



GLAVNI GRAD - PODGORICA

SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I PARTNERSTVA

**PROGRAM RADA
ZA 2025. GODINU**

Podgorica, decembar 2024. godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22), člana 123 stav 4 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi“, broj 8/19, 20/21 i 49/22) i člana 5 Uputstva gradonačelnice o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu, br. 01-018/23-9540 od 22.11.2023. godine, rukovoditeljka Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva, po pribavljenoj saglasnosti gradonačelnika, donijela je

PROGRAM RADA ZA 2025. GODINU

Ovim programom utvrđuju se poslovi i zadaci, koje će Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva obavljati tokom 2025. godine.

Program rada sadrži aktivnosti koje proizilaze iz djelokruga poslova Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva.

Program je koncipiran u skladu sa čl. 66, 67, 68 i 69 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 038/18, 043/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 030/23, 042/23), kojima su utvrđene grupe poslova koje se obavljaju u lokalnoj upravi Glavnog grada, zavisno od vrste, složenosti, prirode i povezanosti poslova.

I. POSLOVI IZ OSNOVNE DJELATNOSTI

I.I. RAZVOJNA GRUPA POSLOVA

1. Nacrt kadrovskog plana za Službu za 2025. godinu

Odrebama Uredbe o sadržaja, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade („Službeni list CG“, br. 50/18) propisan je sadržaj, postupak i način pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade Crne Gore. Analognom primjenom iste na lokalnom nivou, a saglasno članu 4 pomenute Uredbe, organi lokalne uprave, svoje nacрте planova uz prethodnu saglasnost Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada dostavljaju Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, koja priprema prijedlog kadrovskog plana za organe uprave Glavnog grada.

Akt: za Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom;

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva u saradnji s organima uprave, stručnim i posebnim službama;

Rok: I kvartal;

Nadležnost za davanje mišljenja: Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta.

I. II. NORMATIVNO – PRAVNA GRUPA POSLOVA

1. Ažuriranje Vodiča za slobodan pristup informacijama u posjedu Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva

Članom 11 st. 1 i 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, br. 44/12 i 30/17) utvrđena je dužnost Službe da sačini, objavi na internet stranici i redovno ažurira vodič za pristup informacijama u svom posjedu. Ažuriranje se vrši najmanje jednom godišnje, odnosno u roku od 30 dana od dana promjene vrste informacija u posjedu i podataka od značaja za pristup informacijama.

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva;

Rok: februar 2025. godine.

I. III. STRUČNO IZVRŠNA GRUPA POSLOVA

1. Vođenje upravnog postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama

Pravni osnov za vođenje postupka, odnosno rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama sadržan je u članu 25 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i u članu 24 stav 1 tačka 13 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, dok su sam postupak i vrste informacija u posjedu bliže uređeni Vodičem za pristup informacijama u posjedu Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva.

Nosilac posla: Ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama;

Rok: Kontinuirano.

2. Učešće u radu radnih tijela (komisije, radne grupe, savjeti i sl.)

Pravni osnov za vršenje ovih poslova nalazi se u brojnim zakonima, odlukama i drugim propisima, pa se shodno oblasti za koju se formira radno tijelo delegiraju i službenici koji će učestvovati u njegovom radu.

Članom 37 st. 1 i 2 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada propisano je da za vršenje poslova za koje se zahtijeva saradnja lokalnih službenika i namještenika u organu uprave, starješina organa može obrazovati radnu grupu, komisiju ili drugi odgovarajući oblik rada. Za vršenje poslova koji zahtijevaju saradnju i učešće više organa uprave, službi ili angažovanje stručnjaka van lokalne uprave i predstavnika zainteresovanih grupa i civilnog sektora, gradonačelnik može obrazovati radnu grupu, komisiju, tim i sličan oblik rada, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, a članom 24 stav 1 tačka 18 iste odluke propisano je da Služba za međunarodnu saradnju vrši poslove koji se odnose na: druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva;

Rok: kontinuirano.

