

728.

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 10 i člana 153 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 54 stav 1 tačka 13 i člana 137 stav 3 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana 15. i 16. maja 2025. godine, donijela je

ODLUKA

o mjesnim zajednicama

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 023/25 od 27.05.2025)

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom uređuju se uslovi osnivanja, poslovi, organi i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranje, područja i druga pitanja od značaja za rad mjesnih zajednica na teritoriji Glavnog grada.

Član 2

Mjesna zajednica se obrazuje radi zadovoljavanja potreba i interesa stanovništva u lokalnoj zajednici u oblasti mjesne samouprave, neposrednog učešća građana u ostvarivanju lokalne samouprave, saradnje lokalne samouprave i građana, javnosti i transparentnosti rada organa mjesne zajednice i drugih oblika djelovanja iz oblasti mjesne samouprave.

Član 3

Mjesna zajednica ima svoj statut.

Statutom mjesne zajednice uređuje se: broj članova Savjeta mjesne zajednice, broj, sastav, nadležnost i mandat stalnih i povremenih radnih tijela, postupak za izbor zamjenika predsjednika savjeta, dan mjesne zajednice, praznik mjesne zajednice, kao i druga pitanja od značaja za njen rad.

Član 4

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih Statutom Glavnog grada i ovom odlukom.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i naredbodavac je za izvršenje finansijskog poslovanja mjesne zajednice.

Član 5

Izrazi upotrebljeni u ovoj odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste takve izraze za fizička lica u ženskom rodu.

Član 6

Mjesna zajednica ima pečat i štambilj.

Pečat mjesne zajednice je okruglog oblika, prečnika 32 mm, sa tekstom u kome je sadržan naziv jedinice lokalne samouprave, naziv mjesne zajednice i grb jedinice lokalne samouprave u sredini.

Štambilj mjesne zajednice je pravougaonog oblika, dimenzija 30 x 70 mm, sa tekstom koji sadrži naziv mjesne zajednice i prostor za datum i broj akta.

Pečat i štambilj se čuvaju u prostorijama mjesne zajednice. Za upotrebu štambilja je odgovoran samostalni referent za rad sa mjesnim zajednicama, dok je za upotrebu pečata odgovoran predsjednik savjeta.

Istekom ili prestankom mandata organa mjesne zajednice pečati se deponuju kod organa lokalne uprave nadležnog za vođenje registra mjesnih zajednica (u daljem tekstu: nadležni organ).

Član 7

Mjesna zajednica ima svoju imovinu koju mogu činiti pokretne stvari i novčana sredstva.

Mjesna zajednica ima pravo korišćenja na nepokretnostima koje su u svojini Glavnog grada u skladu sa Statutom.

Član 8

Registar mjesnih zajednica vodi organ uprave Glavnog grada nadležan za poslove mjesnih zajednica.

I. USLOVI OSNIVANJA MJESNE ZAJEDNICE

Član 9

Mjesna zajednica se osniva za dio naselja, naselje ili više povezanih naselja koji predstavljaju prostornu, urbanističku i komunalnu cjelinu u kojoj su građani u svakodnevnom životu povezani zajedničkim interesima i potrebama.

Mjesna zajednica ne može imati manje od 50 stanovnika.

Izuzetno mjesna zajednica može imati manje od 50, a više od 20 stanovnika ako je riječ o mjesnoj zajednici koju čini više naselja.

Osnivanje mjesne zajednice spajanjem ili podjelom

Član 10

Osnivanje mjesne zajednice u skladu sa ovom odlukom može se izvršiti spajanjem jedne ili više mjesnih zajednica u novu mjesnu zajednicu (u daljem tekstu: spajanje) ili podjelom mjesne zajednice na dvije ili više mjesnih zajednica (u daljem tekstu: podjela).

U slučaju spajanja, u registar se upisuje nova mjesna zajednica nastala spajanjem, a spojene mjesne zajednice brišu se.

Pravni sljedbenik spojenih mjesnih zajednica je nova mjesna zajednica.

U slučaju podjele, odlukom zbora građana vrši se razgraničenje područja podijeljenih mjesnih zajednica i uređuje pitanje pravnog sljedbeništva, a u registar se upisuju nove mjesne zajednice nastale podjelom.

Mjesna zajednica ima područje, koje je utvrđeno Elaboratom o područjima mjesnih zajednica, koji je sastavni dio ove odluke.

Osnivanje mjesne zajednice pripajanjem

Član 11

Mjesna zajednica može promijeniti svoje područje tako što će se, u cjelini ili djelimično, pripojiti drugoj mjesnoj zajednici.

U slučaju pripajanja kompletne mjesne zajednice, mjesna zajednica kojoj je pripojena druga mjesna zajednica obuhvata i područje pripojene mjesne zajednice.

Pripojena mjesna zajednica briše se iz registra.

Ako se pripaja samo dio mjesne zajednice, između mjesnih zajednica obuhvaćenih promjenom zaključuje se sporazum o razgraničenju njihovog područja.

