



Crna Gora  
Glavni grad-Podgorica

Adresa: Ul. Vasa Raičkovića bb  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: 020/ 237 - 861  
fax: 020/237-511  
e-mail: [pgkompolicija@t-com.me](mailto:pgkompolicija@t-com.me)

Služba komunalne policije

Broj: D-16-019/24-19166

11. decembar 2024.godine

**GLAVNI GRAD-PODGORICA**  
n/r g-dinu Dejanu Dašiću, Glavnom administratoru

**PREDMET:** Prosljedjivanje Programa rada Službe Komunalne policija Glavnog grada, za 2025.godinu.

Poštovani,

Saglasno odredbama člana 5 stav 2 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu br. 01-018/23-9540 od 22. novembra 2023. godine, u prilogu podneska Vam dostavljamo Program rada Sužbe komunalne policije za 2025. godinu, sa Mišljenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom br. 06-019/24-5553/1 od 5. decembra 2024. godine.

S poštovanjem,

**NA ČELNIK,**  
**Radenko Radenović, dipl.ecc**



Prilog: Mišljenje Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom  
br. 06-019/24-5553/1 od 5. decembra 2024. godine;

Dostavljeno: Glavnom administratoru,  
Predmet,  
a/a

Obradila: Svetlana Turukalo  
Rukovodilac Sektora,





CRNA GORA  
GLAVNI GRAD PODGORICA  
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU  
I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Broj:06-019/24-5553/1

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 447 - 180  
email: lokalna.samouprava@podgorica.me  
www.podgorica.me

5. decembar 2024.godina

CRNA GORA  
GLAVNI GRAD – PODGORICA  
SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE  
n/r Načelniku Radenku Radenoviću

Glavni grad - Podgorica  
**SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE**

Pr. broj.	Priglas.	Reagir.	Prig.	Vrijednost
	11-12-2024			
D	16-019/24-	19166		

**Veza:** Prijedlog Programa rada Službe komunalne policije za 2025. godinu broj 06-019/24-5553 od 2. decembra 2024. godine  
**Predmet:** Mišljenje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom razmotrio je **Prijedlog programa rada Službe komunalne policije za 2025. godinu** sa aspekta njegove normativno-pravne usaglašenosti sa Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG-opštinski propisi“, 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23), Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu br. 01-018/23-9540 od 22. neovembra 2023. godine i Pravno – tehničkim pravilima za izradu propisa („Službeni list Crne Gore“, br. 2/10) i na isti daje sljedeće

### MIŠLJENJE

U normativno pravnom smislu Prijedlog programa rada Službe komunalne policije za 2025. godinu usaglašen je sa Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i Pravno –tehničkim pravilima za izradu propisa.

S poštovanjem,

Sladana Anđušić  
sekretarka

Dostavljeno:  
-imenovanom;  
- a/a.

Obradivač:  
Rukovodilac sektora  
za normativne poslove  
Nikola Jočić



**GLAVNI GRAD-PODGORICA**

**SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE**

**PROGRAM RADA**

**SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE ZA 2025. GODINU**

**Decembar 2024. godine**

## I. III. KONTROLNA GRUPA POSLOVA

### 1. Komunalni nadzor i preduzimanje mjera i radnji iz nadležnosti Službe komunalne policije

Vršenje komunalnog nadzora i preduzimanje mjera i radnji sprovode komunalni policajci Službe komunalne policije u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji ("Službeni list CG", br. 57/14 i 34/19), Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br.55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22 i 84/24), Zakon o prekršajima ("Službeni list CG", br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17) i ovlaštenjima utvrdjenim drugim propisima

**Nosilac poslova:** - Sektor za vršenje  
komunalnog nadzora  
i održavanje komunalnog reda

**Rok:** kontinuirano

## II. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

### II. I Informatički poslovi

Informatički i drugi poslovi administrativne prirode koji se odnose na zavođenje prekršajnih naloga izdatih od strane komunalnih policajaca, praćenje postupanja po istim nalogima, vođenje statistike o dinamici izdavanja i broju izdatih prekršajnih naloga kroz Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije Ministarstva pravde Crne Gore, što je propisano odredbama čl.16 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23, 42/23), u vezi sa odredbama čl.54 Zakona o prekršajima ("Službeni list CG", br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17).

Računovodstveno – finansijski poslovi za potrebe Službe komunalne policije, sistematizovanje i stručno – tehnička obrada podataka u cilju izrade baze podataka za privremene objekte, sa grafičkim prikazom po lokacijama i informacionom podlogom sa podacima o vlasniku, nazivu i tipu objekta, lokaciji, odobrenju nadležnog organa, rokom važnosti odobrenja.

