

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list Crne Gore“, br 75/18), a u vezi sa članom 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23, 42/23) sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada-Podgorice donosi-

## INTERNU PROCEDURU

### ZA ZAKLJUČENJE BRAKA I ŽIVOTNOG PARTNERSTVA LICA ISTOG POLA

#### Član 1

Ovom procedurom se bliže propisuje postupak sklapanja braka, životnog partnerstva lica istog pola (u daljem tekstu: partnerstva), uslovi i način podnošenja zahtjeva za sklapanje braka/partnerstva i druga pitanja vezana za rad matičara Glavnog grada-Podgorice.

#### Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovoj proceduri za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

#### Član 3

Budući supružnici/partneri namjeru da zaključe brak/partnerstvo prijavljuju matičaru **podnošenjem prijave**, najmanje 15 dana prije sklapanja braka/partnerstva, na šalteru Odjeljenja za građanska stanja, Njegoševa ulica, broj 20., Podgorica. Izuzetno, u opravdanim slučajevima, a uz saglasnost starješine organa, taj rok može biti i kraći.

**Obrazac prijave** za sklapanje braka, tj. partnerstva je objavljen na sajtu Glavnog grada: [www.podgorica.me](http://www.podgorica.me), Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, u odjeljku [Građanska prava i obrasci za preuzimanje | Glavni grad Podgorica](#) .

Na osnovu popunjene prijave sačinjava se **zapisnik** o prijavi zaključenja braka/partnerstva, uz koju se prilažu javne isprave propisane zakonom koji uređuje brak/partnerstvo.

#### Član 4

##### a) Uslovi za sklapanje braka za crnogorske državljane

Uz prijavu, potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Kopija važeće lične karte ili pasoša za lica koja podnose prijavu za sklapanje braka/partnerstva( dati na uvid original);

- Kopija važeće lične karte ili pasoša za svjedoke-svako poslovno sposobno lice ( dati na uvid original u trenutku obavljanja vjenčanja);

-izvod iz matičnog registra rođenih za lica koja namjeravaju da stupe u brak/ partnerstvo (ne starije od 3 mjeseca, osim ukoliko zemlja izdaje trajan izvod);

-uvjerenje ili potvrda o slobodnom bračnom stanju, ne starije od 3 mjeseca u odnosu na dan vjenčanja;

-rješenje nadležnog suda o dozvoljavanju sklapanja braka-kada se radi o maloljetnim licima;

-u naročito opravdanim slučajevima, punomoćje ovjereno i izdato samo radi sklapanja braka jednog od budućih supružnika/partnera, sa naznačenim ličnim podacima punomoćnika, lica sa kojim se preko punomoćnika sklapa brak i datum izdavanja punomoćja, ne starije od 90 dana od dana ovjeravanja;

-dokaz o uplati administrativne takse za sklapanje braka, tj. životnog partnerstva u službenim prostorijama iznosi 20, 00 eura, a van službenih prostorija 100, 00 eura, uplaćenu na žiro-račun Glavnog grada;

-po ocjeni matičara i druge isprave, kada to ocijeni potrebnim.

-Matičar može izvod iz matičnog registra rođenih za lica koja namjeravaju da stupe u brak/ partnerstvo i uvjerenje/ potvrdu o slobodnom bračnom stanju i ostala dokumenta pribaviti iz baze podataka MUP-a elektronskim putem po službenoj dužnosti;

Dan i čas zaključenja braka/partnerstva određuje matičar u sporazumu sa licima koja žele da zaključe brak/partnerstvo.

#### **b) Uslovi sklapanja braka/partnerstva za strane državljane**

Prilikom podnošenja prijave za zaključenje braka/partnerstava, budući supružnici/ partneri koji ne poznaju službeni jezik, obavezni su prijavu podnijeti u prisustvu opunomoćenog lica koje poznaje službeni jezik-tumača ili ovlašćenog prevodioca.

