

1245.

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2 a u vezi člana 174 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj 24. 29. jula i 1. avgusta 2024. godine, donijela je

## ODLUKA

### o osnivanju Centra za održivi razvoj Glavnog grada Podgorice

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 041/24 od 07.08.2024)

#### I. OPŠTE ODREDBE

##### Član 1

Ovom odlukom osniva se Centar za održivi razvoj Glavnog grada Podgorice (u daljem tekstu: Centar za razvoj Podgorice) sa ciljem unapređenja urbanog prostora, održivog razvoja, zaštite životne sredine, ekonomskog razvoja, korišćenja prirodnog potencijala i podsticaja inovacija za razvoj i prosperitet Glavnog grada Podgorica kroz ostvarivanje partnerskog odnosa sa nevladinim organizacijama.

##### Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

##### Član 3

Prostor namijenjen za osnivanje Centra za razvoj Podgorice utvrđuje se odlukom gradonačelnika, uz prethodnu potvrdu organa lokalne uprave nadležnog za poslove imovine.

Odluka iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o Centru za razvoj Podgorice, adresi, strukturi, površini i spratnosti prostora.

##### Član 4

U Centru za razvoj Podgorice obavljaju se sledeće aktivnosti:

- pripremaju projekti za realizaciju strateških dokumenata,
- aplicira prema predpristupnim fondovima Evropske unije,
- aplicira za dodjelu grant sredstava međunarodnih donatora,
- održavaju se događaji, seminari, edukacije, sastanci, okrugli stolovi i dr.,
- okuplja biznis zajednica,
- održavaju naučni skupovi,
- razmatraju strateška dokumenta Glavnog grada,
- saraduje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama i
- vrše drugi poslovi u skladu sa povjerenim nadležnostima.

##### Član 5

Centar za razvoj Podgorice pružiće stručnu podršku inovativnim i drugim projektima nevladinog sektora koji će doprinijeti realizaciji strateških dokumenata.

Centar za razvoj Podgorice na transparentan način predstaviće platformu za implementaciju projekata usmjerenih prema dugoročnom razvoju grada.

##### Član 6

Za vršenje nadzora nad korišćenjem prostora, sprovođenjem aktivnosti iz člana 4 ove odluke i drugih poslova odgovorna je služba za obavljanje poslova gradonačelnice (u daljem tekstu: nadležna služba).

Aktivnosti koje se sprovode u Centru za razvoj Podgorice mogu se finansirati iz budžeta Glavnog grada u skladu sa planiranim i odobrenim sredstvima, državnih organa, pravnih lica, nevladinih organizacija, međunarodnih fondova i dr.

## II. SAVJET ZA RAZVOJ PODGORICE

### Član 7

Aktivnostima u Centru za razvoj Podgorice koordinisaće stručno radno tijelo pod nazivom: "Savjet za razvoj Podgorice".

Savjet za razvoj Podgorice (u daljem tekstu: Savjet) imenuje gradonačelnik na period od 4 godine uz mogućnost produženja.

Savjet može da ima predsjednika i 4 člana od kojih su dva predstavnici Glavnog grada Podgorica.

Predsjednik Savjeta je menadžer Glavnog grada.

Članovi Savjeta koji su predstavnici Glavnog grada imenuju se po jedan iz organa nadležnog za poslove saradnje sa nevladinim organizacijama i službe za vršenje poslova gradonačelnika.

Dva člana stručnog radnog tijela čine predstavnici nevladinog sektora koji se biraju na osnovu javnog poziva i imaju najmanje 5 godina iskustva u pisanju i sprovođenju projekata i napredno poznavanje engleskog jezika

Savjetu pripada mjesečna naknada za rad u skladu sa posebnom odlukom gradonačelnika.

### Član 8

Član Savjeta koji je predstavnik nevladine organizacije se bira na osnovu javnog poziva koji sprovodi organ nadležan za poslove saradnje sa nevladinim organizacijama u skladu sa odlukom Glavnog grada kojom se uređuje ostvarivanje saradnje i partnerstva Glavnog grada i nevladinih organizacija.