3. Izvještaj o radu Službe za 2024. godinu

Članom 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 038/18, 043/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 030/23, 042/23) propisano je da organi i službe jednom godišnje podnose gradonačelniku izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju su osnovane u skladu sa posebnim uputstvom gradonačelnika, po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administratora.

Članom 13 stav 2 Uputstva gradonačelnika o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu propisano je da starješina organa uprave, odnosno rukovodilac posebne i stručne službe dostavlja izvještaj o radu za prethodnu godinu gradonačelniku, a po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administratora, najkasnije do kraja februara tekuće, za prethodnu godinu.

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva;

Rok: februar 2025. godine;

Akt za: Glavnog administratora i Gradonačelnika/cu.

4. Izvještaj o realizaciji Plana integriteta Glavnog grada za 2024. godinu, poslova iz nadležnosti Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva

Pravni osnov za izradu navedenog izvještaja sadržan je u članu 24 stav 1 tačka 15 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 038/18, 043/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 030/23, 042/23).

Akt: Za menadžera integriteta;

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva;

Rok: I kvartal.

5. Program rada Službe za 2026. godinu

Članom 32 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 038/18, 043/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 030/23, 042/23) propisano je da organi i službe donose godišnji program rada u skladu sa posebnim uputstvom gradonačelnika.

Članom 5 stav 3 Uputstva gradonačelnika o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu br. 01-018/23-9540 od 22. novembra 2023. godine propisano je da se program dostavlja Gradonačelniku i glavnom administratoru, najkasnije do 20. decembra tekuće godine, za narednu godinu.

Akt: Za gradonačelnika/cu i Glavnog administratora;

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva;

Rok: 20. decembar 2025. godine;

Nadležnost za davanje mišljenja: Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom.

6. Stvaranje uslova za ostvarivanje funkcije gradonačelnika da predstavlja Glavni grad u odnosima s gradovima drugih država, diplomatskim predstavništvima stranih država u Crnoj Gori, predstavništvima Crne Gore u inostranstvu, međunarodnim organizacijama i međunarodnim institucijama

Članom 24 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 038/18, 043/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 030/23, 042/23) i datim ovlaštenjima Služba je dužna raditi na stvaranju uslova za ostvarivanje funkcije gradonačelnika da predstavlja Glavni grad u odnosima s gradovima drugih država, diplomatskim predstavništvima stranih država u Crnoj Gori, predstavništvima Crne Gore u inostranstvu, međunarodnim organizacijama i međunarodnim institucijama.

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva, u saradnji sa Službom gradonačelnika/ce;

Rok: kontinuirano.

7. Praćenje propisa koji uređuju međunarodnu ekonomsku i drugu saradnju, privatno-javno partnerstvo sa međunarodnim elementom, biznis zone u Glavnom gradu i druge propise kojima se podstiče razvoj preduzetništva

Članom 24 stav 1 tačka 3 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 038/18, 043/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 030/23, 042/23) i datim ovlaštenjima Služba je dužna pratiti propise koji uređuju međunarodnu ekonomsku i drugu saradnju, privatno-javno partnerstvo sa međunarodnim elementom, biznis zone u Glavnom gradu i druge propise kojima se podstiče razvoj preduzetništva.

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva, u saradnji sa Službom gradonačelnika/ce, Menadžerom Glavnog grada i Sekretarijatom za preduzetništvo i investicije

Rok: kontinuirano.

8. **Praćenje donošenja, ratifikacije i primjene međunarodnih konvencija i drugih akata koji se odnose na jedinice lokalne samouprave i iniciranje donošenja odgovarajućih akata iz nadležnosti gradonačelnika ili skupštine radi njihovog sprovođenja**

Članom 24 stav 1 tačka 4 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 038/18, 043/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 030/23, 042/23) i datim ovlaštenjima Služba je dužna pratiti donošenje, ratifikaciju i primjenu međunarodnih konvencija i drugih akata koji se odnose na jedinice lokalne samouprave i iniciranje donošenja odgovarajućih akata iz nadležnosti gradonačelnika ili skupštine radi njihovog sprovođenja

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva, u saradnji sa Službom gradonačelnika/ce i Službom Skupštine Glavnog grada

Rok: kontinuirano.

