

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl. list CG", br.75/18), Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i shodno opredijeljenim sredstvima u Budžetu Glavnog grada, vd sekretarka Sekretarijata za socijalno staranje, donosi-

INTERNU PROCEDURU

za dodjelu novčanih sredstava iz oblasti socijalne, dječje i zdravstvene zaštite

Član 1

Internom procedurom bliže se utvrđuju prava, kriterijumi i postupak podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava za dodjelu novčanih sredstava za sprovođenje usluga i programa iz oblasti socijalne, dječje i zdravstvene zaštite.

Član 2

Pravo podnošenja zahtjeva imaju organizacije civilnog društva koje su upisane u registar i djeluju u oblasti socijalne, dječje i zdravstvene zaštite, na teritoriji Glavnog grada. Uz zahtjev organizacije, odnosno aplikanti, prilažu:

- Naziv i kontaktne podatke aplikanta;
- Detaljan opis projekta/programa (ciljevi, aktivnosti, očekivani rezultati);
- Budžet projekta i opravdanost troškova;
- Plan implementacije i vremenski okvir;
- Dokaze o prethodnom iskustvu i realizovanim projektima;
- Rješenje o registraciji i statut organizacije;
- Licencu za usluge čiji su standardi propisani relevantnim pravnim aktima.

Sekretarijat može naknadno da traži dopunu dokumentacije.

Član 3

Sekretarijat putem sredstava javnog informisanja i na službenoj web stranici obavještava organizacije civilnog društva da tokom cijele godine mogu podnositi zahtjeve za finansiranje i sufinansiranje projektnih i programskih aktivnosti.

Član 4

Sredstva za ove namjene su obezbijeđena u budžetu Glavnog grada, pod stavkama "Transferi organizacijama za sprovođenje usluga i programa iz oblasti socijalne i dječje zaštite" i "Transferi organizacijama za sprovođenje programa iz oblasti zdravstvene zaštite".

Član 5

Sekretarijat za socijalno staranje formira Komisiju koja sprovodi evaluaciju prijave na temelju sljedećih kriterijuma: relevantnost projekta, opravdanost budžeta i prethodno iskustvo aplikanta u implementaciji

sličnih projekata/programa. Komisija prilikom odlučivanja o dodjeli novčanih sredstava po zahtjevu, ocjenjuje ispunjenost uslova i sačinjava zapisnik.

Nakon što Komisija donese mišljenje da odobrava finansiranje, odnosno sufinansiranje projekta/programa, Sekretarijat zaključuje Memorandum o saradnji sa definisanim obavezama obje strane potpisnice. Ukoliko podnosilac zahtjeva ne ispunjava uslove, Komisija ga obavještava o razlozima za odbijanje njegovog zahtjeva.

Član 6

Monitoring i evaluaciju realizovanih projektnih aktivnosti, praćenje namjenskog trošenja sredstava i analizu zadovoljstva korisnika usluga i programa, sprovodi Sekretarijat za socijalno staranje.

Član 7

Interna procedura za dodjelu novčanih sredstava iz oblasti socijalne, dječje i zdravstvene zaštite stupa na snagu danom donošenja.

Broj: D14-128/25-614

Podgorica, 23. januar 2025. godine

VD SEKRETARKE
dr Ida Kolinović

J. Kolinović