### Član 9

Savjet u Centru za razvoj Podgorice vrši sledeće poslove:

- raspisuje i sprovodi javni poziv za nevladine organizacije za ostvarivanje partnerstva u okviru Centra za razvoj Podgorice;
- razmatra državna i lokalna strateška dokumenta;
- utvrđuje prioritete Centra za razvoj Podgorice za naredne 4 godine;
- prati međunarodne fondove, pozive i obavještava nevladine organizacije;
- vrši nadzor nad aktivnostima koje se sprovode u Centru za razvoj Podgorice;
- donosi Poslovnik o radu;
- organizuje sastanke;
- donosi plan rada i isti dostavlja gradonačelniku;
- dostavlja polugodišnje i godišnje izvještaje gradonačelniku;
- i druge poslove u skladu sa Poslovnikom o radu Savjeta.

Savjet donosi poslovnik o radu u roku od 15 dana od dana osnivanja Savjeta.

Na poslovnik o radu iz prethodnog stava gradonačelnik daje saglasnost.

### Član 10

Na zahtjev Savjeta, organi i službe Glavnog grada Podgorice dostavljaju strateška dokumenta, lokalne planove razvoja i druge potrebne akte u roku od tri dana.

Na osnovu strateških dokumenta i drugih planova, kao i oblasti koje se finansiraju iz međunarodnih fondova, Savjet utvrđuje prioritete oblasti.

Za potrebe rješavanja pitanja iz određenih oblasti, a na zahtjev Savjeta, u radnoj grupi dužni su da učestvuju i predstavnici organa i službi Glavnog grada.

### Član 11

Članu Savjeta prestaje rad, prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

- 1) podnošenja ostavke;
- 2) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 3) ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci,
- 4) u slučaju razrješenja i
- 5) prestanka radnog odnosa.

Gradonačelnik će razriješiti člana Savjeta u slučaju da ne obavlja funkciju člana radne grupe u skladu sa ovom odlukom.

### Član 12

Postupak za razrješenje člana Savjeta pokreće gradonačelnik na sopstvenu inicijativu, na zahtjev predsjednika ili na inicijativu tri člana Savjeta.

U postupku razrješenja član Savjeta ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Gradonačelnik donosi odluku o razrješenju predsjednika i člana Savjeta.

### Član 13

Ukoliko članu Savjeta, koji je predstavnik nevladine organizacije, prestane rad prije isteka roka na koje je imenovan, nadležni organ raspisuje javni poziv.

Javni poziv iz stava 1 ovog člana raspisuje nadležni organ u skladu sa članom 8 ove odluke.

### Član 14

U slučaju izmjene člana Savjeta, izbor novoimenovanog člana traje do isteka roka na koji su imenovani članovi Savjeta.

Član Savjeta kome je prestao rad prije isteka vremena na koje je imenovan, ne može biti ponovo imenovan za člana Savjeta.

### Član 15

Ukoliko se član Savjeta ne popuni putem javnog poziva, gradonačelnik ima pravo da neposredno, bez oglašavanja u Savjet imenuje člana.

Član radne grupe kojeg neposredno imenuje gradonačelnik mora da ispunjava kriterijume iz člana 8 ove odluke.

## III. OSTVARIVANJE PARTNERSTVA

### Član 16

Po utvrđivanju prioriternih oblasti, Savjet raspisuje javni poziv nevladinim organizacijama za ostvarivanje partnerstva u okviru Centra za razvoj Podgorice.

Javni poziv je otvoren 30 dana od dana objavljivanja.

Javni poziv se objavljuje putem internet stranice Glavnog grada, u jednom dnevnom listu koji se distribuira u Glavnom gradu i na drugi pogodan način.

Javni poziv sadrži podatke o Centru za razvoj Podgorice, prioriternim oblastima, uslovima i kriterijumima, potrebnoj dokumentaciji i roku za prijavljivanje.

### Član 17

Izbor nevladinih organizacija vrši se na osnovu sledećih kriterijuma:

- Predlog aktivnosti za realizaciju prioriternih oblasti za koju se nevladina organizacija prijavljuje;
- Iskustvo i biografija članova nevladine organizacije u pisanju i realizaciji projekata;
- Broj realizovanih projekata i aktivnosti nevladine organizacije u prioriternoj oblasti;
- Najmanje 5 godina iskustva u pisanju i sprovođenju projekata;
- drugi kriterijumi utvrđeni Poslovnikom o radu Savjeta.

