

GLAVNI GRAD PODGORICA



BROŠURA PROGRAMA

PODSTICAJNIH MJERA PODRŠKE POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU
ZA TERITORIJU GLAVNOG GRADA PODGORICA
ZA 2025. GODINU

April 2025.g.

Uvod

Sredstva predviđena Programom podsticajnih mjera podrške poljoprivredi i ruralnom razvoju za teritoriju Glavnog grada Podgorica za 2025. godinu opredijeljena su Budžetom Glavnog grada u ukupnom iznosu od 805,000€. Predmetni program je dobio saglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, br. 04-307/25-3622/8 od 31.03.2025. godine i saglasnost Glavnog grada - Gradonačelnika, broj D35-018/25-64/1 od 06.03.2025. godine. Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju Glavnog grada Podgorice biće nadležna za koordinaciju i realizaciju Programa.

Bliži kriterijumi uslova i načina apliciranja biće objavljeni na sajtu www.podgorica.me u sklopu Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju – Javni pozivi- Godina 2025.

Aplikacije se dostavljaju preko arhive Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju, u ulici 4 JULA 103, 81000 Podgorica, putem pošte ili slanjem aplikacija na e-mail adresu: mjerepodrskepoljoprivredi@podgorica.me

Raspodjela sredstava predviđena Programom podsticajnih mjera podrške poljoprivredi i ruralnom razvoju za teritoriju Glavnog grada Podgorica za 2025. godinu

RB	NAZIV MJERE	PLANIRANI IZNOS (€)
1.	Biznis ideje u poljoprivredi	100,000
2.	Direktna podrška stočarstvu	45,000
3.	Direktna podrška povrtarima	30,000
4.	Podrška vinogradarstvu	5,000
5.	Podrška voćarstvu	20,000
6.	Podrška maslinarstvu	20,000
7.	Podrška ribarstvu	10,000
8.	Ostali programi u poljoprivredi	30,000
9.	Podrška ratarstvu	5,000
10.	Podrška živinarstvu	20,000
11.	Direktna podrška prerađivačima polj. proizvoda	50,000
12.	Osiguranje u poljoprivredi	50,000
13.	Premije proizvođačima mlijeka	140,000
14.	Premije za košnice	70,000
15.	Premije po stablu masline	70,000
16.	Premije po stablu nara	50,000
17.	Premije po stablu smokve	30,000
18.	Premije za brojlere i koke nosilje	30,000
19.	Premije za kupovinu steonih junica u čistoj rasi	30,000
	UKUPNO:	805,000

Mjere podrške

Naziv mjere	1. BIZNIS IDEJE U POLJOPRIVREDI	
<p>Opis mjere, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava</p>	<p>Pravo na podršku imaju svi registrovani poljoprivredni proizvođači i prerađivači poljoprivrednih proizvoda sa teritorije Glavnog grada Podgorice. Korisnik podrške može biti i fizičko ili pravno lice, kao i NVO.</p> <p><u>1.1 Podržavaće se inovativne i održive biznis ideje iz predmetne oblasti poljoprivreda, agroturizam, ekologija i ruralni razvoj.</u></p> <p>Biznis ideje ne mogu biti u koliziji sa predviđenim mjerama i programima podrške MPŠV. Biznis ideje mogu biti u simbiozi sa potencijalnim „green field“ projektima i mogu biti finansirane od više subjekata ili činiti kontinuitet u unapređenju postojećih aktivnosti.</p> <p>U odnosu na nepredvidivu raznolikost biznis ideja, raspisivaće se javni pozivi koji će usko definisati sektorsku oblast mjera podrške, kao i postupak ostvarivanja prava i kriterijuma za ocjenjivanje i dodjelu podrške.</p> <p>Visina podrške je do 70% od ukupno prihvatljivih troškova, maksimalno do 8,000 € po aplikantu.</p> <p>Korisnik podrške za mjeru 1.1 vrši predaju propisanog zahtjeva preko arhive Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju Glavnog grada ili putem pošte ili e-mejla.</p> <p>Potrebna dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopija lične karte (mjera 1.1) - Biznis plan (mjera 1.1) - Broj žiro-računa (mjera 1.1) - Fiskalni račun iz 2025. g. na ime podnosioca zahtjeva (mjera 1.1) - Druga neophodna dokumentacija koju će definisati javni poziv (mjera 1.1) <p>Javni pozivi će biti objavljeni u toku drugog i trećeg kvartala tokom 2025. godine uz prethodne okrugle stolove koje će predstavnici Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju voditi sa predstavnicima lokalne zajednice, zainteresovanim aplikantima i NVO sektorom sa teritorije Glavnog grada.</p> <p>U slučaju većeg broja prijavljenih aplikacija, Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju Glavnog grada Podgorica ima pravo proporcionalno umanjiti ili u potpunosti obustaviti podršku nakon prvog objavljivanja javnog poziva, to jest ukoliko iznosi budu prevazilazili budžetom predviđena sredstva za ovu mjeru.</p>	
Korisnici	<p>Registrovani poljoprivredni proizvođači, prerađivači hrane, NVO sektor i drugi podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju kriterijume javnog poziva propisane kroz ovu mjeru.</p>	
Način plaćanja	<p>Podnosiocu zahtjeva na žiro račun u skladu sa kriterijumima i uslovima za ostvarivanje prava na podršku.</p>	
Nadzor i kontrola	<p>Glavni grad Podgorica, nadležni organ</p>	
Finansijski plan		Iznos (€)
	Ukupno:	100,000

Naziv mjere	2. DIREKTNA PODRŠKA STOČARSTVU	
Opis mjere, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava	<p>Pravo na podršku imaju poljoprivredna gazdinstva koja su upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili drugi odgovarajući registar koji vodi MPŠV. Aplikant može aplicirati za obje podmjere u ovoj mjeri.</p> <p><u>2.1 Podrška se dodjeljuje poljoprivrednim proizvođačima koji posjeduju maksimalno 9 krmača, 9 ovaca ili 9 koza</u></p> <p>Jednokratna podrška se dodatno isplaćuje i za muško grlo bez obzira na starost, kao i za prasiće, jariće i jagnjad starosti do 60 dana u momentu podnošenja zahtjeva, kao stimulans širenju brojnog stanja, koje će obuhvatiti i druge mjere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za krmače 100 € po grlu, za prasiće 7 € po grlu, za vepa 100 € po domaćinstvu; - za ovce 15 € po grlu, za jagnje 15 € po grlu, za ovna 100 € po domaćinstvu; - za koze 15 € po grlu, za jare 15 € po grlu, za jarca 100 € po domaćinstvu. <p><u>2.2 Podrška gazdinstvima u sredstvima za higijenu i dobru higijensku praksu</u></p> <p>U cilju povećanja kvaliteta i higijene mlijeka, kao i sprečavanja pojave mastitisa, dajemo podršku za nabavku dezinfekcionih sredstava poput joda i slično, maramice za suvo pranje vimena, nabavka mljekarskih kanti, pribora za mužu, aparata za ručnu mužu ovaca i koza, zamjena sisnih guma na mašinama za mužu i slično. Visina podrške je do 80% od ukupno prihvatljivih troškova, a maksimalno 150 € po domaćinstvu.</p> <p>Potrebna dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopija lične karte (za mjere 2.1 i 2.2) - Podaci o žiro-računu podnosioca zahtjeva (za mjere 2.1 i 2.2) - „Listing “o broju grla iz nadležne veterinarske ustanove izdat iz VIS-a, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, sa potpisanom i ovjerenom izjavom nadležnog veterinarara da su podaci tačni (za mjere 2.1 i 2.2) - Fiskalni račun iz 2025.g. na ime podnosioca zahtjeva (za mjeru 2.2) <p>Zahtjevi za podršku se podnose do 01.09.2025.g. preko arhive Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju Glavnog grada ili putem pošte ili e-mejla. Podrška se dodjeljuje nosiocu poljoprivrednog gazdinstva koji podnese Službi popunjen propisani obrazac zahtjeva za podršku sa kompletiranom pratećom dokumentacijom. Zahtjev za podršku za mjere 2.1 i 2.2 se može podnijeti samo jednom u toku godine.</p> <p>Nakon dostavljenog zahtjeva, službenici vrše adiministrativnu kontrolu zahtjeva i sačinjavaju odluku o prihvatanju/odbijanju zahtjeva. Terenska kontrola će se vršiti samostalno i/ili u saradnji sa veterinarima. Ukoliko ukupna visina podrške na osnovu dostavljenih zahtjeva prevazilazi budžetom planirani iznos, podrška će se proporcionalno umanjiti ili obustaviti mjeru.</p>	
Korisnici	Podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju kriterijume propisane kroz ovu mjeru	
Način plaćanja	Podnosiocu zahtjeva na žiro račun u skladu sa kriterijumima i uslovima za ostvarivanje prava na podršku.	
Nadzor i kontrol	Glavni grad, nadležni organ	
Finansijski plan		Iznos (€)
	Ukupno:	45,000

