



GLAVNI GRAD – PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA SPORT

PROGRAM RADA
ZA 2025. GODINU

Podgorica, novembar 2024. godine

Na osnovu člana 32 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore", opštinski propisi br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23), a u vezi sa Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu, broj 01-018/23-9540 od 22. novembra 2023. godine, v.d. sekretara Sekretarijata za sport Glavnog grada, po pribavljenoj saglasnosti gradonačelnice broj:01-018/25-_____ od _____ 2025. godine, donosi

PROGRAM RADA SEKRETARIJATA ZA SPORT ZA 2025. GODINU

Ovim Programom utvrđuju se poslovi i zadaci koje će Sekretarijat za sport (u daljem tekstu: Sekretarijat) obavljati tokom 2025. godine.

Poslovi i zadaci koji su utvrđeni Programom rada proizilaze iz djelokruga Sekretarijata utvrđenog Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada saglasno zakonskim i podzakonskim propisima, aktima Skupštine i gradonačelnika.

Program je koncipiran u skladu sa čl. 66-69 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada kojima su utvrđene grupe poslova koje se obavljaju u Sekretarijatu, zavisno o vrste, složenosti, prirode i povezanosti poslova.

Svojim programskim aktivnostima, Sekretarijat za sport utiče na razvoj sporta u Glavnom gradu i promociju zdravih stilova života. Kroz identifikaciju i privlačenje međunarodnih sportskih događaja, plan je da se animiraju sportisti i sportske organizacije iz različitih dijelova svijeta, što bi dodatno obogatilo ne samo sportsku, već i privrednu i turističkih ponudu Podgorice i Crne Gore.

Domen sporta je od posebnog interesa za Glavni grad Podgoricu, stoga će Sekretarijat za sport i u 2025. godini intenzivirati međunarodnu saradnju kroz učešće u evropskim projektima, organizaciju sportskih priredbi, konferencija, seminara, panel diskusija,... koje će skrenuti pažnju na sve probleme i nedostatke sa kojima se srijeće naš sport, ali i ponuditi rješenja.

Fokus naravno ostaje i profesionalni sport, gdje će Sekretarijat dati nemjerljiv doprinos za poboljšanje uslova i rezultata naših najkvalitetnijih sportista i klubova, koji nas tradicionalno na najljepši način predstavljaju na svim svjetskim meridianima.

Takođe, kroz organizaciju ciljanih sportskih događaja i aktivnosti za djecu predškolskog, osnovnoškolskog, srednjoškolskog uzrasta, za studente, rekreativce i osobe starije životne dobi, te stvaranje uslova za inkluziju kroz sport i organizaciju događaja za osobe sa invaliditetom, te socijalno ugrožene i marginalizovane i diskriminisane grupe, Sekretarijat nastoji da u sportska dešavanja uključujući sve one koji imaju želju da se prvenstveno zbog svog zdravlja i budućnosti bave sportom.

I. POSLOVI IZ OSNOVNE DJELATNOSTI

I.1. RAZVOJNA GRUPA POSLOVA

1. Predlog Strategije razvoja sporta u Glavnom gradu Podgorica za period 2025-2029.

Pravni osnov za donošenje Strategije razvoja sporta u Glavnom gradu Podgorica za period 2024-2028. godine sadržan je u članu 13 i 16 Zakona o sportu ("Službeni list CG", br. 44/18 i 123/21), kojima je propisano, da ostvarivanje javnog interesa u sportu obezbjeđuje država i opština, Glavni grad i Prijestonica, da se za ostvarivanje javnog interesa u sportu donosi Strategija razvoja sporta u Crnoj Gori i Strategija razvoja sporta na lokalnom nivou. Strategija razvoja sporta na lokalnom nivou mora biti u skladu sa nacionalnom strategijom i donosi se u roku od šest mjeseci od dana donošenja nacionalne strategije. Strategija se dostavlja Ministarstvu radi davanja mišljenja o usaglašenosti sa nacionalnom strategijom. Strategija razvoja sporta na lokalnom nivou sadrži, naročito: dugoročne potrebe lokalnog stanovništva u oblasti sporta; razvojne prioritete u oblasti sporta u opštini; obaveze i zadatke organa i organizacija koje učestvuju u realizaciji postavljenih sportsko-razvojnih ciljeva; dinamiku realizacije strategije razvoja sporta na lokalnom nivou; plan izgradnje, rekonstrukcije odnosno adaptacije sportskih objekata na teritoriji opštine i organizacione i administrativne mjere za ostvarivanje strategije razvoja sporta na lokalnom nivou. Tokom 2024. godine sproveden je postupak prethodnog konsultovanja i sačinjen je Izvještaj o rezultatima prethodnog konsultovanja u postupku donošenja Strategije sporta Glavnog grada.

Akt: Za Gradonačelnicu i Skupštinu

Obradivač: Sekretarijat za sport u saradnji sa sportskim subjektima

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za sport - Sektor za razvoj i unaprđenje sporta

Obaveza: Izrada analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA)

Rok: II kvartal 2025. godine

MEDIJA PLAN

Javna rasprava: elektronska, pisana i usmena; objavljivanje obavještenja o javnoj raspravi, nacрта akta i programa javne rasprave najmanje u jednom dnevnom štampanom mediju, na internet stranici, na oglasnoj table i sl. na način propisan opštim aktom kojim se uređuje učešće lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova najmanje tri dana prije početka javne rasprave; objavljivanje izvještaja o javnoj raspravi u roku od 10 dana od isteka roka za javnu raspravu. Obaveza Izrade analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA).

I.II. NORMATIVNO-PRAVNA GRUPA POSLOVA

1. Izrada internih procedura

Članom 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru propisano je da rukovodilac subjekta dužan da obezbijedi uspostavljanje unutrašnjih kontrola utvrđivanjem internih pravila i procedura i sprovođenje kontrola, u skladu sa ovim zakonom. U 2025. godini uspostaviće se procedure iz sljedećih oblasti:

- Interna procedura o načinu korišćenja prava na godišnji odmor za zaposlene u Sekretarijatu
- Interne procedure za uvođenje prekovremenog rada
- Interni Pravilnik o zaštiti ličnih podataka
- Interni pravilnik o postupanju po prijavi zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti

Akti: Za Sekretarijat

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I normativno-pravne poslove

Rok: I kvartal 2025. godine

2. Izjašnjavanje na nacрте i predloge zakona i drugih propisa iz oblasti sporta

Pravni osnov za obavljanje ovih poslova sadržan je u članu 12 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada kojim je propisano da Sekretarijat za sport vrši poslove uprave koji se odnose na izjašnjavanje na nacрте i predloge zakona i drugih propisa i planskih akata u oblastima za koje je organ osnovan.

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za normativno- pravne poslove u oblasti sporta i
Sektor za razvoj i unaprđenje sporta

Rok: kontinuirano

3. Izjašnjavanje na inicijative za ocjenu ustavnosti i zakonitosti propisa Glavnog grada iz djelokruga Sekretarijata

Pravni osnov za obavljanje ovih poslova sadržan je u članu 12 stav 1 tačka 2 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada kojim je propisano da Sekretarijat za sport vrši poslove uprave koji se odnose i na izjašnjavanje o inicijativama za ocjenu ustavnosti i zakonitosti propisa Glavnog grada iz djelokruga organa.

