa isplatom bilo kakvih rata pretfinansiranja i/ili privremenih isplata.

Sredstva za verifikaciju tročkova za ovaj ugovor iznose 7.500 eura. Ovaj iznos mora biti uključen nepromijenjen u raspodelu budžeta.

Ova sredstva se ne mogu smanjiti, ali se mogu povećati tokom izvršenja ugovora.

7. IZVJEŠTAJI

7.1. Zahtjevi izvještavanja

Molimo pogledajte član 26 Opštih uslova. Privremeni izvještaji moraju se pripremati svakih šest mjeseci tokom perioda realizacije zadataka. Moraju se dostaviti zajedno sa odgovarajućom fakturom, finansijskim izvještajem i izvještajem o verifikaciji rashoda definisanim u članu 28 Opštih uslova. Na kraju perioda sprovođenja zadataka mora postojati završni izvještaj, završna faktura i finansijski izvještaj, praćen izvještajem o verifikaciji troškova. Nacrt završnog izvještaja mora biti podnijet najmanje mjesec dana prije kraja perioda sprovođenja zadataka. Imajte u vidu da su ovi privremeni i završni izvještaji dodatni uz sve ostale zahtjeve iz stavke 4.2 ovog Projektnog zadatka.

Svaki izvještaj mora da se sastoji od narativnog dijela i finansijskog dijela. Finansijski dio mora da sadrži detalje o utrošenom vremenu eksperata, nepredviđenim troškovima i verifikaciji troškova.

Ukratko, pored svih dokumenata, izvještaja i rezultata navedenih u okviru dužnosti i odgovornosti svakog ključnog eksperta iznad, Izvođač radova će dostaviti sljedeće:

Naziv izvještaja	Sadržaj	Vrijeme podnošenja
Inicijalni izvještaj	Analiza postojećeg stanja i plan rada za projekat, najviše 12 stranica. U izvještaju, Izvođač radova treba da opiše početno stanje i nalaze, napredak u prikupljanju podataka, sve teškoće sa kojima se susrijeće ili koje se očekuju, pored programa rada i putovanja osoblja. Izvođač radova treba da nastavi sa svojim radom, osim ako Naručilac ne pošalje komentare na početni izvještaj.	Ne kasnije od 1 mjeseca nakon početka implementacije
Mjesečni izvještaji	Mjesečni izveštaji treba da sadrže rezime mjesečnog napretka, tehničkog i finansijskog; uključujući probleme koji su se pojavili, kao i predviđene aktivnosti za sljedeći period izvještavanja. Tokom faze izgradnje, treba da se sumiraju ključna pitanja, kao što su, ali ne ograničavajući se na, bezbjednost, kvalitet, napredak, program rada, resursi, administracija ugovora i kontrola troškova.	Najkasnije 7 dana nakon završetka svakog mjeseca implementacije, za taj mjesec.

Šestomjesečni izvještaj o napretku	Sadrži opis napretka (tehničkog i finansijskog), uključujući probleme koji su se pojavili; planirani rad za narednih 6 mjeseci uz fakturu i izvještaj o verifikaciji troškova. Izvještaj će sadržati rezime napretka usluga, sa posebnim osvrtom na glavne aktivnosti i tokom faze izgradnje one koje su na kritičnom putu za završetak radova, kao i predviđene aktivnosti za sljedeći period izvještavanja. Kako je detaljno opisano u Odjeljku 4 ovog Projektnog zadatka, aapredak aktivnosti mora biti ključno pitanje koje treba riješiti. Tokom faze izgradnje, nadzorne aktivnosti će obuhvatiti mjere kao što su rizici, bezbjednost, kvalitet, napredak, program rada, resursi, upravljanje ugovorima i kontrola troškova, i upravljanje životnom sredinom, kao minimum. Izvještaj treba da sadrži rezime napretka usluga definisanih sa posebnim osvrtom na glavne aktivnosti, kao i na one koje su na kritičnom putu za završetak radova. Izvještaj treba da detaljno opiše kašnjenja i poteškoće koje su se pojavile, predloži mjere za njihovo ublažavanje i da pruži buduće projekcije za sprovođenje aktivnosti. U odgovarajućem dodatku, izvještaj treba da sadrži fotografije, zapisnike sa mjesečnih sastanaka na gradilištu i svih drugih ugovornih sastanaka, kao i kopije potvrda o privremenoj uplati za dati period. Nakon završetka svake etape, izvještaj će sumirati sve aktivnosti tokom određene etape kako je detaljno opisano u Odjeljku 4 ovog Projektnog zadatka.	Najkasnije 1 mjesec nakon završetka svakog šestomjesečnog perioda implementacije.
Nacrt završnog izvještaja	Kratak opis dostignuća, uključujući probleme koji su se pojavili i preporuke. Trebalo bi da bude maksimalno 20 stranica (glavni tekst, isključujući anekse) u pdf-datotekama, ali i u formatima koji se mogu uređivati kao što su Word/Excel i .dwg datoteke za crteže.	Najkasnije 1 mjesec prije kraja perioda implementacije.
Završni izvještaj	Kratak opis dostignuća, uključujući probleme koji su se pojavili i preporuke; završna faktura i finansijski izvještaj uz izvještaj o verifikaciji troškova. Izvještaj treba da sadrži sve komentare na nacrt izveštaja primljene od ugovornih strana.	U roku od 1 mjeseca od prijema komentara na nacrt završnog izvještaja od rukovodioca projekta navedenog u ugovoru.

Ostali zahtjevi za izvještavanje o nadzoru:

- **Izvještaj o nezgodi,** Izjveštaj o okolnostima bilo kakvih značajnih nezgoda koje su se dogodile na gradilištu biće proslijeđen Naručiocu sa svom dužnom brzinom.

- **Izvještaj o reklamacijama**, Izvještaj sa detaljnom procjenom Inženjera za svaku reklamaciju koju je prijavio Izvođač radova mora biti sastavljen i dostavljen Naručiocu.
- **Varijacije**, U slučaju bilo kakve varijacije Ugovora, inženjer se mora pridržavati Ugovora o radovima.

Izvještaji će biti dostavljeni i na engleskom i na crnogorskom jeziku u tri štampana primjerka na svakom jeziku i dva elektronska primjerka.

7.2. Podnošenje i odobravanje izvještaja

Gore navedeni izvještaj iznad mora biti dostavljen rukovodiocu projekta navedenom u ugovoru. Rukovodilac projekta je odgovoran za odobravanje izvještaja.

8. MONITORING I EVALUACIJA

8.1. Definicija indikatora

I. Izjava o odobrenju Glavnog projekta koju je izdao Izvođač za reviziju

II. Završetak tenderske dokumentacije za radove

III. Izdat je sertifikat o privremenom prijemu radova, radovi završeni i prihvaćeni u skladu sa uslovima Ugovora o radovima i crnogorskim zakonodavstvom.

IV. Potvrda o konačnom prijemu radova, period za prijavu nedostataka (DNP) je završen, izvođač radova oslobođen svojih dužnosti.

8.2. Posebni zahtjevi

Osiguranje od odgovornosti prema trećim licima je obavezno u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“, br. 064/17, sa dopunama, ako ih ima).

Prema članu 26 (Pravila o porezima, carinskim dažbinama i drugim fiskalnim naknadama) Zakona o potvrđivanju Okvirnog sporazuma između Vlade Crne Gore i Komisije Evropskih zajednica o pravilima o saradnji u vezi sa finansijskom pomoći EZ Crnoj Gori u skladu sa sprovođenjem Instrumenta za pretpristupnu pomoć (IPA) (Službeni list Crne Gore, Međunarodna saradnja 01/08) / članu 28 (Pravila o porezima, carinama i drugim fiskalnim rashodima) Zakona o potvrđivanju Okvirnog sporazuma između Vlade Crne Gore i Evropske komisije o pravilima o sprovođenju finansijske pomoći Unije Crnoj Gori u skladu sa Instrumentom za pretpristupnu pomoć (IPA III) (Službeni list Crne Gore, Međunarodni ugovori br. 6/22).

* * *

Kraj prevoda

2.2. Urbanističko tehnički uslovi

Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE
PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Adresa: Ul. Vuka Karadžića br. 41
81000, Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 625 647, fax: +382 20 625 680
sekretarijat.planiranje.uredjenje@podgorica.me

Broj: 08-332/23-799

Podgorica, 19.07 2023. godine

ZA: „UPRAVA ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE“

UPRAVA ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE

Primljeno: 25. 07. 2023				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
004-	309	23-	3146	

Poštovani,

Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada – Podgorice, zahtjevom broj 08-332/23-799 od 20.04.2023. godine, obratili ste se za izdavanje Odluke o određivanju lokacije sa elementima urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa – objekat ruralnog razvoja - karantinska jedinica za zdravlje bilja , na katastarskim parcelama broj 4984/1 I 3549 KO Tološi u Podgorici.

U prilogu dopisa dostavljamo vam Odluku o određivanju lokacije sa elementima urbanističko tehničkih uslova za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa, broj 01-018/23-5657od 18.07.2023.godine, donijetu od strane Gradonačelnika Glavnog grada – Podgorica.

Prilog: kao u tekstu

S poštovanjem,

RUKOVODILAC SEKTORA
mr Radmila Maljević, dipl.ing. saobr.

Na osnovu člana 5 Odluke o postavljanju, građenju i uklanjanju lokalnih objekata od opšteg interesa na teritoriji Glavnog grada – Podgorice ("Službeni list CG - opštinski propisi", br.14/21, 009/22, 35/22 i 49/22) i člana 93 stav 1 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG – opštinski propisi", br. 8/19 i 20/21), a u vezi sa članom 223 stav 2 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20 i 86/22), gradonačelnica Glavnog grada, donosi

ODLUKU
o određivanju lokacije sa elementima urbanističko - tehničkih uslova za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa – objekat ruralnog razvoja – Karantinska jedinica za zdravlje bilja

Vrsta lokalnog objekta od opšteg interesa

Član 1

Ovom odlukom određuje se lokacija za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa – objekat ruralnog razvoja: **karantinska jedinica za zdravlje bilja,** na kat. parcelama broj 4984/1 i 3549 KO Tološi.

Programski zadatak za izradu glavnog projekta

Član 2

Glavni projekat uraditi u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20 i 86/22), kao i važećim tehničkim normativima, standardima i normama kvaliteta. Na projektnu dokumentaciju potrebno je pribaviti saglasnosti utvrđene posebnim propisima koji se odnose na ovaj tip objekta.

Investitor je u obavezi da prije podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za građenje, pribavi saglasnost Glavnog gradskog arhitekte na Idejno rješenje, u skladu sa članom 7 Odluke o postavljanju, građenju i uklanjanju lokalnih objekata od opšteg interesa na teritoriji Glavnog grada – Podgorice („Službeni list CG - opštinski propisi", br.14/21, 9/22, 35/22 i 49/22).

Osnovni podaci o objektu

Član 3

Objekat ruralnog razvoja: karantinska jedinica za zdravlje bilja, na kat. parcelama broj 4984/1 i 3549 KO Tološi.

