



GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT
ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

IZVJEŠTAJ
O RADU ZA PERIOD OD 01. 01. DO 31. 12. 2024.GODINE

Podgorica, februar 2025.godine

I. UVOD

Pravni osnov za izradu godišnjeg Izvještaja o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom sadržan je u članu 76 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), kojim je propisano da organi i službe iz člana 69 ovog zakona podnose predsjedniku opštine najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu, u roku propisanom statutom, članu 117 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi”, br. 08/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisana obaveza organa i službi da podnose gradonačelniku izvještaj o svom radu, do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu i članu 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi”, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23, 42/23), kojim je propisano da organi i službe jednom godišnje podnose gradonačelniku izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju su osnovane, u skladu sa posebnim uputstvom gradonačelnika, po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administratora.

II. OSTVARIVANJE FUNKCIJA SEKRETARIJATA

2.1. Razvojni poslovi

U okviru ove grupe poslova, u izvještajnom periodu, u Sekretarijatu su pripremljeni:

- Nacrt lokalnog akcionog plana za mlade za period 2025-2026;
- Predlog Kadrovskog plana za organe uprave i službe Glavnog grada za 2024. godinu na osnovu dostavljenih nacrti koje su pripremili organi uprave i službe Glavnog grada, uz saglasnost Sekretarijata za finansije.
- Predlog Izmjene kadrovskog plana za organe uprave i službe Glavnog grada za 2024. godinu koji obuhvata dva organa uprave Glavnog grada;
- Registar rizika poslova iz nadležnosti Sekretarijata;
- Plan integriteta u dijelu koji se odnosi na poslove iz nadležnosti Sekretarijata.

2.2 . Normativno-pravni poslovi

Normativno-pravna funkcija Sekretarijata ostvarivala se prvenstveno izradom normativnih akata koji su utvrđeni Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2024. godinu i Programom rada Sekretarijata za istu godinu, drugih normativnih akata koji nisu obuhvaćeni navedenim Programima, davanjem pravnih mišljenja o usaglašenosti propisa čiji su obrađivači drugi organi uprave sa Ustavom Crne Gore i zakonom i o njihovoj međusobnoj usaglašenosti, izradom analiza i podnošenjem inicijativa za donošenje ili izmjene i dopune pojedinih zakona ili drugih propisa od uticaja na ostvarivanje lokalne samouprave u Glavnom gradu.

U izvještajnom periodu, u skladu sa Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2024. godinu i Programom rada Sekretarijata pripremljeni su:

- Nacrt odluke o mjesnim zajednicama;
- Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova;
- Nacrt lokalnog akcionog plana za mlade za 2024. godinu;

- Nacrt odluke o obrazovanju, načinu rada i visini naknade za rad komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti i komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina;
- Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o pečatima Glavnog grada.

Tokom 2024. godine data su sledeća pravna mišljenja o usklađenosti akata sa Ustavom Crne Gore, zakonima, podzakonskim aktima i Pravno-tehničkim pravilima za izradu propisa, po zahtjevu organa i službi Glavnog grada, i to za:

- Nacrt odluke o finansiranju sporta u Glavnom gradu Podgorica;
- Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava ženskom preduzetništvu;
- Nacrt odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad plivačkim vaterpolo klubom „Budućnost”;
- Nacrt odluke o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Glavnog grada Podgorice;
- Nacrt izmjene Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o kreditnom zaduženju JP Vodovod i kanalizacija;
- Nacrt odluke o prenosu prava svojine Crnoj Gori na nepokretnostima – za potrebe realizacije projekata vezanih za objekte Kolektivnog centra „Vrela Ribnička”;
- Nacrt odluke o davanju saglasnosti na Odluku o preuzimanju dijela duga po osnovu kreditnog zaduženja DOO „Vodovod i kanalizacija” Podgorica;
- Nacrt odluke o davanju saglasnosti za ustupanje nepokretnosti na korišćenje JPU „Ljubica Popović” bez naknade;
- Nacrt odluke o pravima iz socijalne i dječije zaštite;
- Nacrt odluke o Budžetu Glavnog grada Podgorice za 2025. godinu;
- Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o cijeni zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Glavnog grada – Podgorice;
- Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u svojini Glavnog grada Podgorice;
- Nacrt odluke o određivanju lokacije sa elementima urbanističko-tehničkih uslova za rekonstrukciju lokalnog objekta od opšteg interesa – sportskog objekta SC „Ljubović”;
- Nacrt odluke o određivanju lokacije sa elementima urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa – Radionica za potrebe preduzeća „Zelenilo” d.o.o. Podgorica;
- Nacrt odluke o načinu plaćanja administrativnih taksi, poreza na nepokretnosti i ostalih lokalnih prihoda elektronskim putem;
- Nacrt odluke o davanju saglasnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa sa Vasilijem Brkovićem;
- Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o porezu na nepokretnosti;
- Nacrt odluke o organizaciji Novogodišnjih praznika 2024-2025 godine;
- Nacrt odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad ženskim rukometnim klubom „Budućnost”;
- Nacrt odluke o povlašćenom prevozu u prigradskom i gradskom linijskom saobraćaju;
- Nacrt pravilnika o bližim kriterijumima za raspodjelu sredstava sportskim subjektima.

Pored navedenog, tokom 2024. godine, po zahtjevu Službe gradonačelnice izrađene su:

- Sugestije na Predlog kolektivnog ugovora kod poslodavca;
- Obavještenje Službi za odnose sa javnošću povodom njihove inicijative za izmjenu Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada u dijelu njihovih nadležnosti;
- Sugestije Zajednici opština Crne Gore na Predlog zakona o obnovi nakon elementarne nepogode;
- Izjašnjenje glavnom administratoru na zahtjev Agencije za sprečavanje korupcije vezano za prostorije mjesnih zajednica koje su korišćenje od strane Udruženja penzionera;
- Komentari i sugestije Sekretarijatu za socijalno staranje na Nacrt lokalnog akcionog plana za unaopređenje socijalne inkluzije i razvoj usluga socijalne i dječije zaštite 2024-2027. godine.

Sekretarijat je u vršenju svojih poslova shodno Zakonu o upravljanju unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, sačinio:

- Vodič za pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom;
- Interni pravilnik o postupanju po prijavi zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti;
- Internu proceduru o načinu korišćenja prava na godišnji odmor za zaposlene u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom;
- Internu proceduru za postupak oglašavanja, selekcije kandidata i utvrđivanja liste za izbor kandidata;
- Internu proceduru za postupak unosa i promjene podataka u kadrovskoj evidenciji;
- Interni pravilnik o zaštiti ličnih podataka;
- Interni pravilnik o postupanju po prijavi zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti;
- Interna procedura postupka prijave i zaključenja braka;
- Interna procedura za izdavanje izvoda iz MRV, naknadni upis, promjenu podataka U MRV;
- Pravilnik o rasporedu radnog vremena.

Osim navedenog, dostavljen je obrazac za izvještavanje o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Operativnog programa za implementaciju Strategije pametne specijalizacije (2021-2024) za 2023. godinu.

Data su misljenja o usklađenosti sa propisima i Upustvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu na Programe rada za 2024. godinu za: Direkciju za imovinu, Službu za javne nabavke i komercijalne poslove, Službu za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju, Sekretarijat za saobraćaj, Službu za odnose sa javnošću, Službu za građane i Službu glavnog gradskog arhitekta. Isto je urađeno i za Programe rada za 2025. godinu za: Službu gradonačelnice, Službu glavnog administratora, Službu glavnog gradskog arhitekta, Službu za međunarodnu saradnju i partnerstva, Službu za informacioni sistem, Službu za javne nabavke i komercijalne poslove, Službu za građane, Službu za zajedničke poslove, Službu za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju, Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta, Sekretarijat za komunalne poslove, Sekretarijat za saobraćaj, Sekretarijat za preduzetništvo i investicije, Sekretarijat za socijalno staranje, Sekretarijat za sport, Sekretarijat za kulturu,

Direkciju za imovinu, Upravu za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada, Upravu za inspekcijske poslove, Službu komunalne policije i Službu zaštite i spašavanja.

2.3 . Podaci o obezbjeđenju učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova

Prethodno konsultovanje građana je sprovedeno za sledeće opšte akte:

- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o davanju na korišćenje imovine u vlasništvu Glavnog grada bez naknade;
- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova i
- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o obrazovanju Savjeta za mlade Glavnog grada.

Nakon sprovođenja postupaka sačinjeni su i objavljeni na sajtu Glavnog grada izvještaji o prethodnom konsultovanju građana. Takođe, tokom izvještajnog perioda, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom organizovao je ukupno 6 javnih rasprava, i to za:

1. Nacrt lokalnog akcionog plana za mlade 2024.godinu Glavnog grada Podgorica;
2. Nacrt odluke o mjesnim zajednicama;
3. Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o obrazovanju Savjeta za mlade Glavnog grada;
4. Nacrt lokalnog akcionog plana za mlade Glavnog grada Podgorice za period 2025-2026;
5. Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova i
6. Nacrt odluke o davanju na kratkoročno korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica bez naknade.

Javne rasprave su sprovedene u elektronskoj, pisanoj i usmenoj formi u trajanju od 15 dana, pri čemu je građanima i ostalim učesnicima data mogućnost pisanog, elektronskog i usmenog izjašnjavanja i ocjenjivanja uspešnosti i kvaliteta putem evaluacionih listića. Ukupno je dato 20 predloga i sugestija, od čega je usvojeno 5, a odbijeno 15. Nakon sprovedenih javnih rasprava, sačinjeni su i objavljeni na sajtu Glavnog grada Izvještaji o sprovedenim javnim raspravama. U kutiji za primjedbe, predloge i sugestije nije bilo unosa za navedeni period.

