

Prečišćeni tekst Odluke o saradnji i partnerstvu Glavnog grada i nevladinih organizacija obuhvata sljedeće propise:

1. Odluka o saradnji i partnerstvu Glavnog grada i nevladinih organizacija ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 031/19 od 31.07.2019),
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o saradnji i partnerstvu Glavnog grada i nevladinih organizacija ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 066/23 od 30.12.2023), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## **ODLUKA**

### **o saradnji i partnerstvu Glavnog grada i nevladinih organizacija**

**("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 031/19 od 31.07.2019, 066/23 od 30.12.2023)**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovom odlukom utvrđuju se uslovi, način i postupak ostvarivanja saradnje i partnerstva organa i organa uprave Glavnog grada (u daljem tekstu: javnopravni organ) sa nevladinim organizacijama u izradi planova razvoja lokalne samouprave, programa i planova za pojedine upravne oblasti, budžeta i opštih akata kojim se utvrđuju prava i obaveze građana (u daljem tekstu: akt) i druga pitanja od značaja za saradnju i partnerstvo Glavnog grada i nevladinih organizacija.

Pod saradnjom u smislu ove odluke smatra se informisanje nevladine organizacije o radnoj verziji akta, njegovom nacrtu i predlogu, izvještaju o radu organa i javnih službi koje osniva Glavni grad i drugim aktima i izvještajima značajnim za nevladinu organizaciju.

Pod partnerstvom u smislu ove odluke smatra se učešće predstavnika nevladine organizacije u radu radne grupe i drugog oblika rada organizovanog radi izrade akta (u daljem tekstu: radna grupa), kao i drugi oblici partnerstva propisani ovom odlukom.

##### **Član 2**

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

#### **II USLOVI, NAČIN I POSTUPAK OSTVARIVANJA SARADNJE**

##### **Član 3**

Javnopravni organ dužan je da, radi informisanja nevladinih organizacija, objavi na internet stranici Glavnog grada radnu verziju akta, njegov nacrt i predlog, procjenu analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA), plan, program za naredni period, izvještaj o svom radu i druge izvještaje u pojedinim upravnim oblastima.

Nevladina organizacija može podnijeti zahtjev javnopravnom organu za neposredni uvid u akte iz stava 1 ovog člana.

U zahtjevu za neposredni uvid, nevladina organizacija navodi lične podatke svog predstavnika koji će izvršiti uvid i kontakt podatke.

Javnopravni organ dužan je da predstavniku nevladine organizacije omogući neposredni uvid u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva i o tome sačini službenu zabilješku.

Uvid u akt vrši se u službenim prostorijama organa, u prisustvu ovlašćenog službenika.

Predstavnik nevladine organizacije ima pravo da prepíše ili fotografiše akt koji je predmet zahtjeva.

Broj akata koji su predmet neposrednog uvida nije ograničen.

#### **III USLOVI, NAČIN I POSTUPAK OSTVARIVANJA PARTNERSTVA**

##### **Član 4**

Nevladina organizacija može predložiti svog predstavnika u radnu grupu ako:

- ima sjedište u Glavnom gradu i obavlja djelatnost na teritoriji Glavnog grada,
- u statutu ima utvrđene ciljeve i djelatnosti u oblastima koje su u vezi sa zadatkom radne grupe,
- je u posljednje tri godine realizovala najmanje jedan projekat ili aktivnost u vezi sa zadatkom radne grupe,

- u organu upravljanja nema članova organa političkih partija, javnih funkcionera, rukovodećih lica ili državnih i lokalnih službenika, odnosno namještenika.

### Član 5

Kandidat za člana radne grupe može biti lice koje:

- je član, zaposlen ili volonter nevladine organizacije najmanje jednu godinu prije kandidovanja,
- je učestvovalo u realizaciji projekta ili aktivnosti koja je u vezi sa zadatkom radne grupe,
- nije član organa političke partije, javni funkcioner, državni službenik, odnosno namještenik,
- ima podršku od strane najmanje tri nevladine organizacije.