Uz prijavu, koja je objavljena na sajtu Glavnog grada, u odjeljku [Građanska prava i obrasci za preuzimanje | Glavni grad Podgorica](#)) budući supružnici/partneri dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

-Kopija važeće lične karte ili pasoša lica koja podnose prijavu za sklapanje braka/partnerstva (dati na uvid original);

-Kopija važeće lične karte ili pasoša za svjedoke-svako poslovno sposobno lice (dati na uvid original u trenutku obavljanja vjenčanja);

-izvod iz matičnog registra rođenih za lica koja namjeravaju da stupe u brak/partnerstvo, ne starije od tri mjeseca, osim ukoliko zemlja izdaje trajan izvod (izvod se pribavlja u mjestu rođenja stranog državljanina i prilaže se u originalu i ovjerenom prevodu od strane ovlašćenog sudskog tumača);

-uvjerenje ili potvrda o slobodnom bračnom stanju, ne starije od 3 mjeseca u odnosu na dan vjenčanja (propisno legalizovano, pribavlja se u mjestu rođenja i prilaže se u originalu i prevodu od strane ovlašćenog sudskog tumača)

-rješenje nadležnog suda o dozvoljavanju sklapanja braka-kada se radi o maloljetnim licima;

-dokaz o prijavljenom boravištu za stranog državljanina;

-Strani državljani su u obavezi ovjeriti apostil pečatom u svojoj zemlji izvod iz matičnog registra rođenih i uvjerenje o slobodnom bračnom stanju, ako dolaze iz zemlje koja podliježu legalizaciji javnih isprava, a postupak legalizacije je objavljen na sajtu Glavnog grada Podgorice, u odjeljku [Odjeljenje za građanska stanja | Glavni grad Podgorica](#);

-dokaz o uplati administrativne takse za sklapanje braka, tj. životnog partnerstva u službenim prostorijama iznosi 20, 00 eura, a van službenih prostorija 100, 00 eura, uplaćenu na žiro-račun Glavnog grada

Odjeljenje za građanska stanja je dužno primjenjivati Uredbu o ratifikaciji Konvencije o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava (Sl.list FNRJ-dodatak", br. 10/62 i "Službeni list SRJ- Međunarodni ugovori, br. 10/2002), Zakon o legalizaciji javnih isprava u međunarodnom prometu ("Službeni list Crne Gore", br. 66/19), ažurno pratiti zvanični spisak država potpisnica Haške konvencije <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>, te zaključene sporazume Crne Gore sa državama u ovoj oblasti (dostupno na Vladinom sajtu [BILATERALNI UGOVORI - Ministarstvo pravde \(www.gov.me\)](#) .

Odjeljenje za građanska stanja u postupku provjere legalizacije isprava saraduje sa organom državne uprave za vanjske poslove, diplomatskim i konzularnim predstavništvima u Crnoj Gori, a pravnu pomoć u dijelu primjene Zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu ("Službeni list Crne Gore", br. 31/17, 72/19) može zatražiti od organa državne uprave nadležnog za poslove elektronske uprave i elektronskog poslovanja.

## Član 5

Na osnovu izjava lica koja žele da stupe u brak/partnerstvo, priloženih isprava, a po potrebi i na drugi način, matičar će utvrditi da li su ispunjeni svi uslovi za **punovažnost braka/partnerstva**, uz poštovanje odredbi zakona o međunarodnom privatnom pravu u dijelu porodičnih odnosa kada su u pitanju strani državljani.

Ukoliko utvrdi da nisu ispunjeni svi **uslovi za punovažnost braka/partnerstva**, matičar će usmeno saopštititi podnosiocima prijave da ne mogu sklopiti brak i o tome sačiniti službenu zabilješku. U roku od tri dana od dana usmenog saopštenja matičar donosi rješenje o odbijanju prijave za sklapanje braka. Protiv ovog rješenja podnosioci prijave mogu izjaviti žalbu Glavnom administratoru Glavnog grada-Podgorice u roku od 8 dana od dana prijema rješenja. Glavni administrator je dužan da odluči po žalbi u roku od 5 dana od dana prijema žalbe.