Podnošenje inicijative

Član 12

Inicijativu za podjelu mjesne zajednice može da podnese određeni procenat punoljetnih građana koji ima registrovano prebivalište u mjesnoj zajednici obuhvaćenoj inicijativom (u daljem tekstu: punoljetni građani) i to:

- u mjesnoj zajednici koja ima do 500 stanovnika - 30% punoljetnih građana,
- u mjesnoj zajednici koja ima do 1000 stanovnika - 20% punoljetnih građana,
- u mjesnoj zajednici koja ima do 5000 stanovnika - 10% punoljetnih građana i
- u mjesnoj zajednici koja ima preko 5000 stanovnika - 5% punoljetnih građana.

U slučaju inicijative za spajanje ili pripajanje mjesnih zajednica, procenat punoljetnih građana iz stava 1 ovog člana odnosi se na svaku mjesnu zajednicu koja je obuhvaćena inicijativom za promjenu.

Član 13

Punoljetni građani iz člana 12 ove odluke biraju Inicijativni odbor koji podnosi inicijativu nadležnom organu u pisanoj formi.

Član Inicijativnog odbora je punoljetni građanin koji ima prebivalište na području mjesne zajednice.

Inicijativni odbor ima tri člana.

U slučaju spajanja ili pripajanja, punoljetni građani mjesnih zajednica koje su obuhvaćene inicijativom biraju jedinstveni inicijativni odbor i podnose jedinstvenu inicijativu.

Član 14

Inicijativa sadrži:

1. naziv postojećih mjesnih zajednica obuhvaćenih inicijativom,
2. predlog naziva jedne ili više novih mjesnih zajednica čije se osnivanje inicira,
3. predlog granica područja mjesnih zajednica obuhvaćenih promjenom,
4. predlog odluke o pravnom sledbeništvu u slučaju podjele ili pripajanja mjesne zajednice,
5. obrazloženje inicijative,
6. ime i prezime, matični broj, adresu prebivališta i svojeručni potpis podnosioca inicijative,
7. potpise i adrese članova Inicijativnog odbora.

Radi sačinjavanja obrazloženja iz stava 1 tačka 5 ovog člana, organi uprave Glavnog grada dužni su da, na zahtjev inicijativnog odbora, obezbijede potrebne podatke i stručnu pomoć iz svoje nadležnosti.

Naziv mjesne zajednice

Član 15

Naziv nove mjesne zajednice predlaže se prema nazivu naselja koje obuhvata, geografskom pojmu vezanom za područje na kome se mjesna zajednica nalazi, datumu od značaja za Glavni grad, odnosno Crnu Goru, značajnom događaju ili istaknutoj ličnosti.

Predlog naziva mjesne zajednice utvrđuje se po prethodno pribavljenom mišljenju radnog tijela Skupštine Glavnog grada nadležnog za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova.

Određivanje naziva mjesne zajednice prema značajnom događaju ili istaknutoj ličnosti vrši se u skladu sa posebnim zakonom kojim se uređuju spomen-obilježja.

Razgraničenje mjesne zajednice

Član 16

Razgraničenje područja mjesne zajednice predlaže se u granicama naselja u kome se mjesna zajednica nalazi u skladu sa posebnom odlukom Glavnog grada kojom se uređuju naselja i granice naselja, a na osnovu podataka iz evidencije o nazivima naselja, ulica i trgova i brojevima stambenih zgrada koju vodi organ lokalne uprave nadležan za komunalne poslove.

Član 17

Nadležni organ dostavlja inicijativu organu lokalne uprave nadležnom za komunalne poslove radi utvrđivanja ispunjenosti uslova u pogledu područja mjesne zajednice i ministarstvu nadležnom za poslove vođenja centralnog registra stanovništva (u daljem tekstu: ministarstvo) radi utvrđivanja ispunjenosti uslova iz člana 12 ove odluke.

Član 18

Ukoliko inicijativa nije sačinjena u skladu sa ovom odlukom, nadležni organ ukazaće Inicijativnom odboru na nedostatke i utvrditi rok za njihovo otklanjanje.

Ako Inicijativni odbor ne otkloni nedostatke u naknadnom roku, smatra se da inicijativa nije ni podnešena.

Uredna inicijativa dostavlja se savjetu svake mjesne zajednice obuhvaćene inicijativom koji je dužan da zakaže zbor građana u roku od osam dana od dana dostavljanja.

Odluka o osnivanju nove mjesne zajednice

Član 19

Odluku o osnivanju nove mjesne zajednice podjelom donosi zbor građana mjesne zajednice koja se dijeli.

Odluku o osnivanju nove mjesne zajednice spajanjem i odluku o pripajanju mjesne zajednice ili njenog dijela drugoj mjesnoj zajednici donosi zbor građana koji je ranije održan.

Na odluku iz stava 2 ovog člana saglasnost daje zbor drugih mjesnih zajednica na koje se spajanje ili pripajanje odnosi.

Odluka se donosi tajnim glasanjem o osnivanju, odnosno pripajanju, putem glasačkih listića.

Glasački listić sadrži pitanje o osnivanju ili pripajanju mjesne zajednice ili njenog dijela drugoj mjesnoj zajednici koje formuliše inicijativni odbor uz stručnu pomoć nadležnog organa.

Glasanje se vrši zaokruživanjem odgovora DA ili NE.

Na glasačkom listiću može se zaokružiti samo jedan odgovor.

Obrazac glasačkog listića utvrđuje gradonačelnik.

