Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23) i Odluke načelnika Službe komunalne policije Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D-16-100/24-19814/1 od 27.12.2024.godine, objavljuje

**I N T E R N I O G L A S**

Za popunu radnog mjesta u Službi komunalne policije Glavnog grada - Podgorica:

**Samostalni/a referent/kinja operater/ka sistema prijava, 3 izvršioca/teljki na neodređeno vrijeme.**

Posebni uslovi:

* IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
* najmanje tri godine radnog iskustva;
* položen vozački ispit B kategorije.

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;

- navršenih 18 godina života;

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;

- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;

- položen stručni ispit za rad u državnim organima;

- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Dokumenta koja podnosi kandidat/kinja:

* svojeručno potpisanu prijavu na slobodno radno mjesto u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (<https://podgorica.me/sekretarijat-za-lokalnu-samoupravu-i-saradnju-sa-civilnim-drustvom/obrasci-za-preuzimanje/>
* CV (<https://podgorica.me/sekretarijat-za-lokalnu-samoupravu-i-saradnju-sa-civilnim-drustvom/obrasci-za-preuzimanje/>
* uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja stečenom kod drugog poslodavca;
* dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije;
* ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (**da** **ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci**).

|  |
| --- |
| Takođe, kandidat/kinja je u obavezi da dostavi rješenje o priznanju inostrane obrazovne isprave i izjednačavanju kvalifikacija, ukoliko je obrazovanje stekao/la van Crne Gore. Uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu obavezno treba da sadrži sledeće podatke:* period (od….do) u kojem je lice steklo radno iskustvo kod poslodavca;
* zvanje i poslove na kojima je radilo;
* nivo kvalifikacije obrazovanja koji se traži za vršenje poslova koje je lice obavljalo.

Ukoliko kandidat/kinja radno iskustvo dokazuje volonterskim radom potrebno je da dostavi:* potvrdu o volontiranju koja sadrži podatke o periodu (od….do), nivou kvalifikacije obrazovanja u kojem je lice steklo volontersko iskustvo, kao i zvanje i poslove koje je obavljalo;
* ugovor o volonterskom radu;
* uredno popunjenu volontersku knjižicu.
 |

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

* uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu;
* uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu stečenom u organima lokalne uprave Glavnog grada;
* uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (ukoliko se nalazi u dosijeu kandidata);
* dokaz o završenom nivou kvalifikacije i vrsti obrazovanja (ukoliko se nalazi u dosijeu kandidata).

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potreban za postupak provjere:

- teorijski dio pisanog testiranja: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 01/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23).

-praktični dio pisanog testiranja: Zakon o komunalnoj policiji ("Službeni list Crne Gore", broj 57/14 i 34/19), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Zakon o prekršajima ("Službeni list Crne Gore", broj 01/11, 06/11, 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17), Zakon o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 04/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21), Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", broj 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22), Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 44/12, 30/17), Statut Glavnog grada (“Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, broj 08/19), Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja ("Službeni list Crne Gore", br. 59/19 i 03/20), Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe Komunalne policije Glavnog grada br. D 16- 019/23-7451.

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog gradauUl. Njegoševa 20 u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa na adresu**:**

**Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Interni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.**

**Neblaovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se razmatrati.**

**NAPOMENA:**

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Predrag Đurović, tel. 020/447-192, 020/447-193 i 020/447-180.