#### **Član 6**

Ukoliko matičar utvrdi da podnesak sadrži neki **formalni nedostatak** prijave, odmah će a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema podneska zahtijevati od stranke da nedostatke otkloni u ostavljenom roku. Ako stranka otkloni nedostatke u ostavljenom roku, smatraće se da je prijava uredno podnijeta. Ako stranka ne otkloni nedostatke u određenom roku, ovlašćeno službeno lice će u roku od 7 dana od dana isteka ostavljenog roka, rješenjem odbiti podnesak.

#### **Član 7**

Žalbu protiv rješenja o odbijanju zahtjeva za sklapanje braka preko punomoćnika podnosioci zahtjeva mogu izjaviti državnom organu nadležnom za unutrašnje poslove i javnu upravu.

#### **Član 8**

Matičar će smatrati da je prijava za zaključenje braka povučena ako se jedno ili oba lica koja su podnijela prijavu za sklapanje braka ne pojave u dogovoreno vrijeme, a izostanak ne opravdaju ovlašćenom službenom licu.

#### **Član 9**

Sklapanju braka/partnerstva moraju prisustvovati oba buduća bračna supružnika/partnera, odbornik skupštine opštine koga ona odredi, dva svjedoka i matičar.

#### **Član 10**

Sklapanje braka vrši se radnim danima (ponedeljak-petak) i neradnim danima (subota-nedelja).

Na osnovu prijave za sklapanje braka/partnerstava i izvještaja matičara o zakazanim vjenčanjima/sklapanju partnerstva, radno vrijeme matičara organizuje se vikendom.

Raspored radnog vremena za navedena mjesta utvrđuje se na osnovu plana/izvještaja Odjeljenja za građanska stanja, a po zahtjevu matičara, uz saglasnost neposrednog rukovodioca i starješine organa.

## **Član 11**

Sklapanje braka/partnerstava može se zakazati vikendom do 19:30 časova. Za obavljanje vjenčanja vikendom određuje se potreban broj matičara i odbornika, u skladu sa zakazanim vjenčanjima.

Zbog prirode posla i organizacije rada matičara, poslodavac je dužan da odredi druge, zamjenske dane za korišćenje sedmičnog odmora u trajanju od najmanje 24 časa, koji se koristi neprekidno nedjeljom i u danu koji prethodi ili slijedi nedelji, u skladu sa opštim propisom o radu, koji je dužan da koristi u toku naredne radne nedjelje od dana isteka rada-obavljenog vjenčanja.

U ovom slučaju, poslodavac je dužan da utvrdi raspored korišćenja sedmičnog odmora i da o tome obavijesti zaposlenog.

Za vjenčanja zakazana radnim danima poslije radnog vremena donosi se odluka o prekovremenom radu, u skladu sa zakonom.

Za rad nedjeljom i rad na dan državnog i vjerskog praznika matičarima pripada uvećanje osnovne zarade po času, u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom i kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

## **Član 12**

Matične knjige vode se za matična područja u sjedištu matičnog područja, koje čini jedno ili više naseljenih mjesta, shodno mjesnoj nadležnosti. Zbog efikasnije organizacije posla matičara, svi matičari u skladu sa zakazanim vjenčanjima, obavljaju poslove vjenčanja na cijeloj teritoriji Glavnog grada na svečan način, u službenim prostorijama prigodno uređenim za tu namjenu, uz poštovanje matičnih područja i upisa u matične knjige koje se vode za ta područja.

## **Član 13**

Ova procedura za zaključenje braka i životnog partnerstva lica istog pola stupa na snagu danom donošenja, i objaviće se na sajtu Glavnog grada-Podgorice.

Sladana Anđušić

Sekretarka

Broj:06-070/24-5619

Podgorica, 05 decembar 2024. godine