



GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA FINANSIJSKE POSLOVE I ANALIZU BUDŽETA

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2024. GODINU

Podgorica, februar 2025. godine

1. UVODNI DIO

Na osnovu člana 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list CG – Opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23) i člana 11 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu broj 01-018/23-9540 od 22. novembra 2023. godine, Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta pripremio je Izvještaj o radu za 2024. godinu.

Članom 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, je utvrđena obaveza organa uprave da jednom godišnje podnose gradonačelniku Izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju je osnovan, po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administratora.

Članom 6 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, utvrđeni su poslovi koje obavlja ovaj Sekretarijat, a nadležnosti za obavljanje poslova utvrđenih naznačenom odlukom proizilaze iz Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Sl. list CG“, br. 03/19, 86/22, 005/24 i 007/24) i Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Sl. list CG“, br. 20/14, 56/14, 70/17, 04/18, 55/18, 66/19, 70/21, 145/21, 27/23, 123/23 i 125/23).

2. OSTVARIVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2024. godinu ("Sl. list CG- opštinski propisi", br: 63/23), budžet Glavnog grada Podgorica utvrđen je u iznosu od 133.400.000,00 €.

Kada su u pitanju **primici** Glavnog grada u periodu od 01.01.-31.12.2024. godine isti su ostvareni u iznosu od 129.001.586,59 € ili 13,89% odnosno za 15.733.517,44 € više u odnosu na ostvarenje primitaka u prethodnoj 2023. godini.

Strukturu ostvarenih primitaka u 2023. godini čine:

- Sopstveni prihodi 50.061.238,84€ ili 38,81%
- Ustupljeni prihodi 36.867.855,96€ ili 28,58%
- Donacije i transferi 7.847.828,24€ ili 6,08%
- Pozajmice i krediti 558.049,80€ ili 0,43% i
- Prenijeta sredstva 33.666.613,75€ ili 26,10%

Izvorni prihodi Glavnog grada ostvareni su u iznosu od 94.106.684,80€ odnosno više za 5,51% ili 4.916.194,76€ u odnosu na 2023. godinu.

Kada su u pitanju sopstveni prihodi, isti su ostvareni u iznosu od 50.061.238,84€, što je 11,40% manje od plana. Ovo iz razloga što su prihodi od naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta ostvareni u iznosu od 8.635.220,70€ ili svega 53,14% u odnosu na plan.

Pored ovog najznačajniji sopstveni prihodi Glavnog grada ostvareni su u sledećim iznosima:

- Prihod od poreza na nepokretnost koji je u posmatranom periodu ostvaren u iznosu od 15.465.331,83€, što je 14,56% ili 1.965.331,83€ više u odnosu na plan ili za 2.068.345,99€ više u odnosu na ove prihode ostvarene u 2023. godini;
- Prihod od prireza porezu na dohodak fizičkih lica koji je u posmatranom periodu ostvaren u iznosu od 14.368.383,37€ ili 2.168.383,37€ odnosno 17,77% više u odnosu na plan. Takođe je ovaj prihod ostvaren u većem iznosu u odnosu na 2023. godinu za 2.311.099,63€;
- Prihod od poreza na promet nepokretnosti ostvaren je u iznosu od 5.619.468,48€ ili za 19,56% odnosno 919.468,48€ više u odnosu na plan, a isti prihod je ostvaren u većem iznosu u odnosu na 2023. godinu za 23.903,54€;
- Prihod od zakupa poslovnih prostora koji je u posmatranom periodu ostvaren u iznosu od 1.155.321,25€ eura ili 195.321,25€ odnosno 20,35% više u odnosu na plan;

Ustupljeni prihodi Glavnog grada ostvareni su u iznosu od 36.867.855,96€ odnosno 10,55% ili za 3.517.855,96€ više u odnosu na plan. Ustupljene prihode dominantno čini prihod od poreza na dohodak fizičkih lica po kojem osnovu je prihodovan iznos od 35.756.213,67€, što je 11,74% ili 3.756.213,67€ više u odnosu na plan, odnosno 3.953.120,14€ više u odnosu na 2023. godinu.

Prenijeta sredstva iz prethodne godine u iznosu od 33.666.613,75€ usmjerena su za potrebe kapitalnog budžeta.

Transferi i donacije realizovani su u iznosu od 7.847.828,24€, od čega se iznos od 7.405.178,73€ odnosi na realizaciju projekta „Sakupljanje i prečišćavanje otpadnih voda“, dok su kreditna sredstva realizovana u iznosu od 558.049,80€.