Naziv mjere	3. DIREKTNA PODRŠKA POVRTARIMA	
<p>Opis mjere, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava</p>	<p>Pravo na podršku imaju Registrovana poljoprivredna gazdinstva koja poljoprivrednu proizvodnju, povrtarstvo, obavljaju na teritoriji Glavnog grada Podgorice, dok će dodatnu podršku imati oni koji proizvodnju vrše na kotama većim od 600 mnv. Proizvođači će moći da ostvare podršku kroz subvencioniranje cijene koštanja kupovine sertifikovanog sjemenskog materijala za sadnju krompira, luka, mrkve, paprike i drugih povrtarskih kultura.</p> <p><u>3.1 Podrška za sadnju povrća</u></p> <p>Odnosi se na poljoprivredna gazdinstva koja su obavila nabavku sadnog materijala za povrtarske kulture u 2025. godini. Visina podrške je do 70% od ukupno prihvatljivih troškova, a maksimalno do 300 € za poljoprivredna gazdinstva na nadmorskoj visini ispod 600 mnv, dok će za poljoprivredna gazdinstva na kotama iznad 600 mnv visina podrške iznositi 80% od ukupno prihvatljivih troškova, a maksimalno do 300 €.</p> <p>Potrebna dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopija lične karte (mjera 3.1) - Podaci o žiro-računu podnosioca zahtjeva (mjera 3.1) - Fiskalni račun iz 2025.g. na ime podnosioca zahtjeva (mjera 3.1) - List nepokretnosti (kopija), ne stariji od 6 mjeseci, na ime podnosioca zahtjeva, u suprotnom: uvjerenje o kućnoj zajednici ili ovjeren ugovor o zakupu ili saglasnost za korišćenje zemljišta ili izjava o ustupanju na korišćenje (mjera 3.1) <p>Zahtjevi za podršku se podnose do 01.06.2025.g. dostavljanjem na arhivu Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju Glavnog grada, poštom ili e-mejlom. Podrška se dodjeljuje nosiocu poljoprivrednog gazdinstva koji podnese Službi popunjen propisani obrazac zahtjeva za podršku sa kompletiranom pratećom dokumentacijom.</p> <p>Za ovu mjeru podrške uvažavaće se fiskalni računi o kupljenom sadnom materijalu od početka 2025. godine zbog sezonskog karaktera ove proizvodnje, samo ukoliko glase na ime aplikanta.</p> <p>Ukoliko ukupna visina podrške na osnovu dostavljenih zahtjeva prevazilazi budžetom planirani iznos, podrška će se proporcionalno umanjiti ili obustaviti mjeru.</p>	
Korisnici	Podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju kriterijume propisane kroz ovu mjeru	
Način plaćanja	Podnosiocu zahtjeva na žiro račun u skladu sa kriterijumima i uslovima za ostvarivanje prava na podršku.	
Nadzor i kontrola	Glavni grad, nadležni organ	
Finansijski plan		Iznos (€)
	Ukupno:	30,000

Naziv mjere	4. PODRŠKA VINOGRADARSTVU	
Opis mjere, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava	<p>Pravo na podršku imaju Registrovana poljoprivredna gazdinstva i proizvođači upisani u vinogradarski registar grožđa i vina, kao i preduzetnici, i lica početnici, koja imaju potrebu da pokrenu podizanje vinograda na teritoriji Glavnog grada. Podršku može ostvariti i NVO koja je registrovana u Glavnom gradu.</p> <p><u>4.1 Uzorkovanje i hemijska analiza zemljišta</u> Podrška pokrivanju troškova analize zemljišta od strane laboratorije, do 4 analize po registrovanom poljoprivrednom gazdinstavu i proizvođaču upisanom u vinogradarski registar grožđa i vina. Odnosi se i na vinogradare koji tek planiraju da šire ili pokrenu podizanje novih vinograda na teritoriji Glavnog grada.</p> <p>Podrška se dodjeljuje u iznosu do 90% prihvatljivih troškova, maksimalno do 250€ po podnosiocu zahtjeva za izradu analize (od 1 do 4 analize).</p> <p><u>4.2 Podrška NVO registrovanoj za pretežnu oblast vinarstvo ili agroturizam</u> U dijelu edukacije, obuka, marketinga, sektorske promocije, održavanja sajмова. Visina podrške je do 70% od ukupno prihvatljivih troškova, maksimalno do 3,000€ po aplikantu.</p> <p>Potrebna dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopija lične karte (mjera 4.1) - Podaci o žiro-računu podnosioca zahtjeva (mjera 4.1) - Fiskalni računi na ime podnosioca zahtjeva (mjere 4.1 i 4.2) - List nepokretnosti (kopija), ne stariji od 6 mjeseci, na ime podnosioca zahtjeva, u suprotnom: uvjerenje o kućnoj zajednici ili ovjeren ugovor o zakupu ili saglasnost za korišćenje zemljišta ili izjava o ustupanju na korišćenje (mjera 4.1) - Rješenje o registraciji NVO (mjera 4.2) <p>Zahtjevi za podršku se podnose do 01.09.2025.g. dostavljanjem na arhivu Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju Glavnog grada, poštom ili e-mejlom. Podrška se dodjeljuje nosiocu poljoprivrednog gazdinstva ili za NVO koji podnese Službi popunjen propisani obrazac zahtjeva za podršku sa kompletiranom pratećom dokumentacijom.</p> <p>Ukoliko ukupna visina podrške na osnovu dostavljenih zahtjeva prevazilazi budžetom planirani iznos, podrška će se proporcionalno umanjiti ili obustaviti mjeru.</p>	
Korisnici	Podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju kriterijume propisane kroz ovu mjeru	
Način plaćanja	Podnosiocu zahtjeva na žiro račun u skladu sa kriterijumima i uslovima za ostvarivanje prava na podršku.	
Nadzor i kontrola	Glavni grad, nadležni organ	
Finansijski plan		Iznos (€)
	Ukupno:	5,000