Uvidom u prepis lista nepokretnosti broj 1782 KO Tološi, utvrđeno je da na kat. parcelama broj 4984/1 i 3549, ukupne površine 16 703,92 m², svojina J.U. Univerzitet Crne Gore, nema izgrađenih objekata i da na istim nema upisanih tereta i ograničenja.

Površina novoformirane parcele na kojoj se planira izgradnja objekta od opšteg interesa – objekat ruralnog razvoja: karantinska jedinica za zdravlje bilja, iznosi *945 m².* Jedan dio novoformirane parcele čini kat. parcela broj 4984/1 KO Tološi, drugi dio čini kat. parcela broj 3549 KO Tološi.

Planirana je izgradnja nadzemnog objekta. Maksimalni indeks zauzetosti, kao i izgrađenosti na lokaciji, dijelu kat. parcela broj 4984/1 i 3549 KO Tološi iznosi 0,45 , spratnosti: P (Prizemlje).

U postupku izrade odluke pribavljena su i mišljenja Ministasrtva, poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (akt. br. 14-05323-1854/3 od 30 marta 2023. godine) i Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma (akt br. 021-053/23-2118/2 od 20. marta 2023.godine)

Elementi urbanističko tehničkih uslova

Član 4

Lokacija za izgradnju objekta ruralnog razvoja - objekat ruralnog razvoja: karantinska jedinica za zdravlje bilja, je na dijelu katastarskih parcela broj 4984/1 i 3549 KO Tološi.

Predmetni objekat projektovati na osnovu grafičkog priloga ove odluke u okviru lokacije koja je naznačena u situacionom rješenju.

Objekat projektovati na minimalnoj udaljenosti od pet (5) metara od granica lokacije. Udaljenost može biti i manja uz saglasnost susjeda.

Isključiva namjena objekta je objekat ruralnog razvoja: karantinska jedinica za zdravlje bilja, bez mogućnosti planiranja prostora za stanovanje, boravak i smještaj ljudi, turizam i ugostiteljstvo.

Situaciju terena treba uraditi u odgovarajućoj razmjeri, na istoj treba prikazati objekat sa uređenjem terena, kao i širi prikaz kat. parcela u čijoj funkciji je predmetni objekat ruralnog razvoja. Projektom obuhvatiti kolski prilaz ka kat. parceli koja je predmet Odluke. Materijalizaciju i tehničke karakteristike objekata odrediti projektnom dokumentacijom u skladu sa planiranom namjenom objekata.

Objekat se može realizovati fazno do maksimalnih parametara. Zakonom članom 76 definisano je da ukoliko se Investitor odluči za faznu realizaciju to mora biti po konstruktivnim i funkcionalnim cjelinama, što znači da svaka faza mora predstavljati arhitektonsku cjelinu.

Grafički prikaz lokacije na katastarskoj podlozi

Član 5

Sastavni dio ove odluke je i grafički prikaz lokacije, kopija plana i list nepokretnosti.

Završne odredbe

Član 6

Uz zahtjev za odobrenje za građenje dostaviti dokumentaciju propisanu članom 10 Odluke o postavljanju, građenju i uklanjanju lokalnih objekata od opšteg interesa na teritoriji Glavnog grada Podgorice ("Službeni list CG – opštinski propisi", broj 014/21, 009/22, 35/22 i 49/22).

Broj: 01 - 018/23-5657
Podgorica, 18.07.**2023. godine**

GRADONAČELNICA
Prof.dr Olivera Injac
Olivera Injac

O b r a z l o ž e n j e :

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u Odluci o postavljanju, građenju i uklanjanju lokalnih objekata od opšteg interesa na teritoriji Glavnog grada Podgorice (''Službeni list CG -opštinski propisi'', broj 14/21, 009/22, 035/22 i 49/22). Članom 5 navedene Odluke, propisano je: ''Lokacija sa elementima urbanističko-tehničkih uslova (u daljem tekstu: lokacija), u smislu ove odluke, je mjesto na kojem je planirana izgradnja lokalnih objekata od opšteg interesa. Lokaciju za objekte tipa 1 i objekte tipa 2, iz stava 1 ovog člana odlukom određuje gradonačelnik. Lokaciju za sportske objekte i objekte tipa 3 iz stava 1 ovog člana odlukom određuje Skupština Glavnog grada.''

Članom 223 stav 2 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (''Službeni list CG'', br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20 i 86/22), propisano je: „Propisi jedinice lokalne samouprave, kojima se uređuju lokalni objekti od opšteg interesa primjenjivaće se do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore u dijelu koji se odnosi na: vodovodnu, telekomunikacionu i kanalizacionu infrastrukturu, toplovode; opštinske puteve (lokalne i nekategorisane) i prateće objekte; ulice u naseljima i trgove; parking prostore, pijace; gradska groblja; podzemne i nadzemne prolaze; javne garaže; objekte distributivne mreže naponskog nivoa do 35 kV trafostanice i vodove od 110 kV ili manje, rasklopna postrojenja, javnu rasvjetu; solarne elektrane od 5 MW i manje, sportske objekte i skijaške staze sa pratećom infrastrukturom za pripremu i uređenje istih; javne i zelene površine i gradske parkove, ski-liftove, žičare koje se grade na teritoriji jedne lokalne samouprave; objekte privrednog razvoja (privredne objekte, objekte proizvodnog zanatstva, skladišta, stovarišta, robno-distributivne centre, servisne zone, slobodne zone, komunalno-servisne objekte, pumpne stanice) i objekte ruralnog razvoja (poljoprivrede, stočarstva, vinogradarstva, voćarstva i ribarstva).“

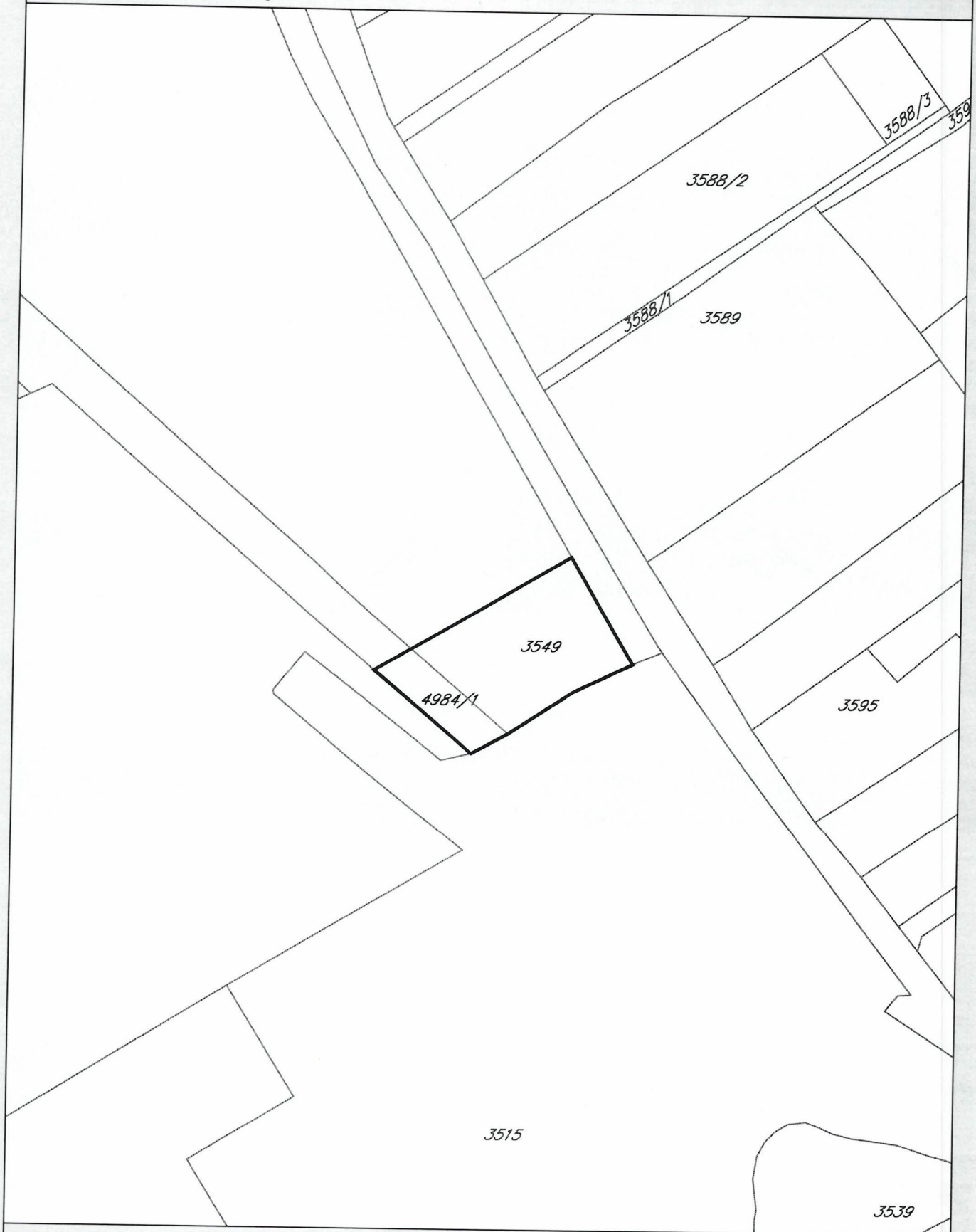
Lokalnim objektima od opšteg interesa, u smislu člana 3 odluke, smatraju se: ''Tip 1 - lokalni objekti od opšteg interesa infrastrukture - vodovodna, telekomunikaciona i kanalizaciona infrastruktura; toplovodi; opštinski putevi (lokalni i nekategorisani) i prateći objekti; ulice u naseljima i trgovi; parking prostori; pijace; gradska groblja; podzemni i nadzemni prolazi; javne garaže; objekti distributivne mreže naponskog nivoa do 35 kV trafostanice i vodove od 110 kV ili manje, rasklopna postrojenja; solarne elektrane od 5 MW i manje; sportski objekti i skijaške staze sa pratećom infrastrukturom za pripremu i uređenje istih; javna rasvjeta; javne i zelene površine i gradski parkovi; ski-liftovi i žičare koje se grade na teritoriji jedne lokalne samouprave. Tip 2 - lokalni objekti od opšteg interesa ruralnog razvoja: objekti poljoprivrede, stočarstva, vinogradarstva, voćarstva i ribarstva. Tip 3 - lokalni objekti od opšteg interesa privrednog razvoja: privredni objekti; objekti proizvodnog zanatstva; skladišta; stovarišta; robno-distributivni centri; komunalno servisni objekti i pumpne stanice.''

Osnovni elementi izgradnje predmetnih objekata, određeni su i definisani odredbama Odluke o određivanju lokacije sa elementima urbanističko - tehničkih uslova za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa.

Imajući u vidu prethodno navedeno te činjenici da se radi o lokalnom objektu od opšteg interesa tipa 2, gradonačelnica je donijela predmetnu odluku.

CRNA GORA
GLAVNI GRAD- PODGORICA
Sekretarijat za planiranje
prostora i održivi razvoj
08-332/23-799
Podgorica ,10.07.2023. god.

