

1240.

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" br. 2/18, 34/19 i 38/20), u vezi sa članom 18 st. 1 i 5 Zakona o mladima ("Službeni list CG", br. 25/19 i 27/19) i člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 8/19), Skupština Glavnog grada - Podgorica na sjednici održanoj 30. jula 2020. godine, donijela je

ODLUKA

o obrazovanju Savjeta za mlade Glavnog grada

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 029/20 od 05.08.2020)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom obrazuje se Savjet za mlade Glavnog grada (u daljem tekstu: Savjet) kao stručno-savjetodavno tijelo, u cilju podsticanja i unapređenja razvoja omladinske politike, utvrđuju se njegova prava i dužnosti, broj, sastav, uslovi, način izbora članova Savjeta i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

Član 3

Član Savjeta u vršenju poslova iz svoje nadležnosti ne može izražavati i zastupati politička uvjerenja.

Član Savjeta ne može biti pozvan na odgovornost za iznošenje stavova ili preduzimanje radnji u vršenju poslova iz svoje nadležnosti.

Član 4

Sredstva za rad Savjeta obezbjeđuju se iz budžeta Glavnog grada.

Naknada za rad članova Savjeta utvrđuje se posebnim aktom gradonačelnika.

Član 5

Rad Savjeta je javan.

Javnost rada Savjeta obezbjeđuje se objavljivanjem godišnjeg izvještaja o radu Savjeta u skladu sa Statutom Glavnog grada (u daljem tekstu: statut) i na druge načine propisane zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava i ovom odlukom.

Član 6

Savjet je dužan da informiše javnost o svojim pravima i dužnostima, radu i drugim pitanjima od značaja za primjenu ove odluke.

Informisanje iz stava 1 ovog člana vrši se putem sredstava javnog informisanja, internet stranice, društvenih mreža i na drugi način utvrđen Poslovníkom o radu Savjeta.

II PRAVA I DUŽNOSTI SAVJETA

Član 7

Savjet:

- zastupa prava, potrebe i interese mladih u Glavnom gradu na principima ravnopravnosti i podsticanja aktivizma;
- podnosi inicijativu za donošenje, izmjene i dopune zakona, drugog propisa, opšteg akta ili razvojnog plana kojim se uređuje položaj, prava i dužnosti mladih u Glavnom gradu;
- daje predloge za unapređivanje omladinske politike u oblasti kulture, sporta, obrazovanja, umjetnosti i sl.
- daje primjedbe, predloge i sugestije na nacrt opšteg akta ili razvojnog plana kojim se utvrđuju prava i obaveze građana od interesa za mlade;

- podnosi inicijativu ili predlog nadležnim organima i službama za rješavanje određenih pitanja od interesa za mlade;
- prati način primjene zakona, drugih propisa i razvojnih planova od interesa za mlade u Glavnom gradu i daje preporuke;
- vrši i druge poslove iz svog djelokruga.

Član 8

U izvršavanju poslova iz svog djelokruga Savjet može tražiti od organa lokalne uprave i javnih službi podatke i informacije od značaja za svoj rad.

Organi i službe iz stava 1 ovog člana dužni su da dostave podatke i informacije Savjetu u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

U slučaju odbijanja zahtjeva, organi i službe dužni su da navedu razloge.

Član 9

Organ lokalne uprave nadležan za sprovođenje javne rasprave (u daljem tekstu: obrađivač) dužan je da najmanje 3 dana prije održavanja javne rasprave Savjetu dostavi nacrt opšteg akta ili plana iz djelokruga koji se odnose na pitanja mladih radi izjašnjavanja.

Stav obrađivača po primjedbama, predlozima i sugestijama Savjeta na akte iz stava 1 ovog člana predstavlja sastavni dio izvještaja o javnoj raspravi.