U skladu sa ovim članom, Savjet će prije raspisivanja javnog poziva utvrditi obrazac bodovanja sa preciznom skalom za bodovanje od 1 do 10.

### Član 18

Nevladina organizacija može da ostvari partnerstvo ako:

- ima sjedište u Glavnom gradu i obavlja djelatnost na teritoriji Glavnog grada;
- u statutu ima utvrđene ciljeve i djelatnosti u oblastima za koje podnosi prijavu;
- u organu upravljanja nema članova organa upravljanja političkih partija, rukovodećih lica ili državnih i lokalnih službenika odnosno namještenika.

### Član 19

Uz prijavu na javni poziv, nevladina organizacija podnosi:

- kopiju rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija i kopiju Statuta;
- pregled realizovanih projekata i aktivnosti u prioritetoj oblasti;
- izjavu lica ovlašćenog za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da u organu upravljanja nevladine organizacije nema članova organa političkih partija, rukovodećih lica ili državnih i lokalnih službenika, odnosno namještenika,
- lične podatke i biografiju lica koja će učestvovati u izradi projekta,
- potvrdu ili drugi dokaz o učešću lica u realizaciji projekta ili aktivnosti koja je u vezi sa prioritetoj oblasti za koju se podnosi prijava.

### Član 20

Prijava na javni poziv sa propisanom dokumentacijom podnosi se Savjetu u zatvorenoj koverti u roku od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Prijava iz stava 1 podnosi se na obrascu koji propisuje Savjet i čini sastavni dio javnog poziva.

Na prednjoj strani koverta stavlja se naznaka: "Prijava za ostvarivanje partnerstva sa Glavnim gradom", dok se na poleđini koverta navodi naziv i sjedište, odnosno ime, prezime i adresa podnosioca.

### Član 21

Nakon isteka roka za dostavljanje, Savjet vrši ocjenu blagovremenosti prijave.

Prijave koje nijesu dostavljene u propisanom roku, Savjet ne razmatra.

Savjet vrši otvaranje blagovremenih prijave, dostavljenih u zatvorenoj koverti, radi utvrđivanja urednosti dokumentacije tražene javnim pozivom.

Ako utvrdi da nevladina organizacija nije dostavila traženu dokumentaciju, Savjet će po završetku javnog poziva, putem elektronske pošte obavijestiti i pozvati nevladinu organizaciju da nedostatak otkloni najkasnije u roku od tri radna dana od dana prijema poziva.

Ukoliko nevladina organizacija ne otkloni nedostatak u ostavljenom roku, Savjet će prijavu odbaciti kao nepotpunu.

### Član 22

Nakon ocjene blagovremenosti i urednosti prijave, članovi Savjeta boduju prijave po svakom kriterijumu pojedinačno.

Na osnovu pojedinačnog bodovanja članova Savjeta po propisanim kriterijumima, Savjet utvrđuje ukupan broj bodova za podnijetu prijavu.

Ukoliko dvije ili više prijave imaju isti broj bodova, pravo na ostvarivanje partnerstva ostvariće nevladina organizacija koja je realizovala više projekata u prioritetoj oblasti, a ukoliko imaju jednak broj realizovanih projekata, ostvariće nevladina organizacija koja u svojoj organizaciji ima više lica sa iskustvom u pisanju i sprovođenju projekata.

### Član 23

Na osnovu ukupnog broja bodova po podnijetim prijavama, Savjet utvrđuje rang listu za ostvarivanje partnerstva sa nevladinim organizacijama u okviru Centra za razvoj Podgorice.

Rang lista za ostvarivanje partnerstva sadrži sledeće elemente: redni broj, naziv nevladine organizacije, prioritetoj oblasti za koju se prijavila nevladina organizacija i ukupan broj bodova.

Rang lista objavljuje se na internet stranici Glavnog grada i dostavlja se nevladinim organizacijama putem elektronske adrese iz prijave.