Naziv mjere	5. PODRŠKA VOĆARSTVU	
Opis mjere, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava	<p>Pravo na podršku imaju poljoprivredna gazdinstva koja su upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili drugi odgovarajući registar MPŠV, a čija poljoprivredna proizvodnja se nalazi na teritoriji Glavnog grada. Aplikant može aplicirati za obje podmjere u ovoj mjeri.</p> <p><u>5.1 Podrška voćarima u obnovi starih i podizanju novih voćnjaka</u> Podrška se dodjeljuje poljoprivrednim proizvođačima (voćarima) koji oforme novi voćnjak (u toku 2025. godine) od najmanje 30 sadnica voća. Visina podrške je do 70% od ukupno prihvatljivih troškova, a najviše 700 € po zahtjevu.</p> <p>Izuzeće se odnosi na zasade smokve i nara, za voćare koji oforme novi voćnjak (u toku 2025. godine) od najmanje 30 sadnica. Visina podrške je 80% od ukupno prihvatljivih troškova, a najviše 800 € po zahtjevu.</p> <p><u>5.2 Uzorkovanje i hemijska analiza zemljišta</u> Pokrivanje troškova analize zemljišta od strane ovlaštene laboratorije do 4 analize po Registrovanom poljoprivrednom gazdinstavu i proizvođaču upisanom u registar proizvođača. Odnosi se i na voćare koji planiraju da šire ili pokrenu podizanje novih zasada voća na teritoriji Glavnog grada. Podrška se dodjeljuje u iznosu do 90% prihvatljivih troškova, maksimalno do 250€ po podnosiocu zahtjeva za izradu analize.</p> <p>Potrebna dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopija lične karte (mjere 5.1 i 5.2) - Podaci o žiro-računu podnosioca zahtjeva (mjere 5.1 i 5.2) - Fiskalni računi iz 2025.g. koji glase na ime aplikanta (mjere 5.1 i 5.2) - Potvrda nalaza laboratorije (mjera 5.2) - List nepokretnosti (kopija), ne stariji od 6 mjeseci, na ime podnosioca zahtjeva, u suprotnom: uvjerenje o kućnoj zajednici ili ovjeren ugovor o zakupu ili saglasnost za korišćenje zemljišta ili izjava o ustupanju na korišćenje (mjere 5.1 i 5.2) <p>Zahtjevi za podršku se podnose do 01.11.2025.g. preko arhive Službe za poljoprivredu i ruralni razvoj Glavnog grada ili putem pošte ili e-mejla. Podrška se dodjeljuje nosiocu poljoprivrednog gazdinstva koji podnese Službi popunjen propisani obrazac zahtjeva za podršku sa kompletiranom pratećom dokumentacijom. Službenici Službe će vršiti terensku kontrolu.</p> <p>Za mjere podrške 5.1 i 5.2 uvažavaće se računi o kupljenom sadnom materijalu ili izvršenoj hemijskoj analizi zemljišta od početka 2025. godine zbog sezonskog karaktera ove proizvodnje i fiskalni račun mora glasiti isključivo na aplikanta.</p> <p>Ukoliko ukupna visina podrške na osnovu dostavljenih zahtjeva, prevazilazi budžetom planirani godišnji iznos, Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju Glavnog grada će proporcionalno umanjiti iznos sredstava podrške u odnosu na svaki pojedinačni zahtjev ili obustaviti mjeru.</p>	
Korisnici	Podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju kriterijume propisane kroz ovu mjeru	
Način plaćanja	Podnosiocu zahtjeva na žiro račun u skladu sa kriterijumima i uslovima za ostvarivanje prava na podršku.	
Nadzor i kontrola	Glavni grad, nadležni organ	
Finansijski plan		Iznos (€)
	Ukupno:	20,000

Naziv mjere	6. PODRŠKA MASLINARSTVU	
Opis mjere, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava	<p>Pravo na podršku imaju poljoprivredna gazdinstva koja su upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili drugi odgovarajući registar koji vodi MPŠV, a čija poljoprivredna proizvodnja se nalazi na teritoriji Glavnog grada. Aplikant može aplicirati za sve tri podmjere u ovoj mjeri.</p> <p><u>6.1 Uzorkovanje i hemijska analiza zemljišta</u> Pokrivanje troškova analize zemljišta od strane ovlaštene laboratorije do 4 analize po Registrovanom maslinjaku. Odnosi se i na maslinare koji planiraju da šire ili pokrenu podizanje novih zasada maslina na teritoriji Glavnog grada.</p> <p>Podrška se dodjeljuje u iznosu do 90% prihvatljivih troškova, maksimalno do 250€ po podnosiocu zahtjeva za izradu analize.</p> <p><u>6.2 Premije po kilogramu obranog i prerađenog ploda masline</u> Premija po kilogramu obranog ploda masline (do 0,15 €/kg). Uz zahtjev se kao dokaz o količini obranog ploda masline prilaže potvrda uljare gdje maslinar predaje masline na preradu, sa fiskalnim računom koji mu izdaje uljara, koji mora glasiti na ime aplikanta. Maksimalna podrška do 400€ po podnosiocu zahtjeva.</p> <p><u>6.3 Premija po litru proizvedenog maslinovog ulja i ekstra djevičanskog</u> Podrška po litru proizvedenog maslinovog ulja (do 0,70 €/litru). Uz zahtjev se kao dokaz o količini prilaže potvrda uljare sa fiskalnim računom, koji mora glasiti na ime aplikanta. Ukoliko maslinar izvrši zbirnu hemijsku analizu, za extra djevičansko ulje, dobija dodatnih 0,15 €/ litru. Maksimalna podrška do 700€ po podnosiocu zahtjeva.</p> <p>Potrebna dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopija lične karte (mjere 6.1 6.2 i 6.3) - Potvrda nalaza laboratorije sa fiskalnim računom (mjere 6.1 i 6.3) - Podaci o žiro-računu podnosioca zahtjeva (mjere 6.1 6.2 i 6.3) - Potvrda uljare sa fiskalnim računom o izvršenim uslugama (mjere 6.2 i 6.3) - List nepokretnosti (kopija), ne stariji od 6 mjeseci, na ime podnosioca zahtjeva, u suprotnom: uvjerenje o kućnoj zajednici ili ovjeren ugovor o zakupu ili saglasnost za korišćenje zemljišta ili izjava o ustupanju na korišćenje (mjere 6.1 6.2 i 6.3) <p>Zahtjevi za podršku se podnose do 30.11.2025.g. preko arhive Službe za poljoprivredu i ruralni razvoj Glavnog grada ili putem pošte ili e-mejla. Podrška se dodjeljuje nosiocu poljoprivrednog gazdinstva koji podnese Službi popunjen propisani obrazac zahtjeva za podršku sa kompletiranom pratećom dokumentacijom.</p> <p>Ukoliko ukupna visina podrške na osnovu dostavljenih zahtjeva prevazilazi budžetom planirani iznos, podrška će se proporcionalno umanjiti ili obustaviti mjeru.</p>	
Korisnici	Podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju kriterijume propisane kroz ovu mjeru	
Način plaćanja	Podnosiocu zahtjeva na žiro račun u skladu sa kriterijumima i uslovima za ostvarivanje prava na podršku.	
Nadzor i kontrola	Glavni grad, nadležni organ	
Finansijski plan		Iznos (€)
	Ukupno:	20,000

Naziv mjere	7. PODRŠKA RIBARSTVU	
Opis mjere, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava	<p>Pravo na podršku imaju aplikanti koji se bave uzgojem ribe i moraju posjedovati rješenje - dozvolu za akvakulturu izdato od nadležnog ministarstva (Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva). Pravo podrške će imati i NVO koje se bave razvojem agro-turizma i ekologije na teritoriji Glavnog grada Podgorice. Aplikant može aplicirati za najviše dvije podmjere u ovoj mjeri.</p> <p><u>7.1 Podrška poribljavanju i ekološkim mjerama</u> Inicijative mogu pokrenuti NVO udruženja koja su fokusirana na razvoj agro-turizma i ekologije na teritoriji Glavnog grada Podgorice. Pravo na podršku u iznosu do 80 %, a najviše do 2,000 € po aplikantu.</p> <p><u>7.2 Podrška nabavci hrane za ribu</u> Zbog povećanja konkurentnosti i plasmana svježe ribe na tržištu Crne Gore ovom podrškom će se stimulisati domaći proizvođači u iznosu do 70% troškova u nabavci riblje hrane, a najviše do 2,000 € po registrovanom ribnjaku.</p> <p><u>7.3 Podrška u promotivnim i prodajnim aktivnostima</u> Pravo na podršku imaju registrovani ribnjaci sa teritorije Glavnog grada u cilju bolje promocije i plasmana svježe ribe na crnogorskom tržištu ili pružanja turističkih i gastronomskih usluga na samom ribnjaku. Promotivne aktivnosti mogu podrazumijevati izradu web sajta ili drugog promotivnog štampanog materijala koji pomaže prodaju svježe ribe na tržištu ili promoviše dolazak turista i kupaca na lokaciju ribnjaka ili promoviše klaster, a može se aplicirati i za nabavku opreme za preradu ribe i njeno spremanje ili pakovanje. Pravo na podršku u iznosu do 70 % prihvatljivih troškova, a najviše do 1000 € po registrovanom ribnjaku.</p> <p>Potrebna dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rješenje - dozvola za akvakulturu izdato od nadležnog ministarstva (mjere 7.1 7.2 i 7.3) - Kopija lične karte (mjere 7.1 7.2 i 7.3) - PIB i izvod iz CRPS-a (mjere 7.1. 7.2 i 7.3) - Podaci o žiro-računu podnosioca zahtjeva (mjere 7.1 7.2 i 7.3) - Fiskalni računi na ime aplikanta(mjere 7.1 7.2 i 7.3) - Izvještaj o sprovedenim aktivnostima (mjere 7.1 i 7.3) <p>Zahtjevi za podršku se podnose do 30.11.2025.g. preko arhive Službe za poljoprivredu i ruralni razvoj Glavnog grada ili putem pošte ili e-mejla. Podrška se dodjeljuje nosiocu poljoprivrednog gazdinstva ili NVO koji podnese Službi popunjen propisani obrazac zahtjeva za podršku sa kompletiranom pratećom dokumentacijom.</p> <p>Ukoliko ukupna visina podrške na osnovu dostavljenih zahtjeva prevazilazi budžetom planirani iznos, podrška će se proporcionalno umanjiti ili obustaviti mjeru.</p>	
Korisnici	Podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju kriterijume propisane kroz ovu mjeru	
Način plaćanja	Podnosiocu zahtjeva na žiro račun u skladu sa kriterijumima i uslovima za ostvarivanje prava na podršku.	
Nadzor i kontrola	Glavni grad, nadležni organ	
Finansijski plan		Iznos (€)
	Ukupno:	10,000