PODNOSILAC ZAHTJEVA :
UPRAVA ZA BEZBJEDNOST HRANE,
VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE



Granica lokacije objekta ruralnog razvoja na dijelu katastarskih parcela broj 3549 i 4984/1 KO Tološi

prilog 1

Korisnik: KORISNIK

Datum i vrijeme štampe: 10.07.2023 13:38

PODRUČNA JEDINICA
PODGORICA

Datum: 10.07.2023 13:38
KO: TOLOŠI

LIST NEPOKRETNOSTI 1782 - IZVOD

Podaci o parceli

Broj/podbroj	Broj zgrade	Plan Skica	Datum upisa	Potes ili ulica i kućni broj	Način korišćenja Osnov sticanja	Površina m^2	Prihod
3549		33 117		TOLOŠI	Vinograd 2. klase ODLUKA DRŽAVNOG ORGANA	12802	384.06

Podaci o vlasniku ili nosiocu prava

Matični broj - ID broj	Naziv nosioca prava - adresa i mjesto	Osnov prava	Obim prava
*	J.U.UNIVERZITET CRNE GORE *	Svojina	1/1

Ne postoje tereti i ograničenja.

Korisnik: KORISNIK

Datum i vrijeme štampe: 10.07.2023 13:38

PODRUČNA JEDINICA
PODGORICA

Datum: 10.07.2023 13:38
KO: TOLOŠI

LIST NEPOKRETNOSTI 1782 - IZVOD

Podaci o parceli

Broj/podbroj	Broj zgrade	Plan Skica	Datum upisa	Potes ili ulica i kućni broj	Način korišćenja Osnov sticanja	Površina m^2	Prihod
4984/1				MILOVINE	Nekategorisani putevi -	3902	0.00

Podaci o vlasniku ili nosiocu prava

Matični broj - ID broj	Naziv nosioca prava - adresa i mjesto	Osnov prava	Obim prava
*	J.U.UNIVERZITET CRNE GORE *	Svojina	1/1

Ne postoje tereti i ograničenja.

Crna Gora
Uprava za bezbjednost hrane, veterinu
i fitosanitarne poslove

Adresa: Serdara Jola Piletića br.26,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 201 945
fax: +382 20 201 946
www.ubh.gov.me

PRILOG: Informacija o Karantinskoj jedinici za zdravlje bilja

Karantinska jedinica za zdravlje bilja je koncipirana kao staklenik koji bi služio kao karantinska jedinica za nadzor eventualnih bolesti ili prisustvo štetočina kod sumljivih uzoraka ***biljnog materijala*** prilikom uvoza ili ako se sumnje identifikuju na domaćem terenu – proizvodnji. Takođe, ova karantinska jedinica je važna za službene kontrole, ali i za naučne i obrazovne svrhe, za oglede, sortnu selekciju ili oplemenjivanje i naučno-istraživačke radove stručnjaka Biotehničkog fakulteta iz raznih oblasti.

Evropska komisija je kroz IPA 2021 finansijski podržala projekat, a cjelokupna procedura (izdavanje uslova za gradnju, izrada projekte dokumentacije te dobijanje odobrenja za građenje lokalnih objekata od opšteg interesa) mora biti predložena važećoj zakonskoj regulativi Crne Gore.

Uredba (EU) 2016/2031 Evropskog Parlamenta i Savjeta od 26.10.2016. godine o zaštitnim mjerama protiv organizama štetnih za bilje i o izmjeni uredbi (EU) br. 228/2013, (EU) br. 652/2014 i (EU) br. 1143/2014 Evropskog parlamenta i Savjeta te stavljanju van snage direktiva Savjeta 69/464/EEZ, 74/647/EEZ, 93/85/EEZ, 98/57/EZ, 2000/29/EZ, 2006/91EZ i 2007/337EZ u članovima 60, 61, 62, 63 i 64 propisuje zahtjeve za karantinsku jedinicu. Navedena regulativa će biti transponovana u pravni sistem Crne Gore kao zakonski akt do IV 2023. godine.

Djelovi katastarskih parcela na kojima se planira izgradnja predmetnog staklenika je u svojini Univerziteta Crne Gore (3549 i 4984/1 KO Tološi, Podgorica).

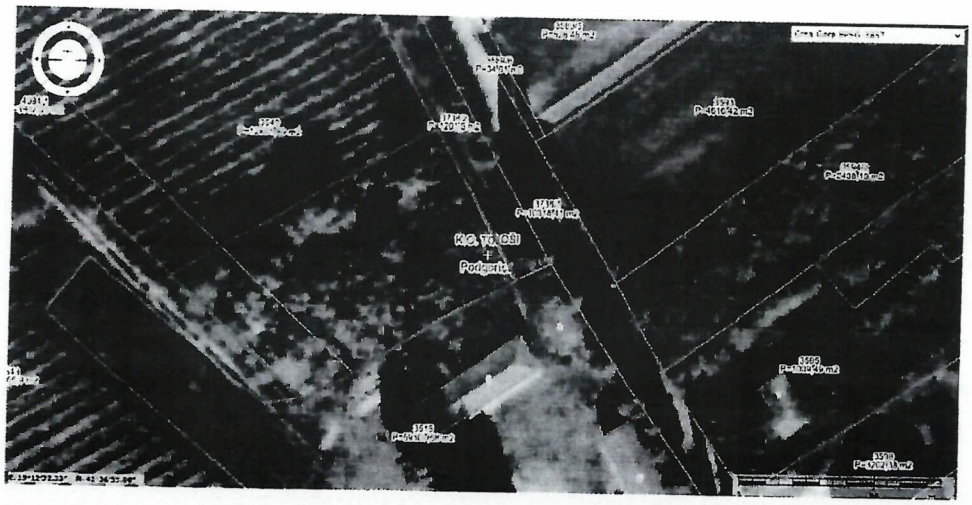
USLOVI POTREBNI ZA DEFINISANJE ODLUKE O IZGRADNJI OBJEKTA OD OPŠTEG INTERESA

Koordinate lokacije (djelova katastarske parcele) na kojoj je planiranja izgradnja staklenika:

1 6599796.72 4701262.62; **2** 6599808.94 4701241.96; **3** 6599797.45 4701236.39: **4** 6599784.83 4701228.10; **5** 6599777.60 4701224.25; **6** 6599758.34 4701240.19

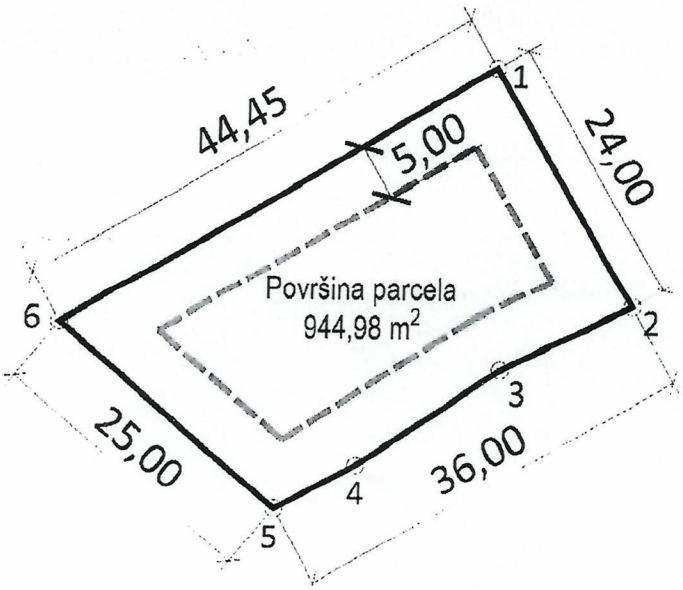
Ukupna površina lokacije na kojoj se planira izgradnja staklenika je 944,98 m^2, a površina pod kojom bi se moglo graditi je 398,26 m^2 (površina definisana građevinskim linijama). Planirana površina objekta staklenika je 150 do 200 m^2.

Udaljenost građevinske linije od granice zahvata lokacije je 5 m. Kolski pristup lokaciji je s istočne strane, odnosno s parcele 3738/2 KO Tološi, a koja je u vlasništvu Glavnog grada.



Prilog 1. Granica lokacije zahvata na karti Geoportala (crvenom označena granica parcele)

[https://geoportal.co.me/Geoportal01/, 24.11.2022. godine]



Prilog 1. Koordinate granice zahvata lokacije, KO Tološi (crvenom isprekidanom linijom označena je Gl, a crnom punom linijom granica zahvata lokacije) [24.11.2022. godine]

Planirani objekat je staklenik odnosno objekat prizemnog karaktera sa odgovarajućim staklenim krovom sa dvije kosine sa olucima za sakupljanje padavina, odgovarajućim prozorima za propuštanje svijetlosti i mogućnosti zasjene, maksimalnom visinom bez krovne konstrukcije oko 2 m, a vrh krovne konstrukcije oko 4 m.

Na parceli je planirana izgradnja ovog i više objekata ovog tipa zbog potrebe djeljivosti u skladu sa analizom rizika odnosno izolacije biljnih vrsta i štetnih organizama bilja, pa time potrebno je dozvoliti i njihovu faznu gradnju. U slučaju izgradnje više objekata, rastojanje između isti mora biti na minimalnoj udaljenosti oko 5 m.

Materijalizacija objekta treba biti prilagođena namjeni karantinske jedinice (staklenik), te propisanim uslovima o izgradnji predmetnih objekata. U sklopu parcele, unutar objekta (ili njegovom neposrednom okruženju) potrebno je izgraditi i obezbjediti pomoćne prostorije odnosno sadržaje: sanitarije, kancelarija, komore za izolaciju, sistem za snabdijevanje električnom energijom, sistem za vodosnabdijevanje, sistem za prikupljanje i tretman otpadnih voda, sistema za prečišćavanje vazduha, putevi za transport, sistem za kanalizaciju, sistem za sterilizaciju i dezinfekciju, sistem za tretman vazduha, skladištenje opreme u karantinu, interfon za komunikaciju, skladištenje otpada i slično).

Crna Gora
Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva
i vodoprivrede

Adresa: Rimski trg 46,
81000 Podgorica, Crna Gora
www.gov.me/mpsv

Br: 14-053/23 – 1854/3

Datum: 30.03.2023.

Za: Sekretarijat za planiranje prostora i održivog razvoja
Glavni grad Podgorica
Ul. Vuka Karadžića br. 41, 81000 Podgorica

Poštovani,

Namjera nam je da ovim putem prepoznamo i podržimo napore Univerziteta Crne Gore, da u saradnji sa Upravom za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, pribavi Urbanističko-tehničke uslove za parcele 3515 i 3549 KO Tološi (LN 1782) u vlasništvu Univerziteta, koje će biti korišćene za izgradnju Karantinske jedinice za zdravlje bilja. Projekat finansira Evropska komisija kroz IPA 2021 projekat "EU za podršku poljoprivrednom sektoru u Crnoj Gori", čiji su korisnici upravo Ministarstvo i Uprava.

Napominjemo da bi Karantinska jedinica za zdravlje bilja trebalo da se smatra objektom opšteg interesa, jer će unaprijediti administrativne kapacitete sektora za fitosanitarne poslove, pospješiti naučno-istraživački rad i doprinijeti ispunjavanje završnih mjerila za Pregovaračko poglavlje 12 – Bezbjednost hrane, veteirna i fitosanitarna politika.