Važno je istaći da su tekući prihodi Glavnog grada Podgorica koji shodno članu 27 Zakona o finansiranju lokalne samouprave isključuju naknadu za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, ostvareni u iznosu od 77.623.635,86€ što je veći iznos od planiranog za 13.273.635,86€ ili za 20,63%, a takođe je za 8.724.581,79€ više u odnosu na 2023. godinu. Osim toga stanje duga Glavnog grada na dan 31.12.2024. godine iznosi 17.688.972,51€, a po datim garancijama privrednim društvima čiji je osnivač Glavni grad 2.198.778,68€, što znači da je zaduženost Glavnog grada je smanjena za 2.777.620,48€ u odnosu na stanje duga na kraju 2023. godine, a po izdatim garancijama za 963.732,51€. Glavni grad je sve svoje obaveze servisirao iz prihoda, bez novih zaduženja.

Finansiranje budžetskih izdataka vršeno je iz realnih izvora, uz prioritarno izvršavanje redovnih budžetskih i kreditnih obaveza, obezbijeđeno je stabilno funkcionisanje gradskih službi, isplata zarada, servisirane su sve tekuće obaveze, realizovane su brojne programske aktivnosti iz oblasti kulture, sporta, socijale i preduzetništva i realizovani kapitalnih projekti.

Ukupni izdaci budžeta u iznosu od 98.192.975,36€, odnose se na:

- Tekuću budžetsku potrošnju u iznosu od 47.674.714,62€ ili 48,55%
- Kapitalne izdatke u iznosu od 44.952.412,32€ ili 45,78%
- Otplatu duga u iznosu od 3.263.479,58€ ili 3,33% i
- Otplatu obaveza iz prethodnog perioda u iznosu od 2.302.368,84€ ili 2,34%.

Tekuću budžetsku potrošnju koja čini 48,55% ukupnih izdataka, dominantno čine ostali transferi koji su realizovani u iznosu od 15.316.029,01€ ili 32,13% tekuće budžetske potrošnje i bruto zarade zaposlenih realizovane u iznosu od 16.178.844,36€ ili 33,94% tekuće budžetske potrošnje. Izdaci za bruto zarade ostvareni su za 20,13% manje od planiranih.

Kapitalni izdaci ostvareni su u iznosu od 44.952.412,32€ ili 45,78% ukupnih budžetskih izdataka i realizovani su u većem iznosu za 15.351.896,89€ u odnosu na 2023. godinu. U odnosu na realizaciju kapitalnog budžeta, najznačajnija investiciona ulaganja u posmatranom periodu odnosila su se na: rješavanje imovinsko pravnih odnosa 7,997 mil €, izgradnju saobraćajnica 2,3 mil €, uređenje i opremanje lokacija 1,560 mil €, sanaciju opštinskih i nekategorisanih puteva 6,4 mil €, uređenje zelenih površina, dječjih igrališta i hidrosistemi 2,646 mil €, postrojenje za sakupljanje i prečišćavanje otpadnih voda u Podgorici 8,028 mil €, izgradnja hidrotehničkih instalacija 0.127 mil €, izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete 3,396 mil €, uređenje groblja 0.732 mil €, izrada planske i projektne tehničke dokumentacije 0,442 mil. €, nabavka vozila za privredna društva 1,860 mil €, nabavka vozila za organe Glavnog grada 0,927 mil. €, nabavka opreme za „Puteve“ doo 0,5 mil €, opreme za „Deponiju“ doo 0,67 mil €, opreme za „Čistoću“ 0,858 mil €, opreme za „Komunalne usluge“ doo 0,454 mil €, opreme za „Agenciju za stanovanje“ doo 0,114 mil €, nabavka opreme za organe uprave, službe i javne ustanove 0,497 mil. €, projekat poboljšanja uslova stanovanja 1,690mil € i drugo.

2.1 Normativo – pravna grupa poslova

U okviru normativno-pravne grupe poslova, aktivnosti Sekretarijata odnosile su se na pripremu predloga i to:

1. *Završnog računa budžeta Glavnog grada Podgorica za 2023. godinu*, broj 02-016/24-699 od 02.08.2024. godine, koji je razmatran i usvojen na XIII sjednici Skupštine Glavnog grada Podgorica, objavljen u Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi broj 041/24. Uz završni račun dostavljen je i izvještaj nezavisnog revizora na Nacrt Završnog računa budžeta Glavnog grada za 2023. godinu, sačinjen od strane Društva za reviziju i konsalting d.o.o. „Reviko“ Podgorica.
2. *Odluke o načinu plaćanja administrativnih taksi i poreza na nepokretnost elektronskim putem*, broj 02-016/24-701 od 02.08.2024.godine, usvojena na XIII sjednici Skupštine Glavnog grada, koja je objavljena u Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi broj 041/24. Ovom Odlukom plaćanje elektronskim putem administrativnih taksi, poreza na nepokretnost za obveznike sa teritorije

Glavnog grada Podgorica i ostalih lokalnih prihoda, vrši se platnim karticama preko sistema za elektronsku naplatu, koji je sastavni dio jedinstvenog informacionog sistema Glavnog grada Podgorica.