2.4 . Stručno – izvršni poslovi

U okviru ove grupe poslova, tokom izvještajnog perioda izrađeni su:

- Obavještenje zamjeniku gradonačelnika povodom molbe Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada za davanje prostora na korišćenje;
- Godišnji izvještaj o radu za 2023.godinu;
- Polugodišnji izvještaj o radu za 2024.godinu;
- Izvještaj o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova iz nadležnosti Sekretarijata za 2023. Godinu;
- Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za 2023. godinu;
- Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta poslova iz nadležnosti Sekretarijata;
- Informacija o ukupnim uplatama medijima Sekretarijata tokom 2023. godine (za glavnog administratora);

- Obavještenje menadžeru povodom praćenja i monitoringa Strateškog plana razvoja Glavnog grada Podgorica 2020 – 2025;
- Obavještenje gradonačelnici u vezi sa zahtjevom v.d. direktora Osnovne škole „Oktoih“;
- Obavještenje predsjedniku Džudo kluba „Judo Jin“ i Jui Juitsu kluba „Fenix“, kao i predsjedniku džudo kluba „Ostroška gora“;
- Obavještenje gradonačelnici povodom molbe Alme Orahovac – NVO „Futura“;
- Obavještenje Službi gradonačelnice povodom nenadležnosti Sekretarijata za davanje mišljenja na Predlog operativnog plana zaštite od štetnog dejstva voda za vode od značaja za Glavni grad – Podgoricu za 2024. Godinu;
- Obavještenje Službi gradonačelnice povodom zahtjeva NVO „Montelingva“;
- Obavještenje Službi gradonačelnice povodom zahtjeva NVO „Katarinine čarolije“;
- Obavještenje glavnom administratoru u vezi sa zahtjevom predstavništva Svjetske zdravstvene organizacije za dostavljanje informacija o zakupu prostora u vlasništvu Glavnog grada;
- Obavještenje Službi gradonačelnice povodom zahtjeva NVO „Politehnika“ za saradnju sa Glavnim gradom;
- Obavještenje Službi gradonačelnice povodom molbe NVO Zajednica Hrvata i prijatelja Crne Gore, molbe NVU Primijenjena analiza ponašanja djece sa autizmom Crna Gora, molbe NVU Ljubičasti prijatelji;
- Obavještenje Službi gradonačelnice povodom Statuta „Top centar“ doo da je isti potrebno proslijediti Sekretarijatu za preduzetništvo i investicije;
- Obavještenje Službi gradonačelnice povodom zahtjeva Rastoder Šerba predsjednika UO Bošnjački kulturni centar;
- Obavještenje Službi gradonačelnice povodom zahtjeva NVU Udruženje roditelja djece sa teškoćama u razvoju;
- Obavještenje Službi gradonačelnice povodom zahtjeva NVU „Pješke“.

2.5 . Saradnja sa nevladinim organizacijama

Raspisano je 4 javna poziva, i to: Javni poziv za izbor predstavnika NVO u radu radnih grupa za izradu akata iz nadležnosti Glavnog grada; Javni poziv za izbor predstavnika nevladinih organizacija u radu Radne grupe za izradu Aplikacije za kandidaturu Glavnog grada Podgorice za Evropsku prijestonicu mladih 2028. godine; Javni poziv za izbor predstavnika NVO u radu Radne grupe za izradu Predloga strateškog plana razvoja Glavnog grada Podgorice 2025-2030 i Javni poziv za izbor predstavnika NVO u radu Radne grupe za izradu Predloga odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima i postupku finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija.

2.6 . Zaključenje braka i životnog partnerstva i ovjera prepisa, potpisa i rukopisa

Odjeljenje za građanska stanja, vrši poslove uprave koji se odnose na: praćenje i sprovođenje zakona i propisa donesenih na osnovu zakona u oblasti porodice u dijelu zaključenja braka, sprovođenje postupka zaključenja braka i partnerstva, međunarodnog privatnog prava, matičnih registara, ovjere prepisa, potpisa i rukopisa, priznanja stranih sudskih odluka i utvrđivanja mjerodavnog prava u skladu sa propisima o međunarodnom privatnom pravu.

U ovoj godini smo napravili značajan iskorak, kako bi sve one koji žele da zaključe brak ili partnerstvo, a Crnogorski su državljani, **oslobodili obaveze prikupljana dokumentacije, koju sada, zahvaljujući digitalnoj platformi** i saradnji sa Ministarstvom javne uprave i Ministarstvom unutrašnjih poslova, povlačimo iz baze MUP-a.

U prvoj polovini 2024.godine je **zaključeno 750 brakova**, od čega u službenim prostorijama 317 (Sala za vjenčanja 313, MK Donja Gorica 3, MK Doljani 1) i van službenih prostorija 433, dok je sklopljeno **9 partnerstava**. Izdato je ukupno **6.649 izvoda** i to, oslobođenih od takse **3.372**, na internacionalnom obrascu 358 izvoda, 1.284 izvoda su izdata na zahtjev Ministarstva unutrašnjih poslova i po službenoj dužnosti, dok su 310 izvoda izdatih elektronskim putem.

Shodno Zakonu o matičnim registrima, izvršeno je **138 naknadnih upisa** u Matičnom reistru vjenčanih, 84 po zahtjevu stranke i 54 po zahtjevu Ministarstva unutrašnjih poslova. Sprovedeno je **347 presuda o razvodu** braka, izdato je **168 uvjerenja o životu**, 24 uvjerenja iz službenih evidencija i 203 puta dat odgovor na upit organa državne uprave ili pravosudnih organa. Sprovedeno je 347 presuda za razvod braka.

Od sklopljenih 750 brakova, Crnogorski državljani sklopili su 604 braka, 63 braka državljani Crne Gore i Srbije, 15 brakova državljani Crne Gore i BiH, 4 braka državljani Crne Gore i Hrvatske, 5 brakova državljani Crne Gore i Kosova, 9 brakova državljani Crne Gore i Rusije, 5 brakova državljani Crne Gore i Amerike, 4 braka državljani Crne Gore i Turske, 1 brak državljanin Crne Gore i Izraela, 3 braka državljani Crne Gore i Albanije, 2 braka državljani Crne Gore i Ukrajine. Tri braka državljani Crne Gore i Republike Srpske, 1 brak državljani Crne Gore i Švajcarske, 3 para državljani Crne Gore i Njemačke, 1 brak državljani Crne Gore i Brazila, 1 brak državljani Crne Gore i Kanade. Jedan brak sklopili su državljani Amerike i Turske, 10 brakova državljani Rusije, 2 braka državljani Albanije, 2 braka državljani Turske, 3 braka državljani Srbije, i 2 braka državljani Kosova. Po jedan brak sklopili su državljani Kosova i Meksika, Rusije i Norveške, Kosova i Sjeverne Makedonije, Rusije i Turske i jedan par državljani Rusije i Kazahstana.

Kad su u pitanju izjave o prezimenima kod 614 parova se izjasnilo da uzimaju zajedničko prezime, dok su kod 106 parova supruge su dodale prezime supruga, a kod 30 parova supružnici su ostali pri svojim prezimenima.

Tabelarni prikaz prisustva odbornika za navedeni period

r.b.	Ime i prezime	Broj odrađenih dana (prisustvo vjenčanju)	Broj neodazvanih poziva
1.	Aranitović Ksenija	25	3
2.	Arsović Vladan	20	4
3.	Brković Milivoje	29	/
4.	Borovinić Bojović Jelena	4	/
5.	Vešović Stefan	24	1
6.	Vuković Mitar	24	/
7.	Despotović Aleksandra	-	2
8.	Drobnjak Jovana	16	10
9.	Zeković Aleksandar	29	/
10.	Kićović Miljana	16	2
11.	Ljiljanić Nađa	22	8
12.	Mugoša Budimir	/	/
13.	Mašković Miloš	18	6

14.	Mićović Anđela	30	/
15.	Oštir Žaklina	31	1
16.	Pejović Boris	/	/
17.	Tuzović Edin	/	/
18.	Čulafić Stefan	/	/
19.	Čarapić Vasilije	2	/
20.	Šušić Mitar	18	3
21.	Dragutin Vučinić	1	/
22.	Milena Jovović	2	/
23.	Ranko Milić	1	/
24.	Miloš Krstović	1	/
25.	Mitar Paunović	1	/
26.	Mirjana Radulović	1	/
27.	Filip Terzić	1	/
28.	Ivana Mašković	1	/
29.	Boban Radević	1	/
30.	Ljiljana Maraš	1	/

Za poslove sklapanja brakova i životnih partnerstava lica istog pola i ostale poslove iz oblasti porodičnog i međunarodnog privatnog prava naplaćeno je **ukupno 60.382,00 eura takse**.