Nevažeći glasački listić je nepopunjeni glasački listić i listić koji je popunjen tako da se ne može jasno utvrditi odgovor.

Član 20

Odluka iz člana 19 ove odluke može se donijeti pod uslovom da je na zboru glasalo najmanje:

- 30% punoljetnih građana u mjesnoj zajednici koja ima do 500 stanovnika,
- 20% punoljetnih građana u mjesnoj zajednici koja ima od 500 do 1000 stanovnika,
- 10% punoljetnih građana u mjesnoj zajednici koja ima od 1000 do 5000 stanovnika i
- 5% punoljetnih građana u mjesnoj zajednici koja ima preko 5000 stanovnika.

Odluka iz stava 1 ovog člana donosi se većinom glasova građana prisutnih na zboru i sadrži:

- datum održavanja zbora,
- naziv postojećih mjesnih zajednica obuhvaćenih promjenom i vrstu promjene,
- naziv novih mjesnih zajednica koje se osnivaju,
- razgraničenje područja i pravno sledbeništvo,
- naziv mjesne zajednice koja se briše iz registra u slučaju spajanja ili pripajanja i
- ime i prezime lica ovlašćenog za upis odluke u registar.

Zapisnik sa zbora građana

Član 21

Ovlašćeni predstavnik nadležnog organa vodi zapisnik sa zbora građana i vrši stručne i administrativne poslove vezane za osnivanje ili pripajanje mjesne zajednice.

Zapisnik sa zbora sadrži podatke o: načinu i roku sazivanja i održavanja zbora, ukupnom broju punoljetnih građana koji imaju prebivalište u mjesnoj zajednici, ukupnom broju građana prisutnih na zboru, konstataciju da su građani upoznati sa mišljenjem nadležnih organa o podnešenoj inicijativi, načinu glasanja, ukupnom broju građana koji je glasao za i protiv osnivanja ili pripajanja mjesne zajednice ili njenog dijela i potpis ovlašćenog predstavnika nadležnog organa.

Odluka o davanju saglasnosti

Član 22

Odluku o davanju saglasnosti na odluku o osnivanju ili pripajanju mjesne zajednice ili njenog dijela drugoj mjesnoj zajednici donosi Skupština Glavnog grada na predlog gradonačelnika.

Uz predlog iz stava 1 ovog člana podnosi se zapisnik iz člana 21 ove odluke.

Upis u registar mjesnih zajednica vrši se nakon stupanja na snagu odluke Skupštine Glavnog grada iz stava 1 ovog člana.

II. POSLOVI MJESNE ZAJEDNICE

Član 23

Pored poslova propisanih zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava i Statutom Glavnog grada, građani u mjesnoj zajednici odlučuju i učestvuju u odlučivanju o ostvarivanju lokalnih potreba i interesa u poslovima koji se odnose na:

- utvrđivanje programa i planova razvoja mjesne zajednice,
- iniciranje donošenja planske dokumentacije,
- ukazivanje na potrebu organizovanja, odnosno kvalitetnijeg pružanja zdravstvene, socijalne, dječije i drugih oblika zaštite,

- predlaganje unapređenja komunalnih djelatnosti, namjenskog korišćenja javnih površina i zaštite životne sredine,
- organizovanje javnih tribina i javnih skupova radi razmatranja pojedinih pitanja od značaja za život i rad građana,
- obavješćavanje, edukaciju i animaciju građana radi učešća u vršenju javnih poslova u skladu sa posebnom odlukom Glavnog grada,
- učestvovanje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem zaštite i spašavanja,
- kontrolu namjenskog korišćenja javnih površina, parkovskog i drugog mobilijara na teritoriji mjesne zajednice,
- iniciranje promjena u javnom prevozu putnika;
- iniciranje pomoći licima koja se nalaze u stanju socijalne potrebe na području mjesne zajednice, a nijesu korisnici prava na socijalnu i dječiju zaštitu;
- organizovanje humanitarnih i drugih aktivnosti;
- vođenje evidencije o građanima sa područja mjesne zajednice koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom i izdavanje potvrda i uvjerenja koja nijesu u nadležnosti državnih i lokalnih organa uprave;
- procesuiranje zahtjeva građana za snabdijevanje vodom u bezvodnom području i izdavanje potvrda;
- druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Glavnog grada i ovom odlukom.

Član 24

U vršenju poslova iz člana 23 ove odluke, mjesne zajednice su obavezne da sarađuju sa državnim i lokalnim organima uprave, službama, javnim službama, medijima i nevladinim organizacijama.

III. JAVNOST RADA

Član 25

Rad organa mjesne zajednice je javan.

Javnost rada, po pravilu se obezbjeđuje:

- isticanjem sadržaja na internet stranici mjesne zajednice,
- javnim raspravama o predlozima programa razvoja, prostornih i urbanističkih planova, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana,
- isticanjem dnevnog reda i materijala za sjednicu Savjeta mjesne zajednice, kao i obavješćavanjem građana o sjednicama Savjeta, o zborovima građana i drugim skupovima od lokalnog interesa, najkasnije 7 dana prije njihovog održavanja,
- pravom građana da ostvaruju uvid u zapisnike i akte Savjeta mjesne zajednice, da prisustvuju tematskim sjednicama,
- saradnjom sa medijima,
- saradnjom sa lokalnim javnim emiterom, koji će na prigodan način u skladu sa mogućnostima izvještavati o aktivnostima mjesne zajednice,
- postavljanjem internet prezentacije i dr.