Na rang listu može se podnijeti prigovor glavnom administratoru u roku od 8 dana od dana dostavljanja i objavljivanja na internet stranici Glavnog grada.

Glavni administrator je dužan da donese rješenje u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluku o izvršnoj rang listi Savjet objavljuje na internet stranici Glavnog grada.

### Član 24

Gradonačelnik Glavnog grada sa partnerskom nevladinom organizacijom, u roku od 15 dana od dana objavljivanja izvršne Rang liste zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze.

Ugovor sadrži: naziv ugovornih strana; naziv prioritetne oblasti; prava i obaveze ugovornih strana; način odobrenja i prenosa sredstava za potrebe realizacije projekta; rok za podnošenje projektnog predloga; način vršenja nadzora nad realizacijom projekta; mogućnost izmjene i dopune ugovora; način rješavanja eventualnih sporova.

Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje se na period od 4 godine.

Realizaciju ugovora prati Savjet.

#### **IV. KANDIDOVANJE PROJEKATA I IZVJEŠTAVANJE**

##### **Član 25**

Partnerska nevladina organizacija iz člana 24 ove odluke sačinjava u roku ne dužem od godinu dana od dana zaključenja ugovora, predlog projekta u vezi sa prioritetnom oblašću koji želi da kandiduje kod donatora i dostavlja ga Savjetu radi davanja preporuke.

Predlog projekta sačinjava se u skladu sa projektnom formom donatora.

Projektni predlog naročito mora da sadrži sledeće elemente: naziv projekta, naziv organizacije kod koje se konkuriše, javni poziv ili drugi akt po kojem se kandiduje projekat, oblast za koju se podnosi projektni predlog, trajanje projekta, opis problema i ciljeve projekta, opis ciljne grupe/korisnika projekta, očekivane rezultate projekta, detaljan opis aktivnosti projekta (rok, mjesto i dinamika realizacije projekta), spisak lica koja će biti angažovana na realizaciji projekta, način praćenja i procjene uspjehnosti realizacije projekta, finansijsku održivost projekta, budžet projekta i iznos sredstava za koji se konkuriše, iznos sredstava koje treba da obezbijedi Glavni grad, iznos sredstava koja su za isti projekat ili program odobrena od strane drugih donatora, ukoliko su takva sredstva odobrena, kao i pretpostavke i rizike u realizaciji projekta.

##### **Član 26**

Savjet razmatra predloženi projekat, organizuje sastanak sa nevladinom organizacijom radi razmatranja pojedinih pitanja i daje saglasnost ili preporuke u roku od deset dana od dana podnošenja predloga.

Savjet može da odbije predloženi projekat ukoliko smatra da nije usaglašen sa utvrđenim prioritetnim oblastima, kao i zbog drugih opravdanih razloga.

##### **Član 27**

Savjet je dužan da pruži svu tehničku, administrativnu i drugu pomoć za izradu i realizaciju projektnog predloga.

Za potrebe izrade projektnog predloga a na zahtjev partnerske nevladine organizacije, Savjet može da predloži gradonačelniku angažovanje jednog stručnog lica iz oblasti za koje se priprema projektni predlog.

Na predlog Savjeta lice iz stava 2 ovog člana može se angažovati kao stručni konsultant.

##### **Član 28**

Praćenje realizacije aktivnosti u Centru za razvoj Podgorice vrši Savjet u skladu sa ovom odlukom i Poslovníkom o radu Savjeta.

Partnerska nevladina organizacija kojoj je odobren projekat podnosi Savjetu periodični programski i finansijski izvještaj o realizovanim aktivnostima, kao i finalni izvještaj o realizaciji projekta koji je dužna da podnese u skladu sa dinamikom realizacije projekta.

##### **Član 29**

O realizovanim projektima Savjet je dužan da informiše gradonačelnika i javnost preko nadležne službe.

#### **V. ZAVRŠNA ODREDBA**

##### **Član 30**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

**Broj: 02-016/24-702**

**Podgorica, 2. avgust 2024. godine**

**Skupština Glavnog grada - Podgorice**

**Predsjednica,**

**dr Jelena Borovinić Bojović, s.r.**