Naziv mjere	8. OSTALI PROGRAMI U POLJOPRIVREDI	
<p>Opis mjere, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava</p>	<p>Mjera će omogućiti da poljoprivredni proizvođači, prerađivači ili skladištari hrane koji nisu obuhvaćeni mjerama MPŠV i mjerama Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju, ili zbog specifičnosti svojih zahtjeva, mogu aplicirati kroz ovaj model. Postupak ostvarivanja prava i kandidovanja projekata može biti sproveden i od strane predstavnika lokalne zajednice, i drugih zainteresovanih strana, kao i NVO, naučnih ustanova, kroz sprovođenje edukacije, seminara, studijskih putovanja, izrade studija, analiza, održavanja ili organizacije studijskih putovanja iz oblasti poljoprivrede, agroturizma, ekologije, rješavanja mikro infrastukturnih projekata i slično.</p> <p>Pravo na podršku u iznosu do 80% prihvatljivih troškova, a najviše do 4,000 € po aplikantu.</p> <p>Bliži kriterijumi mjere i postupak ostvarivanja prava biće definisani tokom objave javnog poziva, imajući u vidu specifičnosti i veliku moguću raznolikost projekata koje ova mjera podrške može obuhvatiti.</p> <p>Zahtjevi za podršku se podnose do 30.09.2025.g. dostavljanjem na arhivu Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju Glavnog grada, poštom ili e-mejlom.</p> <p>Ukoliko ukupna visina podrške na osnovu dostavljenih zahtjeva prevazilazi budžetom planirani iznos, podrška će se proporcionalno umanjiti ili obustaviti mjeru.</p>	
Korisnici	Podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju kriterijume propisane kroz ovu mjeru	
Način plaćanja	Podnosiocu zahtjeva na žiro račun u skladu sa kriterijumima i uslovima za ostvarivanje prava na podršku.	
Nadzor i kontrola	Glavni grad, nadležni organ	
Finansijski plan		Iznos (€)
	Ukupno:	30,000

Naziv mjere	9. PODRŠKA RATARSTVU	
Opis mjere, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava	<p>Pravo na podršku imaju svi registrovani poljoprivredni proizvođači sa teritorije Glavnog grada Podgorice koji se bave sjetvom i žetvom žitarica. Korisnik podrške može biti fizičko ili pravno lice. Aplikant može aplicirati za sve tri podmjere u okviru ove mjere.</p> <p><u>9.1 Podrška mehanizovanoj sjetvi kukuruza i strnih žita</u> Pravo na podršku imaju lica koja izvrše mehanizovanu sjetvu kukuruza i strnih žita, na teritoriji Glavnog grada Podgorice, u iznosu do 100 €/ ha.</p> <p><u>9.2 Podrška žetvi strnih žita</u> Pravo na podršku imaju lica koja izvrše žetvu strnih žita svim prijavljenim poljoprivrednim proizvođačima na teritoriji Opštine Glavnog grada, u iznosu do 150 €/ha.</p> <p><u>9.3 Podrška mehanizovanoj berbi kukuruza</u> Pravo na podršku imaju lica koja izvrše mehanizovanu berbu kukuruza svim prijavljenim poljoprivrednim proizvođačima na teritoriji Opštine Glavnog grada, u iznosu do 150 €/ha.</p> <p>Podnosilac zahtjeva za podršku u obavezi je da vodi evidenciju o zasijanim i požnjevenim površinama, na propisanim obrascima Službe i dostavi ih u propisanom roku. Predaja zahtjeva se vrši neposredno u arhivi Službe za poljoprivredu i ruralni razvoj Glavnog grada, putem pošte ili e-mejlom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 30. juna za sjetvu kukuruza i strnih žita; - do 30. jula za žetvu žitarica; - do 30. novembra za mehanizovanu berbu kukuruza. <p>U skladu sa dinamikom dostavljanja zahtjeva vršiće se terenska kontrola prijavljenih površina i donositi odluku o prihvatanju/odbijanju zahtjeva. Aplikanti podnose Glavnom gradu propisani obrazac zahtjeva za podršku, sa pratećom dokumentacijom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopiju lične karte (mjera 9.1 9.2 i 9.3) - Evidenciju o zasijanim ili požnjevenim površinama (MPŠV) za sve mjere - Broj žiro-računa (mjera 9.1 9.2 i 9.3) - List nepokretnosti (kopija), ne stariji od 6 mjeseci, na ime podnosioca zahtjeva, u suprotnom: uvjerenje o kućnoj zajednici ili ovjeren ugovor o zakupu ili saglasnost za korišćenje zemljišta ili izjava o ustupanju na korišćenje (mjera 9.1 9.2 i 9.3) <p>U slučaju otkrivanja nepravilnosti u radu vršioca usluge, Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju Glavnog grada Podgorica ima pravo proporcionalno umanjiti ili u potpunosti obustaviti podršku. Vršioci usluga koji netačno prijave površine pod usjevima, neće moći da koriste mjere podrške poljoprivrednoj proizvodnji koje daje Glavni grad Podgorica u ovoj i drugim mjerama podrške u periodu od dvije naredne godine (2026-2027).</p>	
Korisnici	Podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju kriterijume propisane kroz ovu mjeru.	
Način plaćanja	Podnosiocu zahtjeva na žiro račun u skladu sa kriterijumima i uslovima za ostvarivanje prava na podršku.	
Nadzor i kontrola	Glavni grad Podgorica, nadležni organ	
Finansijski plan		Iznos (€)
	Ukupno:	5,000

