

**PREDMET: Zahtjev za izdavanje/ produženje vodne dozvole**

2024

Molim izdavanje/ produženje rješenja o vodnoj dozvoli za objekat:

---

navesti namjenu (poslovni/stambeni/poslovno-stambeni) i lokaciju objekta

**Uz zahtjev prilažem (originalnu ili ovjerenu dokumentaciju):**

- Rješenje o izdavanju vodne saglasnosti ili prethodne vodne dozvole o ispunjenosti postavljenih uslova;  
Priložio vodnu saglasnost: DA/NE                      Priložio prethodnu vodnu dozvolu: DA/NE
- Glavni revidovani projekat koji sadrži - opštu i tehničku dokumentaciju (umjesto originala moguće je dostaviti CD sa elektronskim potpisom projektanta i/ili revidenta);

**Glavni projekat treba da sadrži:**

- Uputstvo za osmatranje objekta, kao i uputstvo za prenos, obradu i interpretaciju podataka o osmatranju;
- Uputstvo za korišćenje i upravljanje objektom, uputstvo o održavanju objekta;
- Operativne planove za slučajeve redovnih i akcidentnih situacija;
- Atest o postignutom stepenu efikasnosti uređaja za prečišćavanje otpadnih voda, izdat od ovlašćenog pravnog lica;
- Izvještaj o mjernim količinama i kvalitetu otpadnih voda i njihovom uticaju na recipijent, izdat od ovlašćenog pravnog lica;
- Saglasnost preduzeća nadležnog za vodovod i kanalizaciju za slučaj upuštanja zagađene vode u javnu kanalizaciju;
- Potvrdu iz CRPS-a za pravno lice koje je uradilo tehnički prijem vodnog objekta registarski broj;
- Licencu inženjerske komore za vršioca tehničke kontrole;
- Rješenje nadležnog Ministarstva za organizaciju koja je uradila tehnički prijem (opciono);
- Rješenje nadležnog Ministarstva za vršioca tehničke kontrole (opciono).

Navedena dokumentacija se dostavlja na adresu ulica Vuka Karadžića br.41, 81000 Podgorica, na ime Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju. Uz zahtjev (obrazac 26) dostaviti dokaz o uplaćenim taksama (administrativne takse **2,00€** za zahtjev i **200,00€** za izdavanje rješenja). Uplata se vrši na žiro račun Glavnog grada broj **540-3026777-81**

**Podnosilac zahtjeva:**

JMBG ili PIB

---

(Ime i prezime ili naziv privrednog društva)

---

(adresa i telefon)

---

(potpis)

M.P.

Službenici se obavezuju da će prikupljene lične podatke čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti (Sl.list CG br. 79/08, 70/09 i 22/12) i biće dostupni samo zaposlenima za obradu u cilju realizacije podnešenih zahtjeva i da se neće koristiti u druge svrhe. Svi zaposleni koji imaju pristup ličnim podacima odgovorni su za poštovanje načela zaštite privatnosti.