Ukoliko se mjesna zajednica osniva za više naselja, Savjet je dužan da obezbijedi postavljanje oglasne table, odnosno da obezbijedi oglasni prostor za isticanje obavješćenja u svakom od naselja.

Način ostvarivanja javnosti rada Savjeta bliže se uređuje Poslovníkom o radu Savjeta.

IV. ORGANI I POSTUPAK IZBORA

Član 26

Organi mjesne zajednice su:

1. Savjet mjesne zajednice (u daljem tekstu: Savjet) i
2. predsjednik Savjeta.

Savjet mjesne zajednice

Član 27

Savjet mjesne zajednice je predstavnički organ građana na području mjesne zajednice.

Savjet biraju građani na zboru, po pravilima neposrednog i tajnog glasanja, u skladu sa statutom i ovom odlukom.

Savjet ima:

- tri člana u mjesnoj zajednici koja ima do 5000 stanovnika,
- pet članova u mjesnoj zajednici koja ima od 5000 do 10000 stanovnika i
- sedam članova u mjesnoj zajednici koja ima preko 10000 stanovnika.

Mandat Savjeta traje četiri godine.

Savjet donosi poslovnik o radu.

Predsjednik mjesne zajednice

Član 28

Predsjednika Savjeta biraju građani neposredno, kao i ostale članove organa mjesne zajednice.

Za predsjednika Savjeta mjesne zajednice smatra se izabranim kandidat sa najvećim brojem glasova građana.

Predsjednik Savjeta ima zamjenika koji se bira iz reda članova Savjeta na mandat od četiri godine.

Zamjenik predsjednika Savjeta pomaže predsjedniku Savjeta u radu i zamjenjuje ga u slučaju odsustva ili spriječenosti da vrši funkciju.

Izbori za organe mjesne zajednice

Član 29

Pravo da bira i da bude biran u organe mjesne zajednice ima građanin koji ima državljanstvo Crne Gore, koji je navršio 18 godina života, poslovno je sposoban i ima prebivalište u mjesnoj zajednici čiji se organi biraju.

Član 30

Izorno pravo građana utvrđuje Izborni odbor, uvidom u lični dokument.

Izborni odbor po službenoj dužnosti pribavlja ovjereni izvod iz Registra prebivališta za mjesnu zajednicu u kojoj se vrše izbori, pribavljen od nadležnog organa državne uprave.

Član 31

Izbore za članove organa mjesne zajednice raspisuje odlukom predsjednik Skupštine.

Odlukom o raspisivanju izbora određuje se dan održavanja zbora građana, dan od kada počinju teći rokovi za vršenje izbornih radnji i broj članova organa mjesne zajednice koji se bira za svaku mjesnu zajednicu.

Odluka iz stava 2 ovog člana sadrži: vrijeme i mjesto održavanja izbora, način predlaganja kandidata i druga pitanja od značaja za sprovođenje izbora i ističe se, zajedno sa javnim pozivom za održavanje zbora građana, na oglasnoj tabli mjesne zajednice, oglasnoj tabli Skupštine Glavnog grada, javnim i drugim objektima, internet stranici Glavnog grada, lokalnom javnom emiteru, najmanje jednom dnevnom listu koji se distribuira na teritoriji Glavnog grada, društvenim mrežama Glavnog grada, oglasnim tablama etažnih vlasnika stambenih zgrada na području mjesne zajednice i na drugim pogodnim mjestima, najmanje sedam dana prije održavanja zbora.

Član 32

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proći manje od 45 ni više od 90 dana.

Izbori će se održavati nedeljom u vremenu od 8 do 20 časova.

Komisija za izbor

Član 33

Organ za sprovođenje izbora u skladu sa ovom odlukom je Komisija za izbor (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija je samostalna i nezavisna u radu.

Komisija za svoj rad odgovara organu koji je imenovao.

Članovi komisije, kao i sekretar Komisije ne mogu biti kandidati za članove Savjeta mjesne zajednice.

Član 34

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Komisija ima sekretara.

Za predsjednika i člana Komisije imenuje se lice koje posjeduje visoku stručnu spremu.

Za sekretara Komisije imenuje se diplomirani pravnik.

Komisiju imenuje Skupština, na predlog radnog tijela Skupštine nadležnog za izbor i imenovanja, najkasnije 10 dana od dana raspisivanja izbora.

Mandat komisije traje četiri godine.

Član 35

Komisija vrši sljedeće poslove:

- stara se o zakonitosti sprovođenja izbora za organe mjesne zajednice;
- organizuje sprovođenje izbora;
- određuje izborna mjesta za sprovođenje izbora;
- donosi pravilnik o sprovođenju izbora;
- donosi kalendar za vršenje izbornih radnji;
- utvrđuje broj glasačkih listića za pojedina izborna mjesta, ovjerava ih i zajedno sa ovjerenim izvodom iz Registra prebivališta za mjesnu zajednicu predaje izbornim odborima;
- utvrđuje izbornu listu;
- objavljuje rezultate za izbor organa mjesne zajednice;
- podnosi izvještaj Skupštini i
- druge poslove u skladu sa ovom odlukom.