Upoznati smo sa nedorečenošću trenutnih pravnih normi kada je u pitanju kategorisanje objekta – Karantinske jedinice za bilje. S tim u vezi, a po prethodnom dogovoru sa vašim Sekretarijatom, pribavljeno je pozitivno mišljenje Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma (koje je autor zakonskih propisa u ovoj oblasti), da se predmetni objekat zaista može prepoznati kao Tip 2 – lokalni objekti od opšteg interesa ruralnog razvoja - objekat poljoprivrede, u skladu sa članom 3 Odluke o postavljanju, građenju i uklanjanju objekata od opšteg interesa na teritoriji Glavnog grada Podgorice.

Izražavam nadu da ćete prepoznati značaj ovog projekta i izaći u susret da se proces pribavljanja UTU za pomenute parcele administrativno privede kraju.

S poštovanjem,

MINISTAR
Vladimir Joković

Odobrio:
Miroslav Cimbaljević
Generalni direktor Direktorata za poljoprivredu

Crna Gora
Ministarstvo ekologije,
prostornog planiranja i urbanizma

Adresa: IV proleterske brigade broj 19
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 446 200
fax: +382 20 446 215

Crna Gora
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE
PODGORICA

Primljeno	21-03-2023			
Org. jed.	Oznaka	Redni broj	Prilog	Vrijednost
14-053	23-1854	2		

Broj: 021-053/23-2118/2

Podgorica, 20.03.2023. godine

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE

Stevan Gajević, državni sekretar

Podgorica

Aktom br. 14-053/23-1854/1 od 07.03.2023.godine, obratili ste se ovom ministarstvu radi davanja mišljenja u vezi statusa objekta Karantinske jedinice za zdravlje bilja, u smislu njegovog definisanja kao lokalnog objekta od opšteg interesa.

S tim u vezi, upućujemo da su odredbom člana 223 stav 2 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. List CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20 i 86/22), definisani lokalni objekti od opšteg interesa, pored ostalih, i objekti ruralnog razvoja (poljoprivrede, stočarstva, vinogradarstva, voćarstva i ribarstva).

Objekat karantinske jedinice za zdravlje bilja, na koji se odnosi Vaše obraćanje, može se, po našem mišljenju, smatrati objektom ruralnog razvoja – objektom poljoprivrede.

MINISTARKA

Ana Novaković Đurović

3. TEKSTUALNA DOKUMENTACIJA

3.1 Tehnički opis

TEHNIČKI OPIS

Uz Idejno rešenje za objekat Karantinske jedinice za zdravlje bilja, Tološi , Podgorica

Objekat: ***Karantinska jedinica za zdravlje bilja***
Investitor: ***Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove***

UVOD

Tehnički opis za Idejno rešenje za Karantinsku jedinicu za zdravlje bilja, spratnosti Pr, na katastarskim parcelama 3549 i 4984/1 ,KO Tološi ,Opština Podgorica u potpunosti je urađeno u skladu sa urbanističko-tehničkim uslovima br. 08-332/23-799, izdatih od strane Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj, dana 19.07.2023 godine i dobijenog projektnog zadatka

Tokom izrade Idejnog rješenja, korišćeni su važeći propisi, pravilnici i standardi za ovu vrstu objekta.Izrađene su geodetske podloge u adekvatnoj razmjeri i izvršeno snimanje parcele. Projektant je izradio tekstualne i grafičke priloge sa potrebnim sadržajima, iz kojih se jasno mogu sagledati prostorna organizacija, funkcionalni aspekti, dimenzije svih elemenata, primjenjeni materijali, konstruktivni sistem, elementi svih potrebnih zaštita, kao i stabilnost i sigurnost objekta.

OPŠTI PODACI O OBJEKTU

Idejno rešenje za Karantinsku jedinicu za zdravlje bilja, spratnosti Pr, na katastarskim parcelama 3549 i 4984/1 ,KO Tološi ,Opština Podgorica u potpunosti je urađeno u skladu sa odgovarajućim propisima i normativima za projektovanje navedene vrste objekta, urbanističkim parametrima za predmetnu lokaciju, važećim Pravilnikom o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekata, Pravilnikom o načinu obračuna površine i zapremine zgrade u skladu sa crnogorski standardom MEST EN 15221-6, Pravilnikom o bližim uslovima i načinu prilagođavanja objekta za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom.

LOKACIJA

Predmetna lokacija za Karantinsku jedinicu za zdravlje bilja, spratnosti Pr, na katastarskim parcelama 3549 i 4984/1 ,KO Tološi ,Opština Podgorica. Površina na koju se računaju parametri iznosi 944,98m2.

Prema listu nepokretnosti –1782, površina kat.parcele broj 3549 i 4984/1 je 944,98m2 , na njoj nije evidentirano postojanje objekta.

Lokacija se položajno nalazi na slobodnom prostoru iza oglednog kompleksa Biotehničkog fakulteta,i sa istočne strane ima kolski pristup preko kat. parcele 3738/2,

dok je sa ostalih strana oivičena vinogradima.

Objekat je lociran na relativno ravnom terenu. Kota prizemlja objekta je +0,00(35,20mnv).Objekat je odignut od terena 0,20m .Pad pristupne ulice je 2% . Kota objekta je određena na osnovu saobraćajnice na koju se nadovezujemo.

NAMJENA I FUNKCIJA OBJEKTA

Osnovni podaci o objektu:

Namjena: ***Karantinska jedinica za zdravlja bilja***
Karakter objekta: ***Trajni***
BRGP koja ulazi u obračun: ***348,21m2***
Spratnost: ***Pr***
Visina objekta: ***4,05m***
Spratne visine, mjerene između gornjih kota međuspratnih konstrukcija:
Prizemlje ***3,00m***

Glavni saobraćajni pristup lokaciji biće omogućen sa istočne strane, preko saobraćajnice i parcele 3738/2 odakle se pristupa platou parking površinama, trotoarom ka glavnom ulazu u objekat. Sa istočne strane nalazi se glavni ulaz u objekat za zaposlene , a sa južne strane imamo ulaz za karantinsko bilje.

PREGLED POVRŠINA

Pregled NETO površina	*P(m²)*
Prizemlje	*298,17*
NETO POVRŠINA OBJEKTA	*298,17*
Pregled BGP	*P(m²)*
BRGP OBJEKTA	*348,21*

Objekat je u osnovi bruto razvijene površine 348,21 m2, dimenzija 12,90 x 29,80 m visine od 4,05 m . spratnosti Pr.

Karantinska jedinica za zdravlje bija služi za držanje uvezenih pošiljki bilja, uglavnom bilja za sadnju, u zatvorenom prostoru kako bi se provjerilo da li su zaražene karantinski štetnim organizmima. Karantinska jedinica za zdravlje bilja – PEQ (Post-entry quarantine station) projektovana je u skladu sa standardom ISPM 34 "Design and operation of post-entry quarantine stations for plants" i EPPO standardom PM 3/64 (1) „Intentional import of organisms that are plant pests or potential plant pests".

PEQ se sastoji od dva staklenika u kojima su obezbjeđeni odgovarajući uslovi za gajenje biljaka (temperatura, svjetlost i vlažnost).U jednom stakleniku se mogu smjestiti biljke koje se gaje i prate na prisustvo insekata, a u drugom stakleniku biljke na koje se sumnja da su zaražene patogenim organizmima (gljivama, bakterijama,

virusima). Biljke su u staklenicima smještene na odignutim stolovima, koji su pokretljivi pomoću točkova, napravljeni od materijala otpornog na dezinfekciona sredstva (inox), organizovani na način da su pristupačni sa svih strana i po mogućnosti da se njihova visina može podešavati. Dodatno u stalkenicima se nalaze i klima komore za uzgoj biljaka (obezbjeđuju povoljne uslove za razvoj simptoma i znakova prisustva štetnih organizama) i mrežni kavezi (u stakleniku za insekte) koji doprinose dodatnom unutrašnjem karantinu u radu sa štetnim organizmima.

Laboratorija povezuje staklenike i namjenjena je: izolaciji kultura u biološki sigurnosnim kabinetima (za gljve i bakterije); razvoju kultura u termostatima za gajenje mikroorganizama; čuvanju kultura i uzoraka bilja u friziderima; pakovanju kultura patogena i insekata radi njihove dalje identifikacije u odgovarajućim dijagnostičkim laboratorijama. Dodatno sastavni dio laboratorije je i prostorija u kojoj su smješteni autoklavi za dekontaminaciju materijala i sterilizaciju posuđa, pribora i podloga.

U staklenike i laboratoriju se ulazi kroz predsoblje koje se sastoji od: čiste zone koja ima kadicu za dezinfekciju minimalne dubine 10 mm, i zaštitnu odjeću za jednokratnu upotrebu (mantili, naglavke za obuću, rukavice); zone za dekontaminaciju osoblja po izlasku iz PEQ (umivaonik, tuš kabina, kabina za presvlačenje), koja je dvostrukim vratima koja se naizmjenično otvaraju odvojena od čiste i kontaminirane zone; kontaminirane zone u kojoj se odlaže odjeća za jednokratnu upotrebu.

Ulaz u PEQ predviđen je na način da je put kretanja biljaka do ulaska u PEQ što kraći.

Staklenici, laboratorija i predsoblje su potpuno zatvoreni. Podovi staklenika, laboratorije i predsoblja izrađeni su od čvrstog materijala koji je nepropustan za tečnosti, lak za čišćenje i otporan na dezinfekciona sredstva. Konstrukcija staklenika i krov su takođe od materijala koji je otporan na dezinfekciona sredstva, staklo je troslojno obavezno brušeno,sigurnosno pampleks 4.42 spoljni sloj sa solarnom zaštitom ,što veće svjetlosne propustljivosti, solarnim faktorom 42%, sa koeficijentom toplotne provodljivosti Ug=1,0 W/m2K.

Sastavni dio PEQ su i kancelarije: kancelarija za obezbjeđenje objekta, kancelarija za tehničko osoblje; toaleti, tehnička prostorija, prostorija za hemikalije, magacinski prostor i hodnik koji povezuje ove prostorije. Unutrašnja bravarija je od alu profila sa vidnim okovom, ovaj sistem je „hladan“ bez termoprekida, na pozicijama gdje je potrebno su na automatsko otvaranje.

Podovi unutar objekta su keramičke pločice, i epoksidna smola u karantinkom dijelu.

Kao završna obloga spoljnih fasada javlja se termoizolaciona fasada debljine d=10cm završno obrađena bavalitom u boji RAL 9010. Plafon je malterisan produžnim malterom, bojen poludisperzivnom bijelom bojom. Materijal za izradu limarskih radova je pocinčani lim d=0,55 mm u RAL u 7038 . Od pocinčanog lima predviđena je izrada, horizontalnih i vertikalnih djelova oluka.

Pored osnovnog konstruktivnog sistema, termički su zaštićeni fasadni zidovi, prozorski otvori, međuspratna tavanica, i svi podovi, tako da toplotni koeficijenti ne prelaze dozvoljene koeficijente za razmatranu klimatsku zonu.

