

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list Crne Gore“, br 75/18), a u vezi sa članom 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Sl.list Crne Gore“-opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22 , 30/23, 42/23) Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom donosi -

INTERNA PROCEDURA

ZA IZDAVANJE, PROMJENU PODATAKA U IZVODU IZ MATIČNOG REGISTRA VJENČANIH I REGISTRA ŽIVOTNIH PARTNERSTAVA LICA ISTOG POLA I NAKNADNI UPIS U MATIČNI REGISTAR VJENČANIH/PARTNERSTAVA

Član 1

Ovom procedurom reguliše se postupak izdavanja izvoda iz matičnog registra vjenčanih i registra životnih partnerstava lica istog pola koje vodi Glavni grad Podgorica (u daljem tekstu:partnerstva), postupak izmjene /dopune/brisanja podataka upisanih u matični registar vjenčanih /partnerstava, te postupak naknadnog upisa zaključenog braka/partnerstva crnogorskog državljanina u drugoj državi u matični registar vjenčanih/partnerstava Glavnog grada-Podgorice.

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovoj proceduri za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

I. Postupak izdavanja izvoda iz matičnog registra izvoda iz matičnog registra vjenčanih i registra životnih partnerstava lica istog pola

Član 3

Stranka podnosi zahtjev usmeno, pisanim putem, lično ili preko ovlašćenog lica ili u elektronskoj formi zahtjev za izdavanje izvoda iz matičnog registra vjenčanih /partnerstava koje se vode za teritoriju Glavnog grada.

Stranka podnosi **pisani zahtjev** lično ili preko ovlašćenog lica na šalteru Odjeljenja za građanska stanja, Njegoševa, broj 20, Podgorica.

Stranka je dužna da priloži dokaz o uplati administrativne takse za izvod iz matičnog registra vjenčanih /partnerstava na običnom obrascu u iznosu od 2,00 eura, a na internacionalnom obrascu 7, 00 eura na žiro račun Glavnog grada.

Stranka podnosi zahtjev u **elektronskoj formi**, popunjavanjem elektronskog obrasca, objavljenog na sajtu Glavnog grada-podgorica.me, link: [Zahtjev za izdavanje izvoda iz Matičnog Registra Vjenčanih \(MRV\)](#) u skladu sa Procedurom za elektronsko naručivanje izvoda iz matičnog registra vjenčanih, broj 06-041/20-363 od 21. feburara 2020.godine. Ukoliko je zahtjev podniet elektronskim putem, izvod se

izdaje narednog dana na šalterima u period od 8:00 do 10:00 h ili se na zahtjev stranke dostavlja putem Pošte Crne Gore.

Po **usmenom zahjebu** stranke, izvod se izdaje istog dana kada je stranka zatražila izdavanje isprave, na šalteru Odjeljenja za građanska stanja, a najkasnije u roku od 8 dana od podnošenja zahtjeva.

Ako u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva ne izda uvjerenje odnosno drugu ispravu o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju niti donese rješenje o odbijanju zahtjeva i o tome obavijesti stranku, stranka može da izjavi žalbu kao da je njen zahtjev odbijen.

Ako organ odbije zahtjev za izdavanje izvoda, o tome donosi rješenje, u skladu sa pravilima upravnog postupka.

Izvodi se izdaju u mjestu podnošenja zahtjeva, a na zahtjev lica na koje se upis odnosi, na zahtjev drugih lica ako imaju njegovo ovlašćenje u pisanoj formi ili ako su na to ovlašćeni zakonom.

Matičar je ovlašćen i odgovoran da izdaje izvod iz matičnog registra vjenčanih/ partnerstva koji sadrži poslednje podatke koji su upisani u matični registar do trenutka izdavanja izvoda.

Matičar je dužan da upisane podatke u matični registar vjenčanih/ partnerstava unese i u elektronsku formu tog registra, te dostavi nadležnom organu državne uprave u roku od 48 časova od njene izvršnosti, pravosnažnosti, odnosno izdavanja.

II. Postupak izmjenu/dopune/brisanja podataka u matičnom registru vjenčanih i registru životnih partnerstava lica istog pola

Član 4

Stranka podnosi pisani zahtjev za izmjenu/dopunu/brisanje podataka u matičnom registru vjenčanih/ partnerstava pisanim putem na šalteru Odjeljenja za građanska stanja, Njegoševa, broj 20., Podgorica. Uz zahtjev stranka je dužna da priloži originalnu ili ovjerenu kopiju izvršne odluke nadležnog organa za odlučivanje o promjeni ličnog stanja.