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za normativno- pravne poslove u oblasti sporta i
Sektor za razvoj i unaprđenje sporta

Rok: kontinuirano

4. Ažuriranje Vodiča za slobodan pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za sport

Članom 11 st. 1 i 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama utvrđena je dužnost Sekretarijata da sačini, objavi na internet stranici i redovno ažurira vodič za pristup informacijama u svom posjedu, ažuriranje se vrši najmanje jednom godišnje, odnosno u roku od 30 dana od dana promjene vrsta informacija u njegovom posjedu i podataka od značaja za pristup informacijama.

Akt: Za Sekretarijat

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I normativno-pravne poslove

Rok: I kvartal 2025. godine

I.III. STRUČNO-IZVRŠNA GRUPA POSLOVA

1. Vođenje upravnog postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama

Pravni osnov za vođenje postupka, odnosno rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama sadržan je u Zakonu o slobodnom pristupu informacijama i članu 12 stav 1 tačka 4 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, dok su sam postupak i vrste informacija u posjedu bliže uređeni Vodičem za pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za sport.

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za normativno pravne poslove kao ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama

Rok: stalan zadatak

2. Vođenje postupka za obezbjeđenje učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova

Članom 4 stav 1 Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova („Službeni list CG - opštinski propisi”, broj 31/19) propisano je da je obrađivač akta dužan da obezbijedi učešće građana u donošenju akata od zajedničkog interesa u obliku informisanja i konsultovanja.

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I normativno-pravne poslove i Sektor za razvoj i unapređ. sporta

Rok: kontinuirano

3. Izvještaj o radu Sekretarijata za 2024. godinu

Članom 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi”, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23) propisano je da organi i službe jednom godišnje podnose gradonačelniku izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju su osnovane u skladu sa posebnim uputstvom gradonačelnika.

Članom 13 stav 2 Uputstva gradonačelnice o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu propisano je da starješina organa uprave, odnosno rukovodilac posebne i stručne službe dostavlja izvještaj o radu za prethodnu godinu gradonačelniku, a po prethodnom mišljenju glavnog administratora najkasnije do kraja februara za tekuće godine za prethodnu godinu.

Akt: Za Glavnog administratora i Gradonačelnicu

Nosilac posla: Sam. savjetnik I za normat.-pravne poslove i Sektor za razvoj i unapređenje sporta

Nadležnost za davanje prethodnog mišljenja: Glavni administrator

Rok: 10. februar 2025. godine

4. Izvještaj o realizaciji Plana integriteta Glavnog grada za 2024. godinu, poslova iz nadležnosti Sekretarijata

Pravni osnov za izradu navedenog izvještaja sadržan je u članu 12 stav tačka 10 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi”, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23).

Akt: za menadžera integriteta

Nosilac posla: Sam. savjetnik I normat.-pravne poslove i Sektor za razvoj i unapređenje sporta

Rok: I kvartal 2025. godine

5. Izvještaj o sprovođenju postupka obezbjeđenja učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova

Članom 22 stav 2 Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova („Službeni list CG – Opštinski propisi”, broj 31/19) propisano je da su nadležni organi dužni da glavnom administratoru najmanje jednom godišnje dostavljaju podatke potrebne za vršenje nadzora nad sprovođenjem ove odluke. Takođe, pravni osnov za sačinjavanje navedenog izvještaja sadržan je i u članu 12 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi”, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22 i 30/23 i 42/23).

Akt: za glavnog administratora

Nosilac posla: Sam. savjetnik I normativno-pravne poslove i Sektor za razvoj i unapređenje sporta

Rok: najmanje jednom godišnje

6. Program rada Sekretarijata za 2026. godinu

Članom 32 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi”, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23) propisano je da organi i službe donose godišnji program rada u skladu sa posebnim uputstvom gradonačelnika.

Članom 5 stav 3 Uputstva gradonačelnice o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu propisano je da se program rada donosi i dostavlja gradonačelnici i glavnom administratoru najkasnije do 20. decembra tekuće godine za narednu godinu. Članom 7 Uputstva gradonačelnice o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu br. broj 01-018/23-9540 od 22. novembra 2023. godine propisano je da je donosilac programa dužan da predlog godišnjeg programa dostavi Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom radi davanja mišljenja o normativno-pravnoj usaglašenosti sa Uputstvom gradonačelnice, najmanje deset dana prije isteka roka za njegovo donošenje.

Akt: Za Glavnog administratora i Gradonačelnicu

Nosilac posla: Sam. savjetnik I normativno-pravne poslove i Sektor za razvoj i unapređenje sporta

Nadležnost za davanje saglasnosti: Gradonačelnica

Nadležnost za davanje mišljenja: Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom

Rok: 15. decembar 2025. godine

7. Nacrt kadrovskog plana Sekretarijata za 2025. godinu

Odredbama Uredbe o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade („Službeni list Crne Gore”, br. 50/18) propisan je sadržaj, postupak i način pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i Vlade Crne Gore. Analognom primjenom iste na lokalnom nivou organi lokalne uprave, svoje nacрте planova uz prethodnu saglasnost Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada dostavljaju Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, koji priprema predlog kadrovskog plana za organe uprave Glavnog grada.

Akt: za Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za normativno- pravne poslove

Nadležnost za davanje saglasnosti: Sekretarijatu za finansijske poslove i analizu budžeta

Rok: januar 2025. godine

8. Izvještaj o rješavanju upravnih stvari iz nadležnosti Sekretarijata za 2024. godinu.

Članom 12 stav 1 tačka 10 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada -Podgorica (“Sl. list Crne Gore”, opštinski propisi br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23), propisano je da Sekretarijat za sport vrši poslove uprave koji se odnose, između ostalog, i na pripremu izvještaja za glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti.

Akt: Za Glavnog administratora

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I normativno-pravne poslove i Sektor za razvoj i unapređenje sporta

Rok: I kvartal 2025. godine

9. Plan integriteta Sekretarijata za sport

Članom 12 stav 1 tačka 3 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada -Podgorica ("Sl. list Crne Gore", opštinski propisi br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23), propisano je da Sekretarijat za sport vrši poslove uprave koji se odnose, između ostalog, i na pripremu plana integriteta.

Akt: Za menadžera integriteta

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I normativno-pravne poslove i Sektor za razvoj i unapređenje sporta

Rok: kontinuirano

10. Informacija o realizovanim manifestacijama u 2024. godini koja sadrži pregled manifestacija i utroška sredstava za njihovu realizaciju, sa ocjenom uspješnosti i prijedlogom mjera

U skladu sa Odlukom o finansiranju sporta u Glavnom gradu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, broj 19/24), Sekretarijat za sport Glavnog grada samostalno, kao i kroz saradnju sa sportskim organizacijama, organizuje i realizuje sljedeće manifestacije iz oblasti sporta.