Za potrebe izbora za članove Savjeta, nadležni organ dužan je da od nadležnog ministarstva pribavi ovjereni izvod iz registra prebivališta svih punoljetnih građana na području mjesne zajednice u kojoj se sprovode izbori, u roku od 15 dana od dana imenovanja Komisije.

Kandidatura za organe mjesne zajednice

Član 36

Kandidate za organe mjesne zajednice mogu predlagati građani sa prebivalištem na području mjesne zajednice.

Predlaganje kandidata vrši se na propisanom obrascu.

Predloženi kandidati moraju imati podršku punoljetnih građana sa prebivalištem na teritoriji mjesne zajednice i to:

- 10 potpisa podrške - za mjesne zajednice koje broje od 50 do 500 stanovnika;
- 50 potpisa podrške - za mjesne zajednice koje broje od 500 do 5000 stanovnika;
- 100 potpisa podrške - za mjesne zajednice koje broje od 5000 do 10000 stanovnika;
- 150 potpisa podrške - za mjesne zajednice koje broje preko 10000 stanovnika.

Član 37

Kandidatura sadrži podatke o svim kandidatima za članove organa mjesne zajednice (ime i prezime, datum rođenja, zanimanje, prebivalište i adresa).

Uz kandidaturu se dostavlja i sljedeća dokumentacija:

1. potreban broj potpisa građana sa prebivalištem koji podržava kandidata, na propisanom obrascu;
2. fotokopija važeće lične karte kandidata i
3. pismena izjava kandidata da prihvata kandidaturu sa naznakom za koje mjesto se kandiduje (predsjednik/član savjeta).

Član 38

Kandidatura sa dokumentacijom iz člana 37 ove odluke podnosi se Komisiji najkasnije 21 dan prije dana određenog za održavanje izbora, preko nadležnog organa.

Kandidatura se podnosi u dva primjerka. Pri prijemu kandidature na istu se stavlja datum i vrijeme prijema.

Član 39

Po prijemu kandidature, Komisija u roku od 48 sati utvrđuje da li su predlozi podnijeti u utvrđenom roku i sačinjeni u skladu sa odredbama ove odluke.

Kada Komisija utvrdi da kandidatura sadrži nedostatke koji su smetnja za proglašenje izborne liste u skladu sa ovom odlukom, donijeće zaključak kojim se podnosiocu kandidature nalaže da u roku od 48 sati od donošenja zaključka otkloni nedostatke.

Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u predviđenom roku smatraće se da kandidatura nije ni podnijeta.

Izborna lista

Član 40

Komisija utvrđuje i proglašava izbornu listu, sačinjenu na osnovu usvojenih kandidatura koje ispunjavaju uslove propisane ovom odlukom.

Izborna lista sadrži imena svih kandidata.

Redosljed kandidata na izornoj listi utvrđuje se prema redosledu podnošenja njihove kandidature.

Član 41

Nakon utvrđivanja izborne liste, iste se dostavljaju mjesnim zajednicama radi objavljivanja na oglasnim tablama mjesnih zajednica i na drugim prigodnim mjestima najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.

Član 42

Komisija je dužna da za sve izborne odbore mjesnih zajednica blagovremeno pripremi materijal za glasanje, a naročito potreban broj glasačkih listića, izvod iz Registra prebivališta, kao i obrasce zapisnika o radu i utvrđivanju rezultata glasanja.

Član 43

Primopredaja izbornog materijala vrši se najkasnije 24 časa prije dana održavanja izbora.

Izborni odbor mjesne zajednice zajedno sa Komisijom stara se o uređivanju izbornih mjesta i priprema potreban broj glasačkih kutija sa priborom za njihovo pečačenje i priborom za pisanje.

Izborni odbor

Član 44

Izborni odbor čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik i članovi Izbornog odbora u stalnom sastavu imaju zamjenike. Predsjednika i članove Izbornog odbora, zamjenjuju njihovi zamjenici.

Izborni odbor imenuje se za svako izorno mjesto, najkasnije 15 dana prije dana određenog za održavanje izbora.

Rješenje o imenovanju izbornih odbora Komisija dostavlja svim kandidatima, u roku od 72 časa od dana donošenja rješenja.

Član 45

Članove Izbornog odbora imenuje Odbor za izbor i imenovanja, i to predsjednika i jednog člana iz reda odborničke većine, kao i njihove zamjenike, dok jednog člana i njegovog zamjenika imenuju na predlog manjine.

Za članove Izbornog odbora imenuju se poslovno sposobna lica koja imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji Glavnog grada.

Članovi Izbornih odbora i njihovi zamjenici se imenuju samo za raspisane izbore.

Pravo glasa u izbornom odboru ima samo član, a u njegovom odsustvu, samo zamjenik.

Glasački listić

Član 46

Izbor članova organa mjesne zajednice vrši se na glasačkom listiću.

Glasački listić sadrži:

1. redni broj koji se stavlja ispred imena kandidata;
2. lično ime kandidata;
3. napomenu da se glasa najviše za onoliko kandidata koliko broji organ mjesne zajednice koji se bira,

zaokruživanjem rednog broja ispred imena ili zaokruživanjem i rednog broja i imena kandidata na način da se nedvosmisleno može utvrditi za kog kandidata se glasalo.