3. *Polugodišnjeg izvještaja o ukupno ostvarenim primicima i izdacima, iskazanim u skladu sa organizacionom, funkcionalnom i ekonomskom klasifikacijom za 2024.godinu, broj 02-016/24-700, usvojen na XIII sjednici Skupštine Glavnog grada Podgorica, koja je održana 02. avgusta 2024. godine.*
4. *Odluke o preuzimanju dijela duga po osnovu kreditnog zaduženja DOO Vodovod i kanalizacija Podgorica, broj: 02-016/24-464 od 29.05.2024. godine, usvojena na XII sjednici Skupštine Glavnog grada Podgorica od 24. maja 2024.godine, objavljena u Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi, broj 29/24. Ovom Odlukom, Glavni grad Podgorica preuzeo je dio duga po Ugovoru o kreditu broj 05-13011-2546-22/1 od 21.03.2022. godine koji je dospijevao za period od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, a koji se odnosi na glavnica, u iznosu od 437.330,28 eura, i investiran je u rekonstrukciju i izgradnju vodovodne infrastrukture na teritoriji opštine Tuzi i teritoriji opštine Zeta.*
5. *Pripremu Nacrta i Predloga Odluke o Budžetu Glavnog grada Podgorica za 2025. godinu.* Gradonačelnica Glavnog grada Podgorice, Zaključkom broj: 01-018/24-6988 od 08.11.2024. godine, utvrdila je Nacrt Odluke o budžetu Glavnog grada Podgorica za 2025. godinu. S tim u vezi, Sekretarijat je organizovao javnu raspravu koja je trajala 15 dana počev od 08.11.2024.godine, sa održanom centralnom javnom raspravom 19.11.2024.godine. Nakon sprovedene javne rasprave sačinjen je Izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi na Nacrt Odluke o budžetu Glavnog grada za 2025.godinu, koji je objavljen na sajtu Glavnog grada. Nakon toga, materijal je upućen Gradonačelnici radi utvrđivanja Predloga Odluke o budžetu za 2025.godnu i upućivanja u skupštinsku proceduru.
6. *Odluke o visini budžetskih sredstava namijenjenih za finansiranje redovnog rada političkih subjekata za 2024, broj: 05-400/24-256 od 16.01.2024. godine, koju donosi sekretar Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta.*
7. *Odluke o izmjeni i dopuni odluke o visini budžetskih sredstava namijenjenih za finansiranje redovnog rada političkih subjekata za 2024, broj: 05-400/24-8270 od 26.12.2024. godine, koju donosi sekretar Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta.*
8. *Odluke o visini budžetskih sredstava namijenjenih za finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkim subjektima za 2024. godinu, broj: 05-400/24-255 od 16.01.2024. godine, koju donosi sekretar Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta.*
9. *Odluke izmjeni i dopuni odluke o visini budžetskih sredstava namijenjenih za finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkim subjektima za 2024. godinu, broj: 05-400/24-8271 od 26.12.2024. godine, koju donosi sekretar Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta.*

10. *Predlog Odluke o privremenom finansiranju Glavno grada Podgorica za period od 01.01. - 31.03.2025. godine*, koju je donio Gradonačelnik 31.12.2024.godine, broj 01-018/24-7924, a koja je objavljena u Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi broj: 01/25.

2.2 Ostale aktivnosti

Osim navedenog, aktivnosti Sekretarijata odnosile su se na slijedeće:

Shodno Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list CG“, br. 75/18) i smjernicama Ministarstva finansija za uspostavljanje i sprovođenje procesa upravljanja rizicima u subjektima javnog sektora, u cilju praćenja i kontrole mogućih okolnosti koje mogu nepovoljno uticati na poslovanje grada, u januaru 2024. godine izvršena je inovacija Registra rizika Glavnog grada Podgorice. Registar rizika Glavnog grada obuhvata podatke za organe lokalne uprave, stručne službe i posebne službe Glavnog grada, javne ustanove i privredna društva čiji je osnivač Glavni grad.