Akt: za Gradonačelnicu

Nosilac posla: Sektor za razvoj i unapređenje sporta

Rok: I kvartal 2025. godine

11. Informacija o realizaciji investicija u oblasti sporta u 2024. godinu koja sadrži realan prikaz investicionih ulaganja, sa ocjenom potreba, mogućnosti i prioriteta daljih investicionih ulaganja.

Shodno članu 12 stav 1 tačka 13 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, Sekretarijat vrši i druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te s tim u vezi Sekretarijat prati stanju sportskih objekata i terena u vlasništvu Glavnog grada, kao i prijedloge za unapređenje sportske infrastrukture, kako bi se izdvojili i iskazali kao posebni izdaci u okviru kapitalnog budžeta za narednu godinu.

Akt: Za Gradonačelnicu

Nosilac posla: Sektor za razvoj i unapređenje sporta

Rok: I kvartal 2025. godine

12. Poslovi u vezi sa uspostavljenim registrom rizika iz nadležnosti Sekretarijata

Pravni osnov za obavljanje ovih poslova sadržan je u članu 7 Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru.

Akt: za Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I normativno-pravne poslove i Sektor za razvoj i unapređenje sporta **Rok:** godišnje

13. Raspisivanje i sprovođenje Javnog konkursa za sufinansiranje programa rada sportskih organizacija za 2025. godinu

Članom 5 Odluke o finansiranju sporta u Glavnom gradu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, broj 19/24) propisano je da se sufinansiranje programa sportskih organizacija vrši se na

osnovu javnog konkursa koji objavljuje organ lokalne uprave Glavnog grada nadležan za poslove sporta u roku od 30 dana od dana usvajanja Budžeta Glavnog grada.

Akt: Sekretarijat

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za sport i Sektor za razvoj i unapređenje sporta KOM

Rok: I kvartal 2025. godine

14. Raspisivanje i sprovođenje Javnog konkursa za raspodjelu termina sportskim organizacijama u sadržajima „Sportski objekti“ doo Podgorica, za 2026. godinu

Članom 14 Odluke o finansiranju sporta u Glavnom gradu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, broj 19/24) propisano je da se dodjela termina sportskim organizacijama u Društvu sa ograničenom odgovornošću "Sportski objekti" - Podgorica" čiji je osnivač Glavni grad a koje gazduje sportskim objektima (sportske sale, tereni, bazeni i drugi sportski objekti) vrši na osnovu javnog konkursa koji objavljuje nadležni organ najkasnije do 1. decembra tekuće godine.

Akt: Sekretarijat

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za sport i Sektor za razvoj i unapređenje sporta

Rok: IV kvartal 2025. godine

15. Rješavanje o pravima subjekata iz oblasti sporta shodno Odluci o finansiranju sporta u Glavnom gradu i Pravilniku o bližim kriterijumima za raspodjelu sredstava iz budžeta Glavnog grada (predlog Sekretarijata i nacrti rješenja)

Akt: za Gradonačenicu

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za sport i Sektor za razvoj i unapređenje sporta

Rok: stalan zadatak

16. Zahtjev Sekretarijata za sport za obezbjeđenje sredstava iz Budžeta Glavnog grada Podgorice za 2026. godinu

Pravni osnov sadržan je u članu 3 Interne procedure za izradu Nacrta Odluke o budžetu Glavnog grada br. 05-400/24-3805 od 11. 06.2024. godine, kojim je propisano da starješina potrošačke jedinice priprema zahtjev odnosno predlog za obezbjeđenje sredstava iz Budžeta Glavnog grada sa obrazloženjem i obrascima i isti dostavlja Sekretarijatu za finansijske poslove i analizu budžeta najkasnije do 15. septembra tekuće godine.

Akt: Za Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I normativno-pravne poslove i Sektor za razvoj i unapređ. sporta

Rok: 15. septembar

17. Plan korišćenja godišnjih odmora

Članom 83 Zakona o radu propisano je da poslodavac u zavisnosti od potreba procesa rada, na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora kojeg je dužan da donese najkasnije do 30-tog aprila tekuće godine, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim.

Akt: Sekretarijat

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za normativno-pravne poslove

Rok: 30. april 2025. godine

18. Donošenje pojedinačnih rješenja o korišćenju godišnjih odmora službenika Sekretarijata

Na osnovu Plana korišćenja godišnjih odmora poslodavac je dužan da donese rješenje o korišćenju godišnjeg odmora i da ga dostavi zaposlenom najkasnije 30 dana prije dana određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Akt: Sekretarijat

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za normativno-pravne poslove

Rok: stalan zadatak

19. Donošenje pojedinačnih rješenja o ocjeni rada službenika Sekretarijata

Članom 82 i 83 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da ocjenu rada državnog službenika, odnosno namještenika rješenjem daje rukovodilac organizacione jedinice iz kategorije visoko rukovodni kadar, na predlog neposrednog rukovodioca, kao i da se ocjenjivanje rada vrši jednom godišnje, a najkasnije do 31. januara tekuće za prethodnu godinu.

Akt: Sekretarijat

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za normativno-pravne poslove

Rok: 31. januara

20. Plan marketinške i medijske aktivnosti Sekretarijata

Akt: za Sekretarijat

Nosilac posla: Sektor za razvoj i unapređenje sporta

Rok: I kvartal

21. Priprema nacrtu rješenja o obrazovanju komisija, radnih grupa i drugih odgovarajućih oblika rada (komisija) u oblasti sporta

Pravni osnov za vršenje ovih poslova nalazi se u brojnim zakonima, odlukama i drugim propisima iz oblasti sporta, pa se shodno oblasti za koju se formira komisija delegiraju i službenici koji će učestvovati u komisiji.

Članom 37 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada propisan je način obrazovanja radnih grupa, komisija i drugih odgovarajućih oblika rada za vršenje poslova koji zahtjevaju stručnu saradnju i učešće više organa uprave, službi, angažovanje stručnjaka van lokalne uprave i predstavnika zainteresovanih grupa i civilnog sektora,

Akt: Za Gradonačelnicu

Nosilac posla: zaposleni zaduženi aktom o sistematizaciji za poslove za koje se obrazuje komisija

Rok: stalan zadatak

22. Priprema predloga ugovora sa sportskim subjektima

Pravni osnov sadržan je u čl 11 i 14 Odluke o finansiranju sporta u Glavnom gradu („Službeni list CG- Opštinski propisi“, broj 19/24) kojim je propisano da gradonačelnica zaključuje ugovor sa sportskim organizacijama po javnom konkursu za sufinansiranje programa rada sportskih subjekata odnosno za dodjelu termina i članu 16 stav 5 predmetne Odluke kojim je propisano da Sekretarijat za sport sa sportskom organizacijom zaključuje ugovor u vezi sa Odlukom gradonačelnice o sufinansiranju aktivnosti sportskih subjekata od javnog interesa.