**Nosilac poslova:** Sektor za normativno – pravne  
tehničko-analitičke i stručne  
poslove

**Rok:** kontinuirano

Na osnovu člana 32 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23, 42/23), u skladu sa članom 5 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu br. 01-018/23-9540 od 22. novembra 2023. godine, Načelnik Službe komunalne policije, po pribavljenoj saglasnosti Gradonačelnice br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, donosi

## **PROGRAM RADA SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE ZA 2025. GODINU**

Ovaj Program sadrži pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije Službe komunalne policije, osnovnu sadržinu poslova, način izvršenja i nosioce poslova, rokove za izvršenje i druga pitanja vezana za vršenje programiranih poslova, koje će Služba komunalne policije, obavljati tokom 2025.godine.

Poslovi koje sadrži ovaj Program proizilaze iz djelokruga rada Službe komunalne policije koji je utvrđen odredbama člana 16 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada – Podgorice ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23, 42/23).

Program rada je koncipiran u skladu sa odredbama člana 66, 67, 68 i 69 iste Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada – Podgorice ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23, 42/23).

## **I. POSLOVI IZ OSNOVNE DJELATNOSTI**

### **I. I. NORMATIVNO - PRAVNA GRUPA POSLOVA**

#### **1. Iniciranje izmjena, učestvovanje u pripremi propisa nad čijom primjenom komunalni nadzor vrši Služba komunalne policije**

U slučajevima donošenja, izmjena i dopuna zakona iz oblasti koje su u nadležnosti Službe komunalne policije, ista će dostaviti izjašnjenje na nacрте i predloge izmjena i dopuna odluka i propisa iz nadležnosti Glavnog grada, u skladu sa zakonskim rješenjima, saglasno odredbama člana 16 st. 1 tač.1 Odluke o organizaciji i nalinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23, 42/23), kojim je propisano da: „Služba komunalne policije vrši poslove kojima se obezbjeđuje praćenje i sprovođenje zakona i propisa donesenih na osnovu zakona u oblasti komunalnog nadzora i održavanja komunalnog reda, prekršajnog postupka i u drugim oblastima u kojima vrši komunalni nadzor i održava komunalni red; izjašnjavanje na nacрте i predloge zakona, drugih propisa i planskih dokumenata u ovim oblastima”.

**Nosilac poslova:** Sektor za normativno – pravne  
tehničko-analitičke i stručne  
poslove i Načelnik Službe  
komunalne policije  
**Rok:** Kontinuirano

### **I. II. STRUČNO-IZVRŠNI POSLOVI**

#### **1. Postupanje po predlozima i inicijativama**

Postupanje postupanje po inicijativama građana iz djelokruga službe, saglasno odredbama člana 16 st. 1 tač. 10 Odluke o organizaciji i nalinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23, 42/23), kojim je propisano da: „Služba komunalne policije vrši poslove kojima se obezbjeđuje: postupanje po inicijativama građana iz djelokruga službe”.

**Nosilac poslova:** Načelnik Službe  
komunalne policije  
**Rok:** Kontinuirano

## **2.Vođenje postupka za slobodni pristup informacijama u posjedu Službe komunalne policije**

Pravni osnov za vođenje postupka, odnosno rješavanje po zahtjevima za slobodni pristup informacijama je Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG" br. 44/12, 30/17), saglasno odredbama člana 16 st. 1 tač.9 Odluke o organizaciji i nalinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23, 42/23), kojim je propisano da: „Služba komunalne policije vrši poslove kojima se obezbjeđuje: vođenje upravnog postupka za slobodni pristup informacijama i drugih upravnih postupaka u skladu sa zakonom”.

**Nosilac poslova:** Ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama  
**Rok:** Kontinuirano

## **3. Zastupanje Službe komunalne policije pred nadležnim Sudom za prekršaje**

U Sektoru za normativno-pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove se vrše poslovi zastupanja Službe komunalne policije pred nadležnim Sudom za prekršaje, po zahtjevima za sudsko odlučivanje u vezi sa prekršajnim nalogima izdatim od strane komunalnih policajaca Službe komunalne policije, u skladu sa odredbama 110 st. 1 Zakona o prekršajima ("Službeni list CG", br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17) kojim je propisano da su stranke u prekršajnom postupku:ovlašćeni podnosilac zahtjeva ( Služba komunalne policije, preko predstavnika, po ovlašćenju) i okrivljeni.

**Nosilac poslova:** Sektor za normativno – pravne tehničko-analitičke i stručne poslove  
**Rok:** Kontinuirano

#### **4. Sprovođenje postupka prinudne naplate po konačnim i izvršnim prekršajnim nalogima Službe komunalne policije Glavnog grada**

Saglasno odredbama člana 236 Zakona o prekršajima ("Službeni list CG", br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17), Služba komunalne policije je odgovorna za izvršenje i praćenje izvršenja novčanih kazni i drugih mjera izrečenih prekršajnim nalogom. U Sektoru za normativno-pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove se u kontinuitetu vrše poslovi prinudne naplate po konačnim i izvršnim prekršajnim nalogima Službe komunalne policije Glavnog grada.