Na zahtjev stranke da se izmijeni ili izda nova isprava, ako je njen zahtjev potpun, organ blagovremeno izdaje rješenje o promjeni podataka, u skladu sa pravilima upravnog postupka.

Ako stranka smatra da joj na osnovu dokaza kojima raspolaže isprava nije izdata u skladu sa podacima iz službene evidencije, može zahtijevati izmjenu ili izdavanje novog isprave, a o odbijanju stranke po tom zahtjevu organ donosi rješenje, u skladu sa pravilima upravnog postupka. Ako u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva

za izmjenu ili izdavanje novog uvjerenja odnosno druge isprave organ ne postupi po zahtjevu, stranka može da izjavi žalbu kao da je njen zahtjev odbijen.

Ako postoje nedostaci ili nepotpuni podaci osnovnog upisa u matični registar, matičar će rješenjem prekinuti postupak i zahtijevati od stranke rješavanje prethodnog pitanja i odrediti joj rok u kojem je dužna da to učini i o o tome da podnese dokaz. Ako stranka ne podnese dokaz da je od nadležnog suda ili drugog organa zahtijevala pokretanje postupka za rješavanje prethodnog pitanja, smatraće se da je stranka odustala od zahtjeva za pokretanje upravnog postupka, a ovlašćeno službeno lice će obustaviti postupak rješenjem.

Ovlašćeno službeno lice mora prekinuti upravni postupak kada se prethodno pitanje odnosi na postojanje braka, ili kada je prethodno pitanje već predmet postupka pred nadležnim sudom ili drugim organom.

Matičar je dužan da upisane podatke u matični registar vjenčanih/ partnerstava dostavi nadležnom organu državne uprave u roku od 48 časova od njene izvršnosti, pravosnažnosti, odnosno izdavanja.

III. Naknadni upis u matični registar vjenčanih i registar životnih partnerstava lica istog pola

Član 5

Crnogorski državljanin koji je sklopio brak u inostranstvu, po isteku roka od 30 dana, podnosi pisani zahtjev za naknadni upis zaključenog braka i u MRV ili Registar životnih partnerstava lica istog pola, uz dostavljanje sljedeće dokumentacije:

- originalni izvod iz matičnog registra vjenčanih (u originalu i ovjerenom prevodu i ovjeren apostil pečatom ako dolaze iz zemalja koje podliježu legalizaciji javnih isprava, ne stariji od šest mjeseci (ukoliko je izvod iz matičnog registra vjenčanih stariji od šest mjeseci potrebno je dostaviti potvrdu da nije bilo promjene nakon zaključenog braka). Postupak legalizacije javnih isprava u Crnoj Gori dostupan na sajtu Glavnog grada, u odjeljku [Odjeljenje za građanska stanja | Glavni grad Podgorica](#);
- fotokopiju lične karte ili pasoša za oba supružnika (dozvoliti na uvid original);
- ovjerena kod nadležnog organa potvrda o zajedničkom prebivalištu ili izjava o prebivalištu supružnika kojom sami odlučuju u kojoj opštini će naknadno upisati zaključeni brak, ukoliko supružnici nemaju poslednje zajedničko prebivalište (obrazac izjave dostupan na sajtu grada podgorica.me, link: [Građanska prava i obrasci za preuzimanje | Glavni grad Podgorica](#));
- izjava o prezimenu, ako u izvodima nije upisan podatak o promjeni prezimena pri zaključivanju braka (obrazac izjave dostupan na sajtu grada podgorica.me, link: [Građanska prava i obrasci za preuzimanje | Glavni grad Podgorica](#));

- dokaz o uplati administrativne takse u iznosu od 7,00 eura na žiro račun Glavnog grada;

Odjeljenje za građanska stanja u radu primjenjuje: Uredbu o ratifikaciji Konvencije o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava (Sl.list FNRJ-dodatak”, br. 10/62 i “Službeni list SRJ-Međunarodni ugovori, br. 10/2002), Zakon o legalizaciji javnih isprava u međunarodnom prometu (“Službeni list Crne Gore”, br. 66/19), ažurno prati zvaničan spisak država potpisnica Haške konvencije <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>, te zaključene sporazume Crne Gore sa državama u ovoj oblasti, dostupne na sajtu Vlade Crne Gore <https://www.gov.me/mpa/medunarodna-saradnja/bilateralni-ugovori> .