Član 10

Nadležni organ kome je Savjet uputio inicijativu ili predlog za rješavanje određenih pitanja od interesa za mlade dužan je da se o toj inicijativi ili predlogu izjasni u roku od 15 dana od dana prijema.

Član 11

U slučaju nepostupanja ili neodgovarajućeg postupanja organa u smislu čl. 8, 9, i 10 ove odluke, Savjet će obavijestiti gradonačelnika.

Član 12

Predsjednik Savjeta ima pravo da prisustvuje sjednici Skupštine u skladu sa Poslovnikom Skupštine (u daljem tekstu: Poslovnik) kada se odlučuje o pitanjima od interesa za mlade.

Član 13

Savjet podnosi gradonačelniku izvještaj o radu najkasnije do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži: broj podnijetih inicijativa, predloga, mišljenja, izjašnjenja, način postupanja nadležnih organa i službi, ocjenu profesionalnosti i efikasnosti rada lokalne uprave sa aspekta preduzimanja mjera za unaprijeđivanje položaja mladih, uočene nepravilnosti, predlog mjera za njihovo otklanjanje i sl.

III BROJ, SASTAV, USLOVI I NAČIN IZBORA ČLANOVA SAVJETA

Član 14

Savjet ima predsjednika, sekretara i tri člana.

Predsjednik i jedan član su predstavnici organa uprave Glavnog grada nadležnog za sprovođenje omladinske politike, sa prebivalištem u Glavnom gradu.

Predsjednik Savjeta može imati zamjenika, koji se bira u skladu sa Poslovnikom Savjeta.

Dva člana Savjeta su predstavnici nevladinih organizacija koje sprovode omladinsku politiku.

Član 15

Predlog za predsjednika i jednog člana Savjeta podnosi organ uprave Glavnog grada nadležan za sprovođenje omladinske politike (u daljem tekstu: nadležni organ).

Predlog za sekretara Savjeta podnosi Služba nadležna za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika.

Član 16

Postupak izbora za člana Savjeta koji je predstavnik nevladine organizacije pokreće nadležni organ javnim

pozivom koji se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu koji se štampa i distribuira na teritoriji Glavnog grada i na internet stranici Glavnog grada.

Javni poziv iz stava 1 ovog člana sadrži: uslove za imenovanje, podatke o ovlašćenom predlagaču, podatke o nadležnom organu kome se dostavljaju predlozi kandidata, rok za podnošenje predloga i druga pitanja od značaja za imenovanje.

Član 17

Nevladina organizacija može predložiti svog predstavnika za člana Savjeta ako:

- ima sjedište u Glavnom gradu i obavlja djelatnost na teritoriji Glavnog grada,
- u statutu ima utvrđene ciljeve i djelatnosti iz oblasti omladinske politike,
- je u poslednje tri godine realizovala najmanje jedan projekat ili aktivnost iz oblasti omladinske politike,
- nema dospjelih neizmirenih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda,
- u organu upravljanja nema članova organa političkih partija, javnih funkcionera, rukovodećih lica ili državnih i lokalnih službenika, odnosno namještenika.

Član 18

Kandidat za člana Savjeta koji je predstavnik nevladine organizacije može biti lice koje:

- je osnivač, zaposlen ili volonter nevladine organizacije najmanje jednu godinu prije podnošenja predloga,
- je učestvovalo u realizaciji projekta ili aktivnosti iz oblasti omladinske politike,
- nije član organa političke partije, javni funkcioner, državni ili lokalni službenik, odnosno namještenik,
- ima podršku od strane najmanje tri nevladine organizacije,
- je saglasno sa kandidaturom
- ima prebivalište na teritoriji Glavnog grada.