Akt: Za Sekretarijat i Gradonačelnicu

Nosilac posla: Sektor za razvoj i unapređenje sporta

Rok: I kvartal /kontinuirano

23. Izvještaj o realizaciji sportskih aktivnosti od javnog interesa

Pravni osnov sadržan je u članu 17 Odluke o finansiranju sporta u Glavnom gradu („Službeni list CG- Opštinski propisi“, broj 19/24) kojim je propisano da je Sekretarijat za sport obavezan da sačini izvještaj o realizaciji aktivnosti iz člana 16 predmetne Odluke i utrošenim sredstvima i da ga podnosi

gradonačelniku jednom godišnje. U navedenom izvještaju, Sekretarijat će cijeneći postignute rezultate i uočene nedostatke, iznijeti preporuke za naredne aktivnosti u ovoj oblasti.

Akt: Za Sekretarijat i Gradonačelnicu

Nosilac posla: Sektor za razvoj i unapređenje sporta i Viši savjetnik III za materijalno-finans.poslove

Rok: IV kvartal 2025. godine

24. Predlog Odluke o raspodjeli sredstava za sufinansiranje programa rada sportskih organizacija za 2025. godinu

Pravni osnov za donošenje Odluke sadržan je u članu 11 stav 4 Odluke o finansiranju sporta u Glavnom gradu („Službeni list CG- Opštinski propisi“, broj 19/24), kojim je propisano da gradonačelnik na predlog Komisije donosi Odluku o raspodjeli sredstava za sufinansiranje programa rada sportskih organizacija po javnom konkursu za sufinansiranje programa rada sportskih organizacija iz člana 5 predmetne Odluke.

Akt: Za Gradonačelnicu

Nosilac posla: Sektor za razvoj i unapređenje sporta na Predlog Komisije

Rok: I kvartal 2025. godine

25. Predlog Odluke o dodjeli termina sportskim organizacijama u Društvu sa ograničenom odgovornošću "Sportski objekti" - Podgorica" za 2026. godinu

Članom 14 st. 1 i 13 Odluke o finansiranju sporta u Glavnom gradu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, broj 19/24) propisano je da Odluku o dodjeli termina, na predlog Komisije, donosi gradonačelnik Glavnog grada po javnom konkursu za dodjelu termina u Društvu sa ograničenom odgovornošću "Sportski objekti" - Podgorica" čiji je osnivač Glavni grad a koje gazduje sportskim objektima (sportske sale, tereni, bazeni i drugi sportski objekti).

Akt: Za Gradonačelnicu

Nosilac posla: Sektor za razvoj i unapređenje sporta na Predlog Komisije

Rok: IV kvartal 2025. godine

26. Predlog odluka o sufinansiranju aktivnosti sportskih subjekata od javnog interesa

Članom 16 Odluke o finansiranju sporta u Glavnom gradu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, broj 19/24) propisano je da Glavni grad podstiče i pomaže: razvoj dječijeg sporta, školskog i univerzitetskog sporta, razvoj sporta lica sa invaliditetom, razvoj sportske rekreacije građana, sportske priredbe i druge sportske događaje od javnog interesa, stvaranjem organizacionih, prostornih, finansijskih, stručnih i drugih uslova za njihov rad. Sredstva za sufinansiranje aktivnosti odobravaju se na osnovu zahtjeva sportskih organizacija. Odluku o sufinansiranju aktivnosti donosi gradonačelnik na predlog Sekretarijata za sport.

Akt: Za Gradonačelnicu

Nosilac posla: Sektor za razvoj i unapređenje sporta

Rok: stalan zadatak

I.IV. MANIFESTACIJE IZ OBLASTI SPORTA, ŠKOLSKOG SPORTA I SPORTSKE REKREACIJE

U skladu sa Odlukom o finansiranju sporta u Glavnom gradu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, broj 19/24, od 5. aprila 2024. godine), Sekretarijat za sport Glavnog grada u toku 2025. godine samostalno, kao i kroz saradnju sa sportskim organizacijama, planira da organizuje i realizuje sljedeće manifestacije iz oblasti sporta:

Prvenstvo osnovnih škola

Sekretarijat nastoji da u sportska dešavanja uključi što veći broj mlađih i da ih usmjeri da se bave sportom i zdravim stilovima života. U tom pogledu kroz saradnju sa osnovnim školama,

organizuje se Prvenstvo osnovnih škola grada Podgorice, takmičenje u okviru kojeg učestvuju sve osnovne škole sa teritorije Glavnog grada. Takmičenje se organizuje u raznim sportskim disciplinama.

Organizator: Sekretarijat za sport
Realizacija: februar/april 2025. godine

Basket u mom kvartu

Basket u mom kvartu, je sportsko-rekreativna manifestacija koja se održava na više lokacija u Podgorici, a takmičenje je organizovano kroz nekoliko kvalifikacionih turnira u basketu 3x3, nakon čega je planirano da se finalni turnir održi na košarkaškom terenu u Njegoševom parku. Cilj je revitalizacija sportskog, takmičarskog duha i uličnog basketu u svim djelovima Podgorice, kao i promocija otvorenih terena koje je Glavni grad izgradio i uredio za potrebe svojih građana.

Organizator: Sekretarijat za sport u saradnji sa KK Junior
Realizacija: april/maj/jun 2025. godine

Žogarija

Cilj manifestacije da djeca preko sporta i propratnih rekreativno-zabavnih aktivnosti sklapaju nova poznanstva i prijateljstva. Uspješno se održava u Austriji, Italiji, Mađarskoj, Hrvatskoj, Srbiji, Bosni i Hercegovini, Makedoniji i Crnoj Gori, te predstavlja svojevrsan most suživota, saradnje i novih oblika povezivanja mladih generacija susjednih zemalja. Sadržaji i svrha Žogarije su razvijanje ferpleja u igrama sa loptom, nastupi navijačkih ekipa, druženje i zabava... Na takmičenjima učestvuju dječaci i djevojčice uzrasta 8-10 godina, a takmiče se u više disciplina.

Organizator: Sekretarijat za sport
Realizacija: april 2025. godine

Kamp perspektivnih sportista Podgorice

Potreba za organizovanjem Kampa se javila iz više razloga, između ostalog, da se na jednom mjestu okupi što veći broj talentovanih sportista i da im se uz kvalitetan stručni rad i optimalne uslove obezbijedi dalje napredovanje. Imajući u vidu da su ciljevi i zadaci koji zahtijevaju organizaciju Kampa vrlo kompleksni, uspostavljena je plodonosna saradnja sa nacionalnim savezima koji su zaduženi za izbor djece (kampera) i stručnog osoblja koji će na kvalitetan način biti podrška najtalentovanijima tokom trajanja Kampa. Kamp se organizuje za rukometaše (rukometašice), fudbalere (fudbalerke), košarkaše (košarkašice) i odbojkaše (odbojkašice).