9. **Uspostavljanje i unapređenje regionalne i međunarodne saradnje radi podsticanja internacionalizacije privrede, kulture, sporta, održivog razvoja Glavnog grada, obrazovanja, zdravstva, zapošljavanja i mobilnosti mladih, zapošljavanja drugih kategorija stanovništva, socijalnog staranja, naučno istraživačkog rada i sl; priprema akata za gradonačelnika radi realizacije obaveza utvrđenih na međunarodnim konferencijama i od strane regionalnih i drugih institucija**

Članom 24 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 038/18, 043/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 030/23, 042/23) i datim ovlaštenjima Služba je dužna raditi na uspostavljanju i unapređenju regionalne i međunarodne saradnje radi podsticanja internacionalizacije privrede, kulture, sporta, održivog razvoja Glavnog grada, obrazovanja, zdravstva, zapošljavanja i mobilnosti mladih, zapošljavanja drugih kategorija stanovništva, socijalnog staranja, naučno istraživačkog rada i sl; priprema akata za gradonačelnika radi realizacije obaveza utvrđenih na međunarodnim konferencijama i od strane regionalnih i drugih institucija

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva, u saradnji sa nadležnim sekretarijatom

Rok: kontinuirano.

10. **Promocija strateških ciljeva i razvojnih projekata u svim oblastima radi privlačenja direktnih stranih investicija, saradnja sa organima i službama lokalne uprave u pripremi i upravljanju projektima koji se finansiraju iz međunarodnih fondova i drugih izvora, pripremni poslovi na zaključivanju međunarodnih ugovora i sporazuma; Učestvuje u realizaciji projekata i korišćenje predpristupnih fondova (IPA) u procesu pridruživanja Evropskoj Uniji**

Članom 24 stav 1 tačka 6 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 038/18, 043/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 030/23, 042/23) i datim ovlaštenjima Služba je dužna raditi na promociji strateških ciljeva i razvojnih projekata u svim oblastima radi privlačenja direktnih stranih investicija, saradnji sa organima i službama lokalne uprave u pripremi i upravljanju projektima koji se finansiraju iz međunarodnih

fondova i drugih izvora, kao i pripremne poslove na zaključivanju međunarodnih ugovora i sporazuma.

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva, u saradnji sa Menadžerom Glavnog grada i Službom gradonačelnika/ce;

Rok: kontinuirano.

11. **Saradnja sa menadžerom u pripremi i upravljanju projektima koji se finansiraju iz međunarodnih fondova i drugih izvora i praćenje njihove realizacije, realizacija razvojnih programa od interesa za Glavni grad i uspostavljanje međunarodne ekonomske i druge saradnje, privatno-javnog partnerstva sa stranim elementom i preduzimanju mjera radi podsticaja razvoja preduzetništva**

Članom 24 stav 1 tačka 7 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 038/18, 043/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 030/23, 042/23) i datim ovlaštenjima Služba je dužna ostvariti saradnju sa menadžerom u pripremi i upravljanju projektima koji se finansiraju iz međunarodnih fondova i drugih izvora i praćenje njihove realizacije, realizaciji razvojnih programa od interesa za Glavni grad i raditi na uspostavljanju međunarodne ekonomske i druge saradnje, privatno-javnog partnerstva sa stranim elementom i preduzimanju mjera radi podsticaja razvoja preduzetništva.

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva, u saradnji sa Menadžerom Glavnog grada i Službom gradonačelnika/ce;

Rok: kontinuirano.