Član 47

Izborna lista sa imenima svih kandidata, mora za vrijeme glasanja biti vidno istaknuta na izbornom mjestu.

Građanin glasa u prostorijama mjesne zajednice kojoj pripada shodno prijavljenom prebivalištu ili u većim mjesnim zajednicama i na drugom odgovarajućem mjestu.

Nevažeći glasački listić je nepopunjeni glasački listić, listić koji je popunjen tako da se ne može utvrditi za koje kandidate se glasalo i listić na kome je zaokruženo više kandidata od broja članova Savjeta koji se bira.

Član 48

U izuzetnim slučajevima, može se odrediti izborni mjesto i za glasanje manje od 50 građana, ako bi zbog prostorne udaljenosti ili nepovoljnog geografskog položaja, građanima glasanje na drugom izbornom mjestu bilo znatno otežano.

Član 49

Kada utvrdi rezultate glasanja Izborni odbor će bez odlaganja dostaviti Komisiji zapisnik o radu i ostali izborni materijal.

Komisija, na osnovu zapisnika o radu izbornih odbora utvrđuje rezultate glasanja i broj glasova koji je dobio svaki kandidat za predsjednika i člana Savjeta mjesne zajednice i donosi rješenje o privremenim rezultatima izbora.

Rješenje iz stava 2 ovog člana sadrži podatke o: ukupnom broju punoljetnih građana mjesne zajednice, broju građana koji su glasali i broju glasova koji je dobio svaki kandidat.

Rješenje se objavljuje na oglasnoj tabli mjesne zajednice i internet stranici Glavnog grada u roku od 24 sata od časa okončanja izbora.

Pravo podnošenja prigovora i žalbe

Član 50

Prigovor zbog nepravilnosti u toku glasanja i utvrđenih rezultata glasanja podnosi se Komisiji u roku od 24 časa od zatvaranja izbornog mjesta. Komisija je dužna da odluči u roku od 24 časa od podnošenja prigovora.

Komisija odlučuje rješenjem.

Na rješenje Komisije podnosilac prigovora ima pravo žalbe Glavnom administratoru, koji odlučuje u roku od 72 časa rješenjem.

Po prijemu izbornog materijala sa izbornog mjesta i odlučivanja po podnijetim prigovorima i žalbama Komisija je dužna da u roku od 7 dana od dana zatvaranja izbornog mjesta utvrdi rješenjem i oglasi konačne rezultate izbora.

Konstitutivna sjednica Savjeta

Član 51

Po sprovedenim izborima za organe mjesne zajednice održaće se konstitutivna sjednica Savjeta.

Konstitutivnom sjednicom predsjedava predsjednik Savjeta mjesne zajednice.

Konstitutivna sjednica se može održati ako prisustvuje većina od ukupnog broja članova Savjeta mjesne zajednice.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice iz prethodnog saziva dužan je da u pismenoj formi izvrši primopredaju popisa imovine sa svim pravima, obavezama i zaduženjima mjesne zajednice na dan primopredaje.

Raspuštanje Savjeta

Član 52

Savjet se može raspustiti ako:

- ne zasjeda duže od tri mjeseca;
- ne održi konstitutivnu sjednicu Savjeta u roku od mjesec dana od dana održavanja izbora za članove Savjeta;
- ne donese plan i program rada i predlog finansijskog plana;
- ne usvoji izvještaj o radu i završni račun mjesne zajednice u skladu sa zakonom i ovom odlukom,
- ne funkcioniše i ne ostvaruje ulogu propisanu ovom odlukom.

Inicijativu za raspuštanje Savjeta može da podnese najmanje 30% građana sa prebivalištem u mjesnoj zajednici ili gradonačelnik ili Skupština na predlog predsjednika Skupštine.

Prestanak mandata

Član 53

Članu organa mjesne zajednice prestaje mandat istekom perioda na koji su izabrani.

Članovima organa mjesne zajednice prestaje mandat prije isteka vremena za koji je izabran:

- 1) podnošenjem ostavke;
- 2) donošenjem Odluke o raspuštanju Savjeta;
- 3) ako je pravosnažnom sudskom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci;
- 4) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 5) ako promijeni prebivalište van teritorije mjesne zajednice u kojoj je izabran;
- 6) gubitkom državljanstva;
- 7) brisanjem mjesne zajednice iz Registra;
- 8) ako nastupi smrt člana organa mjesne zajednice;
- 9) ako neopravdano izostane tri ili više puta sa sjednica Savjeta ili ako ne poštuje odluke i akte mjesne zajednice i njenih organa.

Prestanak mandata konstatuje Savjet na prvoj narednoj sjednici, posle prijema obavještenja o razlozima za prestanak mandata člana Savjeta.

U slučaju ostavke, mandat novoizabranom članu organa mjesne zajednice traje koliko i mandat organa mjesne zajednice.

Člana organa mjesne zajednice zamijeniće sljedeći kandidat sa liste kandidata koji je imao najveći broj glasova.

Razrješenje predsjednika ili člana Savjeta

Član 54

Predsjednik ili član Savjeta razriješiće se ukoliko ne obavlja poslove u skladu sa ovom odlukom i odlukama Savjeta ili ako činjenjem ili nečinjenjem nanese štetu mjesnoj zajednici.