Zaštita od buke ostvaruje se preko osnovnog konstruktivnog sistema, fasadne obloge i krovne konstrukcije

PEQ ispunjava nivio bezbjednosti 3 (security level SL3) u skladu sa EPPO standardom PM 3/64 (1) „Intentional import of organisms that are plant pests or potential plant pests".

Pristup PEQ je ograničen na ovlašćeno osoblje koje treba da bude edukovano za rad u PEQ. Za sve postupke moraju biti propisane operativne procedure.

Pregled površina u objektu

KARANTINSKA JEDINICA ZA BILJE	*površina*
Vjetrobran-glavni ulaz	*3,70 m^2*
Prostorija za stražara 0-24h	*8,65m^2*
Kancelarija za osoblje	*11,73 m^2*
Toalet	*5,74 m^2*
Čajna kuhinja	*5,10 m^2*
Hodnik	*14,88 m^2*
Tehnička prostorija	*3,82 m^2*
Vjetrobran-ulaz za karantinsko bilje	*4,59 m^2*
Magacin za hemikalije	*7,84 m^2*
Magacin	*30,50 m^2*
Čista zona	*12,48 m^2*
Tampon zona	*5,68 m^2*
Tuš +garderoba u tampon zoni	*2,64 m^2*
Tuš+garderoba u tampon zoni	*2,64 m^2*
Kontaminiran zona-hodnik	*16,55 m^2*
Laboratorija	*36,83 m^2*
Prostorija za sterilizaciju-autoklav	*3,65 m^2*
Staklenik 1- Patologija	*65,80 m^2*
Staklenik 2- Entomologija/Nematologija	*55,35 m^2*
UKUPNO NETO OBJEKTA	***298,17 m^2***
UKUPNO BRUTO OBJEKTA	***348,21 m^2***

KONSTRUKCIJA

Konstrukcija objekta je miješani sistem, AB zidnih platana i stubovima sa vertikalnim i horizontalnim serklažima , a na dijelu staklenika imamo čeličnu konstrukciju sa staklenim površinama.
Krov je projektovan kao ravni neprohodni krov sa svim potrebnim slojevima, a na dijelu staklenika je kosi krov na podkonstrukciji .

INSTALACIJE

Projektom su predviđene instalacije: vodovoda i kanalizacije, hidrantska mreža, instalacije jake i slabe struje, instalacije gromobrana i uzemljenja, termotehničke instalacije sa posebnim režimom za date uslove karantina.

UPOREDNA TABELA URBANISTIČKIH PARAMETARA

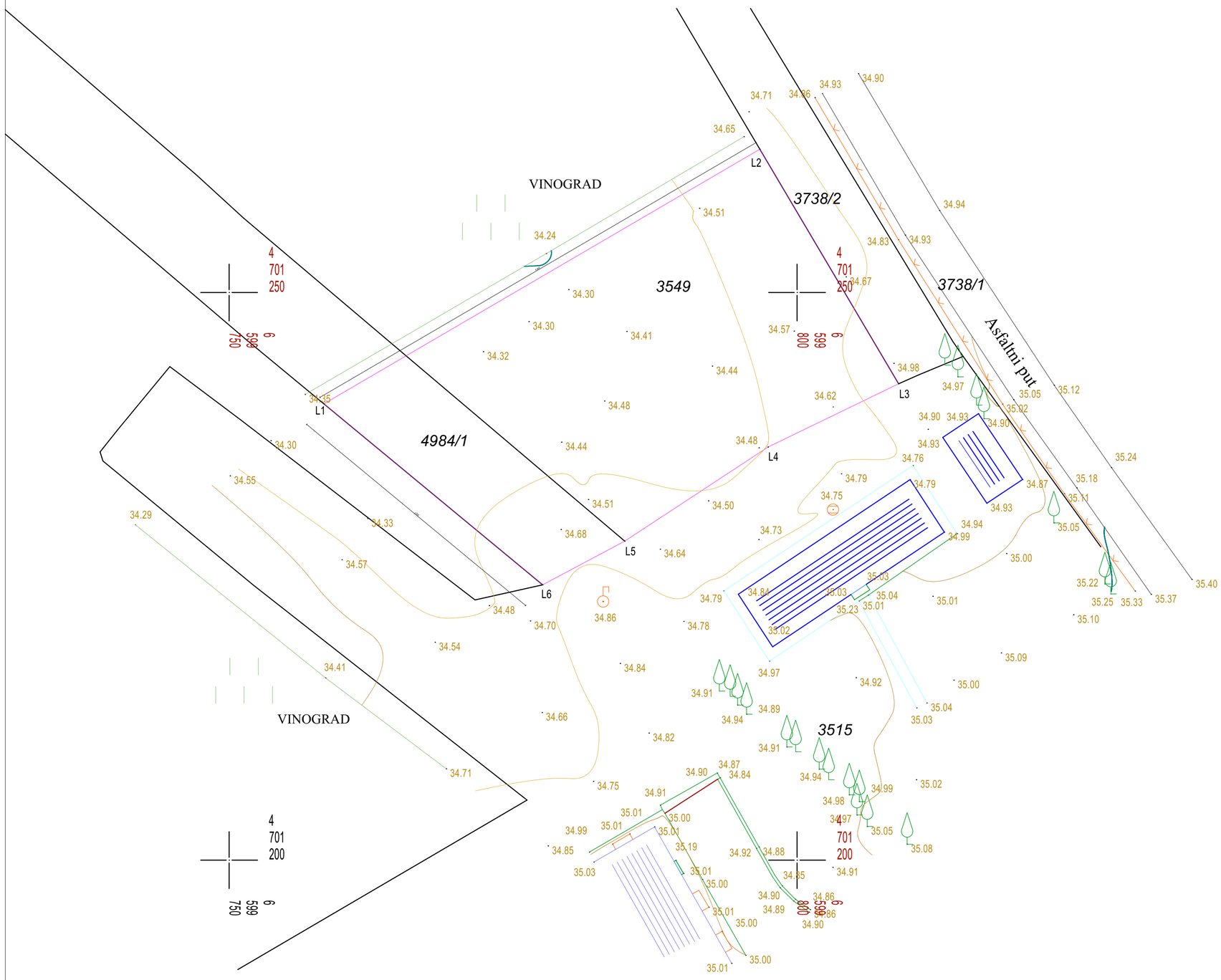
Katastarske parcele 3549 i 4984/1, KO Tološi,Podgorica		
Urbanistički parametri	*Planirani prema UTU-ima*	*Projektovani*
Površina urbanističke parcele	*944,98m²*	*944,98m²*
Maksimalna preporučena spratnost	*P*	*P*
Maksimalna visina objekta	*4,00m*	*4,05m*
Indeks Zauzetosti	*0,45*	*0,36*
Maksimalna zauzetost	*398,26m²*	*348,21m²*
Indeks Izgrađenosti	*0,45*	*0,36*
Ukupna BRGP	*398,26m²*	*348,21 m²*

Jun 2025 *Dušan Džudović, dipl.ing.arh.*

_____

4. GRAFIČKA DOKUMENTACIJA

PLANIRANO STANJE



LEGENDA:

3549	Oznaka katastarske parcele
	Granica katastarske parcele
	Granica lokacije
	Asfalt
	Beton
	Česma
	Šaht
	Čempres
	Žičana ograda
	Vinograd

KOORDINATE LOKACIJE

Broj	Y	X
L1	6599758.34	4701240.19
L2	6599796.72	4701262.62
L3	6599808.94	4701241.96
L4	6599797.45	4701236.39
L5	6599784.83	4701228.10
L6	6599777.60	4701224.25

PROJEKTANT: "URBI.PRO" d.o.o., Podgorica, ul.Radosava Burića bb, telefon 067/006-012, e-mail office@urbipro.me PDV: 30/31-14987-7, PIB: 03059847

INVESTITOR:
UPRAVA ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE
Serdara Jola Piletića 26, 81000 Podgorica, Crna Gora

Projekat:
Karantinska jedinica za zdravlje bilja, Tološi

Lokacija:
Katastarske parcele br. 3549 i 4984/1,KO Tološi, Opština Podgorica

Autor projekta:
Dušan Džudović, d.i.a.

Vodeći projektant:
Dušan Džudović, d.i.a.

Vrsta tehničke dokumentacije:
IDEJNO REŠENJE

Odgovorni projektant:
Mladen Plemić, dipl.ing.geodezije

Dio tehničke dokumentacije:
ARHITEKTURA

RAZMJERA: 1:250

Saradnik/ca:

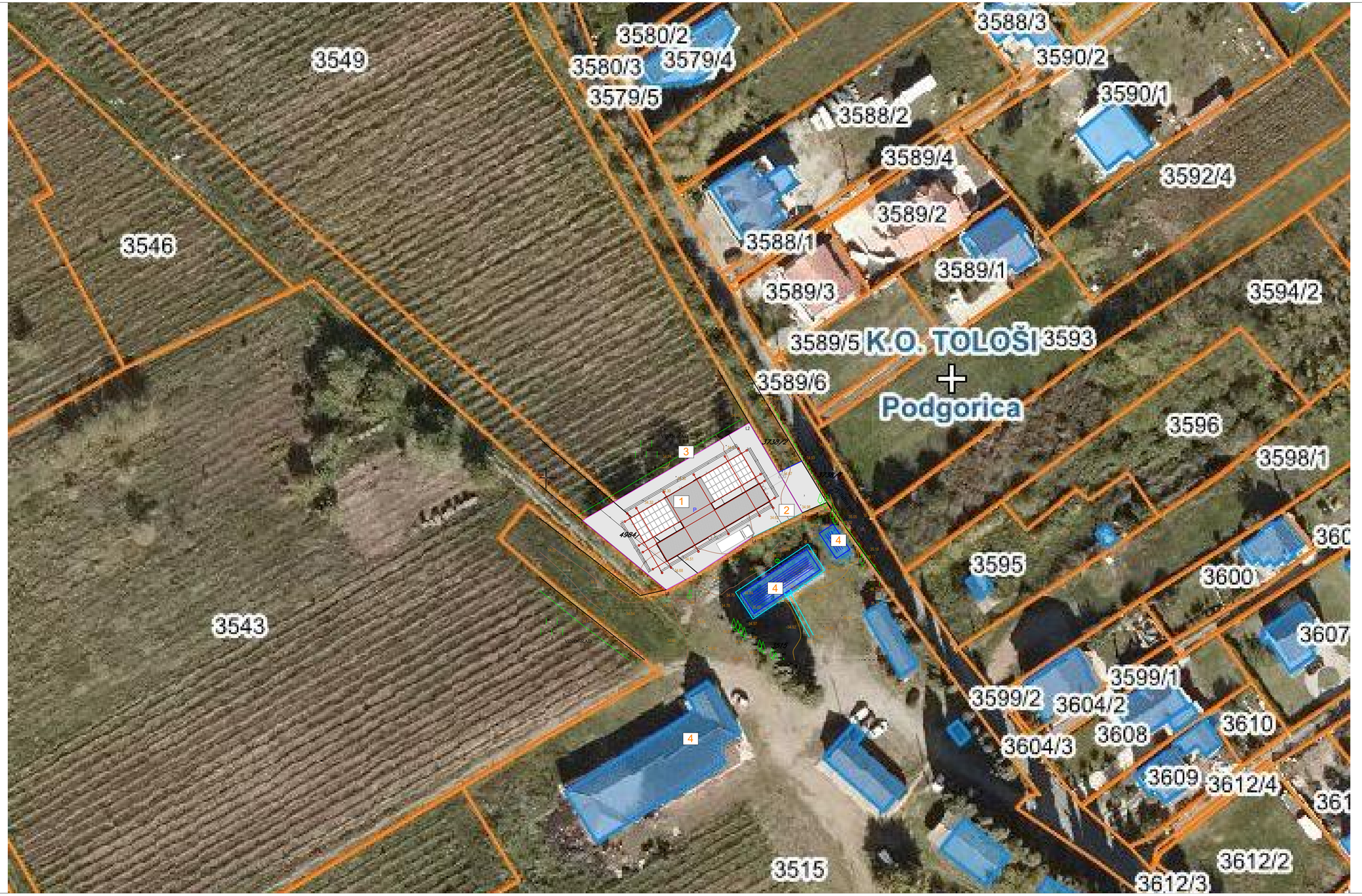
Prilog: Geodetska podloga

Broj priloga: A.01.1

Broj strane:

Datum izrade
Jun, 2025.