Član 19

Uz prijavu na javni poziv, nevladina organizacija podnosi:

- kopiju rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija i kopiju statuta,
- pregled realizovanih projekata i aktivnosti iz oblasti omladinske politike i datumom realizacije,
- ovjerenu izjavu lica ovlašćenog za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da u organu upravljanja nevladine organizacije nema članova organa političkih partija, javnih funkcionera, rukovodećih lica ili državnih i lokalnih službenika, odnosno namještenika,
- lične podatke i biografiju kandidata,
- dokaz da je kandidat zaposlen ili volonter u nevladinoj organizaciji najmanje jednu godinu prije podnošenja prijave,
- ovjerenu potvrdu da je kandidat učestvovao u realizaciji projekta ili aktivnosti iz oblasti omladinske politike,
- ovjerenu izjavu kandidata da nije član organa političke partije, javni funkcioner ili državni i lokalni službenik, odnosno namještenik i da prihvata kandidaturu,
- pisma podrške kandidatu od strane drugih nevladinih organizacija.

Nadležni organ po službenoj dužnosti pribavlja dokaz da nevladina organizacija nema dospjelih neizmirenih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda.

Član 20

Predlog kandidata za člana Savjeta, nevladine organizacije podnose u roku od 10 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Član 21

Nadležni organ može obaviti konsultacije u vezi sa dostavljenim predlozima.

Na osnovu blagovremene i potpune dokumentacije nadležni organ u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje predloga utvrđuje listu kandidata nevladinih organizacija koji ispunjavaju uslove za člana Savjeta.

Lista iz stava 2 ovog člana sadrži i spisak podnosilaca predloga koji ne ispunjavaju uslove u skladu sa ovom Odlukom.

Lista se objavljuje na internet stranici Glavnog grada.

Član 22

U roku od 8 dana od dana dostavljanja izvršne liste kandidata nevladinih organizacija i predloga nadležnog organa, članove Savjeta rješenjem bira gradonačelnik.

Član 23

Predsjednik, sekretar i drugi članovi Savjeta biraju se na period od četiri godine.

Predsjednik, sekretar i drugi članovi Savjeta dužni su da obavljaju poslove iz svoje nadležnosti i nakon četiri godine, do izbora novog Savjeta.

Član 24

Član Savjeta prestaje sa radom u Savjetu prije isteka vremena na koje je izabran:

- ostavkom,
- prestankom crnogorskog državljanstva,
- promjenom prebivališta,
- trajnim gubitkom sposobnosti za vršenje funkcije
- prestankom statusa osnivača, zaposlenog ili volontera u nevladinoj organizaciji.

U slučaju iz stava 1 ovog člana gradonačelnik donosi rješenje.

Član 25

Član Savjeta može se razriješiti prije isteka perioda od četiri godine:

- ako se utvrdi da su u postupku predlaganja kandidata navedeni netačni podaci,
- ako ne izvršava svoje obaveze u skladu sa ovom odlukom i Poslovníkom o radu Savjeta
- nastupanjem nekog od razloga iz člana 18 alineje 3 ove odluke.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, gradonačelnik, na obrazloženi predlog predsjednika Savjeta, donosi odluku o razrješenju člana Savjeta.

Član Savjeta ima pravo da se izjasni o razlozima razrješenja.

Član 26

U slučaju prestanka sa radom ili razrješenja iz člana 24 i 25 ove odluke nadležni organ je dužan da objavi javni poziv ili predloži novog kandidata za člana Savjeta u roku od 15 dana od dana prestanka sa radom ili razrješenja člana Savjeta.

IV NAČIN RADA SAVJETA

Član 27

Savjet radi u sjednicama.

Predsjednik Savjeta saziva sjednicu Savjeta, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom.

O radu sjednice Savjeta vodi se zapisnik.

Poslovníkom o radu Savjeta bliže se uređuje način rada Savjeta.

Član 28

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Savjet obavlja Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika.

V PRELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o obrazovanju Savjeta za pitanja mladih Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 19/15 i 26/17).

Član 30

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 02-016/20-645

Podgorica, 30. jula 2020. godine
Skupština Glavnog grada - Podgorice
Predsjednik,
dr Đorđe Suhij, s.r.