O V J E R A			Knjiga 1			Knjiga 2		
šifra	Vrsta ovjere	Taksa	Broj zahtjeva	Broj listova	Iznos takse	Broj zahtjeva	Broj listova	Iznos takse
9.1	Prepis, potpis i rukopis	2,00	2689	9102	18.204,00	3431	14754	29.508,00
9.2	Prepis, potpis i rukopis na stranom jeziku	4,00	25	31	124,00	39	46	184,00
9.3	Prevod uz strani dokument (30%T)	1,20	11	16	19,20	13	16	19,20
10.1	Punomoćje, saglasnosti i izjave	3,00	1227	1347	4.041,00	1232	1367	4.101,00
10.2	Izjava o kućnoj zajednici	3,00	499	500	1.500,00	596	596	1.788,00
19	Izjava o kućnoj zajednici oslobođeno T. po čl.18	/	1647	1659	/	1680	1685	/
18	Oslobođeno T. po čl.18	/	831	2893	/	778	2553	/
17	Oslobođeno T. po čl.17	/	33	259	/	55	1149	/
Ukupno			6962	15807	23.888,20	7824	22166	35.600,20

Poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prepisa vrši se putem dva upisnika i po potrebi knjige terena, ukoliko je zahtjev na zakonu zasnovan. **U toku 2024.** godine bilo je ukupno **14.786** zahtjeva za ovjeru dokumenata. Ovjereno je **37.973** lista, od čega na službenom jeziku **37.896** a na inostranom **77** lista. Ovjerene su **1096** izjave o kućnoj zajednici za koje je naplaćena taksa u iznosu od **3.288** eura i **3344** izjave o kućnoj zajednici koje su oslobođene takse shodno čl. 18

Zakona o administrativnim taksama. U ovom periodu ukupno je ovjereno **2714** listova punomoćja, saglasnosti i ličnih izjava. Bilo je **1408** listova oslobođenih takse shodno čl.17 i **5446** list shodno čl.18 Zakona o administrativnim taksama. Naplaćena je ukupna taksa u iznosu od **59.488,40 eura**. Nije bilo zahtjeva a samim tim ni upisa u knjigu terena.

O V J E R A			U K U P N O (knjiga 1 i knjiga 2)		
šifra	Vrsta ovjere	Taks a	Broj zahtjeva	Broj listova	Iznos takse
9.1	Prepis, potpis i rukopis	2,00	6120	23856	47.712,00
9.2	Prepis, potpis i rukopis na stranom jeziku	4,00	64	77	308,00
9.3	Prevod uz strani dokument (30%T)	1,20	24	32	38,40
10.1	Punomoćje, saglasnosti i izjave	3,00	2459	2714	8.142,00
10.2	Izjava o kućnoj zajednici	3,00	1095	1096	3.288,00
19	Izjava o kućnoj zajednici oslobođeno T. po čl.18	/	3327	3344	/
18	Oslobođeno T. po čl.18	/	1609	5446	/
17	Oslobođeno T. po čl.17	/	88	1408	/
Ukupno			14786	37973	59.488,40

2.7 . Poslovi mjesnih zajednica

Na području glavnog grada funkcioniraju 40 mjesnih zajednica, od čega 24 na urbanom i 16 na ruralnom području.

Tokom 2024. godine adaptiran je čitav niz objekata mjesnih zajednica, čime je nastavljen kontinuitet ulaganja i poboljšanja uslova za rad i boravak, kako zaposlenih, tako i građana.

Adaptacija objekta u **MZ „Ubli“**, podrazumijevala je izradu nove termoizolacione fasade, izradu hidroizolacije, izradu novih trotoara oko kompletnog objekta, zamjenu fasadne bravarije, klimatizaciju sale i kancelarija, uređenje bine, podrumskih prostorija, neophodne limarske, molerske radove. Ukupno je uloženo **65.411,58 eura**,

Kada je u pitanju **MZ „Jedinstvo“**, urađena je adaptacija unutrašnjosti objekta i izvedeni su neophodni gips-kartonski radovi, molersko-farbarski, elektro, vodoinstalaterski, podopolagački, ugradnja klima uređaja. Objekat je često bio na udaru vandala i zbog toga se išlo na ograđivanje kompletnog objekta, a plato ispred objekta se popločava. Ukupna vrijednost svih izvedenih radova iznosila je **44.180,46 eura**.

U potpunosti su adaptirane i prostorije **MZ „19. decembar“**. Zamijenjena je fasadna bravarija, urađeni spuštani plafoni, kompletno novi podovi, vodovodne i elektro instalacije, ugrađena

nova rasvjetna tijela, hidroizolacioni, neophodni molersko-farbarski radovi. Investicija je iznosila **20.683,52** eura. U ove radove ulazi i uređenje prostorija koje će privremeno koristiti **MZ „Drač“**.

Za radove na objektu **MZ „Gorica“** utrošeno je **19.133,50** eura, a radovi su obuhvatili adaptaciju i unutrašnje uređenje.

U potpunosti su adaptirane i uređene prostorije u **MZ „Komani“**. Urađen je kompletno novi krovni pokrivač, izolacija fasade i trotoara, pregrađivanje prostorija, izrada novih kancelarija i mokrog čvora, neophodni vodoinstalaterski i kanalizacioni radovi, elektro radovi, nove sanitarije, oblaganje prostorija podnim i zidnim keramičkim pločicama, molersko-farbarski radovi, itd. Vrijednost investicije iznosila je **25.743,56** eura.

Adaptirane su i prostorije **MZ „Tološi“**. Ukupna vrijednost radova iznosila je **22.129,99** eura, a izvođeni su podopolagački, molersko-farbarski, keramičarski, elektro, bravarski radovi.

Radovi su izvedeni i u prostorijama **MZ „Momišići“**. Prostorije su u cjelosti adaptirane. Zamijenjena je fasadna bravarija, podpolagački radovi u objektu, vodoinstalaterski, kanalizacioni, elektro, molersko-farbarski, gips-kartonski, stolarski radovi. Vrijednost radova iznosila je **16.575,00** eura.

Radovi su takođe realizovani i u prostorijama **MZ „Lješkopolje“ i Dajbabe**. U većem broju prostorija ugrađeni su klima uređaji.

Sve radove je izvodila Agencija za stanovanje d.o.o.

U 2024. godini nastavljeno je sa osavremenjavanjem sredstava za rad u mjesnim zajednicama, pa su obezbijedjeni 10 kompjutera i 20 štampača za potrebe mjesnih zajednica.

U periodu od 01.01. do 31.12.2024. godine, ovaj Sekretarijat proslijedio je ukupno 968 zahtjeva mještana mjesnih zajednica Glavnog grada Podgorica, i to: MZ 1 Maj – 4; MZ 13 Jul – 11; MZ 19. decembar -16; MZ Barutana – 102; MZ Bioče – 4; MZ Blok V i VI – 9; MZ Doljani – 25; MZ Donja Gorica – 18; MZ Drač – 8; MZ Fundina – 16; MZ Gorica – 62; MZ Gornja Gorica -14; MZ Gradac – 53; MZ Jedinstvo – 23; MZ Konik -24; MZ Tološi I i II – 55; MZ Lijeva Rijeka -20; MZ Beri-Krusi -16; MZ Kruševac – 7; MZ Lješkopolje -30; MZ Ljubović -17; MZ Masline – 19; MZ Momišići -26; MZ Nova Varoš – 26; MZ Pelev Brijeg -20; MZ Proleter -13; MZ Rogami -12; MZ Stara Varoš -31; MZ Stari Aerodrom -39; MZ Stijena -20; MZ Trmanje - 7; MZ Ubli - 78; MZ Velje Brdo - 5; MZ Zabjelo - 50; MZ Zagorič - 30; MZ Zlatica - 54; MZ Dajbabe - 4.

Zahtjevi sa područja mjesnih zajednica sa ruralnog područja se odnose na izgradnju primarne ili sekundarne vodovodne mreže, proširenje puta, asfaltiranje, uspostavljanje javnog prevoza, dok se u gradskom području zahtjevi odnose na uređenje zelenih površina, uklanjanje otpada, asfaltiranje i sanaciju saobraćajnica, javni prevoz – uvođenje novih linija i postavljanje autobuskih stajališta, izgradnja i proširenje parking prostora, poboljšanje električne niskonaponske mreže, izgradnja javne rasvjete i otklanjanje kvarova na istoj, izgradnja sportskih terena i uređenje javnih parkova. Po podnijetim zahtjevima uputili smo 145 urgencija organima, službama i privrednim društvima.

Sekretarijat je izdao ukupno 230 zahtjeva za vodu za bezvodna područja u ljetnjim mjesecima, počevši od 15. juna do 30. septembra 2024. godine, i to: MZ “Pelev Brijeg” – 1 potvrda, MZ

“Beri-Krusi” - 39 potvrda; MZ “Momišići” – 44 potvrde; MZ “Ubli” – 47 potvrda; MZ “Doljani” – 7 potvrda; MZ “Gradac” – 46 potvrda; MZ “Barutana” – 40 potvrda; MZ “Stijena” – 3 potvrde i MZ “Masline” – 3 potvrde.

U periodu od 01.01. do 31.12.2024. godine, ovaj Sekretarijat prosljedio je ukupno 1.454 zahtjeva, od čega je 968 zahtjeva prosljedjeno organima, službama i privrednim društvim, za vodu 230 zahtjeva, a korišćenje prostorija mjesnih zajednica 256.

U periodu od 01. januara do 31. decembra 2024. odine, od strane nevladinih organizacija i političkih partija podnijeto je ukupno 256 zahtjeva za korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica, od čega je 233 zahtjeva su odobrena dok je 23 zahtjeva odbijeno.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom je bio administrativna podrška mjesnim zajednicama koje su aplicirale kod Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede za sredstva kroz mjeru Agrobudžeta 2.3.2. „Razvoj sela i izgradnja infrastrukture“, te su realizovana sredstva u MZ Komani u visini od 15.000 eura za probijanje puta u dužini od 1270 m i 150 m primarne vodovodne mreže, MZ Lijeva Rijeka u iznosu od 15.000 eura za radove na izgradnji mosta na Opasanici, MZ Klopot u iznosu od 5.000 eura za proširenje puta i MZ Trmanje 30.000 eura za tri bušotine, u kojem slučaju voda nije pronađena.