Datum revizije



# ŠIRA SITUACIJA
R=1:500

LEGENDA - LINIJE REGULACIJE

- Građevinska linija
- Granica katastarske parcele

LEGENDA - ULAZI

- Glavni ulaz u objekat
- Prilaz /ulaz za bilje
- Kolski prilaz

LEGENDA - OZNAKE U NOVOPROJEKTOVANOM RJEŠENJU

1 - Karantinska jedinica za zdravlje bilja
2 - Plato oko objekta , i za prilaz vozila po potrebi
3 - Ograda (metalna u boji RAL 7016/ h=3,0m)
4 - Okolni objekti

+-0.00 Relativna visinska kota
35,00 Apsolutna visinska kota
Postojeće zimzeleno i listopadno rastinje
Vinogradi

LEGENDA - OSTVARENE NOVOPROJEKTOVANE POVRŠINE

/Napomena: Objekat se projektuje na katastraskoj parceli , pa površine su obračunate sa parcele koja se obraduje.

// Objekat karantinska jedinica za zdravlje bilja- **p=348,21m²**

// Plato oko objekta i po potrebi za prilaz vozila- **p=673,86m²**

PROJEKTANT:
"URBI.PRO" d.o.o., Podgorica,
ul.Radosava Burića bb, telefon 067/006-012,
e-mail office@urbipro.me
PDV: 30/31-14987-7, PIB: 03059847

INVESTITOR:
UPRAVA ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE
Serdara Jola Piletića 26, 81000 Podgorica, Crna Gora

Projekat:
Karantinska jedinica za zdravlje bilja, Tološi

Lokacija:
Katastarske parcele br. 3549 i 4984/1,KO Tološi, Opština Podgorica

Autor projekta:
Dušan Džudović, d.i.a.

Vodeći projektant:
Dušan Džudović, d.i.a.

Vrsta tehničke dokumentacije:
IDEJNO REŠENJE

Odgovorni projektant:
Dušan Džudović, d.i.a.

Dio tehničke dokumentacije:
ARHITEKTURA

RAZMJERA: 1:500

Saradnik/ca:
Anđela Janković, spec.scl.arch
Nikola Bulatović,Msc.arch
Aleksa Grgurović,Msc.arch

Prilog: Šira situacija

Broj priloga: A.01.2

Broj strane:

Datum izrade
Jun, 2025.

Datum revizije

UŽA SITUACIJA
R=1:200

LEGENDA - LINIJE REGULACIJE

- Građevinska linija
- Granica katastarske parcele

LEGENDA - ULAZI

- Glavni ulaz u objekat
- Prilaz /ulaz za bilje
- Kolski prilaz

LEGENDA - OZNAKE U NOVOPROJEKTOVANOM RJEŠENJU

1 - Karantinska jedinica za zdravlje bilja

2 - Plato oko objekta , i za prilaz vozila po potrebi

3 - Ograda (metalna u boji RAL 7016/ h=3,0m)

4 - Okolni objekti

+-0.00 Relativna visinska kota

35,20 Apsolutna visinska kota

Postojeće zimzeleno i listopadno rastinje

Vinogradi

LEGENDA - OSTVARENE NOVOPROJEKTOVANE POVRŠINE

/Napomena: Objekat se projektuje na katastraskoj parceli , pa površine su obračunate sa parcele koja se obrađuje.

// Objekat karantinska jedinica za zdravlje bilja- **p=348,21m²**

// Plato oko objekta i po potrebi za prilaz vozila- **p=673,86m²**

PROJEKTANT:
"URBI.PRO" d.o.o., Podgorica,
ul.Radosava Burića bb, telefon 067/006-012,
e-mail office@urbipro.me
PDV: 30/31-14987-7, PIB: 03059847

INVESTITOR:
UPRAVA ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE
Serdara Jola Piletića 26, 81000 Podgorica, Crna Gora

Projekat:
Karantinska jedinica za zdravlje bilja, Tološi

Lokacija:
Katastarske parcele br. 3549 i 4984/1,KO Tološi, Opština Podgorica

Autor projekta:
Dušan Džudović, d.i.a.

Vodeći projektant:
Dušan Džudović, d.i.a.

Vrsta tehničke dokumentacije:
IDEJNO REŠENJE

Odgovorni projektant:
Dušan Džudović, d.i.a.

Dio tehničke dokumentacije:
ARHITEKTURA

RAZMJERA: 1:200

Saradnik/ca:
Anđela Janković, spec.sci.arch
Nikola Bulatović,Msc.arch
Aleksa Grgurović,Msc.arch

Prilog: Uža situacija

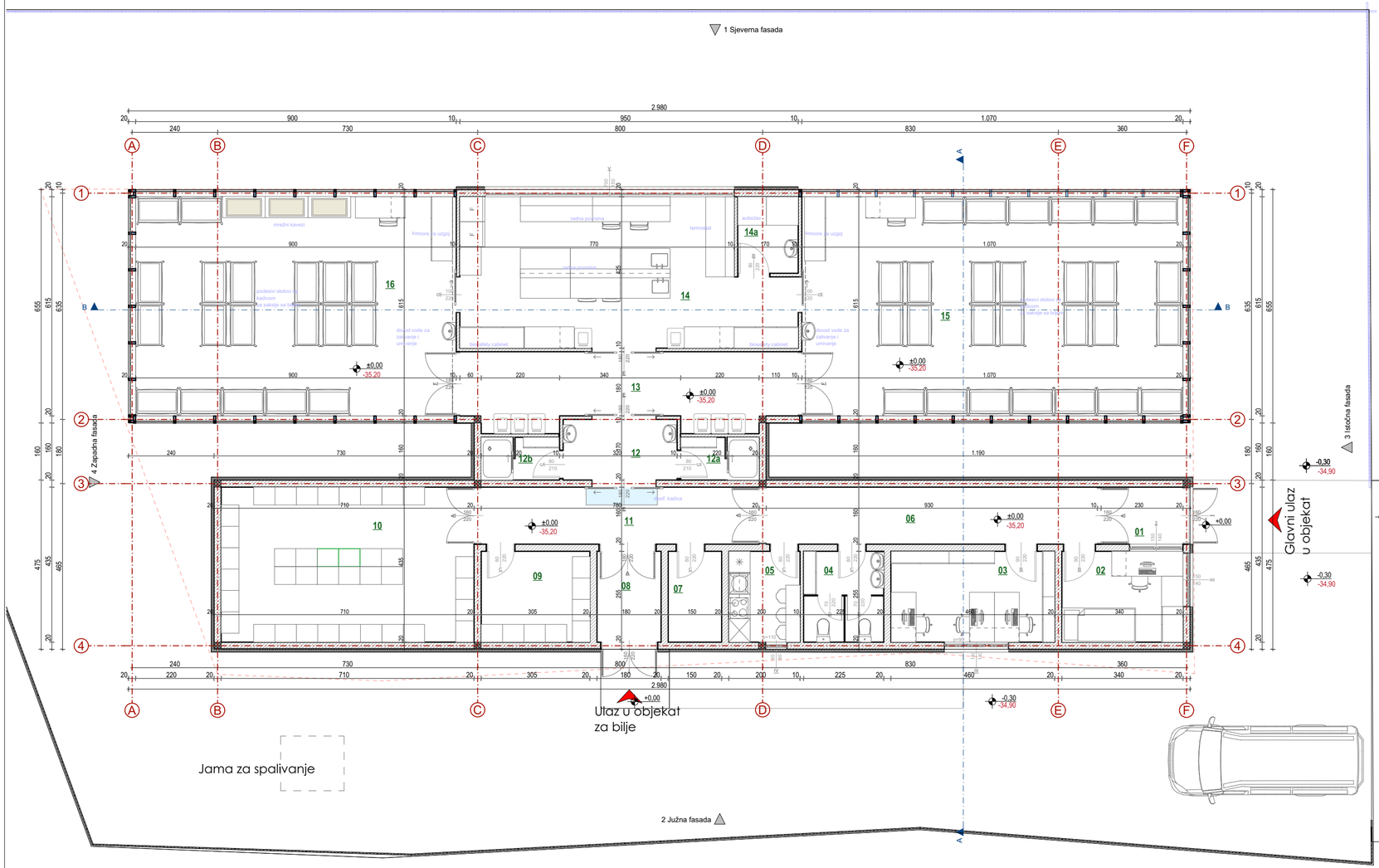
Broj priloga: A.01.3

Broj strane:

Datum izrade: Jun, 2025.

Datum revizije

OSNOVA PRIZEMLJA SA PARTEROM
R=1:100



LEGENDA - ULAZI

- Glavni ulaz u objekat
- Prilaz /ulaz u objekat za karantinsko bilje

LEGENDA - OZNAKE I POVRŠINE PROSTORIJA:

BR	Naziv prostorije	Obrada poda	Obrada zida	Obrada plafona	P (m^2)
	Karantinska jedinica za bilje				
01	Vjetrobran-glavni ulaz	Ker. pločice	Disperzija	Disperzija	3,70
02	Prostorija za stražara 0-24h	Ker. pločice	Disperzija	Disperzija	8.65
03	Kancelarija za osoblje	Ker. pločice	Disperzija	Disperzija	11,73
04	Toalet	Ker. pločice	Ker. pločice	Disperzija	5,74
05	Čajna kuhinja	Ker. pločice	Keramika/Disperzija	Disperzija	5,10
06	Hodnik	Ker. pločice	Disperzija	Disperzija	14,88
07	Tehnička prostorija	Ker. pločice	Disperzija	Disperzija	3,82
08	Vjetrobran -ulaz za bilje	Ker. pločice	Disperzija	Disperzija	4,59
09	Magacin za hemikalije	Ker. pločice	Disperzija	Disperzija	7,84
10	Magacin	Ker. pločice	Disperzija	Disperzija	30,50
11	Čista zona	Ker. pločice	Disperzija	Disperzija	12,48
12	Tampon zona	Ker. pločice	Keramika/Disperzija	Disperzija	5,68
12a	Tuš+garderoba	Ker. pločice	Keramika/Disperzija	Disperzija	2,64
12b	Tuš+garderoba	Ker. pločice	Keramika/Disperzija	Disperzija	2,64
13	Kontaminirana zona-hodnik	Epoksid pod	Disperzija	Disperzija	16,55
14	Laboratorija	Epoksid pod	Disperzija	Disperzija	36,83
14a	Prostorija za sterilizaciju-autoklav	Epoksid pod	Disperzija	Disperzija	3,65
15	Staklenik 1-Patologija	Epoksid pod	Staklena stijena	Staklena stijena	65,80
16	Staklenik2- Entomologija/Nematologija	Epoksid pod	Stalena stijena	Staklena stijena	55,35
	UKUPNA NETO POVRŠINA PRIZEMLJA				**298,17m²**
	UKUPNA BRUTO POVRŠINA PRIZEMLJA				**348,21m²**

PROJEKTANT:
"URBI.PRO" d.o.o., Podgorica,
ul.Radosava Burića bb, telefon 067/006-012,
e-mail office@urbipro.me
PDV: 30/31-14987-7, PIB: 03059847

INVESTITOR:
UPRAVA ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE
Serdara Jola Piletića 26, 81000 Podgorica, Crna Gora

Projekat:
Karantinska jedinica za zdravlje bilja, Tološi

Lokacija:
Katastarske parcele br. 3549 i 4984/1,KO Tološi, Opština Podgorica

Autor projekta:
Dušan Džudović, d.i.a.