Naziv mjere	10. PODRŠKA ŽIVINARSTVU	
Opis mjere, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava	<p>Pravo na podršku imaju uzgajivači u sektoru živinarstva, sa teritorije Glavnog grada, čija su gazdinstva upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili drugi odgovarajući registar koji vodi MPŠV. Aplikant može aplicirati na sve tri podmjere u ovoj mjeri.</p> <p><u>10.1 Subvencije uzgajivačima</u> Podrška kroz ovu podmjeru obuhvataće stimulisanje uzgajivača na proizvodnju mesa i proizvodnju jaja kroz subvencionisanje taksi za veterinarsko sanitarne usluge. Visina podrške iznosiće do 70 % od ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 1000 € po aplikantu. Fiskalni račun ili taksa mora glasiti isključivo na ime aplikanta i ne može biti stariji od 30 dana od dana podnošenja aplikacije.</p> <p><u>10.2 Biosigurnosne mjere</u> Podsticajna podrška kroz ovu podmjeru obuhvataće nabavku medikamenata i druge medicinske opreme neophodne za uzgoj brojlera i koka nosilja. Visina podrške do 70 % od ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 1000 € po aplikantu. Fiskalni račun mora glasiti isključivo na ime aplikanta i ne može biti stariji od 30 dana od dana podnošenja aplikacije.</p> <p><u>10.3 Laboratorijske usluge za zdravstvene preglede</u> Podrška u ovoj podmjeri obuhvata pokrivanje troškova laboratorijskih analiza u sklopu pregleda piladi i živine, a visina podrške biće do 70 % od ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 1000 € po aplikantu. Fiskalni račun mora glasiti isključivo na ime aplikanta i ne može biti stariji od 30 dana od dana podnošenja aplikacije.</p> <p>Potrebna dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokaz o registraciji objekta od nadležnog državnog organa (mjera 10.1 10.2 i 10.3); - Kopija lične karte (mjera 10.1 10.2 i 10.3) - Podaci o žiro-računu podnosioca zahtjeva (mjera 10.1 10.2 i 10.3) - Dokaz o visini takse za veterinarsko sanitarne usluge (mjera 10.1) - Fiskalni računi na ime aplikanta (mjera 10.1 10.2 i 10.3) - Potvrda laboratorije o obavljenom poslu sa fiskalnim računom koji mora da glasi na ime aplikanta (mjera 10.1 i 10.3) - Izvod iz CRPS-a za pravna lica (mjera 10.1 10.2 i 10.3) <p>Zahtjevi za podršku se podnose do 01.09.2025.g. preko arhive Službe za poljoprivredu i ruralni razvoj Glavnog grada ili putem pošte ili e-mejla. Podrška se dodjeljuje nosiocu poljoprivrednog gazdinstva koji podnese Službi popunjen propisani obrazac zahtjeva za podršku sa kompletiranom pratećom dokumentacijom.</p> <p>Ukoliko ukupna visina podrške na osnovu dostavljenih zahtjeva prevazilazi budžetom planirani iznos, podrška će se proporcionalno umanjiti ili obustaviti mjeru.</p>	
Korisnici	Podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju kriterijume propisane kroz ovu mjeru	
Način plaćanja	Podnosiocu zahtjeva na žiro račun u skladu sa kriterijumima i uslovima za ostvarivanje prava na podršku.	
Nadzor i kontrola	Glavni grad, nadležni organ	
Finansijski plan		Iznos (€)
	Ukupno:	20,000

Naziv mjere	11. DIREKTNA PODRŠKA PRERAĐIVAČIMA POLJ. PROIZVODA	
Opis mjere, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava	<p>Pravo na podršku imaju mali, srednji i veliki poljoprivredni proizvođači ili prerađivači koji imaju ili planiraju da otvaraju pogone za preradu poljoprivrednih proizvoda, koji imaju potrebu da udju u proces predsertifikacije, sertifikacije ili resertifikacije proizvoda, da krenu u finalizaciju, skladištenje ili pakovanje finalnih proizvoda. Aplikant može aplicirati na najviše dvije podmjere ove mjere.</p> <p><u>11.1 Podrška u pokrivanju troškova nabavke opreme za preradu i pakovanje poljoprivrednih proizvoda, nabavku ambalaže i adaptaciju registrovanih objekata za preradu ili skladištenje finalnih proizvoda</u> Podrška u ovoj podmjeri ogleda se u kofinansiranju nabavke procesne opreme, opreme za pakovanje, nabavku ambalaže, i adaptacije objekata ili skladišta za prerađene poljoprivredne proizvode. Visina podrške je do 70 % od ukupno prihvatljivih troškova, do maksimalnih 5,000 €</p> <p><u>11.2 Podrška u marketingu i nabavci repromaterijala</u> Podrška u ovoj podmjeri ogleda se u kofinansiranju izrade promotivnog i reklamnog materijala za finalne poljoprivredne proizvode ili nabavku repromaterijala. Visina podrške je do 70 % od ukupno prihvatljivih troškova, do maksimalnih 2,000 €</p> <p><u>11.3 Uvođenje HACCP sistema i ISO standarda</u> Ova podmjera obuhvata podršku unapređenju poslovanja i uslova u proizvodnji kroz stimulisanje modernijih pristupa i uvođenje HACCP sistema i ISO standarda. Visina podrške je do 70 % od ukupno prihvatljivih troškova, do maksimalnih 5,000 € za proces predsertifikacije, sertifikacije ili resertifikacije. Za svaki proces, angažovana lica moraju biti licencirana od strane ATCG za pružanje ovih usluga na teritoriji Crne Gore.</p> <p><u>11.4 Konsultatske usluge za unapređenje tehnoloških procesa</u> Ova podmjera obuhvata podršku konkurentnosti kroz angažovanje konsultanata ili tehnologa u proizvodnji hrane. Uslov za angažovanje konsultanta - tehnologa prethodi izvještaju aplikanta i potrebi njegovim angažovanjem. Visina podrške je do 70 % od ukupno prihvatljivih troškova, do maksimalnih 2,000 €.</p> <p>Bliži kriterijumi mjere i postupak ostvarivanja prava biće definisani tokom objave javnog poziva, imajući u vidu specifičnosti i veliku raznolikost projekata koje ova mjera podrške može obuhvatiti.</p> <p>Potrebna dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokaz o registraciji objekta od nadležnog državnog organa (mjera 11.1 11.2 11.3 i 11.4); - Kopija lične karte (mjera 11.1 11.2 11.3 i 11.4) - Podaci o žiro-računu podnosioca zahtjeva (mjera 11.1 11.2 11.3 i 11.4) - Fiskalni računi na ime aplikanta (mjera 11.1 11.2 11.3 i 11.4) - Potvrda o izvršenom poslu sa fiskalnim računom koji mora da gasi na ime (mjera 11.1 11.2 11.3 i 11.4) - Izvod iz CRPS-a za pravna lica (mjera 11.1 11.2 11.3 i 11.4) - Reference i potvrda konsultanta ili privrednog društvo da se bavi predmetnim uslugama (mjera 11.1 11.2 11.3 i 11.4) <p>Zahtjevi za podršku se podnose do 15.09.2025.g. preko arhive Službe za poljoprivredu i ruralni razvoj Glavnog grada ili putem pošte ili e-mejla. Podrška se dodjeljuje privredniku ili privrednom društvom registrovanom u CRPS i koji podnese Službi popunjen propisani obrazac zahtjeva za podršku sa kompletiranom pratećom dokumentacijom. Ukoliko ukupna visina podrške na osnovu dostavljenih zahtjeva prevazilazi budžetom planirani iznos, podrška će se proporcionalno umanjiti ili obustaviti mjeru.</p>	
Korisnici	Podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju kriterijume propisane kroz ovu mjeru	
Način plaćanja	Podnosiocu zahtjeva na žiro račun u skladu sa kriterijumima i uslovima za ostvarivanje prava na podršku.	
Nadzor i kontrola	Glavni grad, nadležni organ	
Finansijski plan		Iznos (€)
	Ukupno:	50,000