Organizator: Sekretarijat za sport
Realizacija: jun 2025. godine

Školski sportski raspust

Analiza školskog sporta u Podgorici je pokazala da veliki broj školske djece u toku ljetnjeg školskog raspusta ne upražnjava sportske aktivnosti. Cilj realizacije programa ljetnjeg sportskog raspusta jeste da se, kroz besplatne sportske sadržaje, u toku ljetnjeg raspusta uključi što veći broj djece u sportske aktivnosti, razvijanje ljubavi prema sportu, zdravim načinima života i aktivnom provođenju slobodnog vremena. Na različitim lokacija djeca se u toku raspusta bave različitim sportskim disciplinama, pod nadzorom stručnih lica.

Organizator: Sekretarijat za sport
Realizacija: jul-avgust 2025.godine

Trofej Podgorice u malom fudbalu

Na najljepšem mjestu za mali fudbal u Podgorici, na Stadionu malih sportova, gdje su stvorena najveća imena crnogorskog fudbala, tokom jula i avgusta će se održati "Trofej Podgorice". Turnir koji je vratio draž i sjaj ovom kulturnom mjestu nakon renoviranja, pokazao se kao pun pogodak, a većina učesnika saglasna je u tome da Trofej Podgorice polako postaje brend Glavnog grada i vjerovatno najbolje organizovani turnir ovakvog tipa u regionu.

Organizator: Sekretarijat za sport u saradnji sa FK Centar

Realizacija: jul – avgust 2025. godine

Međunarodna konferencija Sport iz drugog ugla

Veliki broj tema, predavača, sa ciljem da se skrene pažnja na sve probleme sa kojim se srijeće podgorički i crnogorski sport, riješe probleme, utiče na sve generacije... U planu je peto izdanje ove konferencije.

Organizator: Sekretarijat za sport

Realizacija: septembar 2025. godine

Evropska nedjelja sporta

Evropska nedjelja sporta je događaj pokrenut od strane Evropske komisije. Ovaj događaj se realizuje u zemljama Evrope krajem septembra. Cilj je usmjeren na podsticanje građana da se bave fizičkom aktivnošću, bez obzira na godine ili fizičku spremnost, kao i edukacija građana o zdravom načinu života. Sekretarijat organizuje sportsko-rekreativnu manifestaciju „Evropska nedjelja sporta“ u saradnji sa klubovima iz Podgorice.

Organizator: Sekretarijat za sport

Realizacija: septembar 2025.

Turnir veterana u malom fudbalu

Turnir na "Stadionu malih sportova" koji Sekretarijat organizuje u saradnji sa FK "Karioke", za sportiste i rekreativce koji su navršili 45 godina i starije. Cilj je promocija i podsticanje aktivnih i sportskih stilova života za građane srednje životne dobi. U planu je treće izdanje ovog turnira, a dosadašnje dvije epizode pokazale su se kao vrlo uspješne.

Organizacija: Sekretarijat za sport i FK "Karioke"

Realizacija: septembar/oktobar 2025. godine

PG ping pong - Tenis stoni u tvojoj zoni

Manifestacija osmišljena sa ciljem da se kroz takmičenje rekreativaca promoviše i stoni tenis kao sport, ali i zdravi stilovi života, uz valorizaciju stonoteniskih stolova koji su postavljeni na otvorenom širom Podgorice. Manifestacija se sastoji od serije kvalifikacionih turnira individualnog karaktera za muškarce i žene na različitim lokacijama, dok je finalni turnir ekipnog karaktera i održava se u "Bemax parku" u Ulici Meše Selimovića.

Organizator: Sekretarijat za sport i STK "Spin"

Realizacija: septembar - oktobar 2025.

Totalni sportista

Sportsko-rekreativna manifestacija koja se sastoji iz kvalifikacionog i završnog dijela, za osobe starije od 18 godina. Predviđa takmičenja pojedinaca u više sportskih disciplina u sportsko-rekreativnoj zoni na Starom Aerodromu. Cilj manifestacije je motivisanje što većeg broja građana/ki

Glavnog grada da se uključe u sportske procese, promocija multidisciplinarnog karaktera sporta, kao i vrednovanje sportsko-rekreativnih sadržaja koje nudi Podgorica.

Organizator: Sekretarijat za sport
Realizacija: oktobar 2025. godine

Srednjoškolci Podgorici

Sportska takmičenja za srednjoškolce održavaju se pod nazivom „Srednjoškolci Podgorici“. Cilj manifestacije, koja se organizuje kroz saradnju sa svim srednjim školama sa teritorije Podgorice, je okupljanje što većeg broja srednjoškolaca i njihovo uključivanje u takmičenja u raznim sportskim disciplinama, kao i obilježavanje *Dana oslobođenja Podgorice*.

Organizator: Sekretarijat za sport
Realizacija: novembar-decembar 2025. godine

Proglašenje najuspješnijih sportista Podgorice u 2025. godini

Rezultati postignuti na takmičenjima, mjerilo su ocjene uspjeha i vrijednosti. U cilju podsticanja takmičarskog duha, na samom kraju kalendarske godine organizovaće se svečanost proglašenja najuspješnijih sportista i sportskih radnika Podgorice.

Organizator: Sekretarijat za sport
Realizacija: decembar 2025. godine

Sekretarijat je u toku godine, tradicionalno, podrška i brojnim manifestacijama (dječije, školske, rekreativne, takmičarske-međunarodne, paraolimpijske...) koje na kvalitetan način promovišu sport, zdrave stilove života, ali i šalju najljepšu sliku Glavnog grada u svijet.

Memorijal u stonom tenisu Saša Milačić

Stonoteniski klub Budućnost početkom februara organizuje memorijalni turnir u znak sjećanja na čovjeka koji je jedan od simbola podgoričkog i crnogorskog stonog tenisa. Na turniru učestvuju najbolje crnogorske ekipe, kao i veliki broj timova i takmičara iz inostranstva.

Organizator: STK Budućnost uz podršku Sekretarijata za sport
Realizacija: februar 2025. godine

Majski rekreativni susreti

Sportsko rekreativno društvo Podgorica tradicionalno, u okviru parka u sklopu Sportskog centra Morača, organizuje značajan broj sportsko-rekreativnih takmičenja u više disciplina u kojima uzimaju učešće sportsko-rekreativne organizacije iz Podgorice. Osim takmičenja u popularnim sportovima - košarci, fudbalu, odbojci, šahu, basketu, stonom tenisu, održaće se i takmičenja u tradicionalnim disciplinama: povlačenju konopa, bacanju kamena sa ramena, bagu, pikadu, preskakanju pojasa, prevlačenju protivnika, bacanju klade...

Organizator: SRD Podgorica uz podršku Sekretarijata za sport
Realizacija: maj 2025. godine

Triatlon na Plavnici - Podgorica 2025

Triatlon je sportsko takmičenje koje u sebi sadrži tri sportske discipline: plivanje, biciklizam i trčanje. Imajući u vidu da je triatlon zahtjevana sportska disciplina, koja je veoma popularna u Podgorici, zahvaljujući Triatlon savezu Crne Gore i triatlon klubovima iz Podgorice, naš grad će u ljetnjim mjesecima biti domaćin triatlon takmičenja koje će biti ne samo sportska već i turistička manifestacija.