**Nosilac poslova:** Sektor za normativno – pravne  
tehničko-analitičke i stručne  
poslove  
**Rok:** Kontinuirano

#### **5. Donošenje registra rizika za radna mjesta Službe komunalne policije**

Pravni osnov za donošenje registra rizika sadržan je u čl.17 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu (" Službeni list CG", 34/14, 44/18 i 84/24).

Registrom rizika se utvrđuju moguće vrste opasnosti i štetnosti, a na osnovu kojih se vrši procjena rizika, te način i mjere za otklanjanje rizika, kao i utvrđivanje obaveze donosioca Akta o procjeni rizika da vrši izmjenu Akta u slučaju pojave svake nove opasnosti i promjene nivoa rizika u procesu rada.

**Akt:** Načelnik Službe komunalne policije  
**Rok:** I kvartal 2025. godine  
**Nosilac poslova:** Sektor za normativno – pravne  
tehničko-analitičke i stručne  
poslove  
Sektor za vršenje  
komunalnog nadzora  
i održavanje komunalnog reda

## 6. Izvještaj o radu Službe komunalne policije za 2024. godinu

Izvještaj sadrži uvod, pregled preduzetih mjera u vršenju komunalnog nadzora iz domena nadležnosti Službe komunalne policije, saradnju sa ostalim organima, organizacijama i drugim subjektima, ocjenu stanja i predlog mjera.

Članom 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23, 42/23) propisano je da organi i službe jednom godišnje podnose Gradonačelnici izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju su osnovane u skladu sa posebnim uputstvom Gradonačelnice.

Članom 13 stav 2 Uputstva Gradonačelnice o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu propisano je da starješina organa uprave, odnosno rukovodilac posebne i stručne službe dostavlja Gradonačelnici izvještaj o radu za prethodnu godinu, po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administrator, najkasnije do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu.

**Tema:** za Gradonačelnicu  
i Glavnog administratora  
**Rok:** 28. februar 2025.godine  
**Nosilac poslova:** Sektor za normativno – pravne  
tehničko-analitičke i stručne poslove  
Sektor za vršenje komunalnog nadzora  
i održavanje komunalnog reda  
Načelnik Službe komunalne policije

## 7. Izrada Programa rada Službe komunalne policije za 2026.godinu

Članom 32 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23, 42/23) propisano je da organi i službe donose godišnji program rada u skladu sa posebnim uputstvom Gradonačelnice.

Članom 7 stav 3 Uputstva Gradonačelnice o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu br. 01-018/23-9540 od 22. novembra 2023. godine propisano je da se program koji je usaglašen sa pravnim mišljenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, i zajedno sa mišljenjem istog Sekretarijata, dostavlja Gradonačelnici radi davanja saglasnosti.

**Akt:** za Gradonačelnicu  
**Rok:** IV kvartal 2025.godine do 15 decembra  
**Nosilac poslova:** Načelnik Službe komunalne policije

## **8. Izrada Izvještaj o ostvarivanju funkcije i sprovođenju Programa rada Službe komunalne policije**

Pravni osnov za izradu Izvještaja sadržan u čl. 16 Uputstva Gradonačelnice o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu br. 01-018/23-9540 od 22. novembra 2023. godine kojim je propisana obaveza organa uprave da kvartalno dostavljaju Gradonačelnici i Glavnom administratoru **Izvještaj o ostvarivanju funkcije i sprovođenju Programa rada Službe komunalne policije.**

**Tema:** za Gradonačelnicu i Glavnog administratora

**Rok:** kvartalno

**Nosilac poslova:** Sektor za normativno – pravne tehničko-analitičke i stručne poslove  
Sektor za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda Načelnik Službe komunalne policije

## II.II Kancelarijski poslovi

Prijem, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, čuvanje i arhiviranje akata i predmeta, vođenje registra i upisnika, distribucija pošte po organizacionim jedinicama, evidencija zahtjeva za slobodni pristup informacijama, evidencija zahtjeva za rješavanje u stvarima iz nadležnosti Komunalne policije, evidencija komunalnih nadzora i druge evidencije, daktilografski poslovi, poslovi nabavke Službenih listova, časopisa i druge stručne literature, kancelarijskog materijala, zapisnika, obrazaca prekršajnih naloga i dr.

Navedeni poslovi se vrše u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni list CG”, broj 47/19).

**Nosilac poslova:** Sektor za normativno – pravne  
tehničko-analitičke i stručne  
poslove  
**Rok:** kontinuirano

## III. DRUGI POSLOVI

1. Poslovi vozača, dostavljača za dostavu podnesaka i akata
2. Umnožavanje (fotokopiranje) materijala

**Nosilac poslova:** Sektor za normativno – pravne  
tehničko-analitičke i stručne  
poslove  
**Rok:** kontinuirano

Broj: D-16-019/24-19166

Podgorica, 2. decembar 2024. godine

**NAČELNIK,**  
**Radenko Radenović, dipl.ecc**