Pitanja legalizacije izvoda iz matičnih registara vjenčanih na više jezika prati primjenu Bečke konvencije o izdavanju izvoda iz matičnih registara na više jezika (“Sl.list SFRJ-međunarodni ugovori”, br. 8/91) iz 1976. godine, te dvostrane ugovore o pravnoj pomoći u građanskim stvarima koji su na snazi između Crne Gore i drugih država.

Odjeljenje za građanska stanja u postupku provjere legalizacije isprava u cilju naknadnog upisa zaključenog braka u drugoj državi saraduje sa organom državne uprave za vanjske poslove, diplomatskim i konzularnim predstavništvima u Crnoj Gori, a pravnu pomoć u dijelu primjene Zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu (“Službeni list Crne Gore”, br. 31/17, 72/19) može zatražiti od organa državne uprave nadležnog za poslove elektronske uprave i elektronskog poslovanja.

Ukoliko organ posumnja u vjerodostojnost strane javne isprave, može zatražiti od organa državne uprave nadležnog za vanjske poslove da izvrši provjeru da li je organ druge države koji je u njoj označen izdao stranu javnu ispravu.

Ako je zahtjev potpun, organ izdaje rješenje o naknadnom upisu u matični registar vjenčanih crnogorskog državljanina zaključenog braka u drugoj državi, u skladu sa pravilima upravnog postupka.

Ukoliko je zahtjev neuredan, ovlašćeno službeno lice će odmah a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva zahtijevati od stranke da nedostatke otkloni i odrediti joj rok u kojem je dužna da to učini. Ukoliko ne otkloni nedostatke u određenom roku, ovlašćeno službeno lice će u roku od sedam dana od dana isteka roka rješenjem odbiti podnesak.

Ukoliko rješavanje naknadnog upisa zavisi od prethodnog rješavanja nekog pravnog pitanja za čije je rješavanje je nadležan sud ili drugi organ, koje se pokreće na zahtjev stranke, rješenjem o prekidu upravnog postupka zbog rješavanja prethodnog pitanja ovlašćeno službeno lice može naložiti jednoj od stranaka da u cilju rješavanja prethodnog pitanja zahtijeva pokretanje postupka i odrediti mu rok u kojem je stranka dužna da podnese zahtjev. Ukoliko stranka ne pokrene postupak za

rješavanje prethodnog pitanja, ovlašćeno službeno lice će obustaviti upravni postupak rješenjem.

Ukoliko se u postupku utvrdi da nema osnova za upis u matične registre u skladu sa ovim zakonom, donijeće se rješenje o odbijanju prijave za upis, na koje stranka može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, u skladu sa pravilima upravnog postupka.

Ako upis zaključenja braka nije moguće izvršiti na osnovu poslednjeg zajedničkog prebivališta bračnih supružnika, supružnici daju izjavu kojom sami odlučuju u kojoj će se opštini zaključenje braka upisati. Ukoliko upis braka nije moguć na ovaj način, matičar će upis izvršiti u matične registre u opštini rođenja supružnika, a ako upis nije moguće izvršiti ni na taj način, upis će se izvršiti u matične registre u Podgorici.

Matičar je dužan da upisane podatke u matični registar vjenčanih/ partnerstva dostavi nadležnom organu državne uprave u roku od 48 časova od njene izvršnosti, pravosnažnosti, odnosno izdavanja.

Član 6

Na dostavljenu odluku o razvodu braka ili o poništenju braka koju je matičaru dostavio sud, matičar upisuje u matični registar vjenčanih i o tome obavještava nadležni organ državne uprave.

Član 7

Organ je dužan da obezbijedi zaštitu ličnih podataka upisanih u matične registre vjenčanih/partnerstava, u skladu sa zakonom i internom procedurom o zaštiti podataka o ličnosti.

Član 8

Ako stranka smatra da je organ preduzimanjem upravnih aktivnosti za koje je nadležan povrijedio njena prava i interese, može u roku od 8 dana izjaviti prigovor starješini organa koji je dužan da u roku od 15 dana odluči rješenjem, protiv kojeg stranka može pokrenuti upravni spor.

Član 9

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na interner stranici Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada-Podgorice.

Broj:06-070/24-5618

Podgorica, 05. dembar 2024. godine