Naziv mjere	12. OSIGURANJE U POLJOPRIVREDI	
Opis mjere, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava	<p>Podršku će moći da ostvare svi registrovani poljoprivredni proizvođači sa teritorije Glavnog grada, upisani u odgovarajući registar Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, kao i subjekti koji se bave preradom ili skladištenjem poljoprivrednih proizvoda na teritoriji Glavnog grada.</p> <p><u>12.1 Subvencionisanje osiguranja u poljoprivrednoj proizvodnji</u></p> <p>U cilju podrške iz ove podmjere subvencije će iznositi 70 % od ukupnog iznosa osiguranja, a maksimalno 1,000€ po domaćinstvu ili privrednom društvu, ukoliko aplikant nije aplicirao kod Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede. Ukoliko podnosilac zahtjeva ostvaruje pravo na podršku od Ministarstva po ovoj osnovi, podrška Glavnog grada iznosiće 20 % od ukupnog iznosa polise, do gore navedenog maksimalnog iznosa.</p> <p><u>12.2 Subvencionisanje osiguranja u prerađivačkoj proizvodnji</u></p> <p>Za preduzetnike ili pravna lica, subvencionisaće se osiguranje opreme ili objekata u kojima se obavlja proizvodnja, prerada ili skladištenje poljoprivrednih proizvoda u visini do 50 %, a najviše do 5,000€ po aplikantu. Subvencioniraće se isključivo polise osiguranja koje nastanu nakon objavljivanja javnog poziva. Ukoliko podnosilac zahtjeva ostvaruje pravo na podršku od Ministarstva po ovoj osnovi, podrška Glavnog grada iznosiće 20 % od ukupnog iznosa polise, do gore navedenog maksimalnog iznosa.</p> <p>Potrebna dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopija lične karte (mjera 12.1); - Polisa osiguranja izdata nakon otvaranja javnog poziva (mjera 12.1 i 12.2); - List nepokretnosti (kopija) na ime podnosioca zahtjeva, uvjerenje o kućnoj zajednici, ovjeren ugovor o zakupu, saglasnost za korišćenje zemljišta ili izjava o ustupanju na korišćenje (mjera 12.1 i 12.2); - Dokaz o registraciji objekta od nadležnog državnog organa ukoliko je u pitanju objekat za uzgoj, preradu ili skladištenje (mjera 12.1 i 12.2); - Podaci o žiro računu (kopija kartice ili druga validna potvrda) (mjera 12.1 i 12.2); <p>Zahtjevi za podršku će se podnositi, (u prvom rokudo 15.06.2025.g. a u drugom roku do 15.10.2025.g. ukoliko bude raspoloživih sredstava), preko arhive Službe za poljoprivredu i ruralni razvoj Glavnog grada ili putem pošte ili e-mejla. Podrška se dodjeljuje dodjeljuje nosiocu poljoprivrednog gazdinstva ili pravnom licu koji podnesu Službi popunjen propisani obrazac zahtjeva za podršku sa kompletiranom pratećom dokumentacijom. Ukoliko ukupna visina podrške na osnovu dostavljenih zahtjeva prevazilazi budžetom planirani iznos, podrška će se proporcionalno umanjiti ili obustaviti mjeru.</p>	
Korisnici	Podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju kriterijume propisane kroz ovu mjeru	
Način plaćanja	Na žiro račun proizvođača, u skladu sa dostavljenim izvještajem potencijalne podrške Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.	
Nadzor i kontrola	Glavni grad Podgorica, nadležni organ	
Finansijski plan		Iznos (€)
	Ukupno:	50,000

Naziv mjere	13. PREMIJE PROIZVOĐAČIMA MLIJEKA	
Opis mjere, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava	<p>Pravo na podršku imaju primarni proizvođači kravljeg, kozjeg i ovčjeg mlijeka, koji su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava koji vodi MPŠV, a štalski objekti se nalaze na teritoriji Glavnog grada Podgorice i isporučuju mlijeko registrovanim prerađivačima mlijeka na teritoriji Crne Gore.</p> <p><u>13.1 Podrška proizvodnji mlijeka</u></p> <p>Odnosi se na proizvodnju i ukupne količine predatog kravljeg, kozjeg i ovčijeg mlijeka registrovanim mljekarama i sirarama koje posluju na teritoriji Crne Gore, uzimajući u obzir ne samo kvantitet, već i kvalitet predatog mlijeka, shodno Pravilniku ili Uredbi koja definiše ovu materiju po pitanju klase kvaliteta mlijeka.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Premije za kravlje mlijeko prve klase do 0,12 €/litru isporučenog mlijeka, i extra klase do 0,14 €/litru isporučenog mlijeka; - Premije za kozje mlijeko prve klase do 0, 20 €/litru isporučenog mlijeka, i extra klase do 0,22 €/litru isporučenog mlijeka; - Premije za ovčije mlijeko prve klase do 0,20 €/litru isporučenog mlijeka, i extra klase do 0,22 €/litru isporučenog mlijeka. <p>Podrška se isplaćuje proizvođačima mlijeka na žiro-račune, prema izvještaju dostavljenom od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede po osnovu potpisanog Sporazuma o saradnji Glavnog grada i MPŠV.</p>	
Korisnici	Proizvođači mlijeka sa teritorije Glavnog grada	
Način plaćanja	Na žiro račun proizvođača, u skladu sa dostavljenim izvještajem Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.	
Nadzor i kontrola	Glavni grad Podgorica, nadležni organ	
Finansijski plan		Iznos (€)
	Ukupno:	140,000

Naziv mjere	14. PREMIJE ZA KOŠNICE	
<p>Opis mjere, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava</p>	<p>Pravo na podršku imaju pčelari sa teritorije Glavnog grada koji su upisani u registar koji vodi MPŠV uz rješenje Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, izdato u 2025. godini. Jedan aplikant može aplicirati na jednu podmjeru ove mjere.</p> <p><u>14.1 Premije po košnici sa ugrađenim GPS-om, pločicom i brojem</u></p> <p>Podrška kroz ovu podmjeru obuhvatiće pružanje jednokratne godišnje subvencije u iznosu od 8 € po košnici, isključivo za uljanik koji ima ugrađen jedan GPS uređaj, povezan na CLOUD aplikaciji Udruženja ili nadležnog organa. Svaka košnica treba biti obilježena brojčanom pločicom ili drugom trajnom oznakom, sa nazivom pčelarke ili pčelara koji aplicira.</p> <p><u>14.2 Premije po košnici sa pločicom i brojem Udruženja</u></p> <p>Podrška kroz ovu podmjeru obuhvataće pružanje jednokratne subvencije u iznosu od 4 € po košnici, za uljanik koji ima obilježenu svaku košnicu pločicom ili drugom trajnom oznakom Udruženja ili nadležnog organa. Svaka košnica treba biti obilježena brojčanom pločicom ili drugom trajnom oznakom, sa nazivom pčelarke ili pčelara koji aplicira.</p> <p><u>14.3 Premije po košnici sa potvrdom</u></p> <p>Podrška kroz ovu podmjeru obuhvatiće pružanje jednokratne subvencije u iznosu od 2 € po košnici, za uljanik, bez obzira da li ima obilježene košnice sa brojem i imenom pčelara/ke ili pripadajućeg Udruženja.</p> <p>Podrška se isplaćuje pčelarima na žiro-račune, prema izvještaju dostavljenom od strane nadležnih državnih organa i po potrebi dopunjuje sa terenskom kontrolom brojnog stanja kroz formu zapisnika.</p> <p>Potrebna dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopija lične karte aplikanta izdata od PJ Podgorica (mjera 14.1 14.2 i 14.3) - Rješenje UZBHo broju košnica izdato u 2025.g. (mjera 14.1 14.2 i 14.3) - potvda Udruženja (mjera 14.1 i 14.2) - Račun o nabavljenom GPS uređaju koji treba da glasi na ime aplikanta i pristup linku za provjeru (mjera 14.1); - Podaci o žiro računu, kopija kartice ili druga validna potvrda (mjera 14.1 14.2 i 14.3) <p>Ukoliko ukupna visina podrške na osnovu dostavljenih aplikacija bude prevazilazila budžetom planirani iznos, podrška će se proporcionalno umanjiti za sve pčelare ili obustaviti mjeru. Rok za apliciranje je do 31.07.2025.g. U slučaju otkrivanja nepravilnosti da aplikant prijavi veći broj košnica u odnosu na stvarno stanje, Komisija može obustaviti podršku. Takvi aplikanti neće moći da koriste mjere podrške u ovoj i drugim mjerama u periodu od dvije naredne godine (2026-2027).</p>	
Korisnici	Pčelari sa teritorije Glavnog grada	
Način plaćanja	Na žiro račun proizvođača, u skladu sa dostavljenim izvještajem Komisije.	
Nadzor i kontrola	Glavni grad Podgorica, nadležni organ	
Finansijski plan		Iznos (€)
	Ukupno:	70,000