### Član 6

Organ lokalne uprave nadležan za poslove saradnje sa nevladinim organizacijama (u daljem tekstu: nadležni organ) objavljuje javni poziv za izbor predstavnika NVO u radu radne grupe u roku od osam dana od dana usvajanja Programa rada Skupštine Glavnog grada za narednu godinu (u daljem tekstu: Program rada).

Javni poziv iz stava 1 ovog člana objavljuje se na internet stranici Glavnog grada i najmanje u jednom dnevnom listu koji se štampa i distribuira na teritoriji Glavnog grada.

Javni poziv sadrži: naziv akata, uslove za ovlašćenog predlagača, uslove za izbor predstavnika NVO, potrebnu dokumentaciju, rok, mjesto i način dostavljanja prijave i druge podatke potrebne za sprovođenje postupka.

U slučaju da akt nije predviđen Programom rada, organ iz stava 1 ovog člana objavljuje javni poziv u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva organa za njegovo objavljivanje.

### Član 7

Nevladina organizacija podnosi prijavu po javnom pozivu iz člana 6 ove odluke u zapečaćenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja.

Prijava iz stava 1 ovog člana odnosi se na jednu radnu grupu, odnosno na jedan akt.

U slučaju podnošenja većeg broja prijave za učešće u izradi akata koji su Programom rada planirani u istom kvartalu, nevladina organizacija dužna je da predloži različite predstavnike.

Na koverti se navodi naziv i sjedište nadležnog organa i uputstvo: "Ne otvaraj - prijava po javnom pozivu za izbor predstavnika nevladine organizacije u radu radne grupe".

Na poleđini koverte navodi se naziv i sjedište nevladine organizacije.

### Član 8

Uz prijavu na javni poziv, nevladina organizacija podnosi:

- kopiju rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija i kopiju statuta,
- pregled realizovanih projekata i aktivnosti u vezi sa zadatkom radne grupe i datumom realizacije,
- izjavu lica ovlašćenog za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da u organu upravljanja nevladine organizacije nema članova organa političkih partija, javnih funkcionera, rukovodećih lica ili državnih i lokalnih službenika, odnosno namještenika,
- lične podatke i biografiju kandidata,
- dokaz da je kandidat nevladine organizacije član, zaposlen ili volonter u nevladinoj organizaciji najmanje jednu godinu prije podnošenja prijave,
- potvrdu da je kandidat učestvovao u realizaciji projekta ili aktivnosti koja je u vezi sa zadatkom radne grupe,
- izjavu kandidata da nije član organa političke partije, javni funkcioner ili državni i lokalni službenik, odnosno namještenik i da prihvata kandidaturu,
- pisma podrške kandidatu od strane drugih nevladinih organizacija.

### Član 9

Nadležni organ utvrđuje listu nevladinih organizacija koje ispunjavaju, odnosno ne ispunjavaju uslove za učešće u radu radne grupe, u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Lista nevladinih organizacija iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv i sjedište nevladinih organizacija koje ispunjavaju uslove, naziv akta za koji je podnijeta prijava, ime i prezime kandidata, naziv nevladinih organizacija koje su dostavile pisma podrške iz člana 8 alineja 8 ove odluke i naziv i sjedište nevladinih organizacija koje ne ispunjavaju uslove.

Lista se objavljuje na internet stranici Glavnog grada i dostavlja svim nevladinim organizacijama koje su podnijele prijavu, u roku od tri dana od dana utvrđivanja.

### Član 10

Gradonačelnik donosi odluku o izboru kandidata za člana radne grupe u roku od osam dana od dana dostave liste nevladinih organizacija koje ispunjavaju, odnosno ne ispunjavaju uslove.

Prilikom donošenja odluke iz stava 1 ovog člana, prednost ima kandidat sa boljim referencama, odnosno sa više iskustva u oblasti koja je predmet uređivanja akta.

U slučaju da dva ili više kandidata imaju slične reference, uzima se u obzir broj pisama podrške nevladinih organizacija.

Gradonačelnik po pravilu bira jednog kandidata za člana radne grupe.

Izuzetno, za članove radne grupe može biti izabrano do tri kandidata nevladinih organizacija.