Organizator: Triatlon klub Podgorica uz podršku Sekretarijata za sport
Realizacija: jun 2025. godine

Međunarodni dječiji turnir u košarci Minibasket 2025

Međunarodni dječiji turnir će okupiti veliki broj djece iz svih crnogorskih klubova, kao i brojnih klubova iz inostranstva (Srbija, Španija, Italija, Rusija...). Planirano je da turnir traje četiri dana, u sklopu kojih će biti odigran veliki broj utakmica na Trgu nezavisnosti i na kultnom basketaskom terenu "Dragan Ivanović" u Njegoševom parku.

Organizator: Košarkaški klub Morača uz podršku Sekretarijata za sport
Realizacija: jun 2025. godine

Olimpijski dan

"Olimpijski dan" obilježava se svake godine 24. juna na dan olimpizma u više od 160 zemalja kao rođendan modernih Olimpijskih igara. Misija "Olimpijskog dana" je promocija zdravih stilova života, sporta i fizičke aktivnosti, kulture, obrazovanja, tolerancije, prijateljstva, fer pleja...

Organizator: Crnogorski olimpijski komitet uz podršku Sekretarijata za sport
Realizacija: jun 2025. godine

Trofej Skadarsko jezero 2025

Tradicionalna međunarodna manifestacija „Trofej Skadarsko jezero 2025“ organizovaće 55. put u Sportsko ribolovno društvo Podgorica u disciplini "Lov ribe udicom na plovak". Takmičenje na kojem učestvuje veliki broj domaćih i inostranih takmičara na stazi Lesendro - Skadarsko jezero značajna je prilika da se Glavni grad promoviše ne samo u sportskom, već i u turističkom smislu.

Organizator: Sportsko-ribolovno društvo Podgorica uz podršku Sekretarijata za sport
Realizacija: jul 2025. godine

Međunarodno otvoreno prvenstvo Podgorice u plivanju

Plivački vaterplo klub Budućnost kroz saradnju sa vaterpolo, plivačkim savezom Crne Gore, u sklopu proslave 13. jula – Dana državnosti, organizuje Montenegro open 2025. Takmičenje koje se nalazi u kalendaru LEN-a (Evropska plivačka federacija) se organizuje u cilju popularizacije plivanja u Podgorici, a očekuje se učešće preko 600 takmičara iz Crne Gore i inostranstva.

Organizator: PVK Budućnost i VPSCG, uz podršku Sekretarijata za sport
Realizacija: jul 2025. godine

Memorijal „Mladen Brajović“

Međunarodni memorijalni turnir u sportskom ribolovu posvećen Mladenu Brajoviću biće održan na stazi kanal Morača. Takmičenje u disciplini lov ribe udicom na plovak, u slobodnom stilu (bolonjez, štek, pecaljka) održava se u znak sjećanja na Mladena Brajovića, istaknutog sportskog radnika i nekadašnjeg omladinskog prvaka u sportskom ribolovu i osvajača drugih brojnih takmičenja.

Organizator: Sportsko-ribolovno društvo Number one uz podršku Sekretarijata za sport
Realizacija: avgust 2025. godine

Lješaanske sportske igre

Na seoskom području u ljetnjim mjesecima, održavaju se takmičenja u više sportskih disciplina. Sekretarijat učestvuje u finansiranju dijela troškova ovih manifestacija koje popularizuju različite sportske discipline u seoskim područjima.

Organizator: Sportsko rekreativno društvo Lješanska nahija uz podršku Sekretarijata za sport
Realizacija: avgust 2025. godine

Međunarodni dječiji turnir u fudbalu "Podgorica trophy"

Međunarodni dječiji turnir će okupiti oko 1.000 djece iz preko 90 klubova. Planirano je da turnir traje pet dana i da se utakmice igraju na terenima u okviru kampa FSCG. Najavljeno je učešće ekipa iz regiona, ali i iz Španije, Mađarske, Italije, Rusije...

Organizator: Fudbalski klub Zlatna lopta, Fudbalski savez Crne Gore uz podršku Sekretarijata za sport
Realizacija: septembar 2025. godine

Memorijal u tenisu "Milorad Miško Asanović"

Na teniskim terenima TK „As“ u Donjim Kokotima i ove godine će se održati memorijal Milorad Miško Asanović, u znak sjećanja na pokretača najboljeg turnira koji je Crna Gora imala i koji je imao svoje mjesto u kalendaru Svjetske teniske asocijacije i čovjeka koji je život posvetio tenisu. Turnir je sada više okrenut rekreativcima, kao i najmlađima.

Organizator: Teniski klub As uz podršku Sekretarijata za sport
Realizacija: septembar/oktobar 2025. godine

Kup šampiona u karateu

Tradicionalni Kup šampiona u organizacija našeg najboljeg karate kluba "KK Omladinac" sredinom oktobra okuplja veliki broj takmičara iz zemlje i regiona. Turnir se održava u Bemax areni i prava je reklama za jedan od najpopularnijih boričakih sportova u našem gradu.

Organizator: Karate klub Omladinac uz podršku Sekretarijata za sport
Realizacija: oktobar 2025. godine

Međunarodni turniri za paraolimpijce

Kao podsticaj razvoju paraolimpijskog sporta u Glavnom gradu, Sekretarijat je podrška organizaciji međunarodnih takmičenja u plivanju, stonom tenisu i košarci za paraolimpijce. Sada već tradicionalni plivački turnir okuplja najkvalitetnije paraolimpijce iz regiona, stonoteniseri su godinama unazad ponosni organizatori turnira koji se nalazi u programu Evropske paraolimpijske federacije, dok su košarkaši u kolicima krajem godine domaćini turnira Balkanske i regionalne lige.

Organizatori: STK OSI Luča, KK OSI Paramont i PK OSI Mako uz podršku Sekretarijata za sport
Realizacija: jul, novembar, decembar 2025.

Međunarodni G1 tekvondo turnir

Međunarodni G1 turnir u sportskoj/olimpijskoj disciplini okuplja najbolje borce svijeta, gdje takmičari imaju priliku da prikupe dodatne poene za olimpijsku listu. G1 turnir je bodovni turnir za

svjetsku WT rang listu, koji se nalazi u kalendaru Evropske i Svjetske tekvondo federacije. Na ovom turniru učešće uzme preko 400 takmičara.

Organizator: Tekvodno klub Korio uz podršku Sekretarijata za sport
Realizacija: oktobar 2025.

Međunarodni atletski maraton „Podgorica Millennium Run“ 2025

Podgorica je domaćin sportske atletske manifestacije pod nazivom „Podgorica Millenium Run“, sa sloganom „Podgorica trči“. Planirano je da za vrijeme ove manifestacije Podgorica bude u znaku sporta, trčanja, druženja i zdravih stilova života. Manifestacija je zamišljena na način da sve staze prolaze kroz najinteresantnije djelove grada. Centralno mjesto dešavanja je most Milenijum, na kojem će biti start i cilj manifestacije. Trke koje su planirane da se održe su: Fun run (5km), Desetka (10km), Polumaraton (21,1km) i Maraton (42,2km).

