



CRNA GORA  
GLAVNI GRAD PODGORICA  
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU  
I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 447 - 180  
email: lokalna.samouprava@podgorica.me  
www.podgorica.me

Broj: 06-100/24-5304/1

Podgorica, 08.11.2024.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23) i Odluke direktora Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca II za postupanje po žalbamaporeskih obveznika broj 15-019/24-343015 od 06.11.2024.godine, objavljuje

## INTERNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Upravi lokalnih javnih prihoda Glavnog grada Podgorica:  
**Samostalni/a savjetnik/ca II za postupanje po žalbama poreskih obveznika, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.**

Posebni uslovi:

- Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja);
- Fakultet iz oblasti društvenih nauka;
- najmanje tri godine radnog iskustva.

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Dokumenta koja podnosi kandidat:

- prijava na slobodno radno mjesto u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na <https://podgorica.me/sekretarijat-za-lokalnu-samoupravu-i-saradnju-sa-civilnim-drustvom/obraci-za-preuzimanje/>);
- CV (obrazac CV <https://podgorica.me/sekretarijat-za-lokalnu-samoupravu-i-saradnju-sa-civilnim-drustvom/obraci-za-preuzimanje/>);

- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja stečenom kod drugog poslodavca;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci)

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu;
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu stečenom u organima lokalne uprave Glavnog grada;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (ukoliko se nalazi u dosijeu kandidata);
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije i vrsti obrazovanja (ukoliko se nalazi u dosijeu kandidata).

#### **DIPLOMA ILI UVJERENJE O STEČENOM NIVOU I VRSTI OBRAZOVANJA**

Ukoliko je oglasom ili konkursom za radno mjesto propisam VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, a kandidat/kinja posjeduje diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu Bachelor (BSc) i diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu specijaliste (Spec.Sci) ili diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu master (MSc) **neophodno je da dostavi obje diploma ili uvjerenja, kako bi se vrednovala u odnosu na propisane uslove.**

Takođe, kandidat/kinja je u obavezi da dostavi rješenje o priznanju inostrane obrazovne isprave i izjednačavanju kvalifikacija, ukoliko je obrazovanje stekao/la van Crne Gore.

#### **UVJERENJE ILI POTVRDA O POTREBNOM RADNOM ISKUSTVU**

Uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu obavezno treba da sadrži sledeće podatke:

- period (od....do) u kojem je lice steklo radno iskustvo kod poslodavca;
- zvanje i poslove na kojima je radilo;
- nivo kvalifikacije obrazovanja koji se traži za vršenje poslova koje je lice obavljalo.

Ukoliko kandidat/kinja radno iskustvo dokazuje volonterskim radom potrebno je da dostavi:

- potvrdu o volontiranju koja sadrži podatke o periodu (od....do), nivou kvalifikacije obrazovanja u kojem je lice steklo volontersko iskustvo, kao i zvanje i poslove koje je obavljalo;
- ugovor o volonterskom radu;
- uredno popunjenu volontersku knjižicu.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potreban za postupak provjere:

Teorijski dio pisanog testiranja: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 01/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23).

- praktični dio pisanog testiranja: Zakon o poreskoj administraciji ("Službeni list Republike Crne Gore", broj 65/01, 80/04, 29/05, „Službeni list Crne Gore“, br 73/10, 230/11, 28/12, 08/15, 47/17, 52/19, i 145/21), Zakon o porezu na nepokretnosti ("Službeni list Crne Gore", broj, 25/19, 49/22, 152/22), Odluka o porezu na nepokretnosti ("Službeni list Crne Gore"-opštinski propisi 54/19, i 03/20), Zakon o porezu na promet nepokretnosti ("Službeni list Crne Gore", broj 36/13, 03/23, 28/23), Odluka o lokalnim komunalnim taksama ("Službeni list Crne Gore" – opštinski propisi 40/19 i 44/19), Odluka o naknadi za korišćenje opštinskih puteva Glavnog grada Podgorica ("Službeni list Crne Gore" –opštinski propisi 47/21 i 26/22).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada u Ul. Njegoševa 20 u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Interni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se razmatrati.

#### NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Predrag Đurović, tel. 020/447-192, 020/447-193 i 020/447-180.



#### DOSTAVLJENO:

- Službi za informacioni sistem;
- predmet;
- arhivi.