

**ВОДИЧ
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЈЕДУ УПРАВЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ГЛАВНОГ ГРАДА ЗА 2024. ГОДИНУ**

ПОДГОРИЦА, НОВЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

На основу члана 11 став 3 Закона о слободном приступу информацијама ("Сл.лист ЦГ", бр. 44/12 и 30/17), директор Управе за инспекцијске послове Главног града, д о н о с и

ВОДИЧ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЈЕДУ УПРАВЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ГЛАВНОГ ГРАДА

I – УВОД

- 1) Овим Водичем утврђује се врста информација у посједу Управе за инспекцијске послове Главног града (у даљем тексту: Управа), поступак за приступ информацијама, трошкови поступка, име лица овлашћеног за поступање по захтјеву за приступ информацијама, као и лица која ће га замјењивати у случају њиховог одсуства, начин објављивања Водича и други подаци од значаја за остваривање права на приступ информацијама у посједу Управе.
- 2) Сједиште Управе: ул. Вака Ђуровића бб Подгорица
Телефон: +382 20/ 672-228 Факс: +382 20/672-493
Моб. тел. дежурне службе: 067/245-799
Е-маил: uip@podgorica.me

II - ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЈЕДУ ИНСПЕКЦИЈЕ

1) Јавни регистри и јавне евиденције

- Дјеловодник
- Уписник првостепеног управног поступка по захтјеву странке

2) Нормативна акта и информације

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Управе
- Програм рада и годишњи извјештај о раду Управе за инспекцијске послове

3) Појединачни акти

- Службене забиљешке
- Записници о инспекцијском прегледу
- Рјешења
- Прекршајни налози
- Захтјеви за покретање прекршајног поступка
- Кривичне пријаве
- Обавештења о административном извршењу
- Наредбе

III - ПОСТУПАК ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

1) Покретање поступка

- Поступак се покреће писаним или усменим захтјевом
- На захтјев за приступ информацији не плаћа се административна такса

- Захтјев треба да садржи:
- Назив информације или податке на основу којих се она може идентификовати,

- Начин на који жели остварити приступ информацији и податке о подносиоцу захтјева (име, презиме и адреса физичког лица или назив и адреса правног лица), односно његовог заступника, представника и помоћника,
- Подносилац захтјева може да у захтјеву наведе и друге податке који би могли олакшати тражење предметне информације.

2) Начин подношења иницијативе

- Непосредно у Писарници Главног града (ул. Његошева бр.13)
- Путем поште (на адресу: Управе, ул. Вака Ђуровића бб)
- На е-маил адресу: uip@podgorica.me
- Путем фах-а: +382 20/672-493

Усмени захтјев за приступ информацији се подноси непосредно на записник.

3) Начин остваривања права на приступ информацији

Приступ информацији може се остварити:

- Непосредним увидом у оригинал или копију информације у просторијама Инспекције,
- Преписивањем или скенирањем информације од стране подносиоца захтјева у просторијама Инспекције,
- Достављањем копије информације подносиоцу захтјева од стране Инспекције непосредно, путем поште или електронским путем.

4) Рјешавање по захтјеву и правна заштита

- По захтјеву за приступ информацији рјешава се у року од 15 дана од дана подношења уредног захтјева, осим у случајевима заштите живота и слободе лица када се по захтјеву рјешава у року од 48 сати
- Ако се тражи приступ изузетно обимној информацији или ако проналажење тражене информације захтијева претраживање већег броја информација, због чега се значајно отежава редован рад Инспекције, рок за доношење и достављање рјешења по захтјеву може се продужити за осам дана
- Ако је захтјев непотпун или неразумљив, па се због тога по њему не може поступити, овлашћено лице је дужно позвати подносиоца да у року од осам дана од дана достављања позива отклони недостатке у захтјеву и да му одговарајуће упуство
- Ако подносилац захтјева не отклони недостатке достављене у року, овлашћено лице одбациће захтјев рјешењем. На ову последицу овлашћено лице је дужно упозорити подносиоца захтјева у позиву за отклањање недостатака. Рок за решавање почиње тећи од дана подношења исправљеног захтјева
- Приступ информацији остварује се у року од три дана од дана достављања рјешења подносиоцу рјешења, односно у року од пет дана од дана када је подносилац захтјева доставио доказ о уплати трошкова поступка, ако су они рјешењем предвиђени
- Против рјешења Управе донијетих по захтјевима за приступ информацијама може се изјавити жалба Агенцији за заштиту података о личности и приступу информацијама, преко ове Службе

IV – ТРОШКОВИ ПОСТУПКА

- Трошкове поступка сноси подносилац захтјева који тражи приступ информацији
- Лица са инвалидитетом и лице у стању социјалне потребе не плаћа трошкове поступка

- Трошкови поступка односе се на стварне трошкове Управе у поступку за приступ информацијама, ради копирања, скенирања и достављања тражених информација, које сноси подносилац захтјева за приступ информације. Висина накнаде трошка прописана је чланом 2 Уредбе о накнади трошкова у поступку за приступ информацијама ("Сл. лист ЦГ", бр. 66/16 и 121/21) и одређује се за:

1) Фотокопирање информација

- формат А4 – црно - бијели 0,03 еура, по страници,
- формат А4 - у боји 0,50 еура, по страници,
- формат А3 - црно- бијели 0,08 еура, по страници,
- формат А3 - у боји, 1,00 ера, по страници,
- формат већи од А3 по цјеновнику правног, физичког лица регистрованог за обављање дјелатности фотокопирања,
- копирање- информације на ЦД- у или ДВД-у 1,00 еура.

2) Скенирање: 0,20 еура по страници

3) Достављање информација:

- путем поште (препорученом пошиљком) или брзом пошиљком - према важећем цјеновнику редовних поштанских услуга,
- непосредно достављање - у складу са прописима и
- електронским путем.

Трошкови поступка уплаћују се при извршењу рјешења у корист Буџета Црне Горе – са ознаком сврха уплате: Приступ информацијама у посједу Управе.

V - ЛИЦА ОВЛАШЋЕНА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЈЕВУ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

За рјешавање по захтјевима за приступ информацијама у посједу Управе овлашћени су службеници:

1) Оливера Маџаровић, самостална савјетница I за правне послове везано за Секторе за комунално-стамбену дјелатност, Сектор за воде, туризам и угоститељство и Сектор за друмски саобраћај и путеве (у случају одсутности замијениће је **Маја Стојановић**, самостална савјетница II за правне послове),

2) Кнежевић Милојка, шефица Одсјека за извршење и принудну наплату везано за Сектор за правне послове и послове извршења и принудне наплате и Одјељења за административно-техничке послове (у случају одсутности замијениће је **Нина Вучељић**, шефица Одсјека за правне послове).

VI – ОБЈАВЉИВАЊЕ ВОДИЧА

Овај Водич ће бити објављен на огласној табли Управе за инспекцијске послове и на веб сајт Главног града - www.подгорица.me.

Број:УП И 19-037/24-8/1

Подгорица, 18.11.2024. године

С поштовањем
мр Бранко Ковачевић
ДИРЕКТОР