2.8 . Omladinska politika

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom vrši praćenje i sprovođenje zakona i propisa donesenih na osnovu zakona u oblasti omladinske politike, nevladinih organizacija, i to kroz: saradnju i partnerstvo Glavnog grada i nevladinih organizacija u dijelu omladinske politike, kreiranje sadržaja za društvene mreže, vođenje i uređivanje web sajta i društvenih mreža u cilju promovisanja aktivnosti omladinske politike Glavnog grada; obezbjeđenje prostornih i drugih uslova za omladinske klubove, omladinske centre, neformalne grupe, info centre i sl, saveze lokalnih omladinskih organizacija; istraživanje i redovno praćenje potreba i položaja mladih u Glavnom gradu, obezbjeđivanje potpunih i pravovremenih informacija mladima o sprovođenju omladinske politike, kroz organizaciju i funkcionisanje Kancelarije za mlade i saradnju sa civilnim društvom.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom tokom 2024. godine aktivno je radio na sprovođenju zakonskih propisa u oblasti omladinske politike i saradnje sa nevladinim organizacijama, posvećujući posebnu pažnju jačanju partnerstva između Glavnog grada i omladinskih organizacija. Kroz različite inicijative i aktivnosti, unaprijeđen je položaj mladih i omogućeno njihovo aktivnije učešće u društvenim procesima.

Usvajanjem **Lokalnog akcionog plana za mlade** na sjednici Skupštine Glavnog grada u martu 2024. godine, stvoreni su uslovi za realizaciju planiranih aktivnosti. Prezentacija nacrtu ovog plana okupila je brojne nevladine organizacije koje djeluju u oblasti omladinske politike na teritoriji Podgorice. U skladu sa tim, u aprilu je objavljen **javni poziv nevladinim organizacijama za predlaganje aktivnosti** u okviru plana. Nakon objavljivanja konačne rang liste u **junu, otvoren je i drugi javni poziv** kako bi se i Lokalni akcioni plan za mlade mogao sprovesti u punom kapacitetu i uz realizaciju svih predviđenih aktivnosti.

U okviru planiranih aktivnosti, pokrenuto je sprovođenje **Odluke o osnivanju i načinu funkcionisanja Omladinskog kluba Glavnog grada**, čime su definisani standardi rada i etički kodeksi omladinskih klubova. Takođe, u saradnji sa Agencijom za izgradnju i razvoj

Podgorice, pokrenuta je procedura za obezbjeđivanje prostora za novi Omladinski klub, pa je sproveden postupak adaptacije prostora u vlasništvu Glavnog grada na adresi Mila Radunovića 48, koji je za potrebe funkcionisanja Omladinskog kluba, Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, ustupljen na korištenje odlukom gradonačelnice Glavnog grada broj: 01-018/24-6089. Sproveden je i postupak izbora upravljača kluba koji će vršiti administrativno-tehničke poslove u klubu, pa je na osnovu svih ispunjenih kriterijuma predviđenih Odlukom, utvrđena Rang lista kojom je za upravljača kluba izabrana nevladina organizacija "Mreža za omladinski aktivizam Crne Gore", koja će u narednih godinu dana upravljati klubom.

Kancelarija za mlade tokom godine bila je aktivna i u digitalnoj promociji omladinske politike, objavljujući **blog postove** i redovno informišući mlade putem društvenih mreža i zvanične internet stranice. Teme objavljenih tekstova odnosile su se na aktivizam, mobilnost i inkluziju mladih iz RE zajednice, zelene politike, te prilike za mobilnosti mladih.

Organizovana su i brojna dešavanja koja su doprinijela većoj vidljivosti i angažovanju mladih. Kancelarija za mlade bila je partner u organizaciji **Sajma sezonskog zapošljavanja** u martu u organizaciji Studentskog parlamenta Univerziteta Crne Gore, dok je u saradnji sa Gradskim pozorištem mladima omogućen besplatan ulaz na predstave. Obilježeni su i značajni datumi, kao što su **Svjetski dan knjige i Evropski dan međugeneracijske solidarnosti**, kroz različite programe i inicijative ostvarene u okviru međuresorne saradnje sa NB "Radosav Ljumović", te Sekretarijatom za socijalno staranje. Takođe, unaprijeđena je međunarodna saradnja kroz kontakte sa organizacijama poput "One Young World", kao i učešće predstavnika Kancelarije u panel diskusijama i obukama u regionu.

U domenu zaštite životne sredine i održivog razvoja, organizovane su akcije **pošumljavanja** u saradnji sa preduzećem „Zelenilo“, kao i aktivnosti koje su za cilj imale promociju zdravih stilova života, uključujući promotivne biciklističke vožnje u saradnji sa NVO "Biciklo.me".

Posebna pažnja posvećena je aktivnostima koje doprinose socijalnoj inkluziji i kulturnom angažmanu mladih. Nastavljena je saradnja sa Narodnom bibliotekom „Radosav Ljumović“, te uspostavljena saradnja sa Centrom kulturnih zbivanja „Ribnica“ i Crnogorskom kinotekom kako bi se mladima omogućio lakši pristup kulturnim sadržajima. Takođe, Kancelarija je pružila podršku **zelenim inicijativama** i inicijativama nevladinih organizacija koje rade na **prevenciji rizičnih ponašanja mladih**.

Rad na unapređenju omladinske politike nastavljen je i kroz formiranje radne grupe za izradu novog **Lokalnog akcionog plana za mlade za period 2025-2026**, dok su istovremeno pokrenuti inicijalni sastanci povodom kandidature Podgorice za Evropsku prijestonicu mladih 2028. godine. U tom kontekstu, sprovedene su javne rasprave i ankete kako bi se uključili mladi u donošenju odluka koje ih se direktno tiču.

U okviru obilježavanja **Međunarodnog dana mladih**, realizovan je **podcast** sa gradonačelnicom Glavnog grada prof. dr Oliverom Injac, te organizovan je **koncert** grupe "Milky Way", koji je okupio veliki broj mladih. Pored toga, organizovane su edukativne radionice na temu **medijske pismenosti** u saradnji sa NVO "Mreža za omladinski aktivizam Crne Gore", čime se doprinijelo podizanju svijesti o važnosti kritičkog razmišljanja i informisanosti mladih u digitalnom dobu.

U toku 2024. godine, organizovan je i niz **edukativnih aktivnosti**, uključujući predavanja o omladinskoj politici Crne Gore i njenoj komparativnoj analizi sa politikama zemalja EU u saradnji sa NVO "Institut za omladinske politike", kao i radionice posvećene pružanju prve pomoći u saradnji sa Crvenim krstom Crne Gore. Posebna pažnja posvećena je razvoju digitalnih vještina mladih, kroz kurseve grafičkog dizajna, digitalnog marketinga, Microsoft Word-a, Excel-a, Photoshop-a i WordPress-a, koje su na osnovu Lokalnog akcionog plana za mlade za 2024. godinu, sprovedene u saradnji sa NVO "Interlingua".

U okviru **kulturnih aktivnosti**, organizovane su filmske večeri, strip radionice i sajam gramofonskih ploča, dok su sportske aktivnosti uključivale obilježavanje **Evropske nedjelje sporta** i **Evropske nedjelje mobilnosti**. Takođe, održane su radionice šaha u saradnji sa Šahovskim klubom "Budućnost", koje su mladima omogućile unapređenje strateškog razmišljanja i analitičkih vještina.

Volonterski i humanitarni rad imao je značajno mjesto u realizovanim aktivnostima. Organizovana je akcija "Zajedno za prehrambene proizvode" u saradnji sa NVO "DEC Pčelica" dok su mladi bili u prilici da učestvuju u panoramskoj šetnji oko Kučkih korita, kojom su se nastojali promovisati aktivni način života ali i spojila ekološka svijest i rekreacija kod mladih u Podgorici.

Pitanja mentalnog zdravlja, inkluzije i građanskog obrazovanja takođe su bila obuhvaćena programom aktivnosti. Povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja, objavljen je podcast na temu očuvanja mentalnog zdravlja u radnom okruženju u saradnji sa NVO "CAZAS". Kroz različite radionice, posebna pažnja posvećena je mladima iz RE populacije kroz radionice sa NVO "Mladi Romi Podgorice", te mladima sa invaliditetom i njihovom osnaživanju u procesu zapošljavanja u saradnji sa NVO "Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore".

Dodatno, u okviru programa usmjerenih na **unapređenje omladinske politike**, održane su konferencije i panel diskusije o značaju omladinske politike, kao i simulacija Evropskog savjeta u saradnji sa NVO "MAPSS". Organizovane su i aktivnosti poput "Participacija iz ugla mladih" u saradnji sa NVO "Mreža za omladinski aktivizam Crne Gore", koje su mladima omogućile aktivnije uključivanje u procese donošenja odluka na lokalnom nivou.

Na polju **karijernog savjetovanja i osnaživanja mladih za tržište rada**, realizovane su obuke iz projektnog menadžmenta, radionice pisanja CV-a i motivacionog pisma, te kursevi koji su mladima omogućili razvoj poslovnih vještina potrebnih za profesionalni uspjeh u saradnji sa NVO "MASTER", a sa posebnim osvrtom na što efikasnije uključivanje mladih iz marginalizovanih grupa. Takođe, organizovana je obuka za hackathon u saradnji sa NVO "Gnijezdo", čime su mladi imali priliku da razvijaju svoje vještine kad je riječ o razumijevanju kreativnih i inovativnih IT projekata.