Naziv mjere	15. PREMIJE PO STABLU MASLINE	
Opis mjere, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava	<p>Pravo na podršku imaju svi registrovani maslinari sa teritorije Glavnog grada, čija su gazdinstva upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili drugi odgovarajući registar koji vodi MPŠV, čiji maslinjaci se nalaze na teritoriji Glavnog grada, a broje više od 5 stabala na jednoj parceli.</p> <p><u>15.1 Premije po stablu masline</u></p> <p>Podrška kroz ovu mjeru obuhvataće pružanje jednokratne subvencije u iznosu od 5 € po stablu masline, a maksimalno 1000 € po aplikantu. Aplikant može imati više parcela. Formiraće se Komisija od predstavnika Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju koja će imati zadatak da izvrši terensku provjeru brojnog stanja svih registrovanih maslinara sa teritorije Glavnog grada.</p> <p>Podrška se isplaćuje maslinarima na žiro-račune, prema izvještaju o brojnom stanju koji dostavi formirana Komisija.</p> <p>Potrebna dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopija lične karte (mjera 15.1) - List nepokretnosti (kopija), ne stariji od 6 mjeseci, na ime podnosioca zahtjeva, u suprotnom: uvjerenje o kućnoj zajednici ili ovjeren ugovor o zakupu ili saglasnost za korišćenje zemljišta ili izjava o ustupanju na korišćenje (mjera 15.1); - Podaci o žiro računu (kopija kartice ili druga validna potvrda) (mjera 15.1); - Registar poljoprivrednih gazdinstava ili drugi odgovarajući registar koji vodi MPŠV (mjera 15.1); <p>Zahtjevi za podršku se podnose do 01.09.2025.g. preko arhive Službe za poljoprivredu i ruralni razvoj Glavnog grada ili putem pošte ili e-mejla. Podrška se dodjeljuje nosiocu poljoprivrednog gazdinstva ili pravnom licu koji podnesu Službi popunjen propisani obrazac zahtjeva za podršku sa kompletnom pratećom dokumentacijom.</p> <p>Podrška se isplaćuje na žiro-račune, prema izvještaju o brojnom stanju koji sačinjava Komisija. Ukoliko ukupna visina podrške na osnovu dostavljenog brojnog stanja bude prevazilazila budžetom planirani iznos, podrška će se proporcionalno umanjiti za sve maslinare ili obustaviti mjeru.</p>	
Korisnici	Maslinari sa teritorije Glavnog grada	
Način plaćanja	Na žiro račun proizvođača, u skladu sa dostavljenim izvještajem Komisije.	
Nadzor i kontrola	Glavni grad Podgorica, nadležni organ	
Finansijski plan		Iznos (€)
	Ukupno:	70,000

Naziv mjere	16. PREMIJE PO STABLU NARA	
Opis mjere, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava	<p>Pravo na podršku imaju svi registrovani uzgajivači nara sa teritorije Glavnog grada, čija su gazdinstva upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili drugi odgovarajući registar koji vodi MPŠV, čiji voćnjaci se nalaze na teritoriji Glavnog grada, a broje više od 5 stabala na jednoj parceli.</p> <p><u>16.1 Premije po stablu nara (divlji i pitomi)</u></p> <p>Podrška kroz ovu mjeru obuhvataće pružanje jednokratne subvencije u iznosu od 5 € po stablu nara, a maksimalno do 1,000 € po aplikantu. Aplikant može imati više parcela. Formiraće se Komisija od predstavnika Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju koja će imati zadatak da izvrši terensku provjeru.</p> <p>Potrebna dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopija lične karte (mjera 16.1) - List nepokretnosti (kopija), ne stariji od 6 mjeseci, na ime podnosioca zahtjeva, u suprotnom: uvjerenje o kućnoj zajednici ili ovjeren ugovor o zakupu ili saglasnost za korišćenje zemljišta ili izjava o ustupanju na korišćenje (mjera 16.1); - Podaci o žiro računu (kopija kartice ili druga validna potvrda) (mjera 16.1) - Registar poljoprivrednih gazdinstava ili drugi odgovarajući registar koji vodi MPŠV (mjera 16.1) <p>Zahtjevi za podršku se podnose do 01.09.2025.g. preko arhive Službe za poljoprivredu i ruralni razvoj Glavnog grada ili putem pošte ili e-mejla. Podrška se dodjeljuje dodjeljuje nosiocu poljoprivrednog gazdinstva ili pravnom licu koji podnesu Službi popunjen propisani obrazac zahtjeva za podršku sa kompletiranom pratećom dokumentacijom.</p> <p>Podrška se isplaćuje na žiro-račune, prema izvještaju o brojnom stanja koji sačinjava Komisija. Ukoliko ukupna visina podrške na osnovu dostavljenog brojnog stanja bude prevazilazila budžetom planirani iznos, podrška će se proporcionalno umanjiti za sve uzgajivače nara ili obustaviti mjeru.</p>	
Korisnici	Uzgajivači nara sa teritorije Glavnog grada	
Način plaćanja	Na žiro račun proizvođača, u skladu sa dostavljenim izvještajem Komisije.	
Nadzor kontrola	Glavni grad Podgorica, nadležni organ	
Finansijski plan		Iznos (€)
	Ukupno:	50,000

Naziv mjere	17. PREMIJE PO STABLU SMOKVE	
<p>Opis mjere, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava</p>	<p>Pravo na podršku imaju svi registrovani uzgajivači smokve sa teritorije Glavnog grada, čija su gazdinstva upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili drugi odgovarajući registar koji vodi MPŠV, čiji voćnjaci se nalaze na teritoriji Glavnog grada, a broje više od 5 stabala na jednoj parceli</p> <p><u>17.1 Premije po stablu smokve</u></p> <p>Podrška kroz ovu mjeru obuhvataće pružanje jednokratne subvencije u iznosu od 10 € po stablu smokve, a maksimalno 1,000 € po aplikantu. Aplikant može imati više parcela. Formiraće se Komisija od predstavnika Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju koja će imati zadatak da izvrši terensku provjeru brojnog stanja svih registrovanih uzgajivača smokve sa teritorije Glavnog grada.</p> <p>Potrebna dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopija lične karte (mjera 17.1) - List nepokretnosti (kopija), ne stariji od 6 mjeseci, na ime podnosioca zahtjeva, u suprotnom: uvjerenje o kućnoj zajednici ili ovjeren ugovor o zakupu ili saglasnost za korišćenje zemljišta ili izjava o ustupanju na korišćenje (mjera 17.1); - Podaci o žiro računu (kopija kartice ili druga validna potvrda) (mjera 17.1) - Registar poljoprivrednih gazdinstava ili drugi odgovarajući registar koji vodi MPŠV (mjera 17.1) <p>Zahtjevi za podršku se podnose do 01.09.2025.g. preko arhive Službe za poljoprivredu i ruralni razvoj Glavnog grada ili putem pošte ili e-mejla. Podrška se dodjeljuje nosiocu poljoprivrednog gazdinstva ili pravnom licu koji podnesu Službi popunjen propisani obrazac zahtjeva za podršku sa kompletiranom pratećom dokumentacijom.</p> <p>Podrška se isplaćuje na žiro-račune, prema izvještaju o brojnom stanja koji sačinjava Komisija. Ukoliko ukupna visina podrške na osnovu dostavljenog brojnog stanja bude prevazilazila budžetom planirani iznos, podrška će se proporcionalno umanjiti za sve uzgajivače smokve ili obustaviti mjeru.</p>	
Korisnici	Uzgajivači smokve sa teritorije Glavnog grada	
Način plaćanja	Na žiro račun proizvođača, u skladu sa dostavljenim izvještajem Komisije.	
Nadzor kontrola	Glavni grad Podgorica, nadležni organ	
Finansijski plan		Iznos (€)
	Ukupno:	30,000

Naziv mjere	18. PREMIJE U ŽIVINARSTVU (PO BROJLERU I KOKI NOSILJI)	
<p>Opis mjere, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava</p>	<p>Pravo na podršku imaju registrovani živinari odnosno proizvođači živinskog mesa i proizvodnje jaja čija se proizvodnja ili objekti nalaze na teritoriji Glavnog grada. Aplikant može aplicirati na obje podmjere ove mjere. Minimalan broj za ostvarivanje premije je 50 brojlera ili 50 koka nosilja.</p> <p><u>18.1 Premije po tovnom piletu (brojleru)</u></p> <p>Podrška kroz ovu podmjeru obuhvataće pružanje jednokratne subvencije u iznosu od 2 € po tovnom piletu (brojleru), ili 4 € za organsku proizvodnju, a maksimalno do 2,000 € po registrovanom objektu - domaćinstvu. Kontrola zahtjeva vršiće se na osnovu izvještaja javne veterinarske ustanove, terenskim obilaskom, kao i uz potvrdu Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, da je objekat registrovan na ime aplikanta. Podrška je moguća samo za jedan turnus tokom godine, koji izabere aplikant</p> <p><u>18.2 Premije po koki nosilji</u></p> <p>Podrška kroz ovu podmjeru obuhvataće pružanje jednokratne subvencije u iznosu od 2 € po koki nosilji, ili 4 € za organsku proizvodnju, a maksimalno do 2000 € po registrovanom objektu - domaćinstvu. Kontrola zahtjeva vršiće se na osnovu izvještaja javne veterinarske ustanove, terenskim obilaskom, kao i uz potvrdu Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, da je objekat registrovan na ime aplikanta. Podrška je moguća samo za jedan turnus tokom godine koji izabere aplikant.</p> <p>Potrebna dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopija lične karte (mjera 18.1 i 18.2); - List nepokretnosti (kopija), ne stariji od 6 mjeseci, na ime podnosioca zahtjeva, u suprotnom: uvjerenje o kućnoj zajednici ili ovjeren ugovor o zakupu ili saglasnost za korišćenje zemljišta ili izjava o ustupanju na korišćenje (mjera 18.1 i 18.2); - Podaci o žiro računu (kopija kartice ili druga validna potvrda) (mjera 18.1 i 18.2); - Registar poljoprivrednih gazdinstava ili drugi odgovarajući registar koji vodi MPŠV (mjera 18.1 i 18.2); - Potvrda nadležnog organa o broju tovnih piladi ili koka nosilja (mjera 18.1 i 18.2) - Rješenje UZBH o registrovanom objektu izdato u 2025.g. (mjera 18.1 i 18.2); - Serifikat o organskoj proizvodnji (mjera 18.1 i 18.2) <p>Zahtjevi za podršku se podnose do 01.10.2025.g. preko arhive Službe za poljoprivredu i ruralni razvoj Glavnog grada ili putem pošte ili e-mejla. Podrška se isplaćuje na žiro-račune, prema izvještaju dostavljenom od strane nadležne javne veterinarske ustanove i terenskom zapisniku Službe. Ukoliko ukupna visina podrške na osnovu dostavljenog brojnog stanja bude prevazilazila budžetom planirani iznos, podrška će se proporcionalno umanjiti za sve živinare ili obustaviti mjeru.</p>	
Korisnici	Živinari sa teritorije Glavnog grada	
Način plaćanja	Na žiro račun proizvođača, u skladu sa dostavljenim izvještajem nadležne javne veterinarske ustanove.	
Nadzor kontrola	Glavni grad Podgorica, nadležni organ	
Finansijski plan		Iznos (€)
	Ukupno:	30,000

Naziv mjere	19. PREMIJE ZA KUPOVINU JUNICA U ČISTOJ RASI	
Opis mjere, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava	<p>Pravo na podršku imaju poljoprivredna gazdinstva koja su upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili drugi odgovarajući registar za sve podmjere u okviru ove mjere podrške, a čiji se štalski objekti nalaze na teritoriji Glavnog grada</p> <p><u>19.1 Premije za kupovinu steonih junica u čistoj rasi za proizvodnju mlijeka</u></p> <p>Minimalan broj nabavljenih steonih junica u čistoj rasi je 1, a maksimalan 10, starosti od 17-24 mjeseca. Premija po jednoj steonj junici iznosiće 500 €. Podrška se odnosi na poljoprivredne proizvođače koji budu nabavku junica izvršili preko MPŠV.</p> <p><u>19.2 Premije za kupovinu tovnih junica u čistoj rasi</u></p> <p>Minimalan broj nabavljenih steonih junica u čistoj rasi je 1, a maksimalan 10, starosti od 17-24 mjeseca. Premija po jednoj steonj junici iznosiće 500 €. Podrška se odnosi na poljoprivredne proizvođače koji budu nabavku junica izvršili preko MPŠV. Obaveza za ostvarivanje prava na premiju je da se junica drži na gazdinstvu 7 mjeseci do prodaje.</p> <p>Potrebna dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopija lične karte (mjera 19.1 i 19.2); - List nepokretnosti (kopija), ne stariji od 6 mjeseci, na ime podnosioca zahtjeva, u suprotnom: uvjerenje o kućnoj zajednici ili ovjeren ugovor o zakupu ili saglasnost za korišćenje zemljišta ili izjava o ustupanju na korišćenje (mjera 19.1 i 19.2); - Podaci o žiro računu, kopija kartice ili druga validna potvrda (mjera 19.1 i 19.2); - Registar poljoprivrednih gazdinstava ili drugi odgovarajući registar koji vodi MPŠV (mjera 19.1 i 19.2); - Potvrda nadležnog organa o broju kupljenih steonih junica u čistoj rasi, sa kopijom pasoša grla ukoliko je uvoz u pitanju (mjera 19.1 i 19.2); - Fiskalni račun (kopija) koji treba da glasi na ime aplikanta (mjera 19.1 i 19.2); - Rješenje UZBH (kopija) da je grlo/a prošlo karantin (mjera 19.1 i 19.2); <p>Podrška se isplaćuje stočarima na žiro-račune, prema izvještaju dostavljenom od strane nadležne javne veterinarske ustanove. Ukoliko ukupna visina podrške na osnovu dostavljenog brojnog stanja bude prevazilazila budžetom planirani iznos, podrška će se proporcionalno umanjiti za sve stočare ili obustaviti mjeru.</p>	
Korisnici	Poljoprivrednici sa teritorije Glavnog grada	
Način plaćanja	Na žiro račun proizvođača, u skladu sa dostavljenim izvještajem Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.	
Nadzor i kontrola	Glavni grad Podgorica, nadležni organ	
Finansijski plan		Iznos (€)
	Ukupno:	30,000

Dodatne informacije:

Ukupna visina podrške za sve prihvatljive stavke investicija i podsticaja ne smije da prelazi 100% od ukupno prihvatljivih troškova, objedinjeno sa podrškom koju pružaju Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede i drugi subjekti u tekućoj godini. Ukoliko aplikanti kandiduju projekte koji mogu biti predmet dvostrukog finansiranja, kroz mjere IPARD-a ili drugih EU programa, aplikant je dužan, uz prateću dokumentaciju, obezbjediti po zahtjevu Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju, prethodnu saglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

Ukoliko u toku poziva interesovanja za određene mjere premaše predviđene iznose podrške i podsticaja, nadležni organ će blagovremeno obavijestiti poljoprivredne proizvođače, NVO ili privredna društva o zatvaranju mjere putem sajta i zvaničnih stranica Glavnog grada, kao i na društvenim mrežama i u tom slučaju ima pravo proporcionalno umanjiti ili u potpunosti obustaviti podršku nakon prvog objavljivanja ili u toku javnog poziva. Ukoliko za predložene mjere, suprotno od gore navedenog, ne bude dovoljno zahtjeva, a ukaže se potreba za intervenisanjem i uvođenjem nove mjere ili pod-mjere podrške, koja je od značaja za tekuću godinu, ista će biti detaljnije definisana javnim pozivom, kojim će se urediti uslovi, kriterijumi i način prijavljivanja. U tom slučaju, preostala i nesikorišćena sredstva predloženih programskih mjera mogu se preusmjeriti i alocirati na nove podsticajne mjere.

Aplikant može aplicirati i dobiti podršku iz više različitih mjera, a najviše ukupno za četiri podmjere. Odgovarajuće obrasce propisuje nadležni organ Glavnog grada.

Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju
Ul. 4 jula broj 103, 81000 Podgorica
e-mail za javne pozive: mjerepodrskepoljoprivredi@podgorica.me
Kontakt tel. 020/625-205; 020/625-393; 020/625-190.
www.podgorica.me