12. **Koordinacija i komunikacija sa stranim partnerima, iseljenicima i njihovim organizacijama**

Članom 24 stav 1 tačka 8 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 038/18, 043/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 030/23, 042/23) i datim ovlaštenjima Služba je dužna ostvariti koordinaciju i komunikaciju sa stranim partnerima, iseljenicima i njihovim organizacijama.

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva, u saradnji sa Službom gradonačelnika/ce;

Rok: kontinuirano.

13. **Praćenje informacija o Glavnom gradu u stranim medijima i njihovo dostavljanje Službi za odnose sa javnošću**

Članom 24 stav 1 tačka 9 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 038/18, 043/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 030/23, 042/23) i datim ovlaštenjima Služba je dužna pratiti informacije o Glavnom gradu u stranim medijima i dostavljati ih Službi za odnose sa javnošću.

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva, u saradnji sa Službom za odnose s javnošću;

Rok: kontinuirano.

14. **Praćenje informacija i analiza specijalizovanih instituta i institucija koje se odnose na Glavni grad i Crnu Goru**

Članom 24 stav 1 tačka 10 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 038/18, 043/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 030/23, 042/23) i datim ovlaštenjima Služba je dužna pratiti informacije i analize specijalizovanih instituta i institucija koje se odnose na Glavni grad i Crnu Goru.

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva;

Rok: kontinuirano.

15. Učešće u organizaciji i realizaciji zvaničnih i drugih međunarodnih posjeta Glavnom gradu, uključujući i posjete delegacija i odbornika Skupštine Glavnog grada; priprema, za učešće predstavnika Glavnog grada na međunarodnim skupovima, pregovorima, sastancima i sl.

Članom 24 stav 1 tačka 10 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 038/18, 043/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 030/23, 042/23) i datim ovlaštenjima Služba je dužna uzeti učešće u organizaciji i realizaciji zvaničnih i drugih međunarodnih posjeta Glavnom gradu, uključujući i posjete delegacija i odbornika Skupštine Glavnog grada; pripremu, za učešće predstavnika Glavnog grada na međunarodnim skupovima, pregovorima, sastancima i sl.

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva;

Rok: kontinuirano.

II. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

1. Administrativni poslovi u primjeni propisa o kancelarijskom poslovanju

Poslovi prijema, raspoređivanja, evidentiranja, otpremanja i arhiviranje akata i predmeta, vođenje propisanih evidencija, distribucija pošte vrše se u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni list CG”, broj 47/19).

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju;

Rok: kontinuirano.

2. Vođenje evidencije pokretnih i nepokretnih stvari koje Služba koristi za ostvarivanje svoje funkcije

Pravni osnov za vođenje navedene evidencije nalazi se u: Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, Zakonu o državnoj imovini („Službeni list CG”, br. 21/09 i 40/11), Uredbi o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini („Službeni list CG”, broj 13/10), Uputstvu o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini („Službeni list CG”, broj 47/11), kao i Internom uputstvu o načinu vođenja evidencije i popisu imovine u svojini Glavnog grada broj 05-400/20-713 od 12.02.2020. godine.

Takođe, članom 24 stav 1 tačka 17 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 038/18, 043/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 030/23, 042/23), propisano je vođenje evidencije nepokretnih i pokretnih stvari kojima raspolaže Glavni grad koji služba koristi za ostvarivanje svoje funkcije (službene zgrade i poslovne prostorije izuzev onih koje koristi više organa uprave, oprema, prevozna sredstva i sl.), u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina; dostavljanje te evidencije u elektronskoj formi organu lokalne uprave nadležnom za poslove imovine sa svim promjenama nastalim u toku godine.

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva;

Rok: godišnje.

Broj:
Podgorica, 15. januar 2025. godine

RUKOVODITELJKA,
Hadži Vesna Vujošević

Na ovaj Program data je saglasnost
Gradonačelnika aktom br. 01-018/25-_____ od 2025. godine