Poseban segment aktivnosti bio je posvećen **zdravlju mladih**, kroz predavanja o reproduktivnom zdravlju i bolestima zavisnosti u saradnji sa NVO "CAZAS". Osim toga, realizovana je i radionica **na temu odgovornog vlasništva** prema kućnim ljubimcima i brige za napuštene pse, u saradnji sa NVO "Ta divna stvorenja" čime se podigla svijest o pravima i obavezama vlasnika životinja.

Treba pomenuti i organizaciju "Coca Cola" karavana znanja u saradnji sa NVO "Centar za omladinsku edukaciju", te fokus grupe na temu viđenja Podgorice kao evropske prijestonice

mladih za 2028. godinu, čiji program je uključivao i nagradni kviz “Dobra energija”, koji je mladima omogućio da testiraju i prošire svoja znanja kroz interaktivne metode učenja.

Predstavnici Kancelarije za mlade, u toku godine uzeli su učešće i u brojnim kako **nacionalnim, tako i regionalnim i međunarodnim inicijativama**, od kojih treba pomenuti nastavak učešća u Europe Goes Local projektu, te učešće u Regional Design thinking lab-u u Sarajevu i Regional Policy Development treningu u Skoplju, koji su imali za cilj umrežavanje sa institucijama i organizacijama civilnog društva iz regiona, te razmjenu dobrih praksi u oblasti omladinske politike.

U toku 2024. godine, rad Kancelarije za mlade predstavljan je i putem različitih kanala komunikacije, u prvom redu medija, a onda i putem zvaničnih kanala komunikacije i društvenih mreža kako Kancelarije za mlade tako i Glavnog grada. Predstavnici Kancelarije za mlade, uzeli su učešće u više od 20 televizijskih i radijskih emisija, gdje su predstavljane aktivnosti Kancelarije za mlade za 2024. godinu.

U toku 2024. godine, u okviru saradnje između Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada Podgorica (u daljem tekstu Glavni grad) i NVO Centar za omladinsku edukaciju, na projektu Evropska omladinska kartica (u daljem tekstu EYCA), realizovane su sljedeće zajedničke aktivnosti:

- Panel diskusija “Šta je mladima zaista važno?”

Panel diskusija je održana u okviru IV Međunarodnog EYCA Educo Campa koji je održan povodom Međunarodnog dana mladih u Mojkovcu, od 12-14. avgusta. Jedna od panelistkinja bila je i Slađana Anđušić, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada Podgorica. Tema panela bili su ključni izazovi sa kojima se danas susreću mladi u Crnoj Gori, na koji način donosioci odluka mogu bolje da odgovore na goruće potrebe mladih, kao i kako je moguće dalje unaprijediti omladinske servise i usluge na lokalnom i nacionalnom nivou. U panelu su takođe učestvovali i sledeći govornici: Vladimir Obradović, državni sekretar Ministarstva sporta i mladih, Jugoslav Radović, izvršni direktor NVO Centar za omladinsku edukaciju, Saša Palibrk, savjetnik za medije i informisanje u Evropskoj kući i Kristina Janković, omladinska aktivistkinja. Panel diskusiju imalo je priliku da čuje 32 mladih ljudi iz raznih djelova Crne Gore, ali i Srbije, Rumunije.

- Panel diskusija “Koji su izazovi sa kojima se susreću mladi koji se odlučuju za preduzetnički put?”

Panel diskusija upriličena je u Gimnaziji “Slobodan Škerović” sa ciljem da okupi učenike završnih razreda srednje škole koji žele da saznaju više o tome kakva podrška je dostupna za razvoj omladinskog preduzetništva, na koji način mogu da dobiju dodatnu edukaciju i mentorstvo u oblasti preduzetništva, ali i da čuju iskustva i savjete preduzetnika koji su se kao mladi osmislili da krenu u preduzetničke vode. Na panelu je u ime Kancelarije za mlade Glavnog grada govorio Danilo Vučinić, savjetnik u Kancelariji za mlade Glavnog grada. Pored njega, u panelu su učestvovali i Bojana Femić Radosavović, izvršna direktorica Fonda za inovacije Crne Gore, Srna Sudar, direktorica Kancelarije za transfer tehnologija Naučno-tehnološkog parka Crne Gore i Danilo Joksimović, osnivač startup-a ParkMeUp. Panel diskusiji prisustvovalo je 46 mladih ljudi srednjoškolskog uzrasta. Ova aktivnost realizovana je u okviru *Javnog poziva nevladinim organizacijama za predlaganje aktivnosti povodom*

realizacije Lokalnog akcionog plana za mlade za 2024. godinu koji je objavio Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada 21. juna 2024. godine. NVO Centar za omladinsku edukaciju, koji implementira projekat Evropska omladinska kartica (EYCA), realizovao je navedenu aktivnost sredstvima dobijenim putem Javnog poziva.

- Fokus grupa “Kako mladi vide Podgoricu kao Evropsku prijestonicu mladih?”

Fokus grupa realizovana je u okviru Večeri za mlade koje je upriličeno u NEST Coworking prostoru. Cilj fokus grupe bio je da mladi daju svoje prijedloge i sugestije vezane za aktivnosti, servise i inicijative koje Podgorica, po njihovom mišljenju, treba da ima kako bi ponijela titulu Evropske prijestonice mladih. Na događaju je učestvovalo 20 mladih uzrasta 16-25 godina koji su bili podijeljeni u 4 fokus grupe. Svaka grupa imala je svog moderatora i zapisničara. Osim toga, teme koje su izdvojene kao relevantne oblasti za identifikaciju ključnih potreba mladih bile su podijeljene po grupama, a obuhvatale su oblasti kao što je: kultura, mobilnost, zdravlje, zapošljavanje, preduzetništvo, zaštita životne sredine i druge. Nalazi dobijeni ovakvim istraživanjem važan su resurs u daljem planiranju kandidature Glavnog grada Podgorica za titulu Evropske prijestonice mladih. Link sa kratkim izvještajem se nalazi [ovdje](#).

1. Newsletter – “Digitalni vodič za mlade”

U drugoj polovini decembra, kreiran je i poseban newsletter Kancelarije za mlade Glavnog grada Podgorica koji je poslat na skoro 45.000 mejl adresa EYCA korisnika u Crnoj Gori (mladi uzrasta 13-29 godina iz raznih djelova zemlje). Newsletter je osmišljen kao digitalni vodič za mlade ljude kroz glavne omladinske inicijative, projekte i aktivnosti, u ime Kancelarije za mlade. Realizovanim aktivnostima direktno je obuhvaćeno ukupno 98 mladih ljudi, dok je Digitalni vodič Kancelarije za mlade Glavnog grada Podgorica poslat na skoro 45.000 mejl adresa mladih uzrasta 13-29 godina.

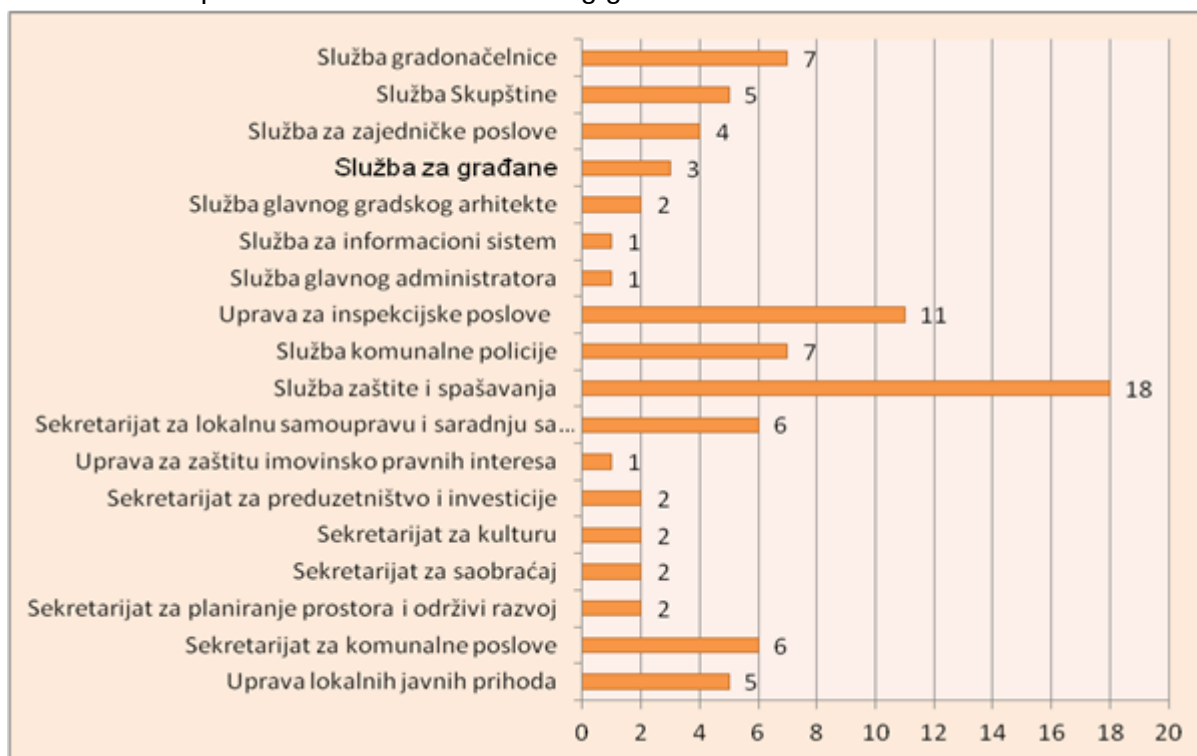
Realizovane aktivnosti su dokazale snažan potencijal u saradnji civilnog sektora i Sekretarijata, sa posebnim akcentom na učešću u već prepoznatim inicijativama i programima, poput Evropske omladinske kartice. Sve ove aktivnosti značajno su doprinijele unapređenju položaja mladih u društvu, njihovom obrazovanju, osnaživanju i aktivnom uključivanju u zajednicu, čime je realizacija Lokalnog akcionog plana za mlade u 2024. godini pokazala svoju punu opravdanost i značaj.