### Član 11

Nadležni organ nije dužan da sprovede postupak za izbor predstavnika NVO u radu radne grupe u slučaju izmjene i dopune akta kojim se vrši njegovo formalno usklađivanje sa zakonom.

### Član 12

Nadležni organ dužan je da uspostavi i vodi evidenciju o učešću predstavnika nevladine organizacije u radu radne grupe.

Evidencija iz stava 1 ovog člana obuhvata podatke o nevladinim organizacijama koje su učestvovala u radu radne grupe, aktima radi kojih je obrazovana radna grupa, broju i datumu odluke o obrazovanju radne grupe, predstavniku nevladine organizacije i sl.

### Član 13

Učešće predstavnika nevladine organizacije u radnoj grupi ne isključuje uspostavljanje drugih oblika partnerstva u skladu sa ovom odlukom.

## IV DRUGI OBLICI PARTNERSTVA

### Član 14

Nevladina organizacija može menadžeru Glavnog grada podnijeti predlog projekta koji želi da kandiduje kod donatora, radi davanja preporuke.

Uz predlog projekta iz stava 1 ovog člana, podnosi se i njegov sažetak.

Menadžer daje preporuku u roku od sedam dana od dana podnošenja predloga, pod uslovom da je projekat usklađen sa odgovarajućim razvojnim planom Glavnog grada i uz prethodno mišljenje organa uprave nadležnog za pripremu razvojnog plana Glavnog grada, odnosno njegovo sprovođenje.

U slučaju da predlog projekta nije sadržan u razvojnom planu Glavnog grada, menadžer može dati preporuku po prethodnom mišljenju organa uprave nadležnog za odgovarajuću upravnu oblast.

### Član 15

Nevladina organizacija koja ima sjedište i obavlja djelatnost na teritoriji Glavnog grada može Gradonačelniku Glavnog grada podnijeti predlog za zajedničko apliciranje Glavnog grada i nevladine organizacije kod donatora i/ili zajedničku realizaciju određenog projekta.

Uz predlog iz stava 1 ovog člana, nevladina organizacija dostavlja rješenje o upisu u registar nevladinih organizacija, kopiju statuta, predlog i sažetak projekta, podatke o donatoru, uslovima finansiranja i predlogu oblika i načina učešća Glavnog grada u realizaciji projekta.

### Član 16

Gradonačelnik daje saglasnost za zajedničko apliciranje i/ili zajedničku realizaciju projekta iz člana 15 ove odluke na osnovu prethodnog mišljenja menadžera, odnosno organa lokalne uprave nadležnog za odgovarajuću upravnu oblast o usklađenosti tog projekta sa odgovarajućim razvojnim planom ili politikom Glavnog grada u određenoj upravnoj oblasti u pogledu cilja projekta i ciljne grupe, odnosno o postojanju uslova predviđenih projektom za učešće Glavnog grada u njegovoj realizaciji.

### Član 17

Saglasnost gradonačelnika za realizaciju projekta obavezuje Glavni grad ako je projekat odobren od strane donatora.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, nevladina organizacija dužna je da kompletan projekat, sa svim segmentima, dostavi gradonačelniku u roku od 30 dana od dana odobravanja, radi sklapanja ugovora.

Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze nevladina organizacija zaključuje sa gradonačelnikom u roku od osam dana od dana dostave projekta.

### **Član 18**

Menadžer vodi posebnu evidenciju preporuka na projekte koje kandiduje nevladina organizacija i evidenciju projekata iz člana 16 ove odluke.

## **V PRELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Član 19**

U nadležnom organu imenuje se službenik zadužen za sprovođenje postupka po osnovu javnog poziva za izbor predstavnika NVO u radu radne grupe u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Službenik iz stava 1 ovog člana prati sprovođenje javnog poziva, posreduje u komunikaciji nadležnog organa sa nevladinim organizacijama, daje potrebna obavještenja i podatke o saradnji i partnerstvu, vodi propisane evidencije i sl.

Podaci o službeniku iz stava 1 ovog člana objavljuju se na internet stranici Glavnog grada.

### **Član 20**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o saradnji i partnerstvu Glavnog grada i nevladinih organizacija ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 13/15 i 08/17).

### **Član 21**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".