Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi”, broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21 i 05/22) i Odluke vd direktora Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 15-019/24-343014 od 06.11.2024.godine, objavljuje

**I N T E R N I O G L A S**

Za popunu radnog mjestau Upravi lokalnih javnih prihoda Glavnog grada: **Samostalni/a savjetnik/ca II za utvrđivanje poreza na promet** **- 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme**

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;

- navršenih 18 godina života;

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;

- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;

- položen stručni ispit za rad u državnim organima;

- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

* Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja);
* fakultet iz oblasti prirodnih i/ili društvenih nauka;
* najmanje tri godine radnog iskustva.

Dokumenta koja podnosi kandidat:

* svojeručno potpisanu prijavu na slobodno radno mjesto u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (<https://podgorica.me/sekretarijat-za-lokalnu-samoupravu-i-saradnju-sa-civilnim-drustvom/obrasci-za-preuzimanje/>
* CV(<https://podgorica.me/sekretarijat-za-lokalnu-samoupravu-i-saradnju-sa-civilnim-drustvom/obrasci-za-preuzimanje/>
* uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja koje se traži oglasom stečenom kod drugog poslodavca;
* ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (**da** **ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci**).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

* uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu;
* uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu stečenom u organima lokalne uprave Glavnog grada;
* uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (ukoliko se nalazi u dosijeu kandidata);
* dokaz o završenom nivou kvalifikacije i vrsti obrazovanja (ukoliko se nalazi u dosijeu kandidata).

|  |
| --- |
| **DIPLOMA ILI UVJERENJE O STEČENOM NIVOU I VRSTI OBRAZOVANJA**  Ukoliko je oglasom ili konkursom za radno mjesto propisam VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, a kandidat posjeduje diplomu ili uvjernje o stečenom stepenu Bachelor (BSc) i diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu specijaliste (Spec.Sci) ili diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu master (MSc) **neophodno je da dostavi obje diplome ili uvjerenja, kako bi se vrednovale u odnosu na propisane uslove.**  Takođe, kandidat/kinja je u obavezi da dostavi rješenje o priznanju inostrane obrazovne isprave i izjednačavanju kvalifikacija, ukoliko je obrazovanje stekao/la van Crne Gore. |

|  |
| --- |
| **UVJERENJE ILI POTVRDA O POTREBNOM RADNOM ISKUSTVU**  Uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu obavezno treba da sadrži sledeće podatke:   * period (od….do) u kojem je lice steklo radno iskustvo kod poslodavca; * zvanje i poslove na kojima je radilo; * nivo kvalifikacije obrazovanja koji se traži za vršenje poslova koje je lice obavljalo.   Ukoliko kandidat/kinja radno iskustvo dokazuje volonterskim radom potrebno je da dostavi:   * potvrdu o volontiranju koja sadrži podatke o periodu (od….do), nivou kvalifikacije obrazovanja u kojem je lice steklo volontersko iskustvo, kao i zvanje i poslove koje je obavljalo; * ugovor o volonterskom radu; * uredno popunjenu volontersku knjižicu. |

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potreban za postupak provjere:

- teorijski dio pisanog testiranja: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 01/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23).

-praktični dio pisanog testiranja: Zakon o poreskoj administraciji ("Službeni list Republike Crne Gore", broj 65/01, 80/04, 29/05, "Službeni list Crne Gore", broj 73/10, 20/11, 28/12, 08/15, 47/17, 52/19 i 145/21) i Zakon o porezu na promet nepokretnosti (“Službeni list Crne Gore”, br.36/13,3/23 i 28/23).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog gradauUl. Njegoševa 20 u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa na adresu**:**

**Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Interni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.**

**Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se razmatrati.**

**NAPOMENA:**

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Predrag Đurović, tel. 020/447-189, 020/447-192, 020/447-193 i 020/447-180.