2.8. Upravljanje ljudskim resursima

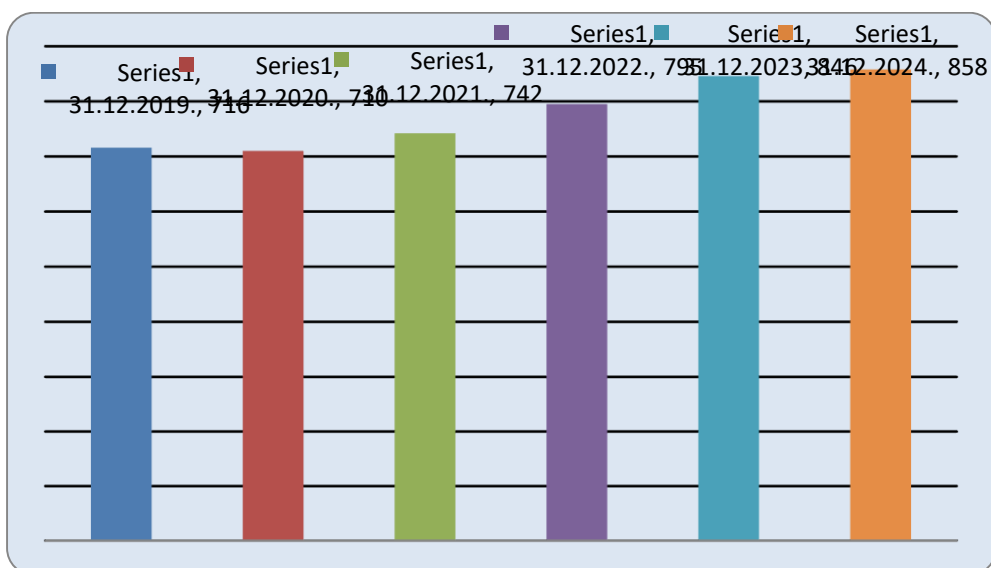
Članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23, 42/23) propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom vrši poslove uprave koji se odnose na upravljanje ljudskim resursima u Glavnom gradu.

U organima uprave i službama Glavnog grada na datum 31.12.2024.godine ukupno brojčano stanje je 855. Ukupan broj novozaposlenih u izvještajnom periodu je 85 dok je broj lica koji su napustili sistem Glavnog grada 72. Ovaj broj uključuje i vatrogasce - spasiocce koji se angažuju sezonski na period od 3 mjeseca.

Novozaposleni izvan sistema Glavnog grada - 85



Uporedni podaci o broju zaposlenih na datum 31.decembar po godinama:



Nove Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji dostavili su: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva, Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju, Služba zaštite i spašavanja, Uprava za zaštitu imovinsko pravnih interesa, Služba glavnog administratora, Uprava lokalnih javnih prihoda. Izmjene Pravilnika su dostavili: Sekretarijat za preduzetništvo i investicije, dvije izmjene Sekretarijat za komunalne poslove, Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj, Direkcija za imovinu, Dvije izmjene Služba komunalne policije, Služba za informacijski sistem, Služba za zajedničke poslove, Sekretarijat za socijalno staranje.

U kadrovskoj evidenciji ažurirani su podaci za 563 rješenja o ocjeni rada za 2023.godinu i 3 rješenja o težoj povredi službene dužnosti za istu godinu. Za 2024.godinu polugodišnje ocjene rada su dostavljene za 21 zaposlenog iz kategorije visoki rukovodni kadar sa ocjenom „ističe se“, jedno rješenje o težoj povredi službene dužnosti i 2 rješenja o lakšoj povredi službene dužnosti. Na zahtjev Uprave za zaštitu imovinsko pravnih interesa Glavnog grada, a za potrebe postupaka po tužbama zaposlenih i bivših zaposlenih, umjesto traženih original personalnih dosijea, dostavljena je kopirana dokumentacija iz dosijea za 82 lica. U Poreskoj upravi Crne Gore prijavljeno je 87 lica, a odjavljeno je 76 lica.

U 2024.godini započet je postupak nadogradnje elektronske kadrovske evidencije koji je planiran Programom rada za 2025.godinu. Cilj nadogradnje kadrovske evidencije je efikasnije upravljanje podacima, poboljšanje tačnosti, sigurnosti i brzine pristupa kadrovskim informacijama, kao i jedinstven način rješavanja u sličnim situacijama planiran kroz pripremu obrazaca rješenja koja će, uz prethodnu saglasnost Glavnog administratora, koristiti svi organi uprave i službe Glavnog grada. Uvidom u izvještaje iz centralne kadrovske evidencije utvrđeno je da 266 zaposlenih ima od 31 do 40 godine a 97 zaposlenih ima više od 60 godina. Najveći broj zaposlenih je sa IV1 i VII1 nivoom kvalifikacije obrazovanja dok je u pogledu polne strukture broj zaposlenih žena 436 i muškaraca 422.

Uprava za ljudske resurse donijela je kalendar obuka za realizaciju Opšteg programa stručnog osposobljavanja lokalnih službenika i namještenika za 2024. godine, pri čemu je po njihovom zahtjevu moguće je bilo prijaviti samo 5 službenika po jednoj obuci. S tim u vezi, pristiglo je ukupno 110 prijava od kojih su 98 mogle biti sprovedene usljed ograničavajućeg broja mogućih prijava.

U dogovoru sa Upravom za ljudske resurse kreiran je i poseban kalendar obuka samo za zaposlene Glavnog grada za period mart-jun. Traženo je da se realizuju samo najtraženije obuke i to: Upravni postupak, Kancelarijsko poslovanje i Kurs računara koji se sastojao iz dvije grupe učesnika i svaka grupa je imala po 11 časova. Tu je bilo ukupno 55 prijava od kojih je 9 rezultiralo nepojavljivanjem bez obavještenja Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

U dogovoru sa Upravom za ljudske resurse kreiran je i poseban kalendar obuka samo za zaposlene Glavnog grada za period septembar - decembar. Traženo je da se realizuju sledeće obuke: Izrada normativnih akta, Komunalni nadzor, Kadrovsko planiranje, Inspeksijski nadzor i Ocjenjivanje zaposlenih. Sve tražene obuke samo za službenike Glavnog grada su realizovane i na osnovu tih 5 obuka su nam pristigle 132 prijava od kojih je 97 rezultiralo prisustvom. U saradnji sa Službom za informacioni sistem kreirane su elektronske prečice u e-mail sistemu Glavnog grada kako bi se obavještenja o obukama slala direktno na mejlove zaposlenih i time omogućili da se bolje informišu o njihovim mogućnostima za stručno usavršavanje i osposobljavanje.

U periodu od januara do juna pristiglo je 72 poziva za prisustvovanje obukama i seminarima koji nisu dio Kalendara obuka Uprave za ljudske resurse. Većina tih obuka je bila u realizaciji Privredne komore. Svaki poziv i proslijeđen svim organima uprave, posebnim službama i stručnim službama kao i zaposlenima na mejl u Glavnom gradu direktno.

Sprovedena je analiza potreba za obukama za 2025.godinu na nivou Glavnog grada. Potrebne informacije i tabele su dostavljene svim organima uprave kao i stručnim i posebnim

službama u Glavnom gradu, svi su takođe pozvani kako bi im se pružila asistencija i napomena o roku i načinu sprovođenja analize. Od 27 organa uprave i stručnih i posebnih služba, njih 14 je dostavilo analize potreba za obukama. Svi podaci su prikupljeni u objedinjeni u jednu cjelinu koja predstavlja potrebe Glavnog grada za obukama za 2025.godinu. Prikupljeni podaci su uspješno unijeti u HRMIS sistem Uprave za ljudske resurse, kako je od njih i traženo za razliku od dostave podataka kako se vršila pretgodnih godina. Na osnovu tih podataka kreiran je plan obuka za 2025. godinu.

Sprovedena je anonimna anketa elektronskim putem u realizaciji Regionalne škole za državnu upravu(ReSPA) i Uprave za ljudske resurse kojom se ispitivalo zadovoljstvo zaposlenih u Javnoj upravi na nivou Crne Gore. Rezultati su prezentovani i objavljeni na sajtu Vlade.

2.8.1. Kadrovski plan

Članom 58 stav 1 tačka 19 Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) propisano je da predsjednik opštine donosi kadrovski plan a članom 146 stav 1 alineja 2 istog Zakona propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima vrši poslove koji se odnose na predlaganje kadrovskog plana za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe. Predlog kadrovskog plana sačinjava se na osnovu nacrtu kadrovskih planova koje su pripremili organi lokalne uprave i službe Glavnog grada, u skladu sa smjernicama Uprave za ljudske resurse i uz saglasnost Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta o njihovoj usklađenosti sa Odlukom o budžetu Glavnog grada - Podgorica za godinu za koju se donosi kadrovski plan. Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2024.godinu, broj potrebnih službenika i namještenika je 263 od čega 170 na neodređeno a 93 na određeno vrijeme (od čega je 25 vatrogasaca - spasilaca). U kadrovskom planu za 2024.godinu značajan broj planiranih postupaka prenijet je iz 2023.godine – 78.

2.8.2. Oglašavanje i sprovođenje postupaka internih, javnih oglasa i javnih konkursa

U 2024.godini ukupno je objavljeno 188 oglasa/konkursa od čega: javni konkurs – 28, javni oglas – 102, interni oglas – 58.

Od ukupnog broja objavljenih oglasa, u 2025.godini prenijeto je rješavanje za 32 i to: 1 javni konkurs (ponovljen postupak po žalbi), 27 javnih oglasa (čeka se izvršnost odluke, rješenje, testiranje, prijavljivanje ili odluka komisije po žalbi) i 4 interna oglasa (objavljena krajem izvještajnog perioda).

Javni konkursi

Iz 2023.godine prenijeta su 4 postupka, završena 3 u toku 1 (žalba).

U 2024.godini:

- objavljeno – 28 od koji za 2 konkursa kandidati nijesu prošli testiranje odnosno nije utvrđena lista za izbor;
- povučen konkurs – 2;
- ponovljen konkurs -2;
- u toku – 1;

Javni oglasi

Iz 2023.godine prenijeto je 11 postupaka koji su završeni, od kojih za 3 nije utvrđena lista za izbor jer kandidati nijesu prošli testiranje.

U 2024.godini:

- objavljeno – 102 oglasa (12 oglasa je ponovljeno iz razloga što kandidati na prethodnom oglasu nijesu prošli testiranje ili su odustali od prijave - 3 iz 2023.god.)
- nije utvrđena lista za izbor – 20 (kandidati nisu prošli testiranje);
- kandidati nisu pristupili postupku provjere, odnosno odustali su od prijave -2;
- nije utvrđena lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa – 1;
- nije bilo prijavljenih kandidata – 2;
- povučen oglas – 1;
- donijeta odluka kojom se ne vrši izbor kandidata – 3;
- u toku - 27 oglasa (čeka se izvršnost odluke, rješenje, testiranje, prijavljivanje, žalbe).

Interni oglasi

Iz 2023.godine prenijeto je 11 postupka koji su završeni u 2024.godini. Za 2 postupka nije bilo prijavljenih kandidata a kod 2 oglasa kandidati su povukli prijave.

U 2024. godini:

- objavljeno – 58 (3 oglasa su ponovljena);
- nije utvrđena lista za izbor – 9 (kandidati nisu prošli testiranje);
- izabrani kandidati po oglasima – 4;
- nije bilo prijavljenih kandidata – 39;
- nije bilo kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa – 1;
- kandidati nisu pristupili postupku provjere, odnosno odustali su od prijave -1;
- u toku – 4.

Službenici Odjeljenja za oglašavanje i selekciju kandidata su za potrebe Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina pripremili sve akte neophodne za sprovođenje postupaka selekcije kandidata i u svim postupcima uzeli učešće u radu Komisija kao članovi istih. Napominjemo da je broj objavljenih oglasa i dostavljenih zahtjeva za objavljivanjem značajno veći nego u prethodnoj godini zbog čega su tri službenika imala veći obim posla i nijesu bili u mogućnosti da samostalno izvršavaju obaveze u zakonskim rokovima. S tim u vezi, dva službenika iz Odjeljenja za kadrovske poslove bila su povremeno angažovana. Dodatno, rad otežava i činjenica da je jednoj zaposlenoj prestao radni odnos u avgustu 2024. godine.

Žalbe na izbor kandidata izjavljene su na 12 predmeta od kojih je Komisija za žalbe u izvještajnom periodu riješila 6, na način da je kod 4 predmeta usvojena žalba a kod 2 predmeta žalba je odbijena. Postupak je u toku za preostalih 6 predmeta. Dodatno, početkom ove godine izjavljene su dvije žalbe koje će biti prikazane u izvještaju o radu za 2025.godinu.

2.8.3. Slobodan pristup informacijama

Ukupno je podnijeto 27 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, od kojih je 25 riješeno tokom izvještajnog perioda, a 2 su prenijeta i riješena u 2025. godini. Od ukupnog broja postupaka, svi postupci su pokrenuti po zahtjevu. Zahtjevi su riješeni na sljedeći način: proslijeđeno drugim organima na dalje postupanje (5 zahtjeva), djelimično usvojeno (11 zahtjeva, u koje spadaju i dva prenešena u sljedeću godinu), usvojeno je 4 zahtjeva, a odbijeno

7 zahtjeva. Na zahtjeve za slobodan pristup informacijama ukupno je izjavljeno 3 žalbe, koje su zajedno sa spisima predmeta proslijeđene Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama na dalje postupanje. Tokom izvještajnog perioda ažuriran je Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu ovog organa.

2.9. Administrativni poslovi

- U toku 2024.godine izdato je 6.649 izvoda iz Matičnog registra vjenčanih, od čega po zahtjevu stranke 2.650, elektronski izdatih izvoda je bilo 310, elektronski izdatih izvoda na internacionalnom obrascu 54, dok je izvoda – internacionalni obrascu izdato 358;
- Izvršeno je 138 naknadna upisa u Matični registar vjenčanih;
- Izdato je 164 uvjerenja o životu i 24 drugih uvjerenja iz službenih evidencija;
- Sprovedeno 347 presuda o razvodu braka;
- Na internet stranici Glavnog grada objavljena su obavještenja kandidatima o načinu, mjestu, vremenu i datumu postupka provjere; Dodatno, kandidati su telefonskim putem obaviješteni u vezi sa zakazanim postupcima provjere i o objavljenim obavještenjima na internet stranici Glavnog grada;
- Organima i službama dostavljene su liste za izbor i izvještaji o sprovedenom postupku provjere znanja uz informacije o posjedovanju ili neposjedovanju dokaza o položenom stručnom ispitu kandidata sa liste za izbor;
- Odluke o izboru kandidata sa dostavnicama poslate svim prijavljenim kandidatima;
- Ažurirana evidencija lica koja su prijavljena kod Zavoda za zapošljavanje putem prijava o realizovanim oglasima i konkursima;
- Na zahtjev Agencije za sprječavanje korupcije dostavljeni podaci o izabranim, imenovanim ili postavljenim licima u organima i službama Glavnog grada u 2024.godini, kao i podaci o prestanku funkcija;
- Ažurirana je: evidencija lica koja su prijavljena i odjavljena u Poreskoj upravi Crne Gore; evidencija o licima koja koriste pravo na plaćeno odsustvo; izvještaj o licima koja su zasnovala radni odnos sa ostavljenim rokom za polaganje stručnog ispita; evidencija o zaposlenima koji su radili nedeljom, o ocjeni probnog rada, o privremenoj spriječenosti za rad;
- Na internet stranici Glavnog grada ažuriran je spisak zaposlenih;
- Ovlašćenom licu za vođenje postupka za slobodan pristup informacijama dostavljeni podaci potrebni za pripremu rješenja i dostavljeni su podaci o upravnom rješavanju za 2023.godinu.
- Ministarstvu javne uprave dostavljena je informacija u vezi sa kadrovskim planiranjem.;
- Po zahtjevima organa uprave i službi Glavnog grada, dostavljeni su izvještaji iz centralne kadrovske evidencije;
- Upravi za zaštitu imovinsko pravnih interesa Glavnog grada, po tužbama za potrebe postupka pred Osnovnim sudom, dostavljene su kopije dokumentacije za zaposlene i bivše zaposlene u organima uprave i službama Glavnog grada.

III. UPRAVNO RJEŠAVANJE IZ NADLEŽNOSTI ORGANA

3.1. Upravno rješavanje

Ukupan broj pokrenutih upravnih aktivnosti je 8.748, od čega je:

– 473 upravna postupka iz oblasti radnih odnosa, i to: zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme – 6, raspoređivanje – 8, utvrđivanje zarade – 13, prestanak radnog odnosa po isteku raspolaganja – 2, izbor kandidata – 6, uvećanje zarade za rad duži od punog radnog vremena – 83, uvećanje zarade za rad nedeljom – 57, uvećanje zarade za rad na dan državnog praznika – 6, uvećanje zarade za rad na dan vjerskog praznika – 4, varijabilni dio zarade – 111, ocjena probnog rada – 2, ocjena rada (po žalbama) – 4, korišćenje godišnjeg odmora – 108 (po zahtjevu), plaćeno odsustvo – 13, rješenja u obliku službene zabilješke na zahtjevu saglasno članu 24 Zakona o upravnom postupku – 41, sporazum o prestanku radnog odnosa – 3, naknada štete za neiskorišćeni godišnji odmor – 1, pravo na rad sa polovinom punog radnog vremena – 1, roditeljsko odsustvo – 1, novčana pomoć – 2, jubilara nagrada – 94 uvjerenja o radno - pravnom statusu i radnom iskustvu zaposlenih i bivših zaposlenih u organima uprave i službama Glavnog grada, izdata u zakonskom roku; – 150 rješenja o formiranju komisija (po službenoj dužnosti); – 142 rješenja o utvrđivanju naknade za rad (po službenoj dužnosti);