Vodeći projektant:
Dušan Džudović, d.i.a.

Vrsta tehničke dokumentacije:
IDEJNO REŠENJE

Odgovorni projektant:
Dušan Džudović, d.i.a.

Dio tehničke dokumentacije:
ARHITEKTURA

RAZMJERA: 1:100

Saradnik/ca:
Anđela Janković, spec.sci.arch
Nikola Bulatović,Msc.arch
Aleksa Grgurović,Msc.arch

Prilog: Osnova prizemlja

Broj priloga: A.01.4

Broj strane:

Datum izrade
Jun, 2025.

Datum revizije

OSNOVA KROVA
R=1:100

0 1m 5m 10m

LEGENDA

+-0.00 relativna visinska kota
1722,00 apsolutna visinska kota

Krovne ravni

LEGENDA - OZNAKE I POVRŠINE PROSTORIJA:

BR	Naziv prostorije	Završna obrada	P (m^2)
1	Kosi krov 1	Stakleni krov iznad staklenika 1	39,60m^2
2	Kosi krov 2	Stakleni krov iznad staklenika 2	33,30m^2
3	Ravni krov	Dekorativni šljunak	204,86m^2

PROJEKTANT:
"URBI.PRO" d.o.o., Podgorica,
ul.Radosava Burića bb, telefon 067/006-012,
e-mail office@urbipro.me
PDV: 30/31-14987-7, PIB: 03059847

INVESTITOR:
UPRAVA ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE
Serdara Jola Piletića 26, 81000 Podgorica, Crna Gora

Projekat:
Karantinska jedinica za zdravlje bilja, Tološi

Lokacija:
Katastarske parcele br. 3549 i 4984/1,KO Tološi, Opština Podgorica

Autor projekta:
Dušan Džudović, d.i.a.

Vodeći projektant:
Dušan Džudović, d.i.a.

Vrsta tehničke dokumentacije:
IDEJNO REŠENJE

Odgovorni projektant:
Dušan Džudović, d.i.a.

Dio tehničke dokumentacije:
ARHITEKTURA

RAZMJERA:
1:100

Saradnik/ca:
Anđela Janković, spec.sci.arch
Nikola Bulatović,Msc.arch
Aleksa Grgurović,Msc.arch

Prilog:
Osnova krovnih ravni

Broj priloga:
A.01.5

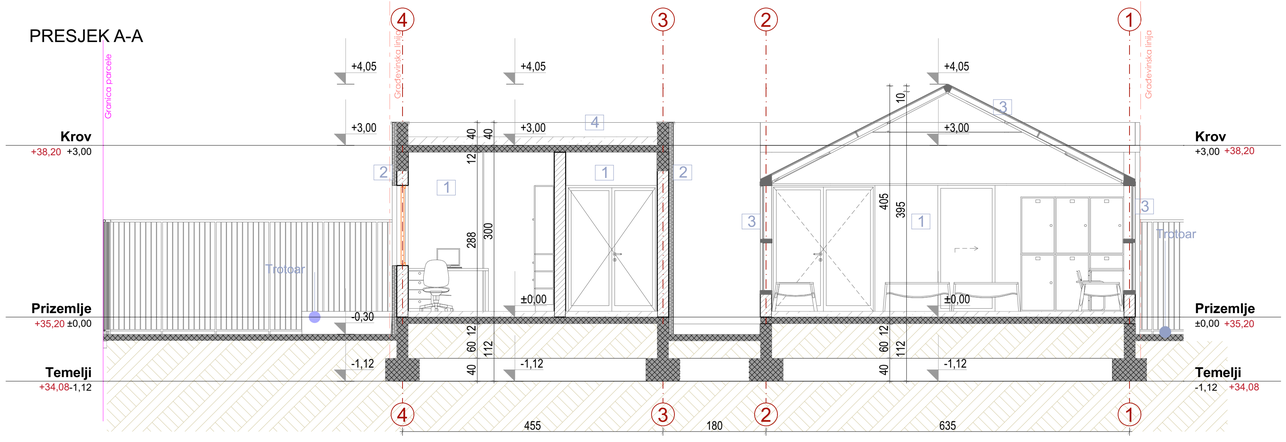
Broj strane:

Datum izrade
Jun, 2025.

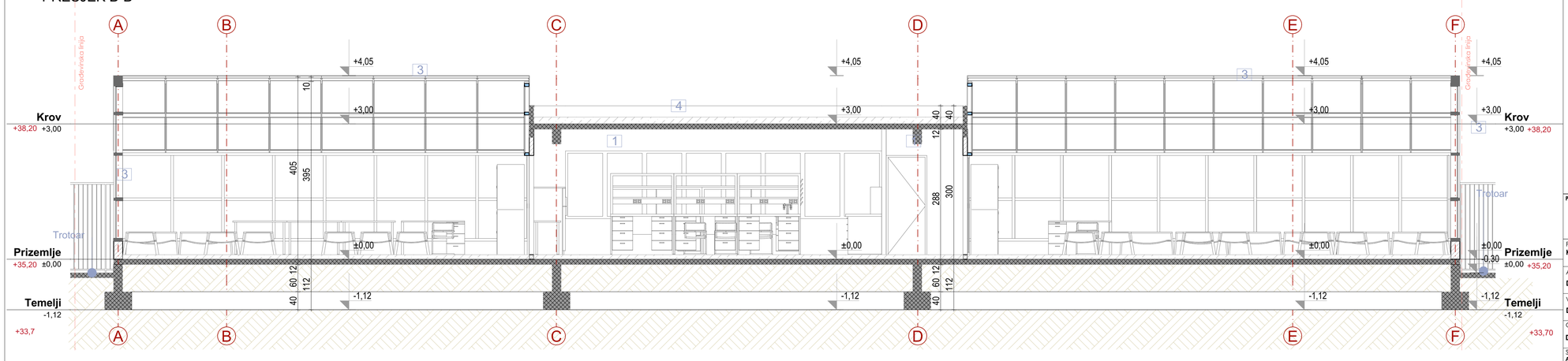
Datum revizije

PRESJECI
R=1:100

PRESJEK A-A



PRESJEK B-B



LEGENDA - OZNAKE U NOVOPROJEKTOVANOM RJEŠENJU

Građevinska linija

Granica katastarske parcele

1 disperzija u boji RAL 9010
2 dekorativni fasadni malter-bavalit u boji RAL 9010
3 staklenik -u antracit boji bravarija
4 Ravni krov -neprohodni (dekorativni šljunak)

+-0.00 Relativna visinska kota
35,20 Apsolutna visinska kota

PROJEKTANT:
"URBI.PRO" d.o.o., Podgorica,
ul.Radovana Bunića bb, telefon 067/006-012,
e-mail office@urbipro.me
PDV: 30/31-14987-7, PIB: 03059847

INVESTITOR:
UPRAVA ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE
Serdara Jola Piletića 26, 81000 Podgorica, Crna Gora

Projekat:
Karantinska jedinica za zdravlje bilja, Tološi

Lokacija:
Katastarske parcele br. 3549 i 4984/1,KO Tološi, Opština Podgorica

Autor projekta:
Dušan Džudović, d.i.a.

Vodeći projektant:
Dušan Džudović, d.i.a.

Vrsta tehničke dokumentacije:
IDEJNO REŠENJE

Odgovorni projektant:
Dušan Džudović, d.i.a.

Dio tehničke dokumentacije:
ARHITEKTURA

RAZMJERA:
1:100

Saradnik/ca:
Andela Janković, spec.sci.arch
Nikola Bulatović, Msc.arch
Aleksa Grgurović, Msc.arch

Prilog:
Presjeci

Broj priloga:
A.01.6

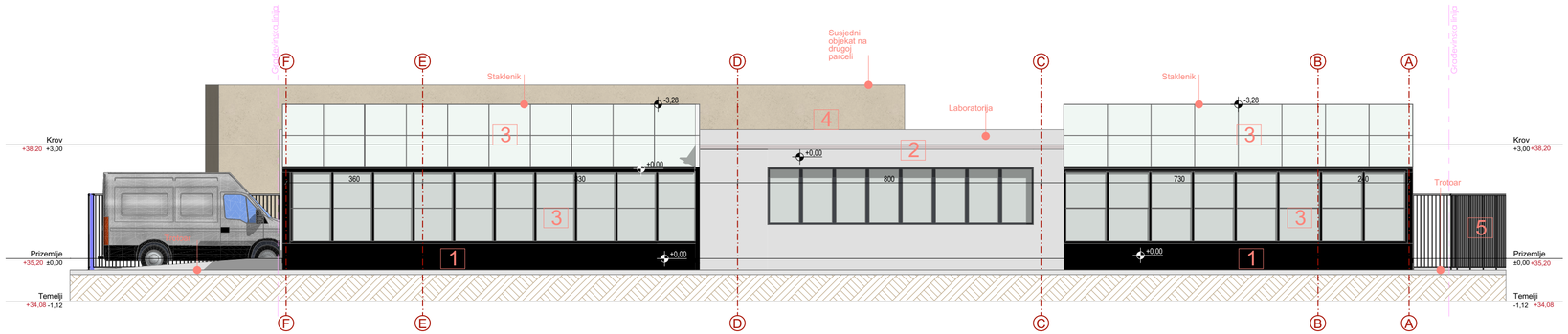
Broj strane:

Datum izrade
Jun, 2025.