Obrazloženi predlog za razrješenje predsjednika ili člana Savjeta može podnijeti Savjetu:

- većina članova Savjeta ili 30% građana u mjesnoj zajednici u kojoj ima do 500 stanovnika;
- 20% građana u mjesnoj zajednici u kojoj ima od 500 do 1000 stanovnika;
- 10% građana u mjesnoj zajednici u kojoj ima od 1000 do 5000 stanovnika;
- 5% građana u mjesnoj zajednici u kojoj ima preko 5000 stanovnika i
- organ nadležan za poslove mjesnih zajednica.

O razrješenju odlučuje glavni administrator po pribavljenom mišljenju nadležnog organa.

Član 55

Člana Savjeta kojem je prestao mandat iz razloga utvrđenih članom 53 ove odluke zamjenjuje prvi sljedeći kandidat sa liste kandidata za izbor koji je dobio najveći broj glasova na osnovu rješenja Komisije iz člana 50 stav 3 ove odluke.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, mandat novoizabranog člana Savjeta traje koliko i mandat Savjeta.

Odluka o izboru, prestanku funkcije prije isteka mandata, razrješenju predsjednika i člana Savjeta i odluka o zamjeni člana kome je prestala funkcija prije isteka mandata dostavlja se nadležnom organu u roku od tri dana od dana donošenja.

V. ORGANIZACIJA, RAD ORGANA I NAČIN ODLUČIVANJA

Član 56

Savjet vrši sljedeće poslove:

- saziva zbor građana i izvršava njegove odluke i zaključke;
- organizuje poslove mjesne zajednice;

- sačinjava planove, programe i prioritete razvoja mjesne zajednice u skladu sa zaključcima zbora i prati njihovu realizaciju;
- utvrđuje način organizovanja građana radi učešća u vršenju javnih poslova (informisanje, dostava nacрта akata, anketiranje, učešće na javnim raspravama i dr.);
- učestvuje u zaštiti i spašavanju u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju;
- podnosi inicijative i predloge Savjetu za razvoj i zaštitu lokalne samouprave, u skladu sa posebnom odlukom;
- daje mišljenje o predlogu za davanje ili promjenu naziva naselja, ulica i trgova na području mjesne zajednice;
- stara se o imovini koju koristi mjesna zajednica, vrši njen popis i podnosi nadležnom organu godišnji izvještaj o njenom stanju;
- stara se o informisanju građana o vršenju poslova u mjesnoj zajednici i aktivnostima organa Glavnog grada, organizuje održavanje javnih tribina i skupova, radionica i drugih oblika edukacije građana;
- po potrebi osniva koordinaciono tijelo radi ostvarivanja određenih zajedničkih potreba i interesa sa drugim mjesnim zajednicama;
- ostvaruje saradnju sa organima lokalne uprave i javnim službama po pitanjima iz svoje nadležnosti;
- predlaže kandidate za članove radnih tijela Glavnog grada i drugih tijela u skladu sa odlukom o njihovom osnivanju;
- ostvaruje saradnju sa odbornicima u Skupštini Glavnog grada koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice, radi iniciranja rješavanja određenih pitanja;
- podnosi zboru građana i nadležnom organu godišnji izvještaj o svom radu i
- odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom Glavnog grada i ovom odlukom.

Član 57

Predsjednik Savjeta predstavlja Savjet mjesne zajednice, organizuje njegov rad, saziva i predsjedava sjednicom Savjeta, predlaže dnevni red, stara se o javnosti rada, potpisuje akte koje donosi Savjet, odgovoran je za upotrebu pečata i vrši druge poslove u skladu sa ovom odlukom.

Zamjenik predsjednika Savjeta pomaže predsjedniku u vršenju poslova i zamjenjuje ga u slučaju odsustva.

Član 58

Sjednica Savjeta može se održati ako je prisutna većina ukupnog broja članova Savjeta.

Savjet donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju jednakog broja glasova, odlučujući je glas predsjednika Savjeta.

Način zakazivanja, održavanja sjednica i glasanja, način i mjesto objavljivanja obavještenja i odluka i druga pitanja od značaja za rad Savjeta uređuju se Poslovnikom o radu Savjeta.

Član 59

Savjet može obrazovati radna tijela radi realizacije određenih poslova ili razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti mjesne zajednice.

Sastav radnih tijela, poslovi i rok realizacije utvrđuju se aktom o njihovom osnivanju.

Član 60

Predsjednik ima naknadu za rad u skladu sa posebnom odlukom Skupštine Glavnog grada.

Članovi Savjeta i ostalih radnih tijela svoj posao obavljaju volonterski.

VI. ZBOR GRAĐANA

Član 61

Zbor građana:

- utvrđuje projekte koje treba realizovati na području mjesne zajednice i predlaže ih organima i organima uprave Glavnog grada;
- zaštitom prostora od bespravne gradnje, očuvanjem životne sredine i sl.;
- odlučuje o osnivanju, nazivu, promjeni naziva i područja mjesne zajednice;
- bira i razrješava Savjet;
- podnosi inicijativu za davanje ili promjenu naziva naselja, ulica i trgova na području te mjesne zajednice;

- odlučuje o potrebama i prioritetima razvoja mjesne zajednice i
- odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava, Statutom Glavnog grada i ovom odlukom.