Organizator: Multisport akademija Mayer uz podršku Sekretarijata za sport
Realizacija: novembar 2025. godine

Decembarski dani sporta i rekreacije - Podgorica 2025

Povodom Dana oslobođenja Podgorice, u periodu od 1. do 25. decembra održaće se brojna sportska i rekreativna takmičenja: međunarodni karate turnir (Kup oslobođenja, KK Budućnost), ulična trka na Gorici (Dan oslobođenja, AK Podgorički maraton), rukometni međunarodni turnir (ŽRK Podgorica 2013), turnir u malom fudbalu, džudo turnir (DŽK Milenijum), turnir u streljaštvu (SK Stara Varoš), biciklistička trka (BK Džada), međunarodni stonoteniski turnir, šahovski turnir...

Organizator: Sportske organizacije uz podršku Sekretarijata za sport
Realizacija: decembar 2025. godine

I.V. KONTROLNA GRUPA POSLOVA

Upravni nadzor nad radom privrednog društva iz oblasti sporta čiji je osnivač Glavni grad

1. Izvještaj o radu Društva sa ograničenom odgovornošću „Sportski objekti“ za 2024. godinu sa prijedlogom ocjena i zaključaka

Shodno odredbama člana 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 8/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada razmatra izvještaje o radu javnih službi čiji je osnivač Glavni grad.

Izvještaj o radu društva sa ograničenom odgovornošću, sadrži uvod, ostvarivanje osnovne funkcije, rad organa upravljanja, ostvarivanje odnosa i saradnje, organizaciju i kadrovsku osposobljenost, podatke o poslovnom prostoru i opremi, podatke o finansijskom poslovanju, ocjenu stanja i predlog mjera.

Akt: Za Gradonačelnicu i Skupštinu

Obradivač: Sekretarijat za sport i Društvo

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za sport i Samostalni savjetnik I za razvoj sporta

Rok: I kvartal 2025. godine

2. Mišljenje na Program rada Društva sa ograničenom odgovornošću „Sportski objekti“ za 2026. godinu sa predlozima odluka o davanju saglasnosti na Program rada

Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - Opštinski propisi", broj 8/19, 20/21 i 49/22), propisano je da Skupština Glavnog grada daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne

promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na cijene komunalnih usluga, na plan razvoja i program rada i druge programske akte javnih službi.

Društvo je dužno da program rada dostavi Sekretarijatu za sport najkasnije do 25. novembra 2025. godine, a Sekretarijat za sport je dužan da najkasnije do 10. decembra, isti dostavi gradonačelnici sa mišljenjem Sekretarijata i predlogom odluke o davanju saglasnosti na isti

Akt: Za Gradonačelnicu i Skupštinu

Obrađivač: Sekretarijat za sport i Društvo

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za sport i Samostalni savjetnik I za razvoj sporta

Rok: 10. decembar 2025. godine

3. Mišljenje na statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Sportski objekti“ i izrada prijedloga odluke o davanju saglasnosti

Članom 12 stav 1 tačka 7 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore", opštinski propisi br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21,5/22 30/23 i 43/23), propisano je da u nadležnosti Sekretarijat za sport odnosno da vrši, pored ostalog, upravni nadzor, poslove ostvarivanja prava osnivača u javnim službama koje obavljaju djelatnosti iz ovih oblasti i davanje mišljenja na njihov statut.

Akt: Za Gradonačelnicu i Skupštinu

Obrađivač: Sekretarijat za sport i Društvo

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za normativno-pravne poslove

Rok: Stalan zadatak

4. Mišljenje na pravilnik o organizaciji i sistematizaciji u Društvu sa ograničenom odgovornošću „Sportski objekti“ i izrada prijedloga rješenja o davanju saglasnosti

Članom 12 stav 1 tačka 7 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore", opštinski propisi br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21,5/22 30/23 i 43/23), propisano je da u nadležnosti Sekretarijat za sport, odnosno da vrši upravni nadzor, poslove ostvarivanja prava osnivača u javnim službama koje obavljaju djelatnosti iz ovih oblasti i davanje mišljenja na njihov akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Akt: Za Gradonačelnicu

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za normativno-pravne poslove

Rok: Stalan zadatak

5. Praćenje realizacije programa rada Društva sa ograničenom odgovornošću „Sportski objekti“, sa prijedlogom mjera za kvalitetniji rad i razvoj u ovim oblastima

Akt: Za Gradonačelnicu

Obrađivač: Sekretarijat za sport

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za sport i Samostalni savjetnik I za razvoj sporta

Rok: kontinuirano

6. Praćenje investicija iz oblasti sporta

Sekretarijat za sport će, kao i svake godine, pratiti realizaciju investicija u oblasti sporta, za koje su predviđena sredstva u Budžetu Glavnog grada Podgorice za 2025. godinu, čime se stvaraju uslovi da se Podgorica prepozna po kvalitetnim sadržajima iz ove oblasti.

Akt: za Gradonačelnicu

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za razvoj sporta- Sektor za razvoj i unapređenje sporta

Rok: godišnje

7. Davanje pravnih mišljenja o usklađenosti opštih akata za pružanje usluga od javnog interesa koje priprema Društvo sa ograničenom odgovornošću „Sportski objekti“ sa zakonskim i podzakonskim aktima i o njihovoj međusobnoj usklađenosti

Zavisno od djelatnosti - usluge od opšteg interesa koju Društvo pruža korisnicima u vršenju djelatnosti od javnog interesa, Sekretarijat će saglasno svojim ovlaštenjima utvrđenim članom 12 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, kroz pravna mišljenja, uticati na njihov kvalitet, s ciljem da se na osnovu njih stvore uslovi za efikasan i kvalitetan rad Društva i funkcionisanje sistema lokalne samouprave u cjelini.

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za normativno-pravne poslove i Sektor za razvoj i unapređenje sporta

Rok: kontinuirano

8. Rješavanje po pravnim lijekovima na prvostepena akta Društva sa ograničenom odgovornošću „Sportski objekti“ nad kojima vrši upravni nadzor i pravnim lijekovima korisnika usluga od opšteg interesa.

Članom 12 stav 1 tačka 7 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Sl. list Crne Gore“, opštinski propisi br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22 30/23 i 43/23), propisano je da u nadležnosti Sekretarijat za sport, pored ostalog, odlučivanje po pravnim lijekovima na prvostepena akta javnih službi nad kojima vrši upravni nadzor i pravnim lijekovima korisnika usluga od opšteg interesa.