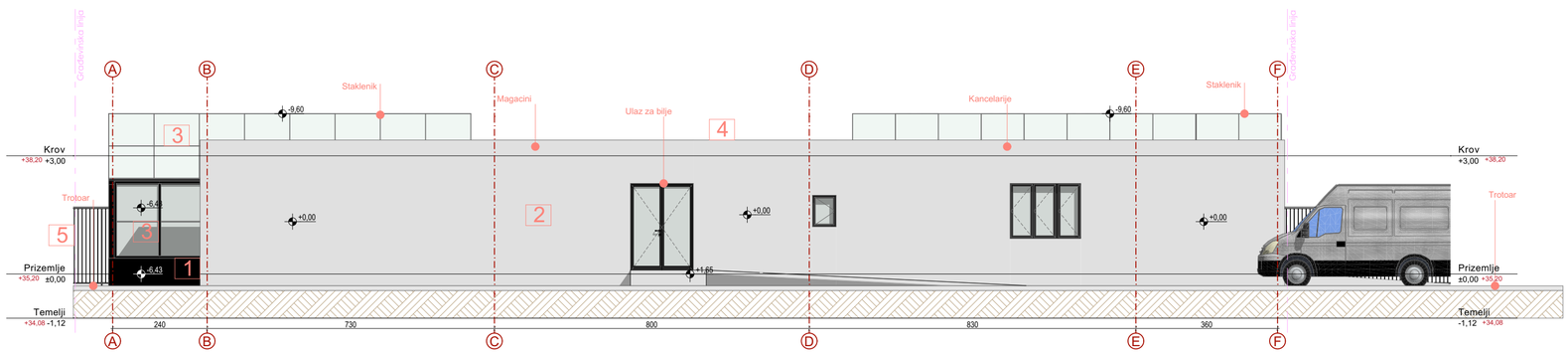
Datum revizije

FASADE
R=1:100

SJEVERNA FASADA



JUŽNA FASADA



LEGENDA - OZNAKE U NOVOPROJEKTOVANOM RJEŠENJU

Građevinska linija

Granica katastarske parcele

1 dekorativni fasadni malter-bavalit u boji RAL 7016

2 dekorativni fasadni malter-bavalit u boji RAL 9010

3 staklenik -u antracit boji bravarija

4 Ravni krov -neprohodni (dekorativni šljunak)

5 Ograda oko parcele h=2m

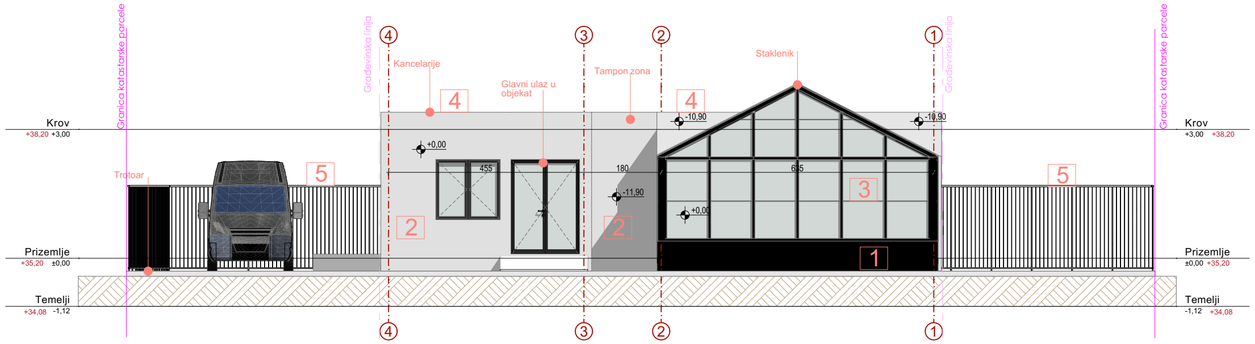
+-0.00 Relativna visinska kota

35,20 Apsolutna visinska kota

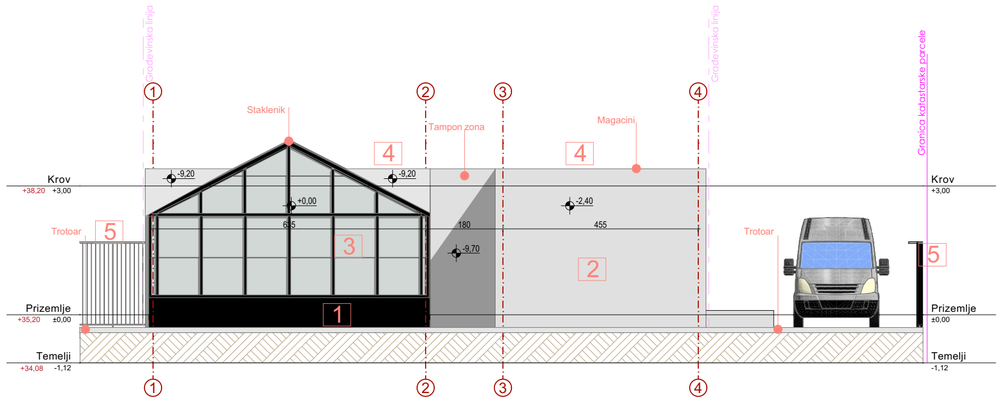
PROJEKTANT: "URBI.PRO" d.o.o., Podgorica, ul.Radosava Burića bb, telefon 067/006-012, e-mail office@urbipro.me PDV: 30/31-14987-7, PIB: 03059847	INVESTITOR: **UPRAVA ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE** Serdara Jola Piletića 26, 81000 Podgorica, Crna Gora
Projekat: **Karantinska jedinica za zdravlje bilja, Tološi**	Lokacija: **Katastarske parcele br. 3549 i 4984/1,KO Tološi, Opština Podgorica**
Autor projekta: **Dušan Džudović, d.i.a.**	
Vodeći projektant: **Dušan Džudović, d.i.a.**	Vrsta tehničke dokumentacije: **IDEJNO REŠENJE**
Odgovorni projektant: **Dušan Džudović, d.i.a.**	Dio tehničke dokumentacije: **ARHITEKTURA** — **RAZMJERA:** 1:100
Saradnik/ca: **Anđela Janković, spec.sci.arch** **Nikola Bulatović,Msc.arch** **Aleksa Grgurović,Msc.arch**	Prilog: Fasade — Broj priloga: A.01.7 — Broj strane:
Datum izrade Jun, 2025.	Datum revizije

FASADE
R=1:100

ISTOČNA FASADA



ZAPADNA FASADA



LEGENDA - OZNAKE U NOVOPROJEKTOVANOM RJEŠENJU

- Građevinska linija
- Granica katastarske parcele

1. dekorativni fasadni malter-bavalit u boji RAL 7016
2. dekorativni fasadni malter-bavalit u boji RAL 9010
3. staklenik -u antracit boji bravarija
4. Ravni krov -neprohodni (dekorativni šljunak)
5. Ograda oko parcele h=2m

+-0.00 Relativna visinska kota
35,20 Apsolutna visinska kota

PROJEKTANT:
"URBI.PRO" d.o.o., Podgorica,
ul.Radosava Burića bb, telefon 067/006-012,
e-mail office@urbipro.me
PDV: 30/31-14987-7, PIB: 03059847

INVESTITOR:
UPRAVA ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE
Serdara Jola Piletića 26, 81000 Podgorica, Crna Gora

Projekat:
Karantinska jedinica za zdravlje bilja, Tološi

Lokacija:
Katastarske parcele br. 3549 i 4984/1,KO Tološi, Opština Podgorica

Autor projekta:
Dušan Džudović, d.i.a.

Vodeći projektant:
Dušan Džudović, d.i.a.

Vrsta tehničke dokumentacije:
IDEJNO REŠENJE

Odgovorni projektant:
Dušan Džudović, d.i.a.

Dio tehničke dokumentacije:
ARHITEKTURA

RAZMJERA:
1:100

Saradnik/ca:
Anđela Janković, spec.sci.arch

Prilog:
Fasade

Broj priloga:
A.01.8

Broj strane:

Datum izrade
Jun, 2025.

Datum revizije

3D PRIKAZ

PROJEKTANT: "URBI.PRO" d.o.o., Podgorica, ul.Radosava Burića bb, telefon 067/006-012, e-mail office@urbipro.me PDV: 30/31-14987-7, PIB: 03059847	INVESTITOR: **UPRAVA ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE** **Serdara Jola Piletića 26, 81000 Podgorica, Crna Gora**
Projekat: **Karantinska jedinica za zdravlje bilja, Tološi**	Lokacija: **Katastarske parcele br. 3549 i 4984/1,KO Tološi, Opština Podgorica**
Autor projekta: **Dušan Džudović, d.i.a.**	
Vodeći projektant: **Dušan Džudović, d.i.a.**	Vrsta tehničke dokumentacije: **IDEJNO REŠENJE**
Odgovorni projektant: **Dušan Džudović, d.i.a.**	Dio tehničke dokumentacije: **ARHITEKTURA** **RAZMJERA:** 1:100
Saradnik/ca: **Anđela Janković, spec.sci.arch** **Nikola Bulatović,Msc.arch** **Aleksa Grgurović,Msc.arch**	Prilog: 3D prikazi Broj priloga: A.01.9 Broj strane:
Datum izrade Jun, 2025.	Datum revizije

3D PRIKAZ

PROJEKTANT:

"URBI.PRO" d.o.o., Podgorica,
ul.Radosava Burića bb, telefon 067/006-012,
e-mail office@urbipro.me
PDV: 30/31-14987-7, PIB: 03059847

INVESTITOR:
UPRAVA ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE
Serdara Jola Piletića 26, 81000 Podgorica, Crna Gora

Projekat:
Karantinska jedinica za zdravlje bilja, Tološi

Lokacija:
Katastarske parcele br. 3549 i 4984/1,KO Tološi, Opština Podgorica

Autor projekta:
Dušan Džudović, d.i.a.

Vodeći projektant:
Dušan Džudović, d.i.a.

Vrsta tehničke dokumentacije:
IDEJNO REŠENJE

Odgovorni projektant:
Dušan Džudović, d.i.a.

Dio tehničke dokumentacije:
ARHITEKTURA

RAZMJERA: 1:100

Saradnik/ca:
Anđela Janković, spec.sci.arch
Nikola Bulatović,Msc.arch
Aleksa Grgurović,Msc.arch

Prilog: 3D prikazi

Broj priloga: A.01.10

Broj strane:

Datum izrade
Jun, 2025.

Datum revizije

3D PRIKAZ

PROJEKTANT:

"URBI.PRO" d.o.o., Podgorica,
ul.Radosava Burića bb, telefon 067/006-012,
e-mail office@urbipro.me
PDV: 30/31-14987-7, PIB: 03059847

INVESTITOR:
UPRAVA ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE
Serdara Jola Piletića 26, 81000 Podgorica, Crna Gora

Projekat:
Karantinska jedinica za zdravlje bilja, Tološi

Lokacija:
Katastarske parcele br. 3549 i 4984/1,KO Tološi, Opština Podgorica

Autor projekta:
Dušan Džudović, d.i.a.

Vodeći projektant:
Dušan Džudović, d.i.a.

Vrsta tehničke dokumentacije:
IDEJNO REŠENJE

Odgovorni projektant:
Dušan Džudović, d.i.a.

Dio tehničke dokumentacije:
ARHITEKTURA

RAZMJERA:
1:100

Saradnik/ca:
Anđela Janković, spec.sci.arch
Nikola Bulatović,Msc.arch
Aleksa Grgurović,Msc.arch

Prilog:
3D prikazi

Broj priloga:
A.01.11

Broj strane:

Datum izrade
Jun, 2025.

Datum revizije