Član 62

Zbor punovažno odlučuje ako mu prisustvuje:

- 20% građana mjesne zajednice koja ima do 500 stanovnika,
- 10% građana mjesne zajednice koja ima od 500 do 1000 stanovnika,
- 5% građana mjesne zajednice koja ima od 1000 do 5000 stanovnika,
- 2% građana mjesne zajednice koja ima preko 5000 stanovnika.

Član 63

Inicijativu za sazivanje zbora građana može podnijeti Savjet mjesne zajednice ili građani.

Inicijativu za sazivanje zbora može podnijeti Savjetu najmanje 5% ukupnog broja građana koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, inicijativa mora sadržati i predlog pitanja o kojima će se odlučivati na zboru.

VII. FINANSIRANJE

Član 64

Sredstva za finansiranje mjesne zajednice obezbjeđuju se na način utvrđen zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava i finansiranje lokalne samouprave, na osnovu programa i planova razvoja Glavnog grada.

Uslovi, visina i način naplate naknade za izdavanje potvrda u skladu sa ovom odlukom, urediće se posebnom odlukom Skupštine Glavnog grada.

Glavni grad obezbjeđuje sredstva za obavljanje poslova uprave koje povjeri mjesnoj zajednici, u skladu sa zakonom.

Član 65

Mjesne zajednice imaju žiro račun koji odlukom Savjeta otvaraju kod poslovnih banaka.

Predsjednik Savjeta je odgovoran za namjensko trošenje sredstava mjesne zajednice.

Član 66

Sredstva za finansiranje mjesnih zajednica radi zadovoljenja potreba lokalnog stanovništva obezbjeđuju se iz:

1. prihoda opštine koji se mogu ustupiti mjesnoj zajednici;
2. sopstvenih sredstava lokalnog stanovništva koja se udružuju neposredno, putem samodoprinosu ili na drugi način;
3. donacija pravnih i fizičkih lica;
4. naknada za usluge koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica, u skladu sa odlukom Skupštine opštine;
5. poklona i drugih sredstava.

Član 67

Kontrolu namjenskog korišćenja sredstava mjesne zajednice koji se ubiraju za izdavanje potvrda ili sredstava koje prenese Glavni grad, vrši organ uprave Glavnog grada nadležan za poslove finansija.

VIII. PROGRAM RADA

Član 68

Mjesna zajednica predlaže godišnji program rada do 1. jula tekuće godine za narednu godinu, a godišnji izvještaj o radu najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Program rada podnosi organu nadležnom za poslove mjesne samouprave.

Član 69

Saglasnost na program rada mjesne zajednice daje organ nadležan za poslove finansija, u dijelu realizacije

kapitalnih i lokalnih infrastrukturnih projekata, nakon čega se isti realizuju kroz program rada javnih preduzeća i ulaze u program uređenja prostora.

Saglasnost na program rada koji se tiče povjerenih i izvornih poslova daje organ nadležan za poslove mjesne samouprave.

Član 70

Program rada i godišnji izvještaj o radu objavljuju se na internet stranici mjesne zajednice.

IX. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Član 71

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnih zajednica i njenih organa obavlja nadležni organ.

Finansijske i računovodstvene poslove za potrebe mjesnih zajednica obavlja organ uprave Glavnog grada nadležan za poslove finansija.

X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 72

Mjesne zajednice koje su obrazovane po dosadašnjim propisima nastavljaju da obavljaju poslove u skladu sa ovom odlukom.

Član 73

Odbor za izbor i imenovanja Skupštine Glavnog grada, na predlog predsjednika Skupštine, odrediće vršioca dužnosti predsjednika Savjeta u mjesnim zajednicama u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Vršilac dužnosti predsjednika Savjeta obavlja poslove Savjeta do imenovanja predsjednika Savjeta mjesne zajednice u skladu sa ovom odlukom.

Za vrijeme vršenja dužnosti predsjednika Savjeta, vršilac dužnosti ima prava, obaveze i odgovornosti Savjeta.

Član 74

Obrasci za sprovođenje ove odluke utvrdiće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Sredstva za sprovođenje izbora za organe mjesnih zajednica obezbjeđuju se u budžetu Glavnog grada Podgorica.

Član 75

Organi u mjesnim zajednicama obrazovaće se u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

U slučaju kad nijesu obrazovani organi mjesnih zajednica u skladu sa ovom odlukom, u roku iz stava 1 ovog člana, imenovaće se privremeni organ u skladu sa članom 138 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore", br. 8/19, 20/21 i 49/22).

Član 76

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju sva prava i obaveze vršiocima dužnosti sekretara u mjesnim zajednicama imenovanim u skladu sa članom 43 stav 1 Odluke o mjesnim zajednicama ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 20/21).

Član 77

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o mjesnim zajednicama ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 20/21).

Član 78

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 02-016/25-596

U Podgorici, dana 19. maja 2025. godine

Skupština Glavnog grada - Podgorice

Predsjednica,

dr Jelena Borovinić Bojović, s.r.

NAPOMENA IZDAVAČA:

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.