Nosilac posla: Sam. savjetnik I za normativno-pravne poslove i Sektor za razvoj i unapređ. sporta

Rok: stalan zadatak

II. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

1. Administrativni poslovi u primjeni propisa o kancelarijskom poslovanju

Poslovi prijema, raspoređivanja, evidentiranja, otpremanja i arhiviranja akata i predmeta, vođenje propisanih evidencija, distribucija pošte vrše se u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave

Nosilac posla: samostalni referent za administrativne poslove - Sekretarijat za sport

Rok: kontinuirano

2. Vođenje službenih i drugih evidencija

Shodno članu 27 Odluke o finansiranju sporta u Glavnom gradu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, broj 19/24), u Sekretarijatu se radi organizovanog i sistematskog praćenja stanja sportu u Glavnom gradu i dugoročnog planiranja njegovog razvoja u Glavnom gradu, izrađuje i ažurira službena evidenciju koja se odnosi na sportske subjekte i sportske aktivnosti u Glavnom gradu u i to:

- evidencija sportskih objekata u vlasništvu Glavnog grada,
- evidencija sportskih klubova sa teritorije Glavnog grada shodno registru nadležnog organa državne uprave za poslove sporta,
- evidencija nagrađenih sportskih rezultata od Glavnog grada,
- evidencija nagrađenih najuspješnijih sportista od Glavnog grada,
- evidencija školskih takmičenja koje organizuje nadležni organ,
- spisak osnovnih i srednjih škola koje su uključene u školski sport;
- spisak organizacija koje se bave rekreativnim i netakmičarskim sportom i
- spisak registrovanih sportskih klubova koje okupljaju osobe za invaliditetom.

Akt: Sekretarijat

Nosilac posla: samostalni izvršioci u skladu sa aktom o sistematizaciji

Rok: stalan zadatak

3.Vođenje evidencije pokretnih i nepokretnih stvari iz nadležnosti Sekretarijata

Članom 12 stav 1 tačka 12 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore", opštinski propisi br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21,5/22 30/23 i 43/23), propisano je da Sekretarijat za sport vrši poslove uprave koji se odnose, između ostalog, i popis i evidenciju nepokretnih i pokretnih stvari kojima raspolaže Glavni grad a koje organ koristi za ostvarivanje svoje funkcije (službene zgrade i poslovne prostorije izuzev onih koje koristi više organa uprave, oprema, prevozna sredstva i sl.), u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina; dostavljanje te evidencije u elektronskoj formi organu lokalne uprave nadležnom za poslove imovine sa svim promjenama nastalim u toku godine.

Akt: Za Direkciju za imovinu

Nosilac posla: Sekretarijat

Rok: jednom godišnje

4. Plan javnih nabavki Sekretarijata za sport za 2026.godinu

Akt: za Službu za javne nabavke i komercijalne poslove

Nosilac posla: Sektor za razvoj i unapređenje sporta

Rok: IV kvartal

5.Informacije za medije iz djelokruga rada Sekretarijata za sport

U skladu sa članom 12 stav 1 tačka 11 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada utvrđena je obaveza izrade informacija za medije i dostava nadležnoj Službi za odnose sa javnošću, najkasnije tri dana prije održavanja programa, događaja, manifestacije i sl.

Akt: Za Službu za odnose sa javnošću

Nosilac posla: Samostalni savjetnik III za projekte i marketing-Sektor za razvoj i unapređenje sporta

Rok: stalan zadatak

6.Izveštaj sa evidencijom o medijskoj zastupljenosti Sekretarijata za sport

Shodno članu 12 stav 1 tačka 13 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, Sekretarijat vrši i druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Akt: Sekretarijat

Nosilac posla: Samostalni savjetnik III za projekte i marketing-Sektor za razvoj i unapređenje sporta

Rok: stalan zadatak

7. Ažuriranje web sajta i profila na društvenim mrežama Sekretarijata za sport

Akt: Sekretarijat

Nosilac posla: Samostalni savjetnik III za projekte i marketing

Rok: stalan zadatak

8. Izveštaj o izvršenom popisu, sa popisnim listama- Redovni godišnji popis pokretnih i nepokretnih stvari koje koristi Sekretarijat za sport sa stanjem na dan 31. 12. 2025. g.

Uredbom o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini („Sl. list CG“ br. 13/10), Uputvom o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini („Sl. CG“ br. 47/11) i Internim uputstvom o načinu vođenja evidencije i popisu imovine u svojini Glavnog grada Podgorice, propisana je obaveza popisa.

Akt: Za Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta

Nosilac posla: Sekretarijat za sport

Rok: I kvartal

9. Ostvarivanje javnosti i transparentnosti rada

Svi zahtjevi podnijeti u okviru upravnih postupaka i po njima donijeta rješenja, kao i strateška dokumenta, programi razvoja, akcioni planovi, izvještaji o sprovođenju istih i dr., objavljuju zaposleni koji su odgovorni za njihovu izradu i blagovremenost, na zvaničnoj internet stranici Sekretarijata, saglasno članu 192 i 193 Zakona o lokalnoj samoupravi i odredbama Statuta Glavnog grada čime se ostvaruje transparentnost rada organa.

Nosilac posla: službenici zaduženi aktom o sistematizaciji za izradu navedenih dokumenata
Rok: kontinuirano

III. KADROVSKA STRUKTURA SEKRETARIJATA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za sport, broj: 09-D-019/23-2515 od 20. novembra, sistematizovano je 9 radnih mjesta sa 9 izvršilaca.

U Sektoru za razvoj i unapređenje sporta sistematizovano je 4 radnih mjesta sa 4 izvršioca. Van organizacionih jedinica, pored poslova, sekretara i pomoćnika sekretara, obavljaju se poslovi na još tri radna mjesta i to: samostalni savjetnik I za normativno-pravne poslove, samostalni referent za administrativne poslove i viši savjetnik III za materijalno – finansijske poslove.

Red.br.	Nivo kvalifikacije obrazovanja po sistematizaciji	Broj izvršilaca
1	VII, nivo – visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita	8
2	IV, nivo – srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita	1
Ukupno:		9

Prikaz postojećih sistematizovanih radnih mjesta

Red.br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca
1.	Sekretar/ka Sekretarijata	1
2.	Pomoćnik/ca sekretara/ke Sekretarijata	1
3.	Samostalni/a savjetnik/ca I za normativno-pravne poslove	1
4.	Viši/a savjetnik/ca III za materijalno-finansijske poslove	1
5.	Samostalni/a referent/kinja za administrativne poslove	1
6.	Rukovodilac/ljka Sektora za razvoj i unapređenje sporta	1
7.	Samostalni/a savjetnik/ca I za sport	1
8.	Samostalni/a savjetnik/ca I za razvoj sporta	1
9.	Samostalni/a savjetnik/ca III za marketing i projekte	1

Pored v.d. sekretara, u radnom odnosu na neodređeno vrijeme nalazi se ukupno 4 izvršioca. Upražnjeno je pet radnih mjesta: sekretar sekretarijata, pomoćnik sekretara, samostalni/a savjetnik/ca I za normativno-pravne poslove, samostalni/a referent/kinja za administrativne poslove i radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za razvoj sporta, koje ostalo upražnjeno 1. oktobra 2024. godine.

U 2025. godini u cilju optimalnog funkcionisanja Sekretarijata, neophodno je popuniti upražnjena radna mjesta.

Broj: 38-019/24-648

Podgorica, 5. novembar 2024. godine



V. D. SEKRETARA
Igor Vujačić