– 755 postupaka za zaključenje braka (po zahtjevu stranke), od kojih je 747 usvojeno po prijavi, dok je po 3 prijave postupak zaključenja braka odbijen, a u 5 predmeta je postupak obustavljen; – 9 postupaka za zaključenje partnerstava (po zahtjevu stranke); – 6649 izdatih izvoda iz matičnog registra vjenčanih (5365 po zahtjevu stranke i 1284 po službenoj dužnosti); – 22 postupka po zahtjevu za izmjenu, dopunu ili brisanje podataka u matičnom registru vjenčanih (21 po zahtjevu stranke, 1 po zahtjevu MUP-a); – 138 zahtjeva za postupak naknadnog upisa u Matični registar vjenčanih (84 po zahtjevu stranke i 54 po službenoj dužnosti); – 188 izdatih uvjerenja - 164 uvjerenja o životu i 24 uvjerenja iz službenih evidencija; – 3 rješenja o izradi pečata i štambilja (po službenoj dužnosti); – 125 rješenja o odobrenju korišćenja sale, po zahtjevu stranke. Pored navedenog izvršeno je 14.786 ovjera prepisa, rukopisa i potpisa (po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti). Od svega navedenog, elektronskim putem podnijeto je 364 zahtjeva, koje se odnose na zahtjev za izdavanje izvoda iz matičnog registra vjenčanih. Ukupno je podnijeto 27 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, od kojih je 25 riješeno tokom izvještajnog perioda, a 2 su prenijeta i riješena u 2025. godini. Na zahtjeve za slobodan pristup informacijama ukupno je izjavljeno 3 žalbe, koje su zajedno sa spisima predmeta proslijeđene Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama na dalje postupanje. Tokom 2024. godine, donijeto je i 1 rješenje kojim se određuje lice ovlašćeno za prijem i postupanje po prijavi zviždača i 1 rješenje kojim se određuje lice ovlašćeno za posredovanje među strankama u slučaju mobinga. Ova dva postupka su vođena po službenoj dužnosti. U svim upravnim postupcima vođenim u izvještajnom periodu obezbijedena je primjena osnovnih načela upravnog postupka propisana Zakonom o upravnom postupku.

Obzirom da su predmeti koji su rješavani u upravnom postupku iz nadležnosti ovog organa pretežno iz oblasti radnih odnosa, naziv zakonskih i podzakonskih akata koji su pravni osnov za postupanje su: član 82 Zakon o lokalnoj samoupravi (redni broj u excel listu: 151, 157, 164, 183, 184), član 127 stav 2 istog Zakona (152), član 117 st 1 alineja 1 Zakon o lokalnoj samoupravi (153), član 31 st 3 Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (154), član 35 st 3 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (155), član 82 Zakon o lokalnoj samoupravi, član 11 st 1 Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa (156), član 82 Zakon o lokalnoj samoupravi, član 121 i 133 Zakona o državnim službenicima i

namještenicima (158), član 82 Zakon o lokalnoj samoupravi, član 15 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa (159), član 82 Zakon o lokalnoj samoupravi, člana 11 stav 1 Pravilnika o isplati novčane pomoći (162), član 115 st 4 Zakon o lokalnoj samoupravu (166), član 82 Zakon o lokalnoj samoupravi, član 86 Zakona o radu (168), član 5 Odluke o visini naknade za rad istaknutih stručnjaka i stručnih lica u Komisiji za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina (173), član 82 Zakon o lokalnoj samoupravi, član 54 st 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (182), član 24 Zakon o upravnom postupku (186), član 82 Zakon o lokalnoj samoupravi, član 127 Zakona o radu (187) i član 33 Zakon o upravnom postupku (185). Osim navedenih, pravni osnov za postupanje u upravnim predmetima u izvještajnom period čini i Porodični zakon, Zakon o životnom partnerstvu lica istog pola i Zakon o matičnim registrima (redni broj u tabeli: 1,2, 3, 4, 5, 6 i 190.), Zakon o slobodnom pristupu informacijama (redni broj u tabeli 1), Odluka o pečatima Glavnog grada (redni broj u tabeli 188.), Zakon o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa (redni broj u tabeli: 191), te Odluka o davanju na korišćenje imovine u vlasništvu Glavnog grada bez naknade (redni broj u tabeli 192.). U svim postupcima primjenjuje se Zakon o upravnom postupku, osim ako nije posebnim zakonom drugačije regulisano (Porodični zakon, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o slobodnom pristupu informacijama).

3.2. Upravni nadzor

Na zahtjev Odjeljenja upravne inspekcije pri Minsitarstvu javne uprave skenirana je i dostavljena dopuna dokumentacije iz personalnih dosijea zaposlenih i starješina organa, stručnih i posebnih službi.

U izvještajnom periodu dostavljen je zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru u kojem su konstatovane nepravilnosti prilikom zasnivanja radnog odnosa za 6 službenika zaposlenih u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom. Postupak je u toku, podnijet je zahtjev Upravnom inspektoru za produženje roka za otklanjanje nepravilnosti imajući u vidu činjenicu da čekamo mišljenje nadležnog ministarstva.

Sekretarijat je inicirao inspekcijski nadzor u vezi postupka zasnivanja radnog odnosa kod tri zaposlena i zahtijevao upravni nadzor u oblasti zaključenja braka.

Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama Crne Gore je pokrenula dva postupka inspekcijskog nadzora, koji su okončani na način što je ustanovljeno da nije bilo kršenja propisa od strane organa u periodu od kada sadašnji starješina rukovodi, dok je u ranijem periodu konstatovano kršenje u smislu nezakonitog iznošenja podataka kada su sklopljeni brakovi u pitanju.

IV. ODNOS I SARADNJA SA ORGANIMA, ORGANIZACIJAMA I DRUGIM SUBJEKTIMA

Sekretarijat je tokom izvještajnog perioda ostvarivao saradnju sa Ministarstvom javne uprave, Ministarstvom sporta i mladih, Ministarstvom vanjskih poslova, Ministarstvom unutrašnjih poslova, Ministarstvom odbrane, Upravom za statistiku, Upravom za ljudske resurse i drugim organima državne uprave, organima uprave Glavnog grada, privrednim društvima i ustanovama čiji je osnivač Glavni grad i bio na dispoziciji za pružanje stručne pomoći u razrešenju svih spornih pitanja i odnosa.

V. NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI I TRANSPARENTNOSTI RADA

Tokom 2024. godine sprovedeno je 3 postupka prethodnog konsultovanja u postupku izrade nacrtu opštih akata iz nadležnosti ovog organa. Postupci su u svemu sprovedeni u skladu sa odredbama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, odnosno objavljivanjem obavještenja o pokretanju postupka izrade akata u dnevnom listu „Pobjeda” i na sajtu Glavnog grada i pozivanjem građana, nevladinih organizacija i drugih zainteresovanih subjekata na konsultacije po pitanjima koja uređuju akti čija je izrada planirana.

Prethodne konsultacije sprovedene su u pisanoj i elektronskoj formi, putem anketa i omogućavanjem dostavljanja pisanih predloga, sugestija i stavova građana u trajanju od 10 dana. Ankete su dostavljene i mjesnim zajednicama, nevladinim organizacijama i drugim zainteresovanim subjektima, kojima je i putem sajta Glavnog grada data mogućnost elektronskog popunjavanja istih. Nakon sprovođenja prethodnih postupaka, sačinjeni su i objavljeni na sajtu Glavnog grada Izvještaji o rezultatima prethodnog konsultovanja.

Kada je u pitanju informisanje javnosti Sekretarijat je bio usmjeren na informisanje kroz TV gostovanja i odgovore na novinaraska pitanja.

Na inoviranom sajtu se svakodnevno ažurirala stranica Sekretarijata i na njoj su se redovno objavljivale proaktivno informacije, rješenja i ugovori, u čemu je značajan doprinos dao profesionalan odnos Službe za informacioni sistem.

VI. ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJA ORGANA

Poslovi Sekretarijata se obavljaju u tri sektora: Sektor za normativne poslove, Sektor za upravljanje ljudskim resursima i Sektor za mjesnu samoupravu, građanska stanja i administrativno tehničke poslove. U okviru Sektora za normativne poslove organizovani su Odjeljenje za normativne poslove i praćenje sistema lokalne samouprave i Kancelarija za mlade i saradnju sa civilnim društvom, u okviru Sektor za upravljanje ljudskim resursima su organizovani Odjeljenje za kadrovske poslove i Odjeljenje za oglašavanje i selekciju kandidata, dok su u okviru Sektora za mjesnu samoupravu, građanska stanja i administrativno tehničke poslove organizovani Odjeljenje za mjesnu samoupravu i administrativno-tehničke poslove i Odjeljenje za građanska stanja.

V. ZAKLJUČAK I PREDLOG MJERA

Sekretarijat je u potpunosti ostvario svoju funkciju i unaprijedio stanje u svim oblastima: normativni poslovi, omladinska politika, mjesna samouprava, građanska stanja i upravljanje ljudskim resursima.

Predlog mjera:

- Raditi na kontinuiranom unaprjeđenju i profesionalizaciji kadrova;
- Učiniti da lokalna uprava bude dostupan servis građanima, kroz transparentan i zakonit rad, uz obezbjeđivanje kontinuirane dosljedne primjene Zakona o upravnom postupku, kao i drugih propisa i standarda koji utiču na položaj stranke u postupku kao

i na povećanje zadovoljstva građana uslugama koje pruža ovaj organ, u saradnji sa drugim organima/slужbama Glavnog grada;

- Razvijati nove digitalne servise, posebno raditi na digitalizaciji i automatizaciji administrativnih procesa;
- Unaprijediti međusektorsku saradnju;
- Jačati kontrolu i reviziju unutrašnjih procesa;
- Obezbijediti jednaku dostupnost usluga osobama sa invaliditetom, kroz prilagođavanje pristupa objektima, kao i same unutrašnjosti objekata.

Broj: D 06-077/25-589
U Podgorici, 11. 02.2025.godine

Sladana Anđušić

Sekretarka