U skladu sa članom 7 navedenog Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, rukovodilac subjekta odgovoran je za sprovođenje i razvoj sistema upravljanja i kontrola. Istim je propisano da se razvoj i sprovođenje upravljanja i kontrola vrši na osnovu plana unaprijeđenja upravljanja i kontrola, koji utvrđuje rukovodilac subjekta, pa je u skladu sa navedenim pripremljen Plan za unapređenje upravljanja i kontrola u Glavnom gradu za 2025. godinu.

Shodno članu 18 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, kojim je propisano da je rukovodilac subjekta dužan da Ministarstvu finansija dostavi godišnji izvještaj do 15. februara tekuće za prethodnu godinu, Ministarstvu finansija dostavljen je Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola za 2023. godinu na propisanim obrascima.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta vrši poslove uprave koji se odnose i na dostavljanje podataka nadležnim organima o prihodima, izdacima i budžetskom zaduženju, u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada (“Službeni list CG - Opštinski propisi”, br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23). Shodno članu 55 Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 03/19, 86/22, 005/24 i 007/24) i članu 6 Pravilnika o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave („Službeni list CG“, br. 23/14, 71/19 i 47/24) i Pravilnika o sadržaju izvještaja o ukupno ostvarenim primicima i izdacima i izdacima po potrošačkim jedinicama i izvještaja o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju opština („Sl. list CG“, br. 10/19 i 38/21), Ministarstvu finansija su dostavljani mjesečni, kvartalni, polugodišnji i godišnji izvještaji na propisanim obrascima. Kvartalni finansijski izvještaji, objavljivali su se i na sajtu Glavnog grada Podgorica.

U skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti (“Sl.list CG”, br. 20/14, 56/14, 70/17, 04/18, 55/18, 66/19, 70/21, 27/23, 123/23 i 125/23) te u skladu sa članom 55, stav 2 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Sekretarijat za finansijske poslove

i analizu budžeta vodio je evidenciju o postojećem dugu opštine, uzetim dugoročnim i kratkoročnim pozajmicama i datim garancijama, o čemu je Ministarstvu finansija dostavljao kvartalne izvještaje, u roku od 15 dana od isteka svakog kvartala.

Na zahtjev Ministarstva finansija, kvartalno su dostavljani podaci o broju zaposlenih u organima uprave/stručnim službama Glavnog grada, javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač Glavni grad.

Shodno članu 6 Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore –opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23), a u cilju analize trošenja budžetskih sredstava i analize poslovanja privrednih društava čiji je osnivač Glavni grad Podgorica, privredna društva (16) su dostavljala, do 5-og u mjesecu, mjesečne izvještaje o ukupnom ostvarenim prihodima i rashodima, zaradama, iznosu neizmirenih obaveza, iznosu potraživanja, broju aktuelnih sudskih sporova i broju zaposlenih.

Takođe, u skladu sa članom 55 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, članom 70 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti te u skladu sa Pravilnikom o sadržaju izvještaja o ukupno ostvarenim primicima i izdacima i izdacima po potrošačkim jedinicama i izvještaja o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju opština privredna društva čiji je osnivač Glavni grad Podgorica dostavljala su kvartalne izvještaje o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju za potrebe izvještavanja prema Ministarstvu finansija.

U vezi sa članom 144 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, kojim je propisano da se u cilju upravljanja ljudskim resursima u opštini donosi kadrovski plan kojim se planiraju broj zaposlenih, promjene u kadrovskoj strukturi i druga pitanja upravljanja kadrovima u skladu sa budžetskim i strateškim planiranjem rada opštine, Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta pripremao je saglasnosti da su kadrovski planovi organa lokalne uprave, stručnih i posebnih službi Glavnog grada usaglašeni sa Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorica za 2024. godinu u dijelu obezbjeđenja sredstava za popunjavanje slobodnih radnih mjesta, po kojem osnovu je izdato 38 saglasnosti, uključujući izmjene i dopune kadrovskih planova.

Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva, kako je to propisano članom 110 stav 1 alineja 4 Zakona o lokalnoj samoupravi, pa je Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta, na zahtjev organa izdao 123 potvrde o obezbijeđenim sredstvima za popunu radnih mjesta.

Na osnovu člana 29 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Sekretarijat je dijelom učestvovao u pripremi Zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava za finansiranje kapitalnih projekata iz budžeta Crne Gore za 2025. godinu, u saradnji sa Agencijom za izgradnju i razvoj Podgorice doo i Službom gradonačelnice. Navedeni Zahtjev je pripremila Služba gradonačelnice, uz koji su dostavljeni prateći obrasci pojedinačno za svaki kandidovani projekat.

Saglasnost na plan javnih nabavki kao i na izmjene i dopune plana javnih nabavki korisnika budžeta lokalne samouprave daje nadležni organ lokalne samouprave, na osnovu člana 84 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19, 3/23 i 11/23), pa je Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta u skladu sa planiranim sredstvima Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorica za tekuću godinu davao saglasnosti na Plan javnih nabavki Glavnog grada kao i na plan javnih nabavki "Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice" doo, te saglasnosti na izmjenu planova javnih nabavki.

Saglasno članu 6 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta, je u 2024. godini pripremio Izvještaj za glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti za 2023. godinu, kao i izvještaj o realizaciji plana integriteta za 2023. godinu.

U skladu sa odredbama člana 25a Zakona o zaštiti konkurencije ("Sl. list CG", br. 44/12, 13/18 i 145/21), kojim je propisano da je davalac državne pomoći dužan da Agenciji do 15. marta tekuće za prethodnu godinu dostavi podatke o dodijeljenoj državnoj pomoći, Sekretarijat je pribavio podatke od organa i službi grada o dodijeljenoj državnoj pomoći za 2023. godinu i iste dostavio Agenciji, u cilju izrade godišnjeg izvještaja od dodijeljenoj državnoj pomoći.

Izvršeni su poslovi popisa i evidencije nepokretnih i pokretnih stvari kojima raspolaže Glavni grad, a koje organ koristi za ostvarivanje svoje funkcije kao i dostavljanje te evidencije u elektronskoj formi organu uprave nadležnom za poslove imovine, sa svim promjenama u toku godine.

U skladu sa Uputstvom o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave ("Sl. list CG", br. 15/19 i 24/22), Sekretarijat je pripremio dinamički plan potrošnje za 2024. godinu i odobravao sredstva potrošačkim jedinicama izdavanjem periodičnih dodjela/alokacija-kvartalnih kvota, na osnovu prijedloga potrošnje dostavljenih od strane potrošačkih jedinica, u skladu sa odobrenim Dinamičkim planom potrošnje.

Saglasno odredbama člana 36 Zakona o finansiranju lokalne samouprave pripremljeno je 99 rješenja o preusmjeravanju, a saglasno članu 46 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, pripremljeno je 31 rješenje o preusmjeravanju sredstava po pojedinim namjenama u toku 2024. godine u odnosu na Odluku o budžetu Glavnog grada Podgorica za 2024. godinu („Sl. list CG-opštinski propisi“, br: 63/23), odnosno ukupno 130 rješenja.

Članom 38 i 39 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, propisano je da sredstvima tekuće budžetske rezerve raspolaže predsjednik opštine u skladu sa propisom opštine, odnosno u skladu sa Odlukom o bližim kriterijumima za korišćenje sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve („Sl. list CG – opštinski propisi“, br: 23/19), te da o korišćenju sredstava stalne budžetske rezerve odlučuje predsjednik opštine u skladu sa Odlukom skupštine opštine, pa je imajući u vidu navedeno Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta pripremio 314 predloga zaključaka o odobravanju sredstava pojedinim korisnicima sa tekuće budžetske rezerve i to: za poboljšanje materijalne situacije 79 zaključaka, za liječenje 187 zaključaka, za školovanje 19

zaključaka, za rad izborne komisije Glavnog grada 4 zaključka, za troškove izborne kampanje 20 zaključaka i za ostalo 4 zaključka.

Imajući u vidu da se ne može pokrenuti postupak javne nabavke ukoliko nijesu obezbijeđena sredstva za te namjene u budžetu potrošačke jedinice kojom starješina rukovodi, a kako je to propisano Uputstvom o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave, odnosno da starješina organa razmatra zaključenje ugovora, sporazuma ili posla po kome se opštinski novac isplaćuje ili može biti isplaćen, samo ukoliko postoje sredstva predviđena budžetom za tu namjenu, ovaj Sekretarijat u tom smislu izdao je 353 potvrde Agenciji za izgradnju i razvoj Podgorice, ostalim privrednim društvima 12 potvrda, dok su na zahtjev potrošačkih jedinica Glavnog grada izdate 154 potvrde.

O izmirenim obavezama po osnovu Odluka i Ugovora o prenosu prava svojine na građevinskom zemljištu izdato je 49 obavještenja Direkciji za imovinu, dok je o izmirenim obavezama po osnovu zakupa građevinskog zemljišta izdato 10 obavještenja Direkciji za imovinu. Na zahtjev stranaka izdato je 5 potvrda o uplati uzurpiranog zemljišta po Zaključcima Opštine Titograd u periodu od 1969. godine do 1987. godine.

Po rješenjima Uprave lokalnih javnih prihoda i Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice, izvršeno je 198 povraćaja sredstava poreskim obveznicima i 158 preknjižavanja pogrešno usmjerenih sredstava.

Prema zahtjevima potrošačkih jedinica pripremljeno je 55 rješenja o raspoređivanju sredstava sa donatorskih računa i jedno rješenje o povraćaju sredstva Ministarstvu finansija - Fondu za podršku opštinama za predfinansiranje donatorskih projekata.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta vršio je obračun i isplatu zarada i naknada u organima lokalne uprave, posebnim i stručnim službama i javnim ustanovama čiji je osnivač Glavni grad i vodio evidenciju o zaradama zaposlenih u Glavnom gradu, u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada. U skladu sa istom Odlukom, Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta vršio je poslove uprave koji se odnose na vođenje glavne knjige trezora kao i poslove budžetskog računovodstva.

Na osnovu Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave, vršen je prijem dokumentacije i kontrola kompletnosti računa i zahtjeva za plaćanje potrošačkih jedinica, povraćaj nekompletne finansijske dokumentacije i kontrola i potvrđivanje da su zahtjevi za plaćanje i ostali obrasci za izvršenje budžeta ispravno ovjereni i odobreni od ovlašćenih službenika za finansije. Knjigovodstvena evidencija prihoda vođena je u trezoru na dnevnom nivou. Plaćanje obaveza za kapitalni budžet vršeno je u skladu sa planom i utvrđenom dinamikom, na osnovu dostavljene dokumentacije (ugovor, ovjerene privremene i okončane situacije i dr.) neophodne za finansijsku realizaciju investicija. Knjigovodstvena evidencija rashoda u Glavnoj knjizi, po potrošačkim jedinicama, vođena je ažurno.

Ažurno su vođeni poslovi Glavne knjige Trezora, evidencije svih izdataka, blagajne, računovodstveni poslovi koji se odnose na izvršavanje budžeta Glavnog grada za svakog korisnika budžetskih sredstava pojedinačno, kao i poslovi evidencije obračuna zarada i ostalih ličnih primanja i mjesečno finansijsko izvještavanje o izvršenim izdacima po zahtjevima potrošačkih jedinica.

3. ODNOS I SARADNJA SA ORGANIMA, ORGANIZACIJAMA I DRUGIM SUBJEKTIMA

Sekretarijat je ostvarivao intenzivnu saradnju sa svim potrošačkim jedinicama budžeta Glavnog grada, posebno u procesu pripreme Nacrta Odluke o budžetu Glavnog grada Podgorica za 2025. godinu. U tom pravcu ostvarena je intenzivna saradnja i sa svim privrednim društvima čiji je osnivač Glavni grad, kao i na polju praćenja i izvještavanja, realizacije planiranih investicija i po brojnim drugim pitanjima.

Osim po osnovu dostavljanja izvještaja o primicima, izdacima, zaduženju, neizmirenim obavezama, stanju duga, broju zaposlenih isl. Sekretarijat je ostvario intenzivnu saradnju sa Ministarstvom finansija Crne Gore, u pogledu obezbjeđivanja Mišljenja, kao i konsultacija i pribavljanja instrukcija kada su u pitanju brojne teme od značaja za djelokrug rada ovog sekretarijata.

Posebno ističemo intenzivnu komunikaciju sa Upravom za kapitalne projekte kako u odnosu na obezbjeđivanje i planiranje određenih sredstava koja se odnose na kapitalne projekte koje realizuje Glavni grad, tako i u pogledu realizacije brojnih Ugovora i Sporazuma o sufinansiranju radova koje je Glavni grad zaključio sa istom Upravom.

U odnosu na Agenciju za zaštitu konkurencije, saradnja se odvijala u pravcu pribavljanja Mišljenja koja se odnose na pitanja državne pomoći, prilikom pripremanja određenih Odluka iz nadležnosti ovog Sekretarijata.

Intenzivna saradnja ostvarena je sa svim poslovnim bankama u pogledu redovnih aktivnosti i transakcija sa konsolidovanog računa trezora, a ista se ogledala i u komunikaciji u pogledu pribavljanja ponuda i zaključivanju novih ugovora o oročenju, refinansiranju kredita i pregovora u pogledu obezbjeđivanja povoljnijih uslova za Glavni grad. Osim navedenog, saradnja se odvijala sa Upravom za saobraćaj, Poreskom upravom, Zajednicom opština Crne Gore kao i mnogim drugim organima i subjektima.

4. NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI I TRANSPARENTNOSTI RADA

U skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta organizovao je javne rasprave za akte čiji je obrađivač, a sve u cilju obezbjeđivanja učešća građana u vršenju javnih poslova i ostvarivanju principa transparentnosti, shodno Odluci o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj 31/19).

Sekretarijat je rješavao po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 44/12 i 30/17) i Vodiču za pristup informacijama, pa je po tom osnovu donijeto 24 rješenja o slobodnom pristupu informacijama.

Javnost i transparentnost rada obezbijedena je i putem web sajta Glavnog grada, objavljivanjem odluka, kvartalnih i polugodišnjih izvještaja, rješenja o slobodnom pristupu informacijama, internih procedura i uputstava i slično.

5. ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta, broj 05-400/23-5476 od 17.10.2023. godine, na koji je data saglasnost rješenjem gradonačelnice Glavnog grada Podgorica broj 01-018/23-8300 od 20.10.2023. godine, sistematizovano je ukupno 13 radnih mjesta sa 20 izvršilaca i to:

- Sekretar/ka Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta
- Pomoćnik/ca sekretara/ke za finansijske poslove i analizu budžeta
- Samostalni/a referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka

Sektor budžeta, sa ukupno 5 izvršilaca, koji osim Rukovodilac/teljke sektora budžeta obuhvata dva odjeljenja i to:

Odsjek za kontrolu budžetskih sredstava, fiskalnu politiku, opšte i pravne poslove u okviru kojeg su sistematizovana sledeća radna mjesta:

Samostalni/a savjetnik/ca I za kontrolu budžetskih sredstava i fiskalnu politiku – 1 izvršilac

Samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove- 1 izvršilac

Samostalni/a referent/ca za unos prihoda, obradu i evidenciju budžetske dokumentacije – 1 izvršilac i

Odsjek za planiranje i realizaciju budžetskih sredstava u okviru kojeg je sistematizovano radno mjesto samostalni savjetnik II za planiranje i realizaciju budžeta – 1 izvršilac.

Sektor trezora, sa ukupno 12 izvršilaca, koji osim Rukovodilac/teljke sektora trezora obuhvata dva odjeljenja i to:

Odsjek za trezorsko poslovanje u okviru kojeg su sistematizovana sledeća radna mjesta:

Samostalni/a savjetnik/ca II za upravljanjem gotovinom, dugom, pozajmljivanjem novca i vođenje imovine - 1 izvršilac

Samostalni/a referent/kinja za obradu računovodstvene dokumentacije– 6 izvršilaca

Samostalni/a referent/kinja, blagajnik/ca - 1 izvršilac i

Odsjek za obračun i isplatu zarada, ostalih ličnih primanja u okviru kojeg je sistematizovano radno mjesto samostalni/a referent/kinja za obračun zarada – 3 izvršioca.

U odnosu na navedenu organizacionu strukturu koja obuhvata ukupno 13 radnih mjesta sa predviđenih 20 izvršilaca, u Sekretarijatu trenutno radi 17 službenika od čega je jedno imenovano lice.

6. ZAKLJUČAK I PREDLOG MJERA

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta je u 2024. godini ispunio sve svoje zakonske obaveze i u rokovima dostavljao izvještaje kao i mnogobrojne druge aktivnosti koje su bile od značaja za funkcinisanje i rad organa gradske uprave.

Kako bi unaprijedili rad Sekretarijata, a imajući u vidu da smo konstatovali da je neophodno izvršiti određena unapređenja samih procesnih radnji koje će obuhvatiti savremene i digitalne načine komunikacije i razmjenu neophodnih informacija u cilju poboljšanja efikasnosti rada i saradnje sa svim zavisnim subjektima, sprovedene su sve potrebne procedure i implementiran je novi sistem za trezorsko i finansijsko poslovanje, koji je u testnoj fazi. Novi sistem će u narednom periodu omogućiti mnogo efikasnije i ažurnije funkcinisanje samog sekretarijata, bolju kontrolu i koordinaciju utrošenih sredstava i vođenja evidencije o istim.

Prevažodno biće unaprijeđen sistem budžetskog knjigovodstva, sistem platnog prometa kroz savremenije načine plaćanja i evidenciju promjena, uspostaviće se novi način rada na pripremi, planiranju, izmjenama i dopunama Odluka o Budžetu, kontrole kao i efikasnije postupanje po zahtjevima potrošačkih jedinica.

Dodatna unapređenja planirana su i u pristupu naplate poreskih i drugih zaduženja kroz nove mogućnosti tehnoloških dostignuća kako bi se pružila fleksibilnost i ekonomičnost uz očekivanu bolju i dinamičniju naplatu potraživanja i jačanju prihodne strane budžeta.

Nova tehnička rješenja neophodna su i u dijelu evidencija poreskih obveznika, imovine, arhiviranja dokumentacije koja se trajno čuva i ažurnije evidencije sistema javnih nabavki. Privredna društva čiji je osnivač Skupština Glavnog grada, kao korisnici Budžeta, dobiće dodatnu podršku za razvojne projekte, za unapređenje svojih usluga i nove vidove savremenog načina poslovanja kao i postizanja adekvatnih finansijskih rezultata koji shodno načinu organizacije moraju biti sa većim ostvarenjima, produktivniji i rentabilniji.

Inteziviraće se saradnja sa stanovništvom sa namjerom jasnijeg sagledavanja najznačajnih i primarnih potreba i realizacije projekta koji su od opšteg i javnog interesa. Promovisaćemo i podržati razvoj investicionog ambijenta u Glavnom gradu kroz planiranje značajnih podsticajnih mjera u cilju afirmacije finansijskih mogućnosti i animiranjem privrednih društava koja imaju izražen investicioni potencijal čime će se pozitivno i dugoročno uticati na prihode Glavnog grada.

Jačanje kadrovskog potencijala, organizacija, edukacija, timski i sveobuhvatan rad, biće dodatno podržan i motivisan u cilju postizanja kreativnog ambijenta zaposlenih.

Potencijal uočavamo i u korišćenju sredstava iz fondova, saradnje sa domaćim i ino bankama kako bi najznačajnije razvojne projekte finansirali iz što povoljnijih izvora. Obezbijedićemo da svi razvojni projekti budu adekvatno planirani i realizovani shodno uspostavljenoj dinamici, interesima i potrebama kao i strateškom opredjeljenju Glavnog grada. Proces koji će biti obuhvaćeni dodatnim unapređenjima se prevashodno odnose na fiskalnu politiku, boljem korišćenju slobodnih novčanih sredstava, saradnje sa nadležnim Ministarstvom kao i aktivnija uloga u podsticajnim mjerama za realizaciju kapitalnih projekata podržanih od strane Državnog Budžeta.

Strateškim planiranjem obuhvatićemo najznačajnije razvojne potencijale i potrebe koje će biti odrednica u daljem razvoju. Upravljanje indetifikovanim rizicima, moguće je postići dodatnim angažmanom stručnih lica koja će aktivnijim pristupom raditi na saniranju rizičnih i potencijalno štetnih pojava. Sveobuhvatno, djelovaćemo na unapređenja rada organa uprave Glavnog grada kroz kontinuiranu komunikaciju i bolje finansijsko planiranje. Uštedu resursa ostvarićemo intervencijom i nizom mjera na značajne troškove svakodnevnog funkcionisanja.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta, kroz proaktivniji pristup pružiće značajniji doprinos u ostvarivanju zajedničkih ciljeva i finansijski podržati projekte od suštinskog značaja za dalji razvoj Glavnog grada u namjeri bržeg i dinamičnijeg razvoja.

Broj: 05-400/25- 527
Podgorica, 03.02.2025. godine



VD SEKRETAR
Balsa Spadijer

Na Izvještaj o radu Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta za 2024. godinu dostavljeno je mišljenje Službe glavnog administratora broj: 03-019/25-34/1 od 11.02.2025. godine.



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
GLAVNI ADMINISTRATOR

Glavni grad Podgorica
Broj: 03-019/25-34/1
Podgorica, dana 11.02.2025. godine

Njegoševa 13, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665-067, 665-035
email: glavni.administrator@podgorica.me
www.podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJSKE POSLOVE I ANALIZU BUDŽETA

v.d. sekretara, Balša Špadijer

PODGORICA

Veza: Vaš akt broj 05-400/25-527/1 od 03.02.2025. godine.

Predmet: Mišljenje;

U vezi Vašeg akta gore navedene poslovne oznake i dostavljenog prijedloga Izvještaja o radu za 2024. godinu, a shodno članu 119 stav 1 tačka 2 i 8 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG- Opštinski propisi“, br.08/19, 20/21 i 49/22), te članu 13 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu, br.01-018/23-9540 od 22.11.2023. godine, ističemo da je predloženi tekst, usaglašen sa prednje navedenim Uputstvom.

Za

SLUŽBU GLAVNOG ADMINISTRATORA

**Rukovoditeljka Odjeljenja za koordinaciju, normativno-
pravne, kadrovske, opšte i administrativne poslove**



Vaska Šišević

Dostavljeno:

- Naslovu
- a/a.

Obradila: Jovana Cicmil, viša savjetnica III za kadrovske,
opšte i administrativne poslove
email: jovana.cicmil@podgorica.me