

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list CG", br.75/18), člana 174 stav 2 tačka 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i shodno opredijeljenim sredstvima u Budžetu Glavnog grada, vd sekretar Sekretarijata za socijalno staranje, donosi

INTERNU PROCEDURU

za dodjelu novčanih sredstava nevladinim organizacijama

Član 1

Internom procedurom bliže se utvrđuju prava, kriterijumi i postupak podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava za dodjelu novčanih sredstava za sprovođenje projekata i programa iz oblasti socijalne, dječje i zdravstvene zaštite.

Član 2

Pravo podnošenja zahtjeva imaju nevladine organizacije koje su upisane u registar i djeluju u oblasti socijalne, dječje i zdravstvene zaštite, na teritoriji Glavnog grada. Uz zahtjev organizacije prilažu:

Naziv i kontaktne podatke;

Detaljan opis projekta/programa (ciljevi, aktivnosti, očekivani rezultati);

Budžet projekta i opravdanost troškova;

Plan implementacije i vremenski okvir;

Dokaze o prethodnom iskustvu i realizovanim projektima/programima;

Rješenje o registraciji i statut organizacije;

Licencu za usluge čiji su standardi propisani relevantnim pravnim aktima.

Član 3

Sekretarijat putem sredstava javnog informisanja i na službenoj web stranici obavještava nevladine organizacije da tokom cijele godine mogu podnositi zahtjeve za finansiranje i sufinansiranje projektnih i programskih aktivnosti.

Član 4

Sredstva za ove namjene su obezbijeđena u budžetu Glavnog grada, pod stavkama "Transferi organizacijama za sprovođenje usluga i programa iz oblasti socijalne i dječje zaštite" i "Transferi organizacijama za sprovođenje programa iz oblasti zdravstvene zaštite".

Član 5

Shodno svojim nadležnostima Gradonačelnik formira Komisiju koja sprovodi evaluaciju prijave na temelju sljedećih kriterijuma: relevantnost projekta, opravdanost budžeta i prethodno iskustvo aplikanta u implementaciji sličnih projekata/programa.

Komisija iz prethodnog stava formira se po predlogu Sekretarijata za socijalno staranje.

Komisija ima predsjednika i 4 člana, koji odluke donose shodno relevantnim zakonskim propisima.

Komisija prilikom odlučivanja o dodjeli novčanih sredstava po zahtjevu, ocjenjuje ispunjenost uslova i sačinjava zapisnik.

Nakon što Komisija donese mišljenje da odobrava finansiranje, odnosno sufinansiranje projekta/programa, isto dostavlja Sekretarijatu sa kopijom zapisnika i ostalom pratećom dokumentacijom. Ukoliko podnosilac zahtjeva ne ispunjava uslove, Komisija ga obavještava o razlozima za odbijanje njegovog zahtjeva.

Član 6

Sekretarijat za socijalno staranje zaključuje Memorandum o saradnji sa definisanim obavezama obje strane potpisnice.

Monitoring i evaluaciju realizovanih projektnih aktivnosti, praćenje namjenskog trošenja sredstava i analizu zadovoljstva korisnika projekta/programa, sprovodi Sekretarijat za socijalno staranje.

Član 7

Stupanjem na snagu ove Interne procedure prestaje da važi Interna procedura Br: D14-128/25-614 od 23. januara 2025. godine.

Član 8

Interna procedura za dodjelu novčanih sredstava nevladinim organizacijama stupa na snagu danom donošenja.

Broj: D14-056/25-3202

Podgorica, 15. april 2025. godine

VD. SEKRETARA
STEFAN